**Form Bantuan Mengikuti Seminar/Konferensi Nasional atau Internasional**

**Sekolah Ilmu dan Teknologi Hayati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nama Pengusul** | **:** |  | | | | |
| **2.** | **Kelompok Keahlian** | **:** |  | | | | |
| **3.** | **Judul Makalah** | **:** |  | | | | |
| **4.** | **Pengarang Makalah** | **:** |  | | | | |
| **5.** | **Jenis Seminar** | **:** | 1. **Seminar Nasional** | | | | |
|  |  |  |  | Dalam Kota Bandung |  |  | Luar Kota Bandung |
|  |  |  | 1. **Seminar Internasional (DilaksanakanDalamNegri)** | | | | |
|  |  |  |  | Dalam Kota Bandung |  |  | Luar Kota Bandung |
|  |  |  | 1. **Seminar Internasional (Dilaksanakan Di LuarNegri)** | | | | |
|  |  |  |  | Asia Tenggara |  |  | Asia Pasifik |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Amerika/Eropa/Afrika |  |  |  |
| **6.** | **Detail Seminar** |  |  |  |  |  |  |
|  | **a. Nama Seminar** | **:** |  | | | | |
|  | **b. Tanggal Pelaksanaan** | **:** |  | | | | |
|  | **c. Tempat Pelaksanaan** | **:** |  | | | | |
|  | **d. Penyelengara Seminar** | **:** |  | | | | |
| **7.** | **Perjalanan** |  |  |  |  |  |  |
|  | **a. Tanggal Keberangkatan** | **:** |  | | | | |
|  | **b. Tanggal Tiba Di Bandung** | **:** |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bandung, | Mengetahui, |
| **Pengusul,** | **Ketua KK …………………** |
|  |  |
| (…………………………………………………) | (…………………………………………………) |
| NIP. | NIP. |
|  |  |
| Persetujuan, |  |
| **WakilDekanBidangAkademik** | **Dekan** |
|  |  |
| **Dr. PingkanAditiawati** | **Prof. Tati Suryati Syamsudin** |
| **NIP. 1958091011986012001** | **NIP. 19570326 198303 2 001** |
|  |  |
| Tanggal : | Tanggal : |
| Catatan : | Catatan : |

**Format RAB :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen Biaya** | **Satuan** | **Volume** | **Harga Satuan** | **Total** |
| Tiket | org-pp |  |  |  |
| Hotel | kamar-mlm |  |  |  |
| Per-diem | org-hari |  |  |  |
| Biaya pendaftaran |  |  |  |  |
| **Total Biaya** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Untuk diisi oleh SITH – ITB  Nilai bantuan yang disetujui :  ....................................   |  | | --- | | Menyetujui  WakilDekanBidangSumberdaya | |  | | Dr. EndahSulistyawati | | NIP. 196911191995122001 | |

**Catatan :**

Bukti pertanggung jawaban harap diberikan kepada Kasubbag Kepegawaian SITH paling lambat seminggu setelah kegiatan selesai dengan melampirkan :

1. SPPD yang sudah disahkan oleh panitia.
2. Bukti-bukti pengeluaran keuangan dan perjalanan (tiket beserta boarding pass, kwitansi hotel,kwitansi pendaftaran).
3. Fotocopy halaman depan prosiding atau buku program, serta halaman yang berisi jadwal presentasi dosen.
4. Laporan kegiatan dalam bentuk hard copy dan soft copy dikirim melalui email ke : ani@sith.itb.ac.id

**LAPORAN KEIKUTSERTAAN DALAM SEMINAR INTERNASIONAL/NASIONAL SITH ITB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** | : |
| **KK** | : |
| **Nama,tanggal dan tempat Seminar** | : |
| **Jenis seminar (Nasional/Internesiaonal)** | : |
| **Judul Makalah dan pengarang** | : |
| **Jenis Presentasi (Oral/poster)** | : |
| **Jumlah Bantuan SITH** | : |
| **Laporan singkat kegiatan** | (berisi tentang isi dan manfaat keikutsertaan maksimal 300 kata) |
| **Dokumentasi** | (maksimal 3 foto) |
| **Tanda tangan** |  |