

**LAMPIRAN I : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**RINCIAN KEGIATAN JABATAN AKADEMIK DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN			
1	2	3	4	5	6	7			
I	Pendidikan	A	Pendidikan Formal	a. Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua Jenjang		
				b. Magister (S2)	Ijazah	150	Semua Jenjang		
		B	Diklat Pra Jabatan	Diklat prajabatan golongan III	Setiap sertifikat	2	AK Pertama		
II	Pelaksanaan pendidikan	A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/kebun pada fakultas/sekolah tinggi/Akademik/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester	10 sks pertama	0,5	Asisten Ahli ke atas		
					2 sks berikutnya	0,25	Asisten Ahli ke atas		
					10 sks pertama	1	Lektor ke atas		
					2 sks berikutnya	0,5	Lektor ke atas		
		B	Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar	Tiap semester	1	Semua jenjang		
		C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	Tiap semester	2	Semua jenjang		
		D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi		1	Pembimbing utama			
					a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	8	Semua jenjang
						Tesis	Setiap mahasiswa	3	Semua jenjang
						Skripsi	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
						Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
					2	Pembimbing pendamping/pembantu			
					a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	6	Semua jenjang
Tesis	Setiap mahasiswa					2	Semua jenjang		
Skripsi	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang						
Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang						

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7		
		E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir	1	Ketua penguji	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
				2	Anggota penguji	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang
		F	Membina kegiatan mahasiswa	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan		Setiap semester	2	Semua jenjang
		G	Mengembangkan program kuliah	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah		Setiap mata kuliah	2	Semua jenjang
		H	Mengembangkan bahan kuliah	1	Buku ajar	Setiap buku	20	Semua jenjang
				2	Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	Setiap naskah	5	Semua jenjang
		I	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun		Setiap Orasi	5	Semua jenjang
		J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	1	Rektor	Setiap semester	6	Semua jenjang
				2	Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana	Setiap semester	5	Semua jenjang
				3	Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik	Setiap semester	4	Semua jenjang
				4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	Setiap semester	4	Semua jenjang
				5	Direktur akademi	Setiap semester	4	Semua jenjang
				6	Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	Semua jenjang
				7	Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	Semua jenjang
				8	Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	Setiap semester	3	Semua jenjang
		K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya	1	Pembimbing pencangkokan	Setiap semester	2	Semua jenjang
				2	Reguler	Setiap semester	1	Semua jenjang
		L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan Akademik Dosen	1	Detasering	Setiap semester	5	Semua jenjang
				2	Pencangkokan	Setiap semester	4	Semua jenjang
		M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk peningkatan kompetensi	1.	Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	15	Semua Jenjang
				2.	Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	9	Semua Jenjang
				3.	Lamanya 481-640 jam	Setiap sertifikat	6	Semua Jenjang
				4.	Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	3	Semua Jenjang
5.	Lamanya 81-160 jam			Setiap sertifikat	2	Semua Jenjang		
6.	Lamanya 31-80 jam			Setiap sertifikat	1	Semua Jenjang		
7.	Lamanya 10-30 jam			Setiap sertifikat	0,50	Semua Jenjang		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
III	Pelaksanaan Penelitian	A	Menghasilkan karya ilmiah	1. Hasil penelitian atau pemikiran yang di publikasikan			
				a. Dalam bentuk :			
				1) Monograf	Setiap monograf	20	Semua Jenjang
				2) Buku referensi	Setiap Buku	40	Semua Jenjang
				b. Jurnal ilmiah:			
				1) Internasional	Setiap jurnal	40	Semua Jenjang
				2) Nasional terakreditasi	Setiap jurnal	25	Semua Jenjang
				3) Nasional	Setiap jurnal	10	Semua Jenjang
				c. Seminar			
				1) Disajikan tingkat :			
				a) Internasional	Setiap makalah	15	Semua Jenjang
				b) Nasional	Setiap makalah	10	Semua Jenjang
				2) Poster tingkat :			
				a) Internasional	Setiap poster	10	Semua Jenjang
				b) Nasional	Setiap poster	5	Semua Jenjang
				d. Dalam koran/majalah populer/umum	Setiap naskah	1	Semua Jenjang
2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)	Setiap hasil penelitian	2	Semua Jenjang				
B	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.	Setiap buku	15	Semua Jenjang		
C	Mengedit/menyunting karya ilmiah	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.	Setiap buku	10	Semua Jenjang		
D	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan	1. Internasional	Setiap rancangan	60	Semua Jenjang		
		2. Nasional	Setiap rancangan	40	Semua Jenjang		
E	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra	1. Tingkat internasional	Setiap rancangan	20	Semua Jenjang		
		2. Tingkat nasional	Setiap rancangan	15	Semua Jenjang		
		3. Tingkat lokal	Setiap rancangan	10	Semua Jenjang		
IV	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	A	Menduduki jabatan pimpinan	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya	Setiap semester	5,5	Semua Jenjang
		B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Setiap program	3	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		C Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat	1. Terjadwal/terprogram			
			a. Dalam satu semester atau lebih			
			1) Tingkat internasional	Setiap program	4	Semua Jenjang
			2) Tingkat nasional	Setiap program	3	Semua Jenjang
			3) Tingkat lokal	Setiap program	2	Semua Jenjang
			b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan			
			1) Tingkat internasional	Setiap program	3	Semua Jenjang
			2) Tingkat nasional	Setiap program	2	Semua Jenjang
			3) Tingkat lokal	Setiap program	1	Semua Jenjang
		2. Insidental	Setiap program	1	Semua Jenjang	
		D Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	1. Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	1,5	Semua Jenjang
2. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program		1	Semua Jenjang		
3. Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program		0,5	Semua Jenjang		
E Membuat/menulis karya pengabdian	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	3	Semua Jenjang		
VI PENUNJANG KEGIATAN AKADEMIK DOSEN	A Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	1. Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota	Setiap tahun	3	Semua Jenjang	
		2. Sebagai anggota	Setiap tahun	2	Semua Jenjang	
	B Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	1. Panitia pusat				
		a. Ketua/Wakil Ketua	Setiap kepanitiaan	3	Semua jenjang	
		b. Anggota	Setiap kepanitiaan	2	Semua jenjang	
		2. Panitia daerah				
		a. Ketua/Wakil Ketua	Setiap kepanitiaan	2	Semua jenjang	
		b. Anggota	Setiap kepanitiaan	1	Semua jenjang	
	C Menjadi anggota organisasi profesi dosen	1. Tingkat internasional				
		a. Pengurus	Setiap periode jabatan	2	Semua jenjang	
		b. Anggota atas permintaan	Setiap periode jabatan	1	Semua jenjang	
c. Anggota		Setiap periode jabatan	0,5	Semua jenjang		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
			2 Tingkat nasional				
			a Pengurus	Setiap periode jabatan	1,5	Semua jenjang	
			b Anggota atas permintaan	Setiap periode jabatan	1	Semua jenjang	
			c Anggota	Setiap periode jabatan	0,5	Semua jenjang	
		D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Setiap kepanitian	1	Semua jenjang
		E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	1 Sebagai ketua delegasi	Setiap kegiatan	3	Semua jenjang
				2 Sebagai anggota delegasi	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang
		F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1 Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :			
			a. Ketua	Setiap kegiatan	3	Semua jenjang	
			b. Anggota	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
			2 Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :				
			a. Ketua	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
			b. Anggota	Setiap kegiatan	1	Semua jenjang	
		G	Mendapat penghargaan/ tanda jasa	1 Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya			
			a 30 (tiga puluh) tahun	Tanda jasa	3	Semua Jenjang	
			b 20 (dua puluh) tahun	Tanda jasa	2	Semua Jenjang	
			c 10 (sepuluh) tahun	Tanda jasa	1	Semua Jenjang	
			2 Memperoleh penghargaan lainnya				
			a. Tingkat internasional	Tanda jasa	5	Semua jenjang	
			b Tingkat nasional	Tanda jasa	3	Semua jenjang	
			c Tingkat provinsi	Tanda jasa	1	Semua jenjang	
		H	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	1 Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang
				2 Buku SLTP atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang
				3 Buku SD atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang
		I	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	1 Tingkat internasional	Tiap piagam/medali	5	Semua jenjang
				2 Tingkat nasional	Tiap piagam/medali	3	Semua jenjang
				3 Tingkat daerah/lokal	Tiap piagam/medali	1	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		J Keanggotaan dalam tim penilai	Menjadi anggota tim penilai jabatan Akademik Dosen	Tiap semester	0,5	Semua Jenjang



Salinan sesuai dengan aslinya

KEMENTERIAN PANDRB

Kepala Biro Hukum dan Humas,

Muhammad Imanuddin

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN II : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)**

NO.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT							
			JABATAN AKADEMIK DOSEN							
			ASISTEN AHLI	LEKTOR			LEKTOR KEPALA			PROFESOR
III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e			
1	<b>UNSUR UTAMA</b>									
	A. Pendidikan									
	Pendidikan sekolah		150	150	150	150	150	150	150	150
	B Pelaksanaan pendidikan									
	C Pelaksanaan penelitian	≥ 90%	-	45	135	225	360	495	630	810
	D Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat									
	E Pengembangan diri									
2	<b>UNSUR PENUNJANG</b>									
	Penunjang kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	5	15	25	40	55	70	90
<b>J U M L A H</b>			<b>150</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>550</b>	<b>700</b>	<b>850</b>	<b>1050</b>



sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PANRB  
Kepala Biro Hukum dan Humas,

Muhammad Imanuddin

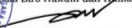
**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**  
ttd  
**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN III : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH  
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)**

NO.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK DOSEN						
			LEKTOR		LEKTOR KEPALA			PROFESOR	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	<b>UNSUR UTAMA</b>								
	A Pendidikan Pendidikan sekolah		200	200	200	200	200	200	200
	B Pelaksanaan pendidikan	≥ 90%	-	90	180	315	450	585	765
	C Pelaksanaan penelitian								
	D Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat								
E Pengembangan diri									
2	<b>UNSUR PENUNJANG</b> Penunjang kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	10	20	35	50	65	85
<b>JUMLAH</b>			<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>550</b>	<b>700</b>	<b>850</b>	<b>1050</b>



Selain sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PANRB  
Kepala Biro Hukum dan Humas,  
  
Muhammad Imanuddin

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,  
ttd  
AZWAR ABUBAKAR**



**LAMPIRAN IV : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA.**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH  
DARI TUGAS POKOK DAN PENUNJANG TUGAS**

NO		KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS POKOK			UNSUR PENUNJANG
			PELAKSANAAN PENDIDIKAN	PELAKSANAAN PENELITIAN	PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Doktor	≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor	≥ 35%	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**



Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PANRB  
Kepala Biro Hukum dan Humas,

*SM*  
Muhammad Imanuddin

**LAMPIRAN V : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB  
DOSEN DALAM MENGAJAR PROGRAM STUDI**

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI		
			DIPLOMA/ SARJANA	MAGISTER	DOKTOR
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	B
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	M
4	Profesor	Doktor	M	M	M

M = Melaksanakan

B = Membantu



Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PANRB  
Kepala Biro Hukum dan Humas,

*[Signature]*  
Muhammad Imanuddin

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,  
ttd  
AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN VI : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2013  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

**WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN DALAM BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR		
			SKRIPSI/ AKHIR	TUGAS	TESIS
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	B*	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	B/M**
4	Profesor	Doktor	M	M	M

\* = Golongan III/d

\*\* = Sebagai penulis utama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

M = Melaksanakan

B = Membantu

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**



Salinan sesuai dengan aslinya  
KEMENTERIAN PANRB  
Kantor Kepala Biro Hukum dan Humas,

*Muhammad Imanuddin*  
Muhammad Imanuddin