



**SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN SEKOLAH ARSITEKTUR, PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
Nomor : 14.2/SK/I1.C10/KP/2019**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN MANAJER PERPUSTAKAAN DAN LABSCAN  
DI PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA KELAS CIREBON  
SEKOLAH ARSITEKTUR, PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

**DEKAN SEKOLAH ARSITEKTUR, PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN ITB,**

- Menimbang** : a. bahwa guna kelancaran tridharma perguruan tinggi lainnya maka Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Kelas Cirebon Sekolah Arsitektur, Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan ITB didukung dengan adanya Perpustakaan dan Labscan yang baik;  
b. bahwa Kegiatan di Perpustakaan dan Labscan dipimpin oleh seorang manager yang diangkat oleh Dekan SAPPK dan untuk itu diterbitkan surat keputusannya;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;  
4. Keputusan MWA ITB Nomor: 014/SK/I1-MWA/2015, tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Bandung Periode 2015-2020;  
5. Surat Keputusan Rektor ITB Nomor 181/SK/I1.A/KP/2015 tentang Para Dekan Fakultas dan Sekolah di Lingkungan Institut Teknologi Bandung Periode 2015-2020;  
6. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Bandung Nomor 187/SK/I1.A/KP/2015 tentang Pengangkatan Para Wakil Dekan Fakultas dan Sekolah di Lingkungan ITB Periode 2015-2020.
- MEMUTUSKAN :**
- Menetapkan** :  
**PERTAMA** : Mengangkat staf pengajar SAPPK ITB yaitu: **Arini Murwindarti, S.Si., M.Sc. (Nopeg 118110086)** sebagai Manajer Perpustakaan dan Labscan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Kelas Cirebon Sekolah Arsitektur, Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan ITB.
- KEDUA** : Tugas Manager Perpustakaan dan Labscan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Kelas Cirebon, adalah:  
- Menyusun rencana dan program koleksi buku dan pemanfaatannya;  
- Menyusun rencana kebutuhan, pemanfaatan dan pemeliharaan barang-barang komputer, software beserta pendukungnya yang ada di dalam perpustakaan dan Labscan.  
- Mengelola sumber daya dan melakukan koordinasi terkait tugas-tugas dan tanggung jawab setiap teknisi Labscan terkait pemanfaatan perangkat komputer pendukungnya.  
- Melakukan koordinasi dengan admin terhadap sistem informasi web dan infrastruktur pendukungnya.  
- Merencanakan pemanfaatan, pengaturan dan pemeliharaan serta bertanggung jawab terhadap penggunaan fasilitas perpustakaan dan Labscan termasuk penataan ruang.
- KETIGA** : Manajer Perpustakaan dan Labscan Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota Kelas Cirebon melaporkan hasil pekerjaannya secara komprehensif dan tepat waktu kepada Dekan SAPPK ITB.
- KEEMPAT** : Anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan pada diktum PERTAMA dibebankan kepada anggaran ITB tahun anggaran 2019, sumber dana Bukan PNBK.
- KELIMA** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2019, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diatur serta diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Bandung  
Pada tanggal 03 Januari 2019  
Dekan,

  
Prof. Dr.-Ing. Ir. Widjaja Martokusumo  
NIP. 196609091992031004

Tembusan Yth. :

1. Para Wakil Dekan di lingkungan SAPPK;
2. Para Ketua KK di lingkungan SAPPK;
3. Para Ketua Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota;
4. Yang bersangkutan.