

Nomor : 1655 /D51200/V.16

Bontang, 19 Mei 2016

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : **Program Kerja Praktik**

Yth. Ketua Jurusan Teknik Fisika  
Fakultas Teknologi Industri  
Institut Teknologi Bandung (ITB)  
Gedung Labtek V Lt. Dasar, Jalan Ganesha 10  
Phone. 022 - 2504551, Fax. 022 - 2509406  
**BANDUNG - 40132**

**Up. Brian Yulianto, ST., M.Eng., Ph.D.**

Menjawab surat dari Institut Teknologi Bandung (ITB) No. 0466/I1.C06.5.3/PP/2016 tertanggal 3 Mei 2016 perihal Kerja Praktek atas nama:

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Isni Rofiani	13313007	Teknik Fisika
2.	Nurul Rahmi Ramadhani	13313027	Teknik Fisika

Bersama ini kami sampaikan bahwa sesuai dengan kapasitas dan fasilitas yang dimiliki oleh PT Pupuk Kalimantan Timur, mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Program Kerja Praktik di perusahaan kami pada tanggal 1 Juni s.d. 30 Juli 2016.

Terlampir kami sampaikan ketentuan Kerja Praktik yang harus dilengkapi dan dipenuhi, mohon konfirmasi persetujuan dikirim segera ke PT Pupuk Kalimantan Timur paling lambat 2 (dua) minggu setelah surat ini diterima. Jika dalam waktu 1 (satu) bulan tidak ada pemberitahuan, maka kami anggap mengundurkan diri.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Manager Diklat & Manajemen Pengetahuan**  
**Tathit Surya Arjangi**

NB : Contact Person Dept. Diklat &amp; MP

- Mas'ud (0852 4697 1117), Email : masud2@pupukkaltim.com

- Arya - Administrasi (0811 5412 508)

- Silin - Koordinator Mess (0821 5555 1566)

PERATURAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA PROGRAM REGULER  
PT PUPUK KALIMANTAN TIMUR

**I. PERMOHONAN**

1. Mengajukan permohonan (via Universitas) kepada Direksi PT Pupuk Kalimantan Timur Cq Manager Dept. Diklat & Manajemen Pengetahuan, 1 (satu) tahun sebelum waktu Kerja Praktik (KP) dengan melampirkan:
  - a. Nama, NIM, No Telepon Mahasiswa (yang dapat dihubungi)
  - b. Fakultas, Jurusan dan Program Studi
  - c. Proposal Kerja Praktik
  - d. Transkrip Nilai
2. Peserta KP yang telah menyetujui program KP PT Pupuk Kaltim wajib memenuhi persyaratan sbb:
  - a. Surat Tugas dari Perguruan tinggi
  - b. Photo copy Surat SKCK dari Kepolisian setempat 2 lbr
  - c. Surat Kesehatan dari Dokter Pemerintah dan photo copy nya 1 lbr
  - d. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 = 6 lbr dengan ketentuan latar belakang warna MERAH bagi Jurusan TEKNIK, serta warna KUNING bagi Jurusan NON TEKNIK.
  - e. Photo copy Kartu Mahasiswa = 3 lbr
3. Berkas persyaratan butir 2 tersebut di atas harap dikirimkan ke Dept. Diklat & Manajemen Pengetahuan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan KP.  
Tlp. (0548) 41202, 41203 Ext. 5725

**II. FASILITAS YANG DI SEDIAKAN**

1. Akomodasi selama mengikuti Kerja Praktik (bagi Peserta dari Luar Bontang)
2. Makan siang pada hari kerja
3. Fasilitas makan pagi dan makan malam pada hari pertama kedatangan
4. Reproduksi bahan presentasi sebanyak 6 (enam) bundle, sedangkan untuk printing Tugas Khusus dan Laporan Lengkap menjadi tanggungan Mahasiswa peserta KP
5. Sertifikat bagi yang dinyatakan LULUS
6. Biaya berobat kategori "penyakit ringan" (tidak termasuk Opname/Operasi)

**III. KEWAJIBAN**

1. Mentaati peraturan yang berlaku di PT Pupuk Kaltim
2. Menjaga nama baik dan kerahasiaan data yang ada di PT Pupuk Kaltim
3. Melaksanakan dan menyelesaikan tugas- tugas yang di berikan oleh Pembimbing
4. Melaksanakan presentasi atas tugas yang di berikan Pembimbing
5. Menyerahkan laporan KP yang telah disahkan oleh Pembimbing PT Pupuk Kaltim dan Pembimbing Perguruan Tinggi sebanyak 2 (dua) eksemplar

**IV. WAKTU KERJA PRAKTIK**

PT Pupuk Kaltim memberikan batasan waktu bagi Mahasiswa untuk menyelesaikan program Kerja Praktik selama 2 (dua) bulan, ditambah 5 (lima) hari kerja apabila dianggap perlu.

**V. LAIN – LAIN**

1. PT Pupuk Kaltim hanya menerima Mahasiswa Program Strata-1 (S1) tingkat akhir.
2. PT Pupuk Kaltim hanya menerima Mahasiswa Program D3 tingkat akhir khusus wilayah Kaltim.
3. PT Pupuk Kaltim memberikan uang saku bagi Mahasiswa Kerja Praktik yang besarnya sesuai dengan kemampuan Perusahaan.
4. PT Pupuk Kaltim tidak memberikan Asuransi Tenaga Kerja/Kecelakaan.
5. Mahasiswa wajib membawa perlengkapan sendiri untuk keperluan pembuatan laporan seperti Komputer (*Laptop*) serta *Software*.
6. Apabila terjadi emergency yang menyebabkan Mahasiswa terpaksa kembali sebelum waktunya, maka biaya yang timbul menjadi beban Mahasiswa.
7. Apabila bila dalam waktu 10 hari kerja berturut-turut tidak masuk tanpa keterangan maka dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gagal.

**CATATAN:**

*Mahasiswa diwajibkan datang 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Kerja Praktik.*