



KEPUTUSAN SENAT AKADEMIK  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
Nomor : 028/SK/K01-SA/2002

TENTANG

**LAPORAN TAHUNAN DEPARTEMEN**

SENAT AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

- Menimbang : (a) bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 155 Tahun 2000 Pasal 35 ayat 1 butir f dan h Senat Akademik bertugas memberikan penilaian atas kinerja Pimpinan institut dalam bidang manajemen akademik dan memberikan hasil penilaiannya, termasuk usulan sanksi sebagai masukan kepada Majelis Wali Amanat serta memantau penyelenggaraan kegiatan akademik;
- (b) bahwa guna meningkatkan akuntabilitas manajemen akademik dan akuntabilitas publik Institut Teknologi Bandung, perlu dilakukan pendokumentasian kinerja akademik departemen yang disusun dalam bentuk laporan tahunan;
- (c) bahwa Sidang Senat Akademik tanggal 16 Agustus 2002 telah menetapkan perlunya laporan tahunan Departemen;
- (d) bahwa sebagai tindak lanjut butir a, b, dan c di atas perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Senat Akademik.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1959 tentang Pendirian ITB;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 155 Tahun 2000 tentang Penetapan Institut Teknologi Bandung sebagai Badan Hukum Milik Negara;
6. Instruksi Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 1/U/2002 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Pendidikan Nasional;
- Memperhatikan : Berita Acara Sidang Pleno Senat Akademik Institut Teknologi Bandung nomor 15/K01-Senat/2002 tanggal 19 Januari 2002 tentang pengangkatan Ketua Senat Akademik Institut Teknologi Bandung periode 2002 - 2004

MEMUTUSKAN .....

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
PERTAMA : Laporan kegiatan tahunan departemen disusun sebagai bagian dari pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi departemen.
- KEDUA : Laporan tahunan departemen mengukur kinerja pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- KETIGA : Untuk memudahkan penyusunan laporan tersebut kerangka penulisannya dapat mengacu kepada contoh sebagaimana terlampir pada Surat Keputusan ini.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung  
Pada tanggal 16 Agustus 2002

Ketua,

Prof. Dr. Ir. Djoko Santoso, M.Sc  
NIP. 130682810

Tembusan Yth. :

1. Ketua Majelis Wali Amanat
2. Ketua Majelis Guru Besar
3. Rektor
4. Para Dekan Fakultas

## **KERANGKA PENULISAN LAPORAN TAHUNAN DEPARTEMEN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

(Dalam bab ini diuraikan secara singkat tujuan pembuatan laporan tahunan, yaitu untuk menghimpun dan mensistematiskan data dan informasi manajemen departemen, merumuskan, dan menafsirkan indikator kinerja, sehingga evaluasi kinerja dapat dilakukan oleh departemen sendiri.)

### **BAB II PENDIDIKAN**

- 2.1. Data Manajemen Periode Tahun Akademik  
(Sebagai contoh dapat diisi borang Tabel 1 sampai dengan Tabel 6 terlampir untuk menghimpun data manajemen pendidikan. Tabel 1 sampai dengan 6 yang sudah dilengkapi dengan data dilampirkan sebagai Apendiks dari Laporan Tahunan Departemen.)
- 2.2. Indikator Kinerja yang Diukur  
(Dengan menggunakan data yang sudah terhimpun ukurlah sekurang-kurangnya sepuluh indikator kinerja pendidikan berikut untuk setiap tahun akademik :
  - (i) Skor rata-rata UMPTN atau ujian yang setara, dalam angka.
  - (ii) Nisbah jumlah dosen tetap yang terdaftar terhadap jumlah mahasiswa yang terdaftar, dalam persen.
  - (iii) IP rata-rata lulusan, dalam angka.
  - (iv) Lama masa studi rata-rata lulusan di ITB, dalam bulan.
  - (v) Masa tunggu rata-rata lulusan, sebelum mendapat pekerjaan tetap, dalam bulan.
  - (vi) Nisbah jumlah lulusan sesuai jadwal terhadap jumlah mahasiswa angkatannya, dalam persen.
  - (vii) Nisbah jumlah lulusan tepat waktu terhadap jumlah total mahasiswa departemen, dalam persen.
  - (viii) Nisbah jumlah lulusan per tahun terhadap jumlah rata-rata mahasiswa yang diterima per tahun dalam empat terakhir, dalam persen.
  - (ix) Nisbah mahasiswa putus kuliah terhadap jumlah total mahasiswa departemen, dalam persen.
  - (x) Kehadiran rata-rata dosen dalam pelaksanaan kuliah, dalam persen.)

### 2.3. Pembahasan

(Buatlah narasi dan evaluasi dari setiap indikator kinerja yang telah diukur dari segi efisiensi dan produktivitas untuk menghantarkan ke terumuskannya rencana perbaikan dari manajemen internal dan keberlanjutan departemen.)

### 2.4. Sasaran Kinerja

(Atas dasar narasi dan evaluasi dalam Sub-bab 2.3 tetapkanlah sasaran-sasaran kinerja departemen yang realistis sampai dengan akhir tahun akademik 2005/2006, mencakup metodologi pencapaian dan tolok ukur tolo kukur keberhasilan. Pada dasarnya ini berarti menetapkan sasaran-sasaran yang ingin dicapai oleh departemen bagi setiap dari sepuluh indikator kinerja tersebut dalam Sub-bab 2.3 dan cara-cara pencapaiannya.)

### 2.5. Rencana Kegiatan dan Biaya Program Pelaksanaannya.

(Buatlah rencana kegiatan tahunan untuk merealisasikan sasaran-sasaran kinerja yang telah ditetapkan. Buatlah perkiraan biaya yang dibutuhkan setiap kegiatan yang direncanakan tersebut sebagai komponen dari rencana kegiatan dan anggaran tahunan (RKAT) departemen tahun 2003. RKAT Departemen tahun 2003 diajukan sebagai komponen RKAT ITB 2003.)

## **BAB III PENELITIAN ATAU KARYA KREATIF**

### 3.1. Data Manajemen Periode Tahun Akademik

(Sebagai contoh dapat diisi borang Tabel 7 terlampir untuk menghimpun data penelitian yang dilaksanakan oleh dosen departemen. Tabel 7 yang sudah dilengkapi dengan data dilampirkan sebagai Apendiks dari Laporan Tahunan Departemen.)

### 3.2. Indikator Kinerja yang Diukur

(Dengan mempergunakan data yang sudah terhimpun ukurlah sekurang-kurangnya tiga indikator kinerja penelitian berikut untuk setiap tahun akademik :

- (i) Nisbah dari pemasukan total dana penelitian dan/atau karya kreatif terhadap jumlah total dosen yang terdaftar, dalam rupiah per dosen.
- (ii) Nisbah dari jumlah total karya kreatif (publikasi, paten, hak cipta atau lainnya) terhadap jumlah total dosen yang terdaftar, dalam karya kreatif per dosen.
- (iii) Kualitas dari karya kreatif diukur dari :
  - (a) jumlah sitiran dalam majalah internasional per dosen atau per penelitian seperti ditelusuri oleh *the Journal of Citation Index* , atau

- (b) nisbah dari jumlah paten/hak cipta yang dikomersialkan terhadap jumlah total dosen yang terdaftar, dalam angka per dosen, atau
- (c) faktor dampak atau prestis ilmiah/profesional dari badan yang menerbitkan atau lokasi yang merealisasikan karya kreatif yang dihasilkan.)

### 3.3. Pembahasan

(Buatlah narasi dan evaluasi dari setiap indikator kinerja yang telah diukur dari segi efisiensi dan produktivitas kerja dan manajemen departemen untuk menghantarkan ke terumuskannya rencana perbaikan dari manajemen internal dan keberlanjutan departemen.)

### 3.4. Sasaran Kinerja

(Tetapkanlah sasaran-sasaran yang ingin dicapai oleh departemen bagi setiap dari ketiga indikator kinerja tersebut dalam Sub-bab 3.3 sampai dengan akhir tahun akademik 2005/2006 dan metodologi pencapaian dan tolok ukur-tolok ukur keberhasilan.)

### 3.5. Rencana Kegiatan dan Biaya Program Pelaksanaannya

(Buatlah rencana kegiatan tahunan untuk merealisasikan sasaran-sasaran kinerja penelitian yang telah ditetapkan. Buatlah perkiraan biaya yang dibutuhkan oleh program pencapaian sasaran-sasaran kinerja penelitian departemen sebagai komponen kegiatan dan anggaran tahunan (RKAT) departemen tahun 2003. RKAT Departemen 2003 diajukan sebagai RKAT ITB 2003.)

## **BAB IV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN LAYANAN INSTITUSIONAL**

### 4.1. Data Manajemen Periode Tahun Akademik.

(Sebagai contoh dapat diisi borang Tabel 8 dan 9 terlampir untuk menghimpun data pengabdian kepada masyarakat dan layanan institusional yang dilaksanakan oleh para dosen departemen. Tabel 8 dan 9 yang sudah dilengkapi dengan data dilampirkan sebagai Apendiks dari Laporan Tahunan Departemen.)

### 4.2. Indikator Kinerja yang Diukur

(Dengan mempergunakan data pengabdian kepada masyarakat yang sudah terhimpun ukurlah sekurang-kurangnya lima indikator kinerja berikut untuk setiap tahun akademik :

- (i) Nisbah dari jumlah dosen tetap yang terdaftar yang terlibat dalam program-program pendidikan terus-menerus dan penyuluhan lapangan terhadap jumlah total dosen tetap yang terdaftar di departemen, dalam persen.
- (ii) Nisbah dari jumlah dosen tetap yang terdaftar yang terlibat dalam proyek-proyek LAPI terhadap jumlah total dosen tetap yang terdaftar di departemen, dalam persen.

- (iii) Nisbah dari jumlah dosen tetap yang terdaftar yang terlibat kegiatan layanan jasa untuk departemen, fakultas, organ-organ ITB lainnya terhadap jumlah total dosen tetap yang terdaftar di departemen, dalam persen.
- (iv) Nisbah dan jumlah dosen tetap yang terdaftar yang terlibat kegiatan layanan jasa untuk pemerintah, perguruan tinggi lain, perusahaan dan lain sebagainya terhadap jumlah dosen tetap yang terdaftar di departemen, dalam persen.
- (v) Nisbah dari jumlah dosen tetap yang terdaftar yang terlibat dalam kegiatan sebagai konsultan terhadap jumlah total dosen tetap yang terdaftar di departemen, dalam persen.)

#### 4.3. Pembahasan

(Buatlah narasi dan evaluasi dari setiap indikator kinerja yang telah diukur dari segi efisiensi dan produktivitas untuk menghantarkan ke perumusan rencana perbaikan dari manajemen internal dan keberlanjutan departemen.)

#### 4.4. Sasaran Kinerja

(Tetapkanlah sasaran-sasaran yang ingin dicapai oleh departemen bagi setiap dari kelima indikator kinerja tersebut dalam Sub-bab 4.3 sampai dengan akhir tahun akademik 2005/2006 dan metodologi pencapaian serta tolok ukur-tolok ukur keberhasilan.)

#### 4.5. Rencana Kegiatan dan Biaya Program Pelaksanaannya

(Buatlah rencana kegiatan tahunan untuk merealisasikan sasaran-sasaran kinerja yang telah ditetapkan. Buatlah perkiraan biaya yang dibutuhkan setiap kegiatan yang direncanakan tersebut sebagai komponen dari kegiatan dan anggaran (RKAT) departemen 2003.)

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN PERBAIKAN MENYELURUH**

## **BAB VI USULAN RKAT DEPARTEMEN YANG MENYELURUH**