Bandung, ……………………………….

Yth. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya

Sekolah Ilmu dan Teknologi Hayati

Institut Teknologi Bandung

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pegawai : ……………………………………………………

NIP / Nopeg : ……………………………………………………

Unit kerja : ……………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan **koreksi kehadiran (lupa absen)**

Tanggal Absensi : ……………………………………………………

Permohonan koreksi :

Semula :…………………………………………………..

Menjadi : ……………………………………………………

Alasan : ……………………………………………………

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Atasan Langsung,  (………………………………………………………) | Pegawai yang bersangkutan,  (………………………………………………………) |
|  |  |

Mengetahui,

Kepala Bagian,

Ahmad Rosad Mahmud, M.Ak.

NIP. 196606261987031002