

Knowledge Center



upt perpustakaan itb



Institut Teknologi Bandung
2014



Telp. 022-2500089 (Administrasi)
Fax. 022-2500089
email: info@lib.itb.ac.id
<http://www.lib.itb.ac.id>
<http://webpac.lib.itb.ac.id>
<http://digilib.itb.ac.id>
<http://e.lib.itb.ac.id>
<http://www.facebook.com/itblibrary>



Knowledge Center

Visi dan Misi 2

Sejarah Perpustakaan Institut Teknologi Bandung 3

Waktu Buka Perpustakaan 6

Keanggotaan 7

Katalog 8

Layanan Perpustakaan 9

Jenis Koleksi Perpustakaan 15

Lama Peminjaman 20

Pedoman Mencari Buku 21

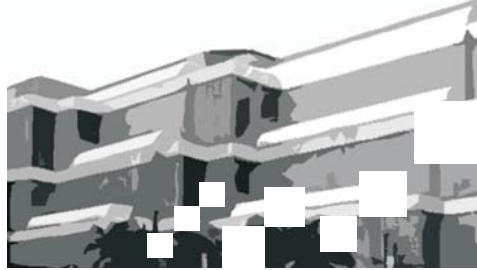
Prosedur Layanan 22

Tata Tertib Umum 24

Versi Bahasa Inggris (English version) 27



upt perpustakaan itb

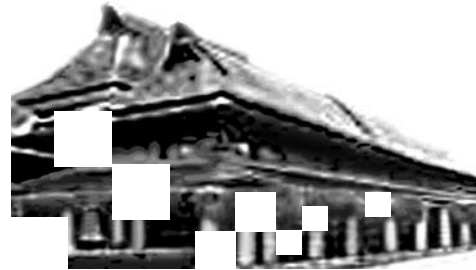


Visi

Menyediakan layanan, menghimpun pustaka dan akses informasi bagi Sivitas Akademika ITB untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, dan tercapainya masyarakat Indonesia berbasis pengetahuan.

Misi

- Menunjang keberhasilan Misi ITB dengan memberikan layanan informasi secara efektif dan efisien.
- Menjadi mitra profesional bagi para peneliti dan pendidik.
- Mengembangkan, mengorganisasi, dan mendayagunakan koleksi ilmu pengetahuan, sains dan teknologi serta humaniora sebagai bahan rujukan bagi sivitas akademika dan masyarakat sehingga tercipta masyarakat produsen informasi.
- Menyebarluaskan informasi, khususnya intellectual capital ITB, agar dapat dimanfaatkan oleh sivitas akademika ITB, dan juga masyarakat di seluruh dunia dengan memanfaatkan teknologi informasi yang ada dan yang akan ada.
- Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi di dalam dan luar negeri untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan oleh sivitas akademika dan masyarakat.



Perpustakaan INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Tahun 1920 merupakan tahun berdirinya Technische Hoogeschool (TH) te Bandung, sebuah institusi pendidikan yang didirikan oleh Pemerintah Hindia Belanda untuk menunjang pembangunan fisik di Indonesia. Pada tahun itu pula lahir Perpustakaan TH te Bandung. Sebagian besar buku yang dimilikinya berbahasa Belanda, sebagian berbahasa Jerman dan Perancis dan hanya sedikit yang berbahasa Inggris. Koleksinya meliputi hampir semua bidang ilmu, bukan hanya buku-buku yang menunjang kurikulum saja bahkan meliputi buku-buku yang membahas perkembangan baru di bidang ilmu pengetahuan.

Lika-liku perjalanan perpustakaan seiring dengan keadaan politik di masa penjajahan, sehingga pada saat TH te Bandung ditutup perpustakaan pun sempat ditutup karena pegawainya harus hijrah ke Yogyakarta. Setelah Proklamasi Kemerdekaan yaitu pada tahun 1947, Pemerintah Pendudukan Belanda membuka kembali TH te Bandung dan dibentuklah sebuah fakultas baru, yaitu Fakultas Ilmu Pasti dan Alam. Fakultas baru ini ditunjang oleh perpustakaan milik Koninklijk Natuurkunde de Vereniging di gedung yang sekarang di sebut Balai Pertemuan Ilmiah (BPI) di Jalan Surapati. Jumlah koleksinya mencapai sekitar 30.000 eksemplar.

Pada tahun 1959 kedua fakultas yang ada dilebur menjadi Institut Teknologi Bandung. Ketika itu koleksi Perpustakaan tersebar di beberapa tempat, seperti Perpustakaan Pusat, Perpustakaan BPI dan perpustakaan jurusan. Akhirnya koleksi tersebut disatukan di Aula Timur ITB. Perpustakaan pada saat itu masih belum dikelola secara profesional, sehingga pengguna sulit mencari buku yang diperlukan. Keadaan ini berlangsung hingga tahun 1967. Saat itu ITB menyadari kelemahan dan berinisiatif membentuk suatu tim untuk membenahinya. Tim yang diberi nama Panitia Pembina Perpustakaan ini beranggotakan tiga orang, masing-masing mewakili bidang rekayasa, ilmu pengetahuan alam dan seni rupa. Tim yang dibantu oleh beberapa dosen dan 30 orang mahasiswa, bergiliran bekerja di luar jam kuliah. Mereka berhasil memperbaiki sistem perpustakaan dan sejak saat itu Perpustakaan Pusat dibuka hingga pukul 22.00 WIB.

Keadaan Perpustakaan semakin membaik setelah ITB mendapat bantuan dari The British Council. Institusi ini memberikan bantuan selama tujuh tahun, diantaranya mengirimkan bantuan tenaga ahli perpustakaan, menyumbangkan buku, dan memberikan kesempatan kepada Staf Perpustakaan ITB untuk mempelajari Ilmu Perpustakaan di luar negeri. Sebagai hasilnya sejak tahun 1974, staf perpustakaan telah dapat mengelola sendiri seluruh kegiatan perpustakaan.

Pada tahun 1975 ITB merencanakan membangun gedung perpustakaan yang dirancang sesuai dengan fungsi perpustakaan perguruan tinggi. Gedung seluas 9.000 m² di bagian Utara kampus ini mulai ditempati sejak pertengahan tahun 1987.

Kondisi perpustakaan semakin membaik, dan pada tahun 1982 Perpustakaan ITB mendapat predikat perpustakaan perguruan tinggi terbaik di Indonesia. Selain itu Perpustakaan ITB ditetapkan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi sebagai perpustakaan model dan menjadi pusat layanan disiplin ilmu bidang rekayasa di Indonesia. Berawal dari pemikiran bahwa ilmu pengetahuan yang dihasilkan oleh Sivitas Akademika ITB harus dapat dimanfaatkan lebih luas oleh masyarakat, maka Pustakawan ITB bekerjasama dengan Knowledge Management Research Group USDI membangun suatu jaringan perpustakaan.

Tanggal 3 Oktober tahun 2000 merupakan saat yang bersejarah, karena untuk pertama kalinya ITB meluncurkan perangkat lunak Ganesa Digital Library (GDL). Perangkat lunak ini merupakan salah satu sarana untuk membangun jaringan perpustakaan digital yang dapat dimanfaatkan untuk saling berbagi pengetahuan. Sesuai dengan anjuran Dirjen Dikti bahwa setiap karya ilmiah baik berupa skripsi, tesis, maupun disertasi, harus dipublikasikan melalui web. UPT Perpustakaan sejak tahun 2012, sudah memfasilitasi anjuran Dirjen Dikti tersebut pada perpustakaan digital.

Perpustakaan digital ITB sebagian besar berisi karya-karya Sivitas Akademika ITB, seperti tesis, disertasi, laporan penelitian, prosiding seminar, jurnal terbitan ITB dan karya-karya lainnya.

Mulai tahun 2011 Direktorat Pengembangan ITB melaksanakan program revitalisasi perpustakaan. Interior ruang dan gedung perpustakaan direnovasi dan ditata ulang sesuai situasi dan kondisi kebutuhan mahasiswa. Gedung perpustakaan hasil renovasi diresmikan pada hari Senin, 28 Januari 2013.

Perpustakaan dibuka pada setiap hari kerja dengan jadwal:

Lokasi	Masa perkuliahan	Libur Semester	
Lantai 1 s/d 4	Senin s/d Kamis: 08.00 - 21.00 Jum'at: 08.00 - 11.00 13.00 - 21.00 Sabtu: 08.00 - 13.30	Senin s/d Kamis: 08.00 - 18.00 Jum'at: 08.00 - 11.00 13.00 - 18.00 Sabtu: 08.00 - 13.30	
	* Layanan Internet (R. Pelatihan IT Lt. 1)	Senin s/d Kamis: 08.00 - 15.30 Jum' at: 08.00 - 11.00 13.00 - 15.30 Sabtu: tutup	Senin s/d Kamis: 08.00 - 15.30 Jum'at: 08.00 - 11.00 13.00 - 15.30 Sabtu: tutup



1. SIVITAS AKADEMIKA ITB

Seluruh mahasiswa, staf pengajar, staf non-akademis ITB dapat menjadi anggota Perpustakaan Pusat dan **diperkenankan meminjam** koleksi perpustakaan sesuai dengan ketentuan peminjaman yang berlaku. Kartu mahasiswa selain sebagai kartu identitas mahasiswa, berlaku juga sebagai kartu anggota perpustakaan. Dengan fasilitas RFID, kartu mahasiswa digunakan pada saat transaksi layanan perpustakaan.

2. ALUMNI

Alumni ITB yang bertempat tinggal di Bandung **dapat menjadi anggota dan meminjam koleksi perpustakaan**. Sebagai tanda bukti, pada saat mendaftar Alumni harus membawa Surat Keterangan dari Instansi tempatnya bekerja atau Kartu Pegawai bagi Staf Pengajar ITB, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah Alumni ITB.

3. MASYARAKAT LUAR/NON-ITB

Masyarakat luar ITB dapat menjadi anggota dan meminjam buku **di Koleksi Umum, Koleksi World Bank (WB), dan Koleksi Prof. Dr. Doddy A. Tisna Amidjaja (DATA)**.

Pada saat mendaftar anggota membayar biaya registrasi dan menyerahkan pasfoto ukuran 2x3 cm sebanyak 2 (dua) buah serta fotokopi kartu identitas yang berlaku.

Koleksi Umum, Koleksi World Bank, dan Koleksi Prof.Dr. Doddy A. Tisna Amidjaja terletak di lantai 4.

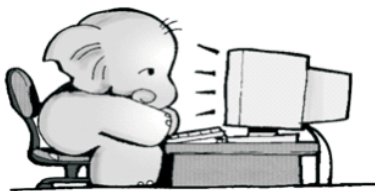
Selain dari Koleksi Umum, Koleksi World Bank, dan Koleksi DATA, pengguna dari luar ITB **hanya diperkenankan membaca di tempat** bagi seluruh koleksi Perpustakaan Pusat.

Katalog perpustakaan adalah sebuah daftar menurut susunan tertentu, yang memuat data bibliografi semua pustaka yang dimiliki perpustakaan tersebut.

Perpustakaan Pusat ITB menyediakan katalog elektronik berbasis web. Katalog elektronik berisi data bibliografi koleksi Perpustakaan Pusat yang dimiliki sejak tahun 1983 yang dapat diakses secara on-line di alamat <http://webpac.lib.itb.ac.id> Untuk akses katalog elektronik di dalam gedung perpustakaan, pengunjung dapat menggunakan terminal komputer yang disediakan di setiap lantai.

Penelusuran koleksi dapat dilakukan melalui fasilitas Pencarian Dasar dan Pencarian Lanjut. Fasilitas Pencarian Dasar tampil setelah memilih menu "Cari" pada bagian atas. Pengguna dapat menelusur koleksi dengan mengetik kata kunci atau istilah yang mewakili koleksi yang dicari.

Sedangkan melalui fasilitas Pencarian Lanjut, pengguna dapat menelusur koleksi berdasarkan judul, nama pengarang, penerbit, tahun terbit, seri, dan volume, walaupun hanya ditulis sepenggal kata saja. Fasilitas Pencarian Lanjut akan ditampilkan setelah memilih tautan "Pencarian Lanjut" yang terletak di bagian bawah tombol "GO".



Jasa Layanan di Perpustakaan Pusat ITB

1. Layanan Peminjaman/Perpanjangan/Pesan Pinjam

Peminjaman

Seluruh Sivitas Akademika (baik Mahasiswa, Staf Akademik, Staf Non Akademik, maupun Alumni ITB) serta masyarakat umum yang bertempat tinggal di Bandung dan telah menjadi anggota Koleksi Umum, memperoleh layanan peminjaman dan pengembalian buku sesuai dengan aturan yang berlaku, di Meja Peminjaman yang terletak di lantai 1 (lihat Prosedur Layanan)

Perpanjangan pinjaman

Perpanjangan pinjaman buku dapat dilakukan, apabila buku tersebut tidak ada yang memesan. Peminjam menunjukkan kartu anggota/Mahasiswa kepada petugas perpustakaan.

Pesan Pinjam

Apabila buku yang diperlukan masih dipinjam oleh pengguna lain, maka pengguna dapat memesan kepada petugas dengan cara mengisi formulir pesan.

2. Layanan Pemanduan/Informasi

Pengguna yang memerlukan informasi dapat menghubungi petugas di Layanan Pemanduan/Informasi. Layanan yang diberikan, antara lain:

- a. Memberikan informasi yang bersifat umum
- b. Membantu melakukan penelusuran informasi
- c. Membantu mencari pustaka baik di perpustakaan ITB maupun perpustakaan lain
- d. Membantu peminjaman koleksi dari lembaga lain (sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lembaga tersebut)
- e. Informasi lain yang berkaitan dengan kepustakaan.

3. Layanan Bimbingan Pengguna

Salah satu syarat menjadi anggota Perpustakaan Pusat, setiap mahasiswa baru ITB diwajibkan mengikuti **Bimbingan Pengguna/ Pengarahan** yang diselenggarakan oleh perpustakaan pada awal tahun akademik. Jadwal Bimbingan Pengguna/Pengarahan dikoordinasikan bersama Direktorat Pendidikan ITB.

Selain itu Perpustakaan Pusat memberikan bimbingan yang lebih terfokus pada cara penelusuran informasi bagi mahasiswa yang tengah menyelesaikan tugas akhir, mahasiswa Program Pascasarjana dan Program Doktor. Pengarahan diselenggarakan berdasarkan permintaan pengguna.

4. Layanan Penelusuran Artikel

Perpustakaan Pusat ITB membantu pengguna yang memerlukan artikel-artikel koleksi Perpustakaan ITB maupun terbitan dari luar ITB untuk keperluan pembelajaran dan penelitian. Layanan yang ditawarkan, antara lain:

- a. Penelusuran artikel milik Perpustakaan Pusat. Apabila Perpustakaan ITB tidak memilikinya akan dicarikan ke provider penyedia jasa, terutama penyedia jasa jurnal dan buku elektronik yang dilanggan ITB.
- b. Layanan fotokopi antarperpustakaan.

5. Layanan Jurnal dan Buku Elektronik Online dan CD ROM

Perpustakaan Pusat ITB melanggan database jurnal dan buku elektronik yang dapat diakses dari Kampus ITB Ganesa dan Jatinangor. Daftar Database e-journal dan e-book dapat diakses melalui website Perpustakaan Pusat ITB di alamat:

- a. <http://www.lib.itb.ac.id/e-journal>
- b. <http://www.lib.itb.ac.id/e-book>

Database e-journal dan e-books dapat diakses juga dari luar kampus oleh sivitas akademika ITB melalui fasilitas OpenVPN dengan menggunakan akun AI3/INA aktif (<http://vpn.itb.ac.id>).

Database jurnal elektronik yang dilanggan, antara lain:

a. Elsevier ScienceDirect (Engineering Subject)

Database E-Journal penerbit Elsevier dengan fasilitas: Scopus untuk pencarian Sitasi dan ScienceDirect untuk akses fullteks artikel, dapat diakses di alamat <http://www.sciencedirect.com>

b. IEEE/ET Electronic Library (Wide range of technology),

<http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/guesthome.jsp>

c. Proquest

Database yang tercakup adalah Science Journal; dan Business-ABI/INFORM Global. Database Proquest dapat diakses di dalam dan di luar kampus ITB. Akses Proquest di dalam kampus tidak diperlukan password. Alamat situs yang dapat diakses yaitu <http://search.proquest.com>

Sedangkan akses Proquest di luar kampus diperlukan password. Password diganti setiap 1 bulan sekali dan dapat diperoleh sivitas akademika ITB dengan menghubungi Layanan Pemanduan/Informasi.

Backup data Proquest tahun 2003-2004 dari database Academic Research Library dan Proquest Science Journal dalam format CD ROM, disimpan di Bagian Jurnal.

d. American Chemical Society (ACS), <http://pubs.acs.org/>

e. Springer e-journal (Engineering subject), <http://www.springerlink.com/>

- f. **American Society of Civil Engineering (ASCE)**,
<http://ascelibrary.org>
- g. **Society of Industrial and Applied Mathematics (SIAM)**,
<http://epubs.siam.org>
- h. **American Institute of Physics (AIP) / American Physical Society (APS)**, <http://scitation.aip.org>
- i. **EBSCO** (Academic Search Complete; Science Reference Center; Art & Architecture subject), <http://search.ebscohost.com>

Database buku elektronik yang dapat diakses, antara lain:

- a. **American Management Association (AMA) e-books**,
<http://www.igpublish.com/ama-ebooks>
- b. **eBrary Science e-books**,
<http://site.ebrary.com/lib/itblib/home.action>
- c. **Global Professional Publishing** (Management subject),
<http://www.igpublish.com/globalpro-ebooks>
- d. **Morgan e-books**,
<http://www.morganclaypool.com/search/simple>
- e. **Momentum Press**,
<http://www.igpublish.com/momentum-ebooks>
- f. **Industrial Press e-books**,
<http://www.igpublish.com/industrial-ebooks>
- g. **J. Ross Publishing**,
<http://www.igpublish.com/JRoss-ebooks>
- h. **Business Express Press e-books**,
<http://www.igpublish.com/BEP-ebooks>

6. Layanan Jurnal Cetak

Selain jurnal elektronik, perpustakaan menyediakan jurnal cetak. Jurnal hanya dapat dibaca di tempat dan diperbolehkan dibuatkan fotokopi hanya untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Layanan jurnal cetak berlokasi di Lantai 3.

Di lokasi ini pengguna dapat mengakses koleksi kliping bersubjek sains dan teknologi, serta kliping kumpulan kisah orang-orang sukses. Koleksi kliping disusun berdasarkan subjek

7. Layanan Fotokopi

Perpustakaan menyediakan layanan fotokopi untuk membantu pengguna, khususnya untuk membuat fotokopi koleksi perpustakaan yang hanya dapat dibaca di tempat. Layanan ini terletak di Lantai 3.

8. Layanan Akses Internet, Audio Visual dan Multimedia

Sejak tahun 1996, Perpustakaan Pusat menyediakan layanan akses Internet bagi mahasiswa ITB dan masyarakat umum. Pengguna dapat pula memanfaatkan komputer yang ada untuk mengetik, scan dan mencetak file. Layanan akses internet terletak di Ruang Pelatihan IT Lantai 1.

Saat ini, layanan audio visual dan multimedia belum diaktifkan kembali. Layanan audio visual dan multimedia direncanakan berlokasi di Lantai 4.

9. Layanan Perpustakaan Digital

Sejak tahun 1999, Perpustakaan Pusat ITB telah mengembangkan perpustakaan digital yang berisi hasil karya intelektual sivitas akademika ITB. Perpustakaan digital ITB adalah <http://digilib.itb.ac.id/>. Karya intelektual yang dimaksud adalah tesis, disertasi, laporan penelitian, prosiding seminar, jurnal terbitan ITB, dan literatur kelabu karya seluruh sivitas akademika ITB.

Pengguna dapat mengakses koleksi digital tersebut setelah menjadi member perpustakaan digital. Untuk menjadi member, pengguna dapat melakukan registrasi secara online dengan mengisi formulir yang telah disediakan. Apabila registrasi dinyatakan berhasil, maka sistem perpustakaan digital akan

mengirimkan kode aktivasi ke alamat email yang didaftarkan. Pengguna dapat mengakses link kode aktivasi yang disarankan untuk proses aktivasi keanggotaan.

Setelah proses aktivasi selesai, pengguna dapat mengakses koleksi digital yang tersedia, setelah terlebih dahulu log in mengisi user-ID dengan alamat email yang telah didaftarkan secara lengkap dan password/kata kunci yang dibuat saat registrasi.

Apabila mengalami kesulitan, pengguna dapat menghubungi administrator perpustakaan digital melalui email di digilib@lib.itb.ac.id.

10. Layanan Koleksi Kerjasama

Layanan Koleksi Kerjasama menyediakan koleksi yang diperoleh atas kerjasama dengan beberapa lembaga di luar ITB, diantaranya adalah PT. HM Sampoerna Tbk., Kedutaan Besar Amerika Serikat di Indonesia, Goethe Institute dan Yayasan Nurani Dunia. Koleksi ini berlokasi di Lantai 1.



KOLEKSI DI LANTAI 1

1. Koleksi Cadangan Buku Baru

Koleksi Cadangan buku baru disimpan secara tertutup, artinya pengguna tidak dapat langsung mengambil buku dari rak, tetapi harus dilayani oleh petugas. Buku-buku koleksi ini dipilih oleh para staf pengajar sebagai buku pegangan mata kuliah. Koleksi Cadangan berlokasi di belakang bagian layanan sirkulasi.

2. Koleksi Kerjasama

Koleksi kerjasama dengan PT. HM Sampoerna, berupa koleksi buku dan CD/DVD yang dapat meningkatkan softskill sivitas akademika ITB. Koleksi Sampoerna Corner diberi kode SC

Koleksi American Corner merupakan hasil kerjasama dengan Kedutaan Besar Amerika Serikat di Indonesia sejak Februari 2008. American Corner menyediakan koleksi baik berupa buku, CD, maupun DVD yang memuat informasi kebudayaan, sejarah dan geografi Amerika Serikat, serta buku teks bidang sains, teknologi, seni, manajemen dan bisnis. Koleksi American Corner diberi kode AC.

Koleksi permanent loan dari Goethe Institute menyediakan subyek bidang seni dan arsitektur. Koleksi Goethe Institute diberi kode GI.

Koleksi Indonesian Corner disediakan Perpustakaan Pusat atas kerjasama dengan Yayasan Nurani Dunia pimpinan Bpk. DR. Imam Budidarmawan Prasodjo. Indonesian Corner menyediakan koleksi buku yang dapat membangkitkan jiwa nasionalisme (wawasan kebangsaan) sivitas akademika ITB. Koleksi Indonesian Corner diberi kode IC.

KOLEKSI DI LANTAI 2**1. Koleksi TPB (Tahap Persiapan Bersama)**

Koleksi TPB merupakan buku pegangan bagi Mahasiswa Tingkat Pertama disimpan di Bookwall lantai 2. Koleksi ini dapat dipinjam selama 1 minggu. Koleksi ini diberi kode TPB.

2. Koleksi Mingguan

Koleksi Mingguan adalah koleksi yang dapat dipinjam selama 2 minggu. Koleksi Mingguan di lantai 2 ini merupakan koleksi yang terkait dengan bidang ilmu yang dipelajari di ITB, yaitu sains, teknologi/rekayasa, manajemen, dan seni.

Buku mulai dari kelas 500 sampai dengan 799 disimpan di rak secara terbuka. Pengguna dapat langsung mencari buku yang disusun berdasarkan subjeknya. Apabila buku akan dipinjam, buku yang diperlukan dibawa ke Bagian Layanan Sirkulasi di Lantai 1.

KOLEKSI DI LANTAI 3**1. Koleksi Mingguan**

Koleksi Mingguan di lantai 3 ini merupakan koleksi buku yang terkait dengan subyek pengetahuan umum, ilmu komputer, filsafat dan psikologi, agama, ilmu sosial, bahasa, kesusasteraan, serta sejarah dan geografi. Buku dari kelas 000 sampai dengan 499 dan kelas 800 sampai dengan 999 di simpan di rak secara terbuka di lantai 3.

2. Koleksi Jurnal Cetak

Koleksi Jurnal cetak yang dimiliki Perpustakaan Pusat ITB disimpan secara tertutup di Bagian Layanan Jurnal. Jurnal cetak

hanya dapat di baca di tempat dan diperbolehkan untuk dibuat fotokopi sesuai dengan aturan hak cipta yang berlaku. Apabila pengguna memerlukan, maka akan dilayani oleh petugas. Daftar majalah milik Perpustakaan Pusat dapat dilihat di daftar tercetak dan katalog komputer.

3. Koleksi Kliping

Berbagai artikel tentang ilmu pengetahuan, teknologi serta seni dari Koran Kompas, Pikiran Rakyat dan beberapa koran lainnya dikumpulkan dalam bentuk kliping. Kliping tersebut disusun berdasarkan subjek dan disimpan di Bagian Layanan Jurnal. Pengguna dapat melihat daftar kliping melalui daftar tercetak dan katalog komputer.

4. Koleksi Rujukan

Koleksi rujukan adalah kumpulan bahan pustaka yang digunakan untuk mencari suatu keterangan tertentu, tidak untuk dibaca secara keseluruhan. Jenisnya terdiri dari kamus, ensiklopedi, handbook, manual, direktori, buku tahunan, biografi, dan peta. **Koleksi jenis ini diberi kode R**

KOLEKSI DI LANTAI 4**1. Koleksi Umum**

Koleksi Umum semula merupakan buku-buku hadiah dari The British Council, yang disumbangkan kepada ITB. Kini koleksi tersebut telah bertambah dengan koleksi Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja, koleksi publikasi World Bank, koleksi United States Geological Survey, dan koleksi NLR (Nationaal Lucht en Ruimtevaart Laboratory).

Koleksi Umum dapat dipinjam oleh masyarakat yang memiliki KTP dan berdomisili di Kota Bandung sekitarnya, serta berusia 18 tahun ke atas. Kode buku untuk koleksi umum adalah KU.

Koleksi The World Bank

Perpustakaan Pusat ITB ditunjuk sebagai depository library untuk publikasi The World Bank. Sebagian besar berupa laporan pembangunan di negara-negara berkembang.

Daftar koleksi terdapat pula pada situs

<http://www.worldbank.org>, dan <http://www.worldbank.or.id>.

Apabila koleksi yang diperlukan tidak terdapat di ITB dapat dipesan kepada Perwakilan World Bank di Jakarta.

Koleksi Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja (DATA)

Koleksi ini adalah kumpulan koleksi buku milik Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja. Koleksi yang menonjol adalah koleksi bidang Budaya Sunda. Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja sendiri merupakan Rektor ITB periode 1969-1976.

Perpustakaan DATA dipindahkan ke UPT Perpustakaan ITB sesuai perjanjian kesepakatan antara ITB dengan Yayasan Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja yang ditanda tangani pada hari Jumat, 18 Juni 2010. Koleksi DATA diberi kode DT.

Koleksi United States Geological Survey (USGS)

Program Teknik Geologi ITB sejak lama telah melakukan kerjasama dengan berbagai institusi di luar dan dalam negeri. Salah satu institusi yang rutin mengirimkan hasil-hasil surveinya adalah United States Geological Survey. Koleksi diberi kode GS

Koleksi Nationaal Luchct en Ruimtevaart Laboratory (NLR)

ITB memiliki Program Studi Teknik Penerbangan. Sejak Program Studi ini masih bernama Departemen Mesin telah terjalin kerjasama antara ITB dengan Nationaal Luchct en Ruimtevaart Laboratory. Sebagian besar koleksi laporan penelitian dari institusi di Belanda ini dikirimkan kepada Perpustakaan Pusat ITB. Koleksi ini diberi **Kode NLR**

2. Koleksi Khusus

Koleksi khusus disimpan di ruang tertutup di Lantai 4. Pengguna yang memerlukan akan dilayani oleh petugas. Koleksi hanya dapat dibaca di tempat. Koleksi Khusus terdiri atas:

- a. Tesis dan disertasi Mahasiswa ITB, dengan **kode buku T**
- b. Laporan Penelitian Staf Pengajar ITB, dengan **kode buku Ba**
- c. Karya Ilmiah Sivitas Akademika ITB, dengan **kode buku B**
- d. Koleksi Indonesiana, dengan **kode buku I**
- e. Koleksi Langka.



Secara skematik, lokasi, jenis koleksi, lama peminjaman, dan jumlah yang boleh dipinjam dapat dilihat dalam tabel berikut:

Lokasi	Jenis Koleksi	Lama Peminjaman	Jumlah yang boleh dipinjam
Lantai 1	Koleksi CadanganBuku Baru	1 minggu	2 buku
	Koleksi Kerjasama	2 minggu	2 buku
Lantai 2	Tahap Persiapan Bersama (TPB)	1 minggu	2 buku
	Koleksi Mingguan	2 minggu	8 buku
Lantai 3	Koleksi Mingguan	2 minggu	8 buku
	Koleksi Rujukan(R)	Dibaca di tempat	
	Koleksi Jurnal Cetak Koleksi Kliping	Dibaca di tempat	
Lantai 4	Koleksi Umum (KU)	2 minggu	4 buku
	Koleksi The World Bank (WB)	2 minggu	2 buku
	Koleksi Prof. Dr. Doddy A. Tisna Amidjaja	2 minggu	2 buku
	Koleksi United States Geological Survey (GS)	2 minggu	8 buku
	Koleksi Nationaal Lucht- en Ruimtevaart Laboratory (NLR)	2 minggu	8 buku
	Koleksi Khusus (B, Ba, T, I) Koleksi Langka	Dibaca di tempat	2 buku

1. Akses situs <http://webpac.lib.itb.ac.id/> untuk memastikan buku yang dicari tersedia di Perpustakaan ITB. Akses sistem otomasi perpustakaan ITB dapat dilakukan sebelum pengguna datang ke perpustakaan. Pengguna dapat juga memanfaatkan sarana komputer penelusuran yang tersedia di setiap lantai gedung Perpustakaan ITB.
2. Isi kata / istilah yang telah diketahui mengenai koleksi yang dicari pada kotak pencarian. Istilah dapat diambil dari Judul, Nama pengarang, Penerbit, tahun terbit, subjek, dan kata kunci. Disarankan untuk memilih opsi penelusuran "kalimat" untuk pencarian dengan istilah yang tepat, kemudian klik tombol "Go".
3. Hasil penelusuran akan ditampilkan. Klik judul koleksi yang dicari, untuk melihat data bibliografi secara lengkap.
4. Setelah data ditampilkan, tuliskan nomor panggil koleksi. Informasi lokasi buku terdapat di bagian bawah tampilan. Nomor panggil koleksi terletak pada punggung buku.
Contoh :
515
HAN
3. Carilah buku di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi serta lokasi koleksi.
4. Apabila buku tidak terdapat di rak, kemungkinan buku tersebut sedang dipinjam. Cek di Bagian Layanan Sirkulasi di Lantai 1.
5. Apabila buku sedang dipinjam, tuliskan nama pengarang, nomor panggil dan barcode koleksi pada formulir pesan pinjam untuk melakukan proses pesan pinjam.

Prosedur layanan peminjaman

1. Koleksi Mingguan

- 1) Buku yang akan dipinjam diambil oleh peminjam dari rak.
- 2) Peminjam menyerahkan buku dan kartu mahasiswa kepada petugas.
- 3) Petugas melakukan transaksi layanan peminjaman melalui sistem otomasi perpustakaan.
- 4) Kode keamanan buku yang akan dipinjam dinon-aktifkan oleh petugas.
- 5) Petugas menyerahkan buku, dan kartu mahasiswa.

Saat mengembalikan buku, peminjam menyerahkan buku kepada petugas. Petugas akan melakukan transaksi pengembalian buku.



2. Koleksi Cadangan, Buku Baru dan Koleksi Khusus

Petugas perpustakaan akan mencarikan buku yang diperlukan oleh peminjam dan melakukan prosedur layanan baca.

3. Koleksi Umum

Anggota Umum hanya dapat meminjam Koleksi Umum yang disimpan secara terbuka di lantai 4.

- 1) Buku yang akan dipinjam diambil oleh peminjam dari rak.
- 2) Peminjam menyerahkan buku dan kartu Anggota Umum kepada petugas.
- 3) Petugas melakukan transaksi layanan peminjaman melalui sistem otomasi perpustakaan.
- 4) Kode keamanan buku yang akan dipinjam dinon-aktifkan oleh petugas.
- 5) Petugas menyerahkan buku, dan kartu Anggota Umum.

Saat mengembalikan buku, peminjam menyerahkan buku kepada petugas. Petugas akan melakukan transaksi pengembalian buku.

Pengunjung yang memasuki perpustakaan tidak diperkenankan memakai sandal, jaket, dan membawa tas. Peralatan tersebut ditiptkan di Bagian Penitipan, kecuali benda-benda yang berharga seperti handphone, kalkulator, uang **tidak ditiptkan**. Perpustakaan tidak bertanggungjawab atas kehilangan benda tersebut.

Pengguna perpustakaan tidak diperkenankan makan, minum dan merokok di dalam ruangan dan membawa anak usia di bawah 6 tahun.

Handphone harap disesuaikan. Selain itu pengguna tidak diperkenankan membuat kegaduhan di dalam gedung perpustakaan.

Di dalam gedung perpustakaan tidak diperkenankan untuk melakukan kegiatan BIMBEL persiapan Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) atau sejenisnya tanpa izin Kepala Perpustakaan.

Petugas berhak menegur atau mempersilakan keluar apabila pengguna berpakaian tidak sopan, atau melakukan hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila terjadi peristiwa darurat, pengunjung diminta tidak panik dan mengikuti jalur evakuasi. Nomor kontak Unit K3L ITB untuk peristiwa darurat adalah 022-2500204 (Kampus Ganesha) dan 022-7798600 (Kampus Jatinangor).



Catatan



Knowledge Center

- Vision dan Missions 28
- History 29
- Working hours 32
- Memberships 33
- Catalogue 34
- Library Services 35
- Types of Library Collection 40
- Terms of Borrowing 46
- Search Guidelines 47
- Borrowing Procedures 48
- General Rules 50



itb central library



Vision

Providing services, collecting literatures and information access for all ITB academicians and public society in order to achieve Indonesian knowledge-based community.

Missions

- To support ITB mission by providing the effectively and efficiently information services.
- Become a professional partner for the researchers and lecturers.
- Developing, organizing and utilize a collection of knowledge, science and technology, as well as humanity as a reference for academicians and public society to create information society.
- Disseminating informations, particularly on ITB intellectual capital, that could be used by ITB academicians and world wide society through information technology.
- To establish a long-term partnership with several domestic and foreign institutions, to obtain information needed by ITB academicians and public



Technische Hoogeschool (TH) te Bandung established in 1920, it is an educational institution founded by the Dutch East Indies government to support physical development in Indonesia. In the same year, also was founded a Library of TH te Bandung. Most of the TH's books were in Dutch language, German and French and only a few English. The collection includes almost all fields of science, not just the books that support the curriculum course even includes books that discuss new developments in the field of science.

The political situation in the colonial period affects to the library, TH te Bandung was closed and the library also because the employees must be moved to Yogyakarta. After the Declaration of Independence, in 1947 The Netherlands Government re-opened the TH te Bandung and established a new faculty, the Faculty of Science and Nature. The new faculty was supported by Koninklijk Natuurkunde de Vereniging Library. The building is now called Balai Pertemuan Ilmiah (BPI) at Jalan Surapati. The library's collections were reached about 30.000 copies.

In 1959 the two faculties merged into Institut Teknologi Bandung (ITB). The situation made the library collections scattered in several places, such as the Central Library, BPI Library, and department's libraries. To saving the library collections, it was put

all together in Aula Timur ITB. The Library has not managed professionally, so that the users were hard to find books they required. The situation lasted until 1967. ITB aware of the weakness and took the initiative to create a team to fix the problems. The team named "Panitia Pembina Perpustakaan". The team member representing the fields of engineering, natural sciences and arts. The team was assisted by some lectures and 30 students. They managed the library systems. And since at that time the library was opened until 10.00 PM. The situation is getting better after ITB Library received support from The British Council. These institution provided assistance for seven years, including sending an experts librarians, donates books, and provide the opportunities for ITB library's staff to study the library science. As a result, since 1974 the library staffs have been able to manage the entire activities of the library.

In 1975, ITB planed to build a functional library and designed as a college library. The area of building of 9,000 m² in the northern part of ITB campus started occupied since mid-1987. In 1982, ITB library received as the best Library in Indonesia. Furthermore, ITB Library choosen by the Direktorat Pendidikan Tinggi as a role model library and become a center of science and engineering disciplines services in Indonesia. Started from the premise that "knowledge generated by the civitas academica of ITB should be used widely by the public. Then, ITB librarian cooperated with USDI Knowledge Management Research Group to creating a network of libraries.

October 3, 2000, is a historical moment, because ITB Library launched a software Ganesha Digital Library (GDL). The software is one of a facilities to build digital library networks that can be used to share knowledge. Accordance to Director General of Higher Education recommendation that the research such as final project, thesis, and dissertation, must be published via web, and since 2012 ITB library has been facilitated digital library to publicize the work of ITB academicians

ITB digital library contains most of the works of ITB academicians, such as: final projects, theses, dissertation, research reports, seminar proceedings, journal publications and other works.

Starting in 2011 the Directorate of Development of ITB implement library revitalization program. The interior and building of Library was renovated and reorganized according to the students needs, and the inauguration of a new ITB library building was held on 28 January 2013.

Location	Semester lectures	Semester holiday
1st-4th floor	Monday -Thursdays: 08.00 - 21.00	Monday-Thursday: 08.00 - 18.00
	Friday: 08.00 - 11.00 13.00 - 21.00	Friday: 08.00 - 11.00 13.00 - 18.00
	Saturday: 08.00 - 13.30	Saturday: 08.00 - 13.30
* Internet access service (IT Training Room, 1st fl.)	Monday-Thursday 08.00 - 15.30	Monday-Thursday: 08.00 - 15.30
	Friday: 08.00 - 11.00 13.00 - 15.30	Friday: 08.00 - 11.00 13.00 - 15.30
	Saturday: Closed	Saturday: Closed



1. ITB academic community
All ITB students, lecturers, non-academic staff could be a member of the library and be able to lend some collection according to regulation applied. Student ID card in addition to a student's identity, as well as a valid library card. With RFID facilities, student card used at the time of the transaction of library services.
2. Alumni
ITB alumni, who live in Bandung, can be the library member and also lend some collection. In order to become the library member, alumni must bring a reference letter from the institution that he/she worked for, or an employee card as ITB lecturer which states that he/she is an alumnus from ITB.
3. Non-ITB / public society
Public society (outside ITB academic community) can be a member of the library, with certain provision. To register as a member, they must pay registration fee, submit 2 photographs (2x3 cm) and photocopy of a valid ID card. Members will receive 4 book tickets, which will be used for borrowing books, but limited collections only; such as: Public collection, World Bank, and Prof. Dr. Doddy A. Tisna Amidjaja collection. Other than that, the collections can only be read in the library.

Library catalogue is a list according to specific arrangement containing the bibliographic data/information of all book collections in the library.

ITB Central Library provides web-based electronic catalog. The electronic catalogue contain bibliographic data of books/ collections that held since 1983, which can be accessed on-line at <http://webpac.lib.itb.ac.id>.

To access the electronic catalog in the library building, visitors can use the computer terminal. It is provided on each floor.

Collection retrieval has two ways: basic search and advanced search.

1. Basic search can be found on the middle of the main site. Users can easily search for books by typing the keywords or specific terms representing the collection in search.
2. Through the Advanced search menu, users can search the books based on the title, author, publisher, year published, series, and volume, although only a piece written word



1. Loan services (borrowing, extension, booking)

◆Borrowing

All members can borrow and return the collection, according to regulations applied, through the circulation desk at the 1st floor.

◆Extension of loan

Extension of loan can be given only if the book is not yet reserved.

◆Booking

Members can also booking the books that borrowed by other members, via the library staff at circulation desk, by filling out a "booking form".

2. Reference services

Users, who need information about the library, can contact the Reference Services Staff on 1st floor.

Services provided are:

- a. General information
- b. Information retrieval from all sources the library have
- c. Collection and books retrieval from inside the library and from other resources, such as e-journals and e-books.
- d. Inter-library loan with other libraries or institution
- e. Other services regarding the library

3. Users education services

One of the requirements became a member of the library for every freshman in ITB, they must attend the User education session, which held on the early academic year, scheduled by the Educational Directorate.

The library also gives a focused-user education about information retrieval to senior students, post-graduate students and doctoral students, depends on request.

4. Articles retrieval services

The library helps users who need articles from ITB library collection and also from outside library, it is purposes of research and education. Some of the services provided are:

- a. Articles retrieving of ITB library collection. If the library cannot provide the articles, staff will refers to other libraries/institution (domestic and foreign), and e-book/e-journal service provider.
- b. Inter-library photocopying service

5. On-line journal and e-books services

In addition to CDs collection, ITB library have subscribed electronic journals and electronic books databases, which can be accessed from the ITB Ganesha and Jatnangor campus, and through the ITB library website at <http://www.lib.itb.ac.id/e-journal> and <http://www.lib.itb.ac.id/e-book>.

The complete list subscribed e-journals are:

a. Elsevier ScienceDirect (Engineering Subject)

Elsevier provide Scopus for citation search, and ScienceDirect for fulltext acces to articles. They can be accessed at <http://www.sciencedirect.com>

b. IEEE/ET Electronic Library (Wide range of technology),

<http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/guesthome.jsp>

c. Proquest

Proquest databases are Science Journal and Business-ABI/INFORM Global.

Proquest Database can be accessed from inside and outside ITB campus at <http://search.proquest.com>.

To access them from outside ITB campus, asking the Reference/ Information service staff for username and password.

Proquest back-up of databases of Academic Research Library and Proquest Science Journal, of year 2003-2004, available on CDs at Journal Division, 3rd floor.

d. American Chemical Society (ACS), <http://pubs.acs.org/>

e. Springer e-journal (Engineering subject),

<http://www.springerlink.com/>

f. American Society of Civil Engineering (ASCE),

<http://ascelibrary.org>

g. Society of Industrial and Applied Mathematics (SIAM),

<http://epubs.siam.org>

h. American Institute of Physics (AIP) / American Physical Society (APS), <http://scitation.aip.org>

i. EBSCO (Academic Search Complete; Science Reference Center; Art & Architecture subject),

<http://search.ebscohost.com>

The Complete list subscribed e-book are :

- a. **American Management Association (AMA) e-books**,
<http://www.igpublish.com/ama-ebooks>
- b. **eBrary Science e-books**,
<http://site.ebrary.com/lib/itb/lib/home.action>
- c. **Global Professional Publishing** (Management subject),
<http://www.igpublish.com/globalpro-ebooks>
- d. **Morgan e-books**,
<http://www.morganclaypool.com/search/simple>
- e. **Momentum Press**,
<http://www.igpublish.com/momentum-ebooks>
- f. **Industrial Press e-books**,
<http://www.igpublish.com/industrial-ebooks>
- g. **J. Ross Publishing**,
<http://www.igpublish.com/JRoss-ebooks>
- h. **Business Express Press e-books**,
<http://www.igpublish.com/BEP-ebooks>

6. Printed Journals/Magazines services

The library also subscribed the printed journals, which can only be read in the library, but allow to be copied. On this location, users will also find clipping collections, arranged on specific subject, mostly on science and technology, and also collection of stories of successful people.

7. Photocopy Services

For users who need information material of books/ journals/ magazines, which can only be read inside the library, we provided photocopy services. Available on 3rd and 1st floor.

8. Internet, Audio Visual and Multimedia services

Since 1996, library has provided internet access services. Visitors can use computer for printing material. Available on IT Training Room, the 1st floor.

9. Digital Library services

ITB Digital Library has been developed since 1999, providing ITB academic intellectual works. It can be access at <http://digilib.itb.ac.id>

Users could be access digital collection after becoming a digital library member. To become a member, user could be register online by filling out the form provided. If the registration is successfull, the system will send an activation code to an email address registered. User could access the link suggested activation code for membership activation process. After the activation process is complete, user could access the digital collections. Do the log in and fill the user-id & password has been made during registration. If find a trouble, user can contact the digital library administrator by email: digilib@lib.itb.ac.id

10. Collaborative Collection Services

Collaborative collection services provides a collection obtained in collaboration with several institutions outside ITB, namely: PT. HM Sampoerna Tbk., USA Embassy in Indonesia, Goethe Institute and Yayasan Nurani Dunia. The services is located in 1st floor.



1st floor



1. New Books Reserve collection

New Books Reserve collection is stored on closed access, it placed at the back of circulation desk on the 1st floor, so users must ask the staff to get the books before they can borrow them. This collection can be borrowed for only a week.

2. Collaborative collection

a) American corner collection

American Corner is the contribution of United States of America Embassy in Indonesia, since February 2008. It provided number collections of books, CDs, DVDs, mostly about American culture, history, geography, and also several textbooks on arts, business, management, science and technology. In addition to books collections, available also internet access (using iMac), photocopy services, Multimedia room for video conferences.

Several e-journal databases subscribed by American

Corner can be accessed at <http://vlib.interchange.at>

All the American corner collection can be borrowed for 2 weeks (max. 2 titles).

b) Sampoerna Corner

Sampoerna Corner is the contribution of PT. HM Sampoerna Tbk. since August 8, 2006. It provided books and CDs/DVDs collection (mostly on about soft skills), and e-book databases, such as American Management Association

(<http://www.igpublish.com/ama-ebooks>) and Global Professional Publishing

(<http://www.igpublish.com/globalpro-ebooks>)

All collection in the Sampoerna corner can be borrowed for 2 weeks (max. 2 titles).

c) Goethe Institute Permanent Loan

The collection consists of Arts and Architectures subject. Collection code is "GI".

All collection can be borrowed for 2 weeks (max. 2 titles).

d) Indonesian Nation Building corner collection

Built by the contribution of Yayasan Nurani Dunia, which conducted by DR. Imam B. Prasodjo provides collection of books, mostly on subjects related to Indonesia, which believed to evoke the spirit of nationalism of ITB academic community.

All collection in the Indonesian Nation Building corner can be borrowed for 2 weeks (max. 2 titles).

2nd floor**1. First-year (TPB) collection**

Rules for reserve collection are also applied to first-year collection. Users must ask the staff to get the books and borrowed them for only a week. Users can have extension of book loan, only if the books have not yet reserved. Maximum quantities of loan for first-year collection is 2 (two) books.

2. Weekly collection

Consist of textbooks arranged on the shelves according to their subject. Textbooks with Sciences, Technologies, and Arts subject are located on 2nd floor.

These books can be borrowed for 2 weeks (and be extended), strictly to ITB academics.

3rd floor**1. Weekly collection**

Consist of textbooks arranged on the shelves according to their subject. Textbooks with Generalities, Philosophy and psychology, Religion, Social sciences, Languages, Literatures, and also History and Geography subject are located on 3rd floor.

These books can be borrowed for 2 weeks (and be extended), strictly to ITB academics.

2. Scientific journal & magazines

In addition to e-journals , the library also subscribed the printed journals, which can only be read in the library, but allow to be copied. Contact the staff in charge for photocopy services.

4. Clippings

Articles from the many of newspapers were collected in the form of clipping. Consist of many subjects such as: art, science and technology, and also collection of stories of successful people.

5. Reference collection

Consist of reference books such as: dictionary, encyclopedia, handbooks, manual books, directories, yearbooks, biography, and map. Strictly to be read in place. Code book is "R" and also "Ra"

4th floor**1. Public collection**

This collection was belonging to The British Council, but later on, all of them were donated to ITB library. It can be borrowed by public society, even from outside of ITB. Book's code for public collection is "KU".

2. The World Bank
ITB library has been appointed as depository library for World Bank publication. Consist of any kind of Reports on the Developing Countries. List of other collection is also available at <http://www.worldbank.org> and <http://www.worldbank.or.id> . If there is some collection not available in the library, you can request to World Bank representation at Jakarta.
Book's code is "WB".
3. Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja (DATA) collection
DATA collection are a collection of books owned by Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja. He was a Rector of ITB on 1969-1976. Interesting subject in the collection is Sundanese culture. DATA collection was built in accordance with the agreement between ITB and Prof. Doddy A. Tisna Amidjaja Foundation which was signed on Friday, June 18, 2010. DATA collection is coded "DT".
4. National Lucht en Ruimtevaart Laboratory collection
One of the subjects major in ITB is Aeronautical Engineering. They were cooperated with National Lucht en Ruimtevaart Laboratory of Netherlands, and as a result, NLR sent several of their collection to ITB library. It can be borrowed for 2 weeks. Code book is "NLR"

5. United States Geological Survey collection
Similar to NLR collection, the United States Geological Survey collection were the result of cooperation built between the USGS and Department of Geology Engineering. Consist of reports of their surveys. Code book is "GS"
6. Special collections
Stored in closed access, with staff's assistance, and can only be read in place. Consist of:
 - a. Master theses and PhD theses. Code book is "T"
 - b. Lecturer's research reports. Code book is "Ba"
 - c. ITB academic publishing. Code book is "B"
 - d. Indonesiana collection (all about Indonesia). Code book is "I"
 - e. Rare collection. Code book "K"



Location	Type of Collection	Books lending period	Total amount of lending books
1st Fl.	New Books Reserve collection	1 week	2 titles
	Collaborative collection	2 weeks	2 titles
2nd Fl.	1st-Year collection (TPB)	1 week	2 titles
	Weekly collection	2 weeks	8 titles
3rd Fl.	Weekly collection	2 weeks	8 titles
	Reference collection	To be read in place	
	Printed Journals Clippings	To be read in place	
4th Fl.	Public collection (KU)	2 weeks	4 titles
	World Bank collection (WB)	2 weeks	2 titles
	DATA collection	2 weeks	2 titles
	GS collection	2 weeks	8 titles
	NLR collection	2 weeks	8 titles
	Special collection (B, Ba, T, I) Rare collection	To be read in place	2 titles

- ① Users can access <http://webpac.lib.itb.ac.id/> to ensure whether the books are available at the library. The site can be accessed from the outside of the library, but the library also provides computers on each floor to access this site.
 - ② Fill word / term about the collection in the search box. The term can be taken from the title, author's name, publisher, year of publication, subject, and keywords. It is recommended to select the search option "Kalimat" to search the exact term, then click the "Go" button.
 - ③ Search Result will be displayed. Click on the title of the collection. The bibliographic data will be displayed in full format.
 - ④ After finding a data, write down the Call Number. This code is needed to find out where the books are stored. Don't forget to see the location information and availability status of the book. The Call number located on the back of the book collection.
- Example:



- ⑤ Find the book on the shelves according to Call number and collection location information.
- ⑥ If the book cannot be found on the shelf, users may check on the information in Circulation desk on the first floor.

.Procedure of lending service

① Weekly Collection (Text Book)

- ⊙ Book is taken by the user from the shelf.
- ⊙ Bring the book to the Circulation desk on 1st floor.
- ⊙ User submit books and student card to the officer.
- ⊙ Officer do the lending transaction through library automation system.
- ⊙ Book's security code will be disabled by officers.
- ⊙ Officers handed over the book and student card.

In the returning book, user submits a book to the staff. The staff will carry out a returning transaction.



② Reserve collection/ First-year collection/ Special collections
The officer will find the book which the user needed and doing the reading service procedures.

③ Public collection

Public members can only borrow Public Collection stored openly on the 4th floor.

- 1) Book is taken by the user from the shelf.
- 2) Bring the book to the Circulation desk on 4th floor.
- 3) User submit books and Public member card to the officer.
- 4) Book's security code will be disabled by officers.
- 5) Officers handed over the book and Public member card.

In the returning books, user submit books to the staff. The Staff will carry out a returning transaction. .

General Rules

- ✍ Each library visitors are required to swipe or write a valid student card to the computer terminal before entering the library.
- ✍ Each library visitors should well-dressed and polite and not allowed to wear jackets and were required to wear shoes or sandals.
- ✍ Bags and Jackets are deposited in storage place, except other things like laptop/notebook, hand phone, money and other similar items.
- ✍ Libraries are not responsible for lost items.
- ✍ Users are not allowed to make noise loudly (including to customize mobile phones), move library materials from one shelf to another shelf, scratch, tear or damage the library materials, smoke, eat, drink, and litter
- ✍ Staffs entitled to reprimanding or expelling users who does things that are not allowed in library.
- ✍ In the emergency event, visitors are asked not to panic and follow the evacuation route. ITB K3L Unit's contact number for emergency events are 022-2500204 (Campus of Ganesha) and 022-7798600 (Campus of Jatinangor).

