**FORM PENGAJUAN BANTUAN MAHASISWA**

**UNTUK SEMINAR NASIONAL/INTERNASIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |  | |
| 2. | NIM | : |  | |
| 3. | Prodi | : |  | |
| 4. | Pembimbing | : |  | |
| 5. | E-mail | : |  | |
| 6. | No HP | : |  | |
| 7. | Nomor Rekening | : |  | |
| 8. | Nama Pemilik rekening  (*sesuai dengan pemohon*) | : |  | |
| 9. | Nama Bank | : |  | |
|  |  |  |  | |
| 10. | *Informasi tentang seminar yang akan diikuti\*\** | | | |
|  | 1. Judul Artikel yang Disajikan | : |  | |
|  | 1. Penulis (semua penulis) | : |  | |
|  | 1. Bentuk Penyajian | : | Oral / Poster \* | |
|  | 1. Nama Seminar Ilmiah | : |  | |
|  | 1. Lingkup | : |  | |
|  |  |  | 1. Seminar Nasional |  |
|  |  |  | * Dalam Kota Bandung | * Luar Kota Bandung |
|  |  |  | 1. Seminar Internasional (Dilaksanakan di Dalam Negeri) | |
|  |  |  | * Dalam Kota Bandung | * Luar Kota Bandung |
|  |  |  | 1. Seminar Internasional (Dilaksanakan di Dalam Negeri) | |
|  |  |  | * Asia Tenggara | * Asia Pasifik |
|  |  |  | * Amerika/Eropa/Afrika |  |
|  | 1. Tempat Pelaksanaan | : |  | |
|  | 1. Tanggal Pelaksanaan | : |  | |
|  | 1. Penyelenggara Seminar | : |  | |
|  | 1. Tanggal Keberangkatan | : |  | |
|  | 1. Tanggal Tiba di Bandung | : |  | |
| 11. | Jumlah Bantuan yang diajukan | : | Rp. | |

**Catatan :**

1. \*) Coret yang tidak perlu;
2. Lampirkan *acceptance letter* dan Makalah
3. Lampirkan copy buku rekening

Bandung, ……………………… 2016

Pemohon,

..............................................

NIM. ...................................

**PROPOSAL BANTUAN MAHASISWA UNTUK SEMINAR NASIONAL ATAU INTERNASIONAL**

(*maksimum 3 halaman*)

1. **Judul Artikel Ilmiah yang Akan Disajikan**

|  |
| --- |
|  |

1. **Nama Seminar**

|  |
| --- |
|  |

1. **Latar Belakang dan TujuanKketerlibatan dalam Seminar** (maksimum 300 kata)

* *Tuliskan deskripsi singkat dari seminar yang akan diikuti / penyelenggara seminar, dan keterkaitan antara topik seminar dan artikel ilmiah yang akan disajikan;*
* *Tuliskan pula manfaat yang dapat diperoleh dari mengikuti kegiatan seminar ini;*

|  |
| --- |
|  |

1. **Lokasi dan Tanggal Pelaksanaan**

Lokasi : …………………………………………………………………………………………………

Tanggal : …………………………………………………………………………………………………

1. **Rencana Pemanfaatan Dana Bantuan**

* *Tuliskan rencana pemanfaatan dana bantuan sejumlah yang diajukan. Dana dapat digunakan untuk biaya pendaftaran, transportasi,konsumsi dan akomodasi dan pencetakan poster. Mahasiswa diminta untuk mengumpulkan bukti pembelian senilai bantuan yang diberikan.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Penggunaan** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** |  |  |  |  |

1. **Output yang Dijanjikan**

*<<< Misalnya : publikasi pada proceeding seminar,terbangunnya jejaring, laporan kegiatan >>*

1. **Pengesahan**

Mengetahui

Pembimbing Pemohon,

............................................ ..............................................

NIP. ................................... NIM. ...................................

Mengetahui Menyetujui

Ketua Prodi …………… Dekan,

............................................ Dr. I Nyoman Pugeg Aryantha

NIP. ................................... NIP. 19650522 199001 1 002