



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT PENDIDIKAN

JALAN TAMANSARI NO. 64, ☎/FAX (022) 2536250 BANDUNG 40116

PTI

4 Juni 2018

Nomor : 570/I1.B01.5/PP/2018  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Pengumuman dan Jadwal:  
- Pendaftaran Ulang Semester I-2018/2019  
- Penggantian Rencana Studi Semester I-2018/2019

Yth. Dekan Fakultas/Sekolah  
Institut Teknologi Bandung  
Jalan Ganesa No. 10  
Bandung

Dengan hormat, bersama surat ini kami sampaikan pengumuman dan jadwal sebagai berikut (terlampir):

1. Pengumuman dan Jadwal Pendaftaran Ulang Semester I-2018/2019.
2. Pengumuman dan Jadwal Penggantian Rencana Studi Semester I-2018/2019.

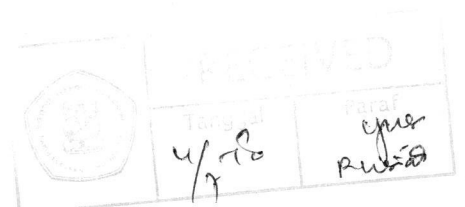
Mohon bantuan Dekan Fakultas/Sekolah untuk dapat menginformasikan kepada mahasiswa dan pihak yang berkepentingan.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Pendidikan,  
  
Dr. Ir. Yuli Setyo Indartono  
NIP. 197307212008011010

Tembusan Yth.:

1. Para Wakil Rektor;
2. Direktur Eksekutif Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa;
3. Kepala Lembaga TPB;
4. Kepala Lembaga Kemahasiswaan;
5. Direktur Keuangan;
6. Direktur Sistem dan Teknologi Informasi;
7. Kasubdit Administrasi Pendidikan;
8. Kasubdit Pemantauan dan Evaluasi Pendidikan;
9. Kasubdit Pengkajian Pendidikan;
10. Para Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas/Sekolah;
11. Para Ketua Program Studi.





# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT PENDIDIKAN

JALAN TAMANSARI NO. 64, ☎/FAX (022) 2536250 BANDUNG 40116

### PENGUMUMAN

Nomor : 571/I1.B01.5/PP/2018

#### PENDAFTARAN ULANG SEMESTER I-2018/2019

**A. Proses Pendaftaran Ulang Semester I-2018/2019, terbagi menjadi 4 kegiatan:**

**1. Pengisian rencana studi oleh mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik (SIX) ITB**

Mahasiswa mengakses SIX (<https://akademik.itb.ac.id/>) dan mengisikan rencana studi yang akan diambil pada Semester I-2018/2019 selambat-lambatnya pada hari **Rabu, 15 Agustus 2018 pukul 16.00 WIB**. Bagi mahasiswa yang masih memiliki kasus (akademik atau non-akademik), proses pengisian rencana studi tidak dapat dilakukan sebelum kasus diselesaikan. Segera selesaikan kasus (sesuai dengan jenis kasusnya) dan serahkan bukti penyelesaian kasus ke Loker Pelayanan No.9, Direktorat Pendidikan, Gedung Annex Lantai I, Jalan Tamansari No. 64 Bandung.

**2. Perwalian (tatap muka) dengan Dosen Wali** dan proses persetujuan rencana studi oleh Dosen Wali melalui SIX. Jika rencana studi ditolak, mahasiswa harus segera memperbaiki rencana studi untuk kemudian disetujui oleh Dosen Wali. Sistem akan mengirim notifikasi ke alamat email mahasiswa yang terdaftar ketika rencana studi sudah disetujui maupun ditolak oleh Dosen Wali.

**3. Pembayaran Biaya Pendidikan (BPP) Semester I-2018/2019**

Mahasiswa melakukan pembayaran BPP sesuai dengan tata cara yang tertera pada pengumuman dari Direktorat Keuangan ITB.

Jika mahasiswa **belum dapat memenuhi atau mengalami kesulitan dalam melunasi biaya pendidikan**, mahasiswa wajib melapor kepada **Lembaga Kemahasiswaan** (untuk mahasiswa Program Sarjana) atau **Sekolah Pascasarjana** (untuk mahasiswa Program Pascasarjana) **sebelum periode pendaftaran ulang berakhir** untuk dapat ditindaklanjuti sesuai peraturan yang berlaku.

**4. Pencetakan KSM Semester I-2018/2019 oleh masing-masing mahasiswa**

Pencetakan KSM (Kartu Studi Mahasiswa), baik *hardcopy* maupun *softcopy* dilakukan sendiri oleh masing-masing mahasiswa melalui SIX. Pencetakan KSM hanya dapat dilakukan apabila semua persyaratan sudah terpenuhi:

- Rencana studi Semester I-2018/2019 sudah disetujui oleh Dosen Wali di SIX.
- Sudah melunasi biaya pendidikan Semester I-2018/2019 atau telah tercatat sebagai mahasiswa yang melakukan penundaan pembayaran biaya pendidikan Semester I-2018/2019 di Direktorat Keuangan, dan
- Tidak memiliki kasus, baik kasus akademik maupun non-akademik.

**Setiap mahasiswa wajib mencetak KSM sebagai bukti pengambilan mata kuliah yang sah.**

**B. Khusus mahasiswa program sarjana angkatan 2018 (TPB)**, rencana studi akan dibangkitkan secara otomatis oleh sistem sesuai kurikulum. Mahasiswa tidak perlu mengisi rencana studi.

**C. Bagi mahasiswa yang sampai dengan hari Kamis, 16 Agustus 2018, pukul 11.00 WIB**, belum memenuhi persyaratan untuk melakukan pencetakan KSM (lihat nomor 4), maka mahasiswa yang bersangkutan **hanya diijinkan untuk mendaftar ulang dengan beban 0 (nol) SKS**.



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT PENDIDIKAN

JALAN TAMANSARI NO. 64, ☎/FAX (022) 2536250 BANDUNG 40116

Lanjutan Pengumuman Nomor : 571/I1.B01.5/PP/2018

### JADWAL KEGIATAN PENDAFTARAN ULANG SEMESTER I - 2018/2019

KEGIATAN	TEMPAT	WAKTU	SYARAT
Pengisian Rencana Studi dan Perwalian	- Program Studi - Gedung Layanan Operasional DITSTI - ITB	9 Agustus 2018 - 15 Agustus 2018 pukul 16.00	- Sudah mendaftar pada Semester II 2017/2018 - Tidak memiliki kasus akademik atau nonakademik
Pencetakan KSM Semester I 2018/2019	Dilakukan oleh masing-masing mahasiswa.	Selambat-lambatnya 16 Agustus 2018	- Tidak memiliki kasus akademik atau nonakademik - Lunas BPP Semester I 2018/2019 atau tercatat menanggung BPP di Direktorat Keuangan. - Status rencana studi sudah disetujui oleh dosen wali di SIX.

Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman Sistem Informasi Akademik (SIX) ITB  
<https://akademik.itb.ac.id/>.

Bandung, 4 Juni 2018

Direktur Pendidikan,



Dr. Ir. Yuli Setyo Indartono

NIP.197307212008011010



**INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
DIREKTORAT PENDIDIKAN**

JALAN TAMANSARI NO. 64, ☎/FAX (022) 2536250 BANDUNG 40116

**PENGUMUMAN  
Nomor : 572/I1.B01.5/PP/2018**

**Tentang**

**PENGGANTIAN RENCANA STUDI SEMESTER I-2018/2019**

- A. Proses Penggantian Rencana Studi (PRS) hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang sudah memiliki KSM Semester I 2018/2019.**
- B. Proses Penggantian Rencana Studi (PRS) Semester I-2018/2019, terbagi menjadi tiga kegiatan:**
1. Pengisian penggantian rencana studi oleh mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik (SIX). Mahasiswa mengakses SIX (<https://akademik.itb.ac.id/>) dan mengisikan mata kuliah yang akan ditambah/dikurangi pada Semester I 2018/2019. Mahasiswa yang bermaksud untuk pindah nomor kelas paralel pada mata kuliah yang sama harus menghubungi Program Studi penyelenggara mata kuliah, tanpa mengikuti proses PRS.
  2. Perwalian dengan dosen wali dan proses persetujuan penggantian rencana studi oleh dosen wali melalui SIX. Jika rencana studi ditolak, mahasiswa harus segera memperbaiki rencana studi untuk kemudian disetujui oleh Dosen Wali. Sistem akan mengirim notifikasi ke alamat email mahasiswa yang terdaftar ketika penggantian rencana studi sudah disetujui maupun ditolak oleh Dosen Wali.
  3. Pencetakan KSM Semester I 2018/2019 dilakukan oleh masing-masing mahasiswa dan hanya dapat dilakukan apabila semua persyaratan sudah terpenuhi:
    - Penggantian rencana studi Semester I-2018/2019 sudah disetujui oleh Dosen Wali di SIX.
    - Membayar BPP Semester I-2018/2019 sesuai ketentuan.

Setiap mahasiswa wajib mencetak KSM sebagai bukti pengambilan mata kuliah yang sah.

- C. Proses PRS dinyatakan selesai apabila KSM versi PRS Semester I 2018/2019 telah dicetak.**

**JADWAL KEGIATAN PENGGANTIAN RENCANA STUDI (PRS) SEMESTER I 2018/2019**

KEGIATAN	TEMPAT	WAKTU	SYARAT
Pengisian Penggantian Rencana Studi dan Perwalian.	Program Studi	10 September 2018 - 13 September 2018, pukul 16.00 WIB.	Sudah memiliki KSM Semester I 2018/2019
Pencetakan KSM Semester I-2018/2019	Dilakukan oleh masing-masing mahasiswa.	Selambat-lambatnya 14 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Status penggantian rencana studi sudah disetujui oleh dosen wali di SIX.</li> <li>▪ Membayar biaya BPP Semester I-2018/2019 sesuai ketentuan.</li> </ul>

Bandung, 4 Juni 2018  
Direktur Pendidikan,  
  
Denny Yuli Setyo Indartono  
NIP.197307212008011010