



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## SEKOLAH PASCASARJANA

Jln. Tamansari nomor 64 Bandung 40116 Gedung CCAR Lt. IV, Telp.: (022) 4254006; Telp./Fax.: (022) 2511495  
E-mail: info@sps.itb.ac.id; URL: <http://www.sps.itb.ac.id>

No. : 323/I1.B01.1/PP/2017  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Informasi Beasiswa *Voucher* ITB

21 Maret 2017

Yang Terhormat:

- Dekan FMIPA
- Dekan SITH
- Dekan SF
- Dekan FTTM
- Dekan FITB
- Dekan FTI
- Dekan FTMD
- Dekan STEI
- Dekan FTSL
- Dekan SAPPK
- Dekan FSRD
- Dekan SBM

Institut Teknologi Bandung

Kami sampaikan dengan hormat pedoman Tata Kelola Beasiswa *Voucher* Tahun 2017 dan Kuota masing-masing Fakultas/Sekolah (terlampir).

Kami informasikan kembali bahwa proses pengajuan beasiswa *voucher* bagi mahasiswa program magister reguler dan *fast track* serta mahasiswa program doktor dilakukan secara *online* dengan alamat *website* <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa> yang memerlukan proses **verifikasi dan approval** oleh Program Studi dan Fakultas/Sekolah terkait. Sehubungan dengan itu, kami mohon informasi pengajuan Beasiswa *Voucher* Tahun 2017 ini dapat diinformasikan di lingkungan Program Studi masing-masing. Perlu kami sampaikan pula bahwa pedoman Tata Kelola Beasiswa *Voucher* Tahun 2017 dapat diunduh di [www.sps.itb.ac.id](http://www.sps.itb.ac.id).

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Dekan,

Prof. Dr. Pudji Astuti, MS.

Tembusan Yth.:  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari nomor 64 Bandung 40116 Gedung CCAR Lt. IV, Telpn: (022) 4254006; Telp./Fax.: (022) 2511495  
E-mail: info\_s2@sps.itb.ac.id; info\_s3@sps.itb.ac.id; URL: <http://www.sps.itb.ac.id>

### BEASISWA VOUCHER 2017

#### I. MEKANISME DAN JADWAL PELAKSANAAN:

No.	Proses	Waktu	
		Gelombang I*)	Gelombang II**)
1	Pendaftaran secara <i>online</i> di <a href="http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa">http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa</a> . Input data dan melengkapi dokumen beasiswa, yaitu sebagai berikut: a. Mengisi Form Beasiswa <i>Voucher</i> , Data Keluarga (muncul pada saat klik <i>website on line</i> beasiswa); b. <i>Down load</i> Surat Pernyataan Kesediaan sebagai Asisten Pengajar dan Peneliti serta Surat Perjanjian; c. <i>Upload</i> Transkrip dan Ijazah yang telah dilegalisasi; d. <i>Upload</i> Surat Pernyataan Kesediaan sebagai Asisten Pengajar dan Peneliti serta Surat Perjanjian.	25 April s.d. 10 Mei 2017	2 s.d. 16 Juni 2017
2	Verifikasi secara <i>on line</i> oleh Program Studi (Penetapan prioritas oleh Program Studi).	15 s.d. 17 Mei 2017	19 s.d. 21 Juni 2017
3	a. Verifikasi secara <i>on line</i> oleh Fakultas/Sekolah (Penetapan prioritas oleh Fakultas/Sekolah); b. Penyerahan <i>print out</i> usulan calon penerima beasiswa disertai surat pengantar dari Dekan.	19 s.d. 23 Mei 2017	11 s.d. 13 Juli 2017
4	Verifikasi secara <i>on line</i> oleh SPs.	26 s.d. 29 Mei 2017	14 s.d. 17 Juli 2017
5	Penetapan oleh WRAM.	Agustus 2017	

Catatan:

\*) Gelombang I: Pendaftaran untuk Mahasiswa *On Going*

\*\*\*) Gelombang II: Pendaftaran untuk Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2017



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## SEKOLAH PASCASARJANA

Jln. Tamansari nomor 64 Bandung 40116 Gedung CCAR Lt. IV, Telp.: (022) 4254006; Telp./Fax.: (022) 2511495  
E-mail: info@sps.itb.ac.id; URL: <http://www.sps.itb.ac.id>

### II. KUOTA FAKULTAS/SEKOLAH PENERIMA BEASISWA *VOUCHER* 2017

No.	F/S	MAGISTER		DOKTOR
		REGULER	FAST TRACK	
1	FMIPA	4	14	11
2	SITH	2	11	2
3	SF	2	7	4
4	FTTM	3	13	3
5	FITB	3	11	2
6	FTI	3	16	4
7	STEI	4	16	7
8	FTMD	2	12	2
9	FTSL	4	16	4
10	SAPPK	3	9	3
11	FSRD	2	10	2
12	SBM	2	4	1
	<b>Jumlah</b>	<b>34</b>	<b>139</b>	<b>45</b>

### III. CARA PENGAJUAN PERMOHONAN BEASISWA *VOUCHER*

1. Mahasiswa melakukan persiapan awal (informal) tentang pengajuan beasiswa *voucher* kepada: Ketua Program Studi, Dekan Fakultas/Sekolah, dan Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK)
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran secara *online* di <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa> serta melengkapi dokumen beasiswa (*upload*) yang terdiri dari:
  - a. Form Beasiswa *Voucher*, Data Keluarga (muncul pada saat klik <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>);
  - b. *Upload* Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Asisten Pengajar dan Peneliti serta Surat Perjanjian yang sudah disetujui (ditandatangani) oleh Ketua KK, Kaprodi, dan Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing (file di-*download* dari <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>);
  - c. *Upload* Fotokopi Transkrip dan Ijazah yang telah dilegalisasi;
  - d. Usulan nama calon penerima beasiswa **tidak akan tercatat dalam sistem *online* beasiswa jika kelengkapan dokumen belum terpenuhi**;
  - e. Usulan calon penerima beasiswa akan diproses setelah kelengkapan dokumen dipenuhi.
3. Calon penerima beasiswa *voucher* telah dinyatakan diterima masuk ke Program Magister atau Doktor Sekolah Pascasarjana Institut Teknologi Bandung.
4. Penyerahan *print out* usulan calon penerima beasiswa oleh Fakultas/Sekolah disertai surat pengantar dari Dekan Fakultas/Sekolah ke SPs.



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## SEKOLAH PASCASARJANA

Jln. Tamansari nomor 64 Bandung 40116 Gedung CCAR Lt. IV, Telp.: (022) 4254006; Telp./Fax.: (022) 2511495  
E-mail: info@sps.itb.ac.id; URL: <http://www.sps.itb.ac.id>

### IV. TATA KELOLA BEASISWA *VOUCHER*

1. Beasiswa *voucher* **tidak** dapat digunakan untuk pembayaran pada semester pendek.
2. Kuota penerima beasiswa *voucher* di masing-masing Fakultas/Sekolah dihitung secara proporsional berdasarkan jumlah mahasiswa dan besar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) serta ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
3. Fakultas/Sekolah menentukan urutan prioritas calon penerima beasiswa *voucher* sesuai jumlah kuota untuk diajukan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan melalui Sekolah Pascasarjana. Pengajuan dari Dekan Fakultas/Sekolah yang melebihi kuota akan dipertimbangkan sebagai penerima beasiswa jika terdapat kuota Fakultas/Sekolah yang tidak terpenuhi. Proses seleksi untuk sisa kuota dilakukan oleh Sekolah Pascasarjana.
4. Jangka waktu pemberian beasiswa untuk Program Magister Reguler diberikan maksimal selama 4 (empat) semester, Program Magister *Fast Track* maksimal selama 2 (dua) semester, dan untuk Program Doktor diberikan maksimal selama 6 (enam) semester.
5. Beasiswa yang diberikan meliputi Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) berdasarkan SK Rektor **165/SK/I1.B02/KU/2016**.
6. Penerima Beasiswa *Voucher* dalam setiap semester harus mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0.
7. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan laporan kemajuan penelitian yang disahkan oleh Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK) dan kemajuan studinya yang disahkan oleh Ketua Program Studi Pascasarjana di masing-masing Fakultas/Sekolah. Dokumen-dokumen tersebut diserahkan oleh Fakultas/Sekolah secara kolektif ke Sekolah Pascasarjana (SPs).
8. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan laporan kegiatan sebagai Asisten Pengajar yang disahkan oleh Ketua Program Studi dan atau sebagai Asisten Peneliti yang disahkan oleh Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK). Dokumen-dokumen tersebut diserahkan oleh Fakultas/Sekolah secara kolektif ke Sekolah Pascasarjana (SPs).
9. Pemberian beasiswa akan dihentikan apabila penerima Beasiswa tidak memenuhi ketentuan pada butir 6, 7, dan 8.