**二豊プログラム**

**提出書類チェックリスト**

全ての書類が揃っているか、提出前に確認してください。

□　｢二豊プログラム(日本語による交換プログラム)申請書｣

※　申請は本人が，日本語で記入してください。

□　履歴書（小学校入学から）氏名・連絡先・署名のこと（様式は任意）

※　日本語または英語で記入してください。

その他の言語による場合は，日本語の訳文を添付してください。

□　受入れ候補者推薦書

※　申請者の在籍大学の教員が記入してください。

※　推薦理由を明確に記入してください。

□　在学証明書（在籍大学が発行したもの）

※　日本語または英語されたもの

　その他の言語による場合は，日本語の訳文を添付してください。
□　成績証明書（在籍大学が発行したもの）

※　日本語または英語で記載されたもの

　その他の言語による場合は，日本語の訳文を添付してください。

□　日本語能力試験の成績証明書のコピー（※点数が明記してあるもの）

※　日本語以外の外国語の試験（TOEFL,IELTSなど）を受験したことがある人は、その成績証明書も同封してください（コピー可）。

□　日本語能力評価用紙（この書類は日本語担当教員が記入し、厳封してください）

□　健康診断書

　　　　※医師の診断を受けて記入してもらってください。

□　銀行預金残高証明書

※留学希望期間が半年間の人は約40万円，1年間の人は約70万円必要です。

□　在留資格認定証明書交付申請書　申請人等作成用Part1～3

　　　　※必ず、添付した最新の様式を使用してください。

□　写真（縦40mm × 横30mm）3枚　※ビザ申請用



　 ・6ヶ月以内に撮影されたもの

　 ・裏に申請者の氏名を記入すること