



KEPUTUSAN DEKAN
SEKOLAH ARSITEKTUR, PERENCANAAN, DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
NOMOR: 54/IT1.C08/SK-KP/2021

TENTANG

PANITIA THE 5TH HABITECHNO INTERNASIONAL CONFERENCE

DEKAN SEKOLAH ARSITEKTUR, PERENCANAAN, DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Sekolah Arsitektur, Perencanaan, dan Pengembangan Kebijakan (SAPPK) Institut Teknologi Bandung (ITB) menyelenggarakan *The 5th HABITechno International Conference* dengan tema *Adaptive Technology for Resilient Human Settlement* pada tanggal 11 November 2021, maka dipandang perlu membentuk panitianya;
- b. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana pertimbangan pada huruf a di atas, perlu diterbitkan Keputusan Dekan SAPPK ITB.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;
4. Peraturan Rektor ITB Nomor 016/PER/I1.A/KU/2015 tentang Standar Biaya Sumber Dana Bukan Penerimaan Negara Bukan Pajak (Bukan PNBPN) Institut Teknologi Bandung;
5. Peraturan Rektor ITB Nomor 054A/PER/I1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Institut Teknologi Bandung;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 005/SK/I1-MWA/KP/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Bandung Periode 2020-2025;
7. Keputusan Rektor ITB Nomor 212/IT1.A/SK/KP/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas dan Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Bandung Periode 2020-2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Panitia *The 5th HABITechno International Conference* dengan susunan personalia sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud pada diktum **PERTAMA** Keputusan ini bertugas sebagai berikut:

- I. Komite Penasihat: memberi pandangan, masukan, saran, strategi, dan pengembangan dalam penyelenggaraan *The 5th HABITechno International Conference*.
- II. Komite Penelaah:
1. Membuat dan menentukan arah, sasaran, serta tujuan pelaksanaan kegiatan.
 2. Membentuk Panitia Pelaksana.
 3. Merumuskan tema dan kemasan kegiatan yang akan diselenggarakan.
 4. Memimpin dan memberikan pengarahan teknis kepada Panitia Pelaksana.

5. Memberi alternatif solusi jika terjadi masalah dalam penyelenggaraan kegiatan.
6. Bertindak sebagai wakil dari panitia pelaksana dalam interaksi dengan organisasi terkait.
7. Membantu Panitia dalam mencari narasumber dan *link* sumber dana yang dapat diminta untuk berpartisipasi.
8. Melakukan rapat diantara para Komite Penelaah.
9. Memantau dan melakukan evaluasi khusus yang ditujukan pada perbaikan kinerja Panitia Pelaksana.

III. Panitia Pelaksana.

1. Ketua:
 - a. Memimpin semua panitia dalam kegiatan.
 - b. Menjadi koordinator dari panitia pelaksana.
 - c. Membuat konsep acara serta melimpahkan setiap tugas pada struktur panitia lainnya.
 - d. Memberikan pengarahan serta melakukan pengawasan.
 - e. Mencari alternatif solusi untuk setiap permasalahan yang ada.
 - f. Menjadi penanggung jawab kegiatan.
 - g. Meminta laporan pertanggungjawaban dari setiap bagian panitia lainnya.
 - h. Menyusun LPJ untuk LPPM bersama dengan Sekretaris dan Tim Prosiding.
2. Sekretaris:
 - a. Membuat proposal bantuan dana LPPM, *sponsorship*, dan narasumber.
 - b. Membuat surat keputusan yang berkaitan dengan panitia pelaksana.
 - c. Membuat surat resmi seperti surat permohonan izin, kontrak kerja sama, dan lainnya.
 - d. Membuat surat undangan kepada narasumber.
 - e. Mempersiapkan serta mengedarkan daftar hadir peserta seminar juga daftar hadir panitia.
 - f. Mempersiapkan sertifikat baik untuk panitia, peserta, dan narasumber kegiatan.
 - g. Membuat tanda kepanitiaan seperti halnya *id card* atau *name card*.
 - h. Menyediakan media komunikasi.
 - i. Membuat daftar kebutuhan dari kegiatan.
 - j. Melakukan koordinasi dengan beberapa seksi terkait.
 - k. Menyusun LPJ untuk LPPM bersama dengan Ketua dan Tim Prosiding.
 - l. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia Pelaksana.
3. Bendahara:
 - a. Membantu Ketua, utamanya dalam urusan anggaran dan pengelolaannya.
 - b. Menyusun rencana anggaran untuk pembelanjaan dari kebutuhan kegiatan.
 - c. Melakukan pengelolaan serta pengawasan dari anggaran yang masuk serta penggunaan dana yang dilakukan.
 - d. Membuat pembukuan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. IT dan Publikasi:
 - a. Membuat konsep serta membuat media publikasi.
 - b. Merancang serta mendesain katalog.
 - c. Membantu kesekretariatan dalam mengelola dokumen yang dibutuhkan dalam kegiatan.
 - d. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia Pelaksana.
5. *Sponsorship* dan *Webinar Series*:
 - a. Membantu mencari sumber dana tambahan dari sponsor.
 - b. Menghubungi pihak sponsor dan melakukan negosiasi.
 - c. Membuat susunan acara *webinar series* secara detail dan terperinci.
 - d. Menyusun daftar perlengkapan dan mengadakannya.
 - e. Membuat konsep acara *webinar series* dengan baik.

- f. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia Pelaksana.
- 6. Acara:
 - a. Membuat susunan acara secara detail dan terperinci.
 - b. Menyusun daftar perlengkapan dan mengadakannya.
 - c. Membuat konsep acara dengan lebih baik.
 - d. Menjadi koordinator lapangan serta mengatur hal teknis yang ada di lapangan.
 - e. Melakukan sosialisasi dari susunan acara pada berbagai pihak yang saling berkaitan dengan acara.
 - f. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia Pelaksana.
- 7. Prosiding:
 - a. Mengumpulkan tulisan karya ilmiah hasil dari kegiatan.
 - b. Menyusun abstrak prosiding.
 - c. Mengedit redaksional karya ilmiah sesuai dengan gaya selingkung prosiding.
 - d. Menghubungi pihak IOP dan jurnal.
 - e. Memasukkan karya ilmiah hasil dari kegiatan ke IOP Series dan jurnal.
 - f. Menyusun LPJ untuk LPPM bersama dengan Ketua dan Sekretaris.

KETIGA : Sumber biaya yang timbul sehubungan dengan diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Sekolah Arsitektur, Perencanaan, dan Pengembangan Kebijakan ITB.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, dengan ketentuan apabila terdapat perubahan/kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 3 Februari 2021



DEKAN,

Dr. SRI MARYATI, S.T., M.I.P.
NIP 19740228 199702 2 001

Tembusan Yth.:

1. Rektor;
2. Para Wakil Rektor dan Sekretaris Institut;
3. Para Wakil Dekan SAPPK;
4. Para Ketua Kelompok Keahlian di Lingkungan Arsitektur SAPPK;
5. Para Ketua Program Studi di Lingkungan Arsitektur SAPPK;
6. Kepala Biro Administrasi Umum dan Informasi;
7. Kepala Kantor Hukum;
8. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN
 SEKOLAH ARSITEKTUR, PERENCANAAN, DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN
 INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
 NOMOR : 54/IT1.C08/SK-KP/2021
 TANGGAL : 3 Februari 2021

PANITIA THE 5TH HABITECHNO INTERNASIONAL CONFERENCE

No.	Nama	NIP/Nopeg	Jabatan	Tugas
I. Komite Penasihat				
1	Prof. Dr. Ir. Sugeng Triyadi S., M.T.	19530206 198303 1 001	Ketua	Komite Penasehat
2	Dr. Ir. Agustinus Adib Abadi, M.Sc.	19611102 198802 1 001	Anggota	Komite Penasehat
3	Dr. Sri Maryati, S.T., M.I.P.	19740228 199702 2 001	Anggota	Komite Penasehat
4	Aswin Indraprastha, S.T., M.T., M.Eng., Ph.D.	19750425 199903 1 003	Anggota	Komite Penasehat
5	Prof. Dr.-Ing. Ir. Widjaja Martokusumo	19660909 199203 1 004	Anggota	Komite Penasehat
6	Prof. Ir. Iwan Sudradjat, MSA, Ph.D.	19521227 197903 1 001	Anggota	Komite Penasehat
II. Komite Penelaah				
1	Dewi Larasati, S.T., M.T., Ph.D.	19721231 199802 2 002	Ketua	Komite Penelaah
2	Dr.Eng. Arif Sarwo Wibowo, S.T., M.T.	19771101 200801 1 009	Anggota	Komite Penelaah
3	Ir. Budi Faisal, MAUD, M.L.A., Ph.D.	19670520 199302 1 001	Anggota	Komite Penelaah
4	Dr.Ing. Ir. Himasari Hanan, MAE	19560327 198303 2 001	Anggota	Komite Penelaah
5	Dr.Ing. Ir. Heru Wibowo Poerbo, MURP	19630906 199010 1 001	Anggota	Komite Penelaah
6	Mohammad Jehansyah Siregar, S.T., M.T., Ph.D.	19700906 199702 1 001	Anggota	Komite Penelaah
7	Dr. Ir. Surjamanto W., M.T.	19680327 199512 1 001	Anggota	Komite Penelaah
III. Panitia Pelaksana				
1	Ir. Robby Dwiko Juliardi, M.T.	111000060	Ketua	Panitia Pelaksana
2	Irma Handayani Lubis, S.T., M.Sc.	19890320 201903 2 016	Sekretaris	Panitia Pelaksana
3	Dr. Allis Nurdini, S.T., M.T.	19771115 200604 2 001	Bendahara	Panitia Pelaksana

No.	Nama	NIP/Nopeg	Jabatan	Tugas
4	Dr.-Ing. Andry Widyowijatnoko, S.T., M.T.	19710806 199512 1 001	Anggota	IT dan Publikasi
5	Medria Shekar Rani, S.T., M.T., Ph.D.	19850304 201212 2 004	Anggota	IT dan Publikasi
6	Gagan Irana	19780215 201409 1 004	Anggota	IT dan Publikasi
7	Dibya Kusyala, S.T., M.T.	19801024 201404 1 001	Anggota	Sponsorship dan Webinar Series
8	Permana, S.T., M.T.	19710713 199802 1 001	Anggota	Sponsorship dan Webinar Series
9	Ir. Tri Yuwono, M.T.	19630928 198903 1 003	Anggota	Sponsorship dan Webinar Series
10	Dr. Ir. Lily Tambunan, M.T.	19630619 199002 2 001	Anggota	Acara
11	Annisa Safira Riska, S.Ars., M.Ars.	119110087	Anggota	Acara
12	Tubagus Muhammad Aziz Soelaiman, S.T., M.A.	19880623 201504 1 002	Anggota	Acara
13	Dr.Eng. Mochamad Donny Koerniawan, S.T., M.T.	19700518 199903 1 001	Anggota	Prosiding
14	Dr. Samsirina, S.T., M.T.	19790120 201212 2 002	Anggota	Prosiding
15	Ir. Wiwik Dwi Pratiwi, M.E.S., Ph.D.	19640519 199003 2 001	Anggota	Prosiding
16	Feni Kurniati, S.Ars., M.T.	118110041	Anggota	Prosiding



DEKAN,

Dr. SRI MARYATI, S.T., M.I.P.
NIP 19740228 199702 2 001