

**REVISI BEASISWA VOUCHER 2012**  
(VERSI 11 JUNI 2012)

**I. MEKANISME DAN JADWAL PELAKSANAAN:**

No .	Proses	Waktu	Keterangan
1	<p>Pendaftaran secara <i>on line</i> di <a href="http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa">http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa</a>.</p> <p>Input data dan melengkapi dokumen beasiswa, yaitu sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengisi Form Beasiswa Voucher, Data Keluarga (muncul pada saat klik <i>website on line</i> beasiswa);</li> <li>b. <i>Down load</i> Surat Pernyataan Kesiediaan sebagai Asisten Pengajar &amp; Peneliti dan Surat Perjanjian;</li> <li>c. <i>Up load</i> Transkrip dan Ijazah yang telah dilegalisasi;</li> <li>d. <i>Up load</i> Surat Pernyataan Kesiediaan sebagai Asisten Pengajar &amp; Peneliti dan Surat Perjanjian.</li> </ol>	1 Mei s.d. 13 Juli 2012	Berlaku untuk mahasiswa <i>on going</i> dan calon mahasiswa baru angkatan tahun 2012
2	Verifikasi secara <i>on line</i> oleh Program Studi (Penetapan prioritas oleh Program Studi).	21 Mei s.d. 18 Juli 2012	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>c. Verifikasi secara <i>on line</i> oleh Fakultas/Sekolah (Penetapan prioritas oleh Fakultas/Sekolah);</li> <li>d. Penyerahan <i>print out</i> usulan calon penerima beasiswa disertai surat pengantar dari Dekan.</li> </ol>	24 Mei s.d. 24 Juli 2012	
4	Verifikasi secara <i>on line</i> oleh SPs.	25 s.d. 27 Juli 2012	
5	Penetapan oleh WRAM.	31 Juli 2012	

## II. KUOTA FAKULTAS/SEKOLAH PENERIMA BEASISWA *VOUCHER* 2012

No.	Fak./Sek.	Magister (Reguler)	Doktor (Reguler)
1	FMIPA	10	10
2	SITH	4	3
3	SF	5	2
4	FITM	10	3
5	FITB	7	5
6	FTI	10	4
7	STEI	16	6
8	FTMD	5	3
9	FTSL	13	6
10	SAPPK	11	3
11	FSRD	6	3
12	SBM	8	2
	Jumlah	105	50

## III. CARA PENGAJUAN PERMOHONAN BEASISWA *VOUCHER*

1. Mahasiswa dan Calon Mahasiswa melakukan persiapan awal (informal) tentang pengajuan beasiswa *voucher* kepada: Ketua Program Studi, Dekan Fakultas/Sekolah, dan Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK)
2. Mahasiswa dan Calon Mahasiswa melakukan pendaftaran secara *on line* di <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa> serta melengkapi dokumen beasiswa (*upload*) yang terdiri dari:
  - a. Form Beasiswa *Voucher*, Data Keluarga (muncul pada saat klik <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa>);
  - b. *Upload* Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Asisten Pengajar & Peneliti dan Surat Perjanjian yang sudah disetujui (ditandatangani) oleh Ketua KK, Kaprodi, dan Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing (file *di-download* dari <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa>);
  - c. *Upload* Fotokopi Transkrip dan Ijazah yang telah dilegalisasi;
  - d. Usulan nama calon penerima beasiswa tidak akan tercatat dalam sistem *on line* beasiswa jika kelengkapan dokumen belum terpenuhi;

- e. Usulan calon penerima beasiswa akan diproses setelah kelengkapan dokumen dipenuhi.
3. Penyerahan *print out* usulan calon penerima beasiswa oleh Fakultas/Sekolah disertai surat pengantar dari Dekan Fakultas/Sekolah ke SPs.

#### **IV. TATA KELOLA BEASISWA VOUCHER**

1. Beasiswa *voucher* **tidak** dapat digunakan untuk pembayaran pada semester pendek.
2. Kuota penerima beasiswa *voucher* di masing-masing Fakultas/Sekolah dihitung secara proporsional berdasarkan jumlah mahasiswa dan besar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) serta ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
3. Fakultas/Sekolah menentukan urutan prioritas calon penerima beasiswa *voucher* sesuai jumlah kuota untuk diajukan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan melalui Sekolah Pascasarjana. Pengajuan dari Dekan Fakultas/Sekolah yang melebihi kuota akan dipertimbangkan sebagai penerima beasiswa jika terdapat kuota Fakultas/Sekolah yang tidak terpenuhi. Proses seleksi untuk sisa kuota dilakukan oleh Sekolah Pascasarjana.
4. Jangka waktu pemberian beasiswa untuk Program Magister Reguler diberikan selama maksimal 4 (empat) semester dan untuk Program Doktor diberikan selama maksimal 6 (enam) semester.
5. Beasiswa yang diberikan meliputi Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) berdasarkan SK Rektor 006a/SK/K01/KU/2011.
6. **Penerima Beasiswa Voucher dalam setiap semester harus mencapai nilai rata-rata (NR) minimal 3,0.**
7. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan laporan kemajuan penelitian yang disahkan oleh Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK) dan kemajuan studinya yang disahkan oleh Ketua Program Studi Pascasarjana di masing-masing Fakultas/Sekolah.
8. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan laporan kegiatan sebagai Asisten Pengajar yang disahkan oleh Ketua Program Studi dan atau sebagai Asisten Peneliti yang disahkan oleh Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK).
9. Bagi penerima Beasiswa yang tidak memenuhi ketentuan pada butir (6, 7, dan 8), maka pemberian beasiswa akan dihentikan.