

Perihal : Perjanjian akan melunasi Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)
Semester I Tahun 2016/2017

Yth.

Dekan Sekolah Pascasarjana

Institut Teknologi Bandung
Jalan Tamansari No. 64
Bandung

Yang bertandatangan di bawah ini saya,

Nama :
NIM : Program Studi
Pekerjaan :
Alamat Rumah :
No Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan menanggihkan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Semester I – 2016/2017 masing-masing sebesar:

No.	Uraian	S2 / S3 Angkatan	Jumlah
1.	BPP	S2 Angkatan	Rp
		S3 Angkatan	RP
2.	BPP dengan 0 SKS (50 % dari BPP)	S2 Angkatan	Rp
		S3 Angkatan	RP

Dengan alasan:

.....
.....

Saya berjanji akan melunasi **paling lambat tanggal 28 Oktober 2016, dan bersedia menerima sanksi administrasi akademis apabila tidak dapat melunasi pada waktu yang ditetapkan di atas.**

Demikian surat perjanjian ini saya buat dengan sebenarnya.

Mengetahui/menyetujui :
Ketua Program Studi Magister & Doktor

Bandung,

Nama :
NIP.

Nama :
NIM :

Menyetujui,
Dekan Sekolah Pasca Sarjana,

Prof. Dr. Pudji Astuti, MS

LAMPIRAN YANG HARUS DILENGKAPI

- Mahasiswa Kerja : Surat Keterangan dari Fakultas/ Sekolah yang Sama dengan ITB menyatakan mahasiswa Kerja Sama dengan... (***)
- Mahasiswa Beasiswa : Sponsor Lainnya → Surat dari Instansi/ Penjamin
- Mahasiswa *on going* : Surat Penjamin

- *) Coret yang tidak perlu
- **) Pilih salah satu tabel
- ***) Sebutkan nama instansinya

**Surat Perjanjian
Pembayaran Biaya Pendidikan
Semester I Tahun Akademik 2016/2017**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. Pudji Astuti, MS**, Dekan Sekolah Pascasarjana Institut Teknologi Bandung, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ITB, berkedudukan di Jalan Tamansari No. 64 Bandung, untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. Nama, NIM....., Prodi dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan ini sepakat untuk mengikatkan diri satu sama lain dalam suatu perjanjian pembayaran ***Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)***.

Pasal 1

PIHAK KEDUA berjanji akan membayar ***Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)*** untuk Semester 1 tahun akademik 2016/2017 sebesar Rp yang akan dilunasi pada **tanggal 28 Oktober 2016** (sesuai dengan surat permohonan kepada Dekan Sekolah Pascasarjana, tanggal

Pasal 2

Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melunasi pembayaran ***Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)*** seperti disebutkan dalam Pasal 1, maka PIHAK KEDUA bersedia menerima sanksi baik administrasi dan atau akademik.

Demikian Surat Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran pada tanggal bulan tahun oleh kedua belah pihak, serta dibuat dalam rangkap 2 (dua), untuk Kantor Sekolah Pascasarjana dan PIHAK KEDUA (yang bersangkutan).

Pihak Pertama,
Dekan Sekolah Pasca Sarjana,

Pihak Kedua,

Materai Rp 6000

Prof. Dr. Pudji Astuti Waluyo, MS

Nama :
NIM. :

*) Coret yang tidak perlu

SURAT PENJAMIN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

Hubungan dengan mahasiswa :

Menyatakan dengan ini kesediaan saya untuk menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan Semester I – 2016/2017:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

.....

Pembayaran akan saya lakukan paling lambat tanggal 28 Oktober 2016.

Saya menyadari bahwa apabila biaya studi tersebut tidak dapat saya bayar sesuai dengan ketentuan penangguhan biaya penyelenggaraan pendidikan yang berlaku di ITB, maka akan berakibat dijatuhkannya sanksi administrasi akademis kepada

.....

Materai 6000
