



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH ILMU DAN TEKNOLOGI HAYATI

Jalan Ganesha 10 Bandung 40132, Telp: +6222 2511575, 2500258, Fax +6222 2534107, e-mail: sith@itb.ac.id

SURAT EDARAN BANTUAN DANA MENGIKUTI SEMINAR/ KONFERENSI NASIONAL ATAU INTERNASIONAL No : 627/I1.C02.2/PM/2014

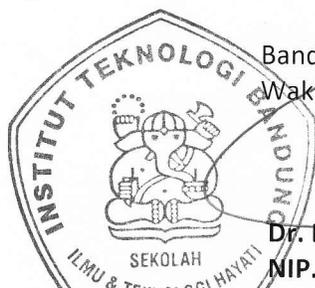
Dalam rangka meningkatkan publikasi ilmiah dan memperkuat *academic atmosphere*, pada tahun 2014 SITH akan menyediakan bantuan dana bagi para dosen yang akan mempresentasikan makalah pada seminar/konferensi nasional dan internasional baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Adapun besarnya bantuan adalah sebagai berikut :

No	Jenis Seminar	DN/LN	Tempat	Besar Bantuan
1	Seminar Nasional	Dalam negeri	Dalam kota Bandung	Rp. 750.000
			Luar kota Bandung	Rp. 1.500.000
2	Konferensi Internasional	Dalam negeri	Dalam kota Bandung	Rp. 1.500.000
			Luar kota Bandung	Rp. 3.000.000
		Luar negeri	Wilayah Asia Tenggara	Rp. 5.000.000
			Wilayah Asia Pasifik	Rp. 7.500.000
Wilayah Amerika/Eropa/Afrika	Rp. 10.000.000			

Syarat pemakalah dan prosedur pengajuan :

1. Bantuan diberikan untuk dosen yang akan mempresentasikan makalah secara oral untuk seminar nasional dan oral/poster untuk seminar internasional (ditunjukkan dengan *acceptance letter*).
2. Dalam satu tahun, setiap dosen dapat mengajukan bantuan sebanyak 1 (satu) kali kali untuk seminar nasional dan 1 (satu) kali seminar internasional.
3. Seminar yang dapat dibiayai adalah yang dilaksanakan tahun 2014 dengan batas akhir tanggal 21 Nopember 2014.
4. Bagi dosen yang akan mengikuti seminar di luar negeri, perjalanan harus menggunakan paspor dinas dan proses administrasi pembuatan/perpanjangan paspor dinas sekitar 75 hari sebelum tanggal keberangkatan.
5. Pengusulan dilakukan dengan mengisi Form Bantuan Dana Seminar dengan melampirkan : (1) *copy of acceptance letter* (2) abstrak makalah, (3) rencana anggaran, serta (4) informasi tentang seminar dalam bentuk, misalnya brosur atau cetakan halaman (terpenting) pada website seminar.
6. Keseluruhan dokumen pengusulan yang sudah ditandatangani oleh pengusul dan diketahui oleh Ketua KK disampaikan kepada Kasubbag Kepegawaian SITH, Ani Nurani, untuk selanjutnya dimintakan persetujuan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Wakil Dekan Bidang Sumberdaya.
7. Sebagai bentuk pertanggungjawaban, dosen diminta memberikan (1) SPPD yang sudah disahkan oleh panitia, (2) bukti-bukti pengeluaran keuangan dan perjalanan, (3) fotocopy halaman depan prosiding atau buku program, serta halaman yang berisi jadwal presentasi dosen, (4) Laporan Kegiatan, paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan selesai.
8. Bantuan akan diberikan sepanjang dana masih tersedia.

Bandung, 26 Februari 2014
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya



Dr. Endah Sulistyawati
NIP. 1969 1119 1995 12 2 001