Bandung, ……………………………….

Yth. Wakil Dekan Bidang Sumberdaya

Sekolah Ilmu dan Teknologi Hayati

Institut Teknologi Bandung

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pegawai : ……………………………………………………

NIP / Nopeg : ……………………………………………………

Unit kerja : ……………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan **koreksi kehadiran**

Tanggal Absensi : ……………………………………………………

Permohonan koreksi :

Semula : ……………………………

Menjadi : Jam Datang ………….

Jam Pulang …………..

Alasan : ……………………………..

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Atasan Langsung,  (………………………………………………………) | Pegawai yang bersangkutan,  (………………………………………………………) |
|  |  |

Mengetahui,

Kepala Bagian,

Ahmad Rosad Mahmud, M.Ak.

NIP. 196606261987031002