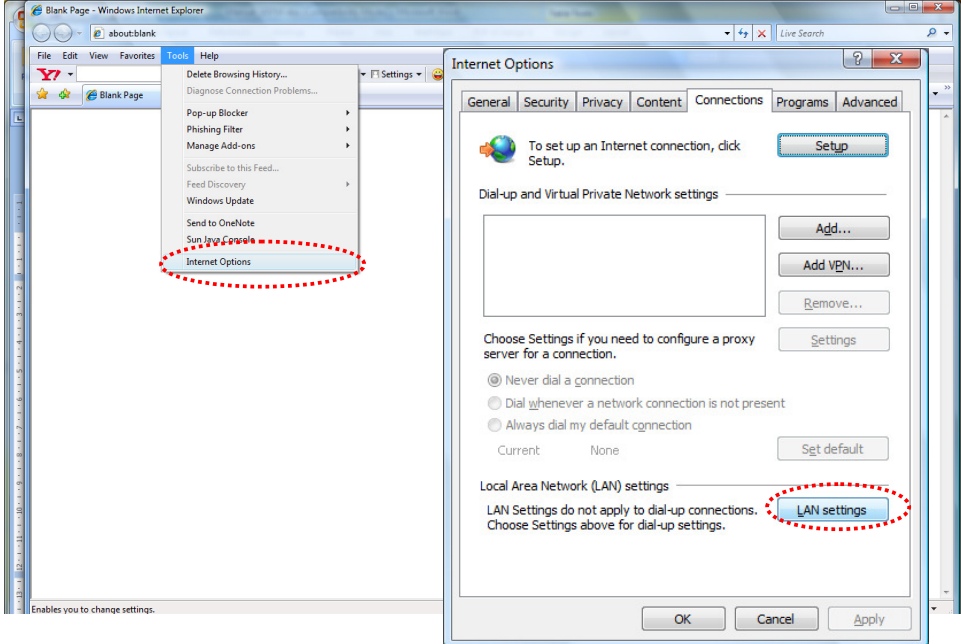
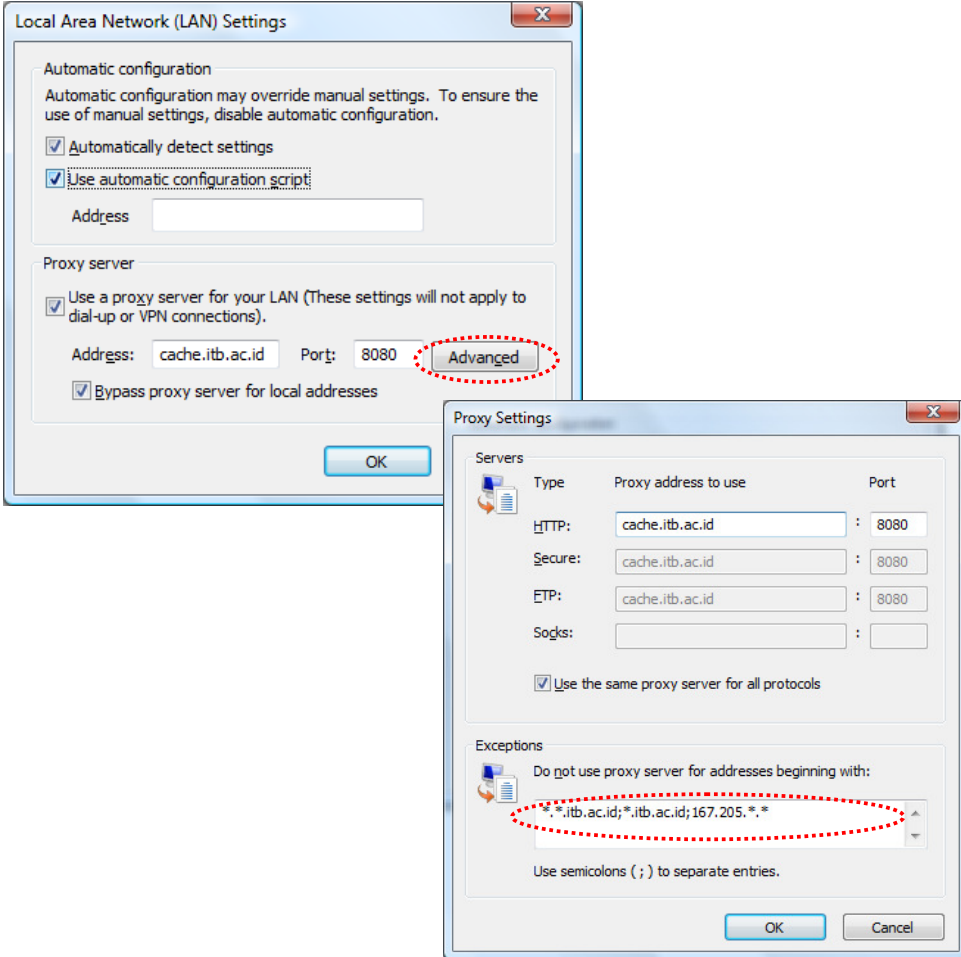


DAFTAR ISI

USER MANUAL: SIPPM	1
DAFTAR ISI	2
SETTING PROXY	1
USER MANUAL: SIPPM (UNTUK PENELITI)	2
DAFTAR ISI	3
LOGIN	4
ENTRY BELANJA PEGAWAI	6
ENTRY BELANJA BARANG	8
ENTRY BELANJA JASA	10
ENTRY PROGRESS KEGIATAN	14
ENTRY INVENTARIS BARANG.....	15
MELIHAT FRA.....	16
MELIHAT TAGIHAN DAN PENERIMAAN	17
USER MANUAL: SIPPM (UNTUK ACCOUNT REPRESENTATIVE)	1
DAFTAR ISI	2
LOGIN	1
ENTRY PROSPEK DAN KONTRAK KEGIATAN	2
MENYETUJUI RAB PEGAWAI	7
MENYETUJUI RAB BARANG.....	10
MENYETUJUI RAB JASA	11
MELIHAT REKAP RAB YANG TELAH DIBUAT	12
MEMBUAT FRA	13
MELIHAT REKAP FRA YANG TELAH DIBUAT.....	14
MEMBUAT TAGIHAN	15
MENENTRY DATA PENERIMAAN TAGIHAN	16
MELIHAT PROGRESS PENELITI.....	17
MENENTRY DATA PENUTUPAN PROYEK	18
MONITORING FRA.....	19
MENENTRY FORM REALISASI HUTANG (FRH OFFLINE).....	20
MENENTRY DATA PENGAJUAN DAN REALISASI BKK	22
MENENTRY REALISASI BARANG VIA DITLOG.....	23
MENENTRY DATA MAHASISWA KERMA PENDIDIKAN	26
MELIHAT KARTU KEGIATAN.....	27
MELIHAT REKAP KARTU KEGIATAN PER ACCOUNT REPRESENTATIVE	29
MELIHAT LAPORAN LAINNYA	31
TROUBLESHOOTING	32

SETTING PROXY

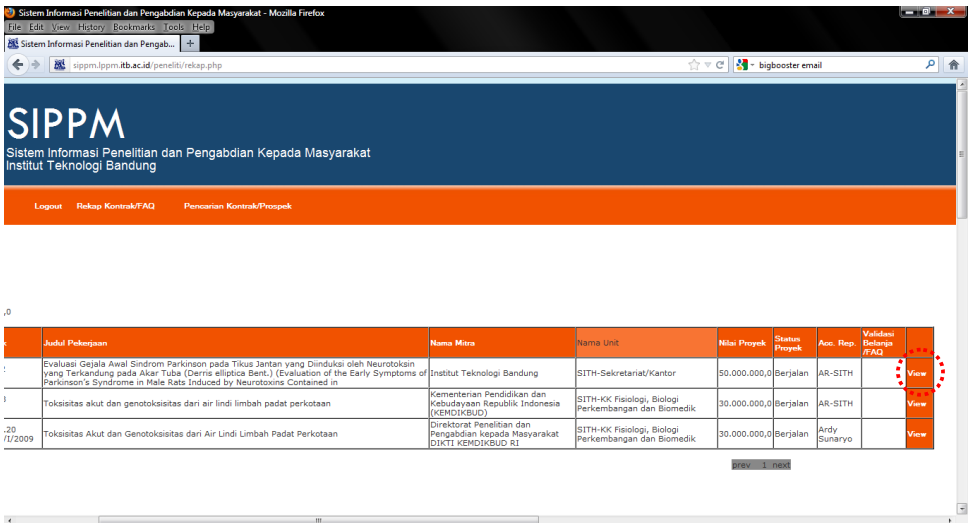
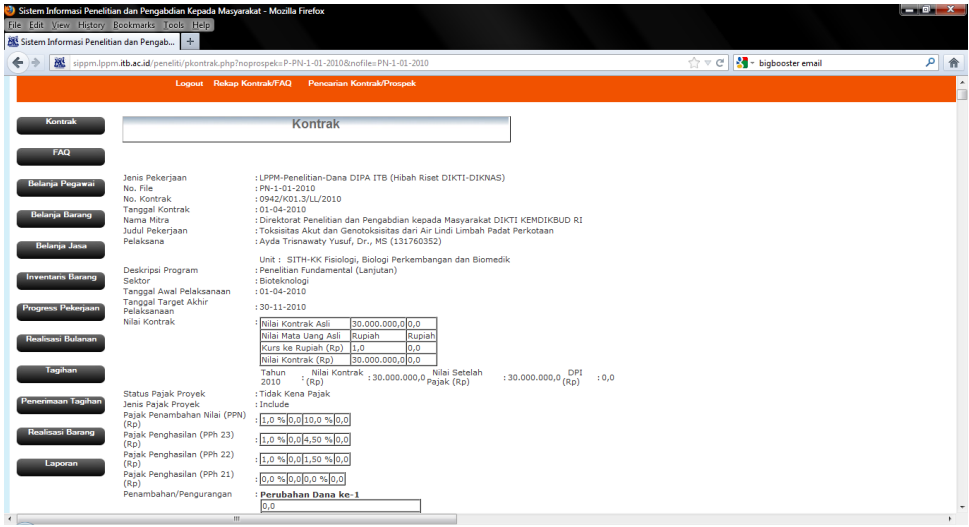
Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>SIPPM hanya dapat diakses di lingkungan ITB saja. Untuk mempermudah akses melalui jaringan intranet tanpa melalui proxy, lakukan settingan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buka Internet Explorer (IE, Firefox, Opera, dll) 2. Pilih Menu Tools → Internet Options 3. Kemudian akan muncul window Internet Options. 4. Pada tab Connections, klik LAN settings 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Kemudian akan muncul window Local Area Network (LAN) Settings 6. Klik Advanced 7. Akan muncul window Proxy Settings 8. Pada kolom Exeptions, ketik: *.itb.ac.id;*.itb.ac.id;167.205.* Untuk settingan di Firefox, pemisah yang digunakan adalah koma (,) menjadi: *.itb.ac.id,*.itb.ac.id,167.205.* 9. Klik OK 	

DAFTAR ISI

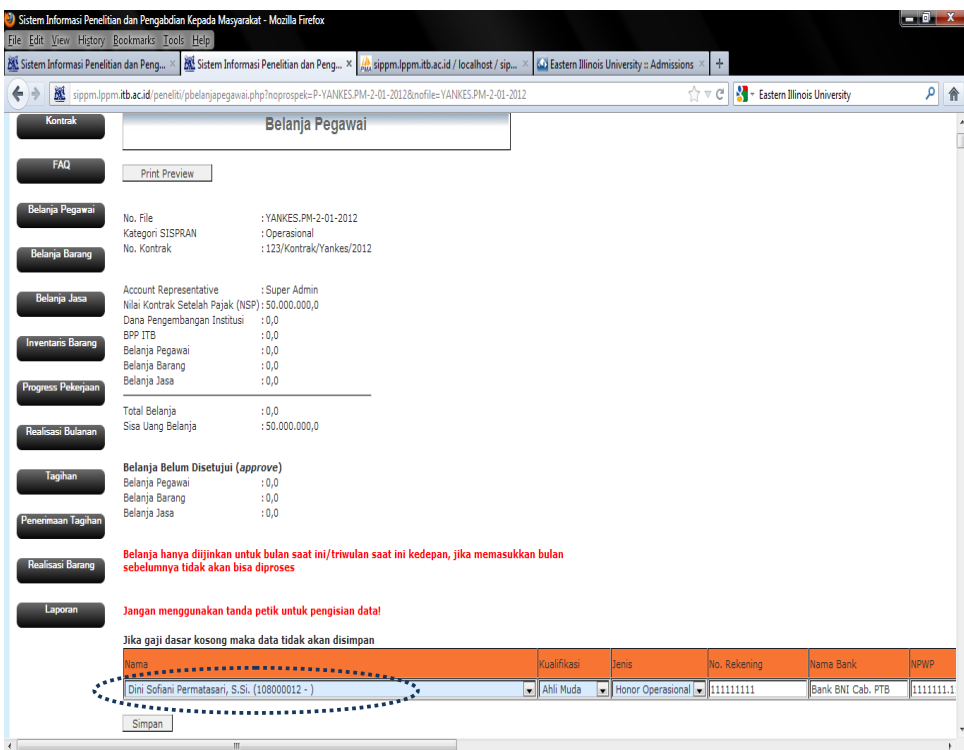
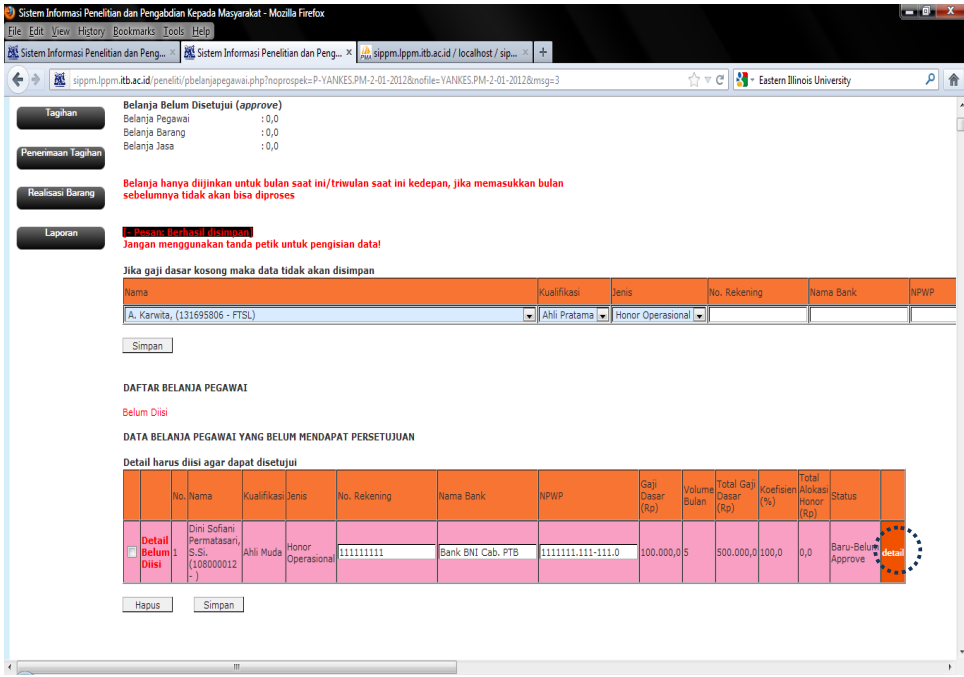
USER MANUAL: SIPPM (UNTUK PENELITI)	2
DAFTAR ISI	3
LOGIN	4
ENTRY BELANJA PEGAWAI	6
ENTRY BELANJA BARANG	8
ENTRY BELANJA JASA	10
ENTRY PROGRESS KEGIATAN	14
ENTRY INVENTARIS BARANG.....	15
MELIHAT FRA.....	16
MELIHAT TAGIHAN DAN PENERIMAAN	17

LOGIN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																													
<p>Alamat akses untuk entry data:</p> <p>http://sippm.lppm.itb.ac.id</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilih Unit/Fak/Sekolah yang sesuai Isi username dan password dengan username dan password peneliti <p>Username dan password peneliti dapat ditanyakan kepada admin.</p>																																														
<p>Setelah berhasil login, akan ditampilkan rekap kontrak yang diketahui oleh peneliti yang bersangkutan.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>File</th> <th>No. Kontrak</th> <th>Judul Pekerjaan</th> <th>Nama Mitra</th> <th>Nama Unit</th> <th>Nilai Proyek</th> <th>Status Proyek</th> <th>Acc. Rep</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>YANKES-PM-2-01-2012</td> <td>123/Kontrak/Yankes/2012</td> <td>Pemeriksaan Kesehatan</td> <td>Institut Teknologi Bandung</td> <td>YANKES-UPT Layanan Kesehatan</td> <td>50.000.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>Super Ad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>YANKES-PM-2-02-2011</td> <td></td> <td>Pemeriksaan Kesehatan dan Foto Thorax Mahasiswa Baru ITB 2011</td> <td>Mitra Umum</td> <td>YANKES-UPT Layanan Kesehatan</td> <td>34.935.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>AR-YANK</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>YANKES-PM-2-03-2011</td> <td></td> <td>Pemeliharaan Bangunan</td> <td>Mitra Umum</td> <td>YANKES-UPT Layanan Kesehatan</td> <td>3.000.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>AR-YANK</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>YANKES-PM-2-01-2011</td> <td></td> <td>Pemeriksaan Laboratorium</td> <td>Mitra Umum</td> <td>YANKES-UPT Layanan Kesehatan</td> <td>5.449.490,0</td> <td>Berjalan</td> <td>AR-YANK</td> </tr> </tbody> </table>	No.	File	No. Kontrak	Judul Pekerjaan	Nama Mitra	Nama Unit	Nilai Proyek	Status Proyek	Acc. Rep	1	YANKES-PM-2-01-2012	123/Kontrak/Yankes/2012	Pemeriksaan Kesehatan	Institut Teknologi Bandung	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	50.000.000,0	Berjalan	Super Ad	2	YANKES-PM-2-02-2011		Pemeriksaan Kesehatan dan Foto Thorax Mahasiswa Baru ITB 2011	Mitra Umum	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	34.935.000,0	Berjalan	AR-YANK	3	YANKES-PM-2-03-2011		Pemeliharaan Bangunan	Mitra Umum	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	3.000.000,0	Berjalan	AR-YANK	4	YANKES-PM-2-01-2011		Pemeriksaan Laboratorium	Mitra Umum	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	5.449.490,0	Berjalan	AR-YANK
No.	File	No. Kontrak	Judul Pekerjaan	Nama Mitra	Nama Unit	Nilai Proyek	Status Proyek	Acc. Rep																																						
1	YANKES-PM-2-01-2012	123/Kontrak/Yankes/2012	Pemeriksaan Kesehatan	Institut Teknologi Bandung	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	50.000.000,0	Berjalan	Super Ad																																						
2	YANKES-PM-2-02-2011		Pemeriksaan Kesehatan dan Foto Thorax Mahasiswa Baru ITB 2011	Mitra Umum	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	34.935.000,0	Berjalan	AR-YANK																																						
3	YANKES-PM-2-03-2011		Pemeliharaan Bangunan	Mitra Umum	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	3.000.000,0	Berjalan	AR-YANK																																						
4	YANKES-PM-2-01-2011		Pemeriksaan Laboratorium	Mitra Umum	YANKES-UPT Layanan Kesehatan	5.449.490,0	Berjalan	AR-YANK																																						

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																												
<p>Geser window ke sebelah kanan, klik "View" untuk melihat detail kontrak dari suatu kegiatan.</p>	 <p>The screenshot shows the SIPPMM (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Logout', 'Riwayat Kontrak/FAQ', and 'Pencarian Kontrak/Prospek'. Below this is a table with columns: Judul Pekerjaan, Nama Mitra, Nama Unit, Nilai Proyek, Status Proyek, Acc. Rep, and Validasi Belanja/FAQ. The first row is selected, and a 'View' button is visible in the rightmost column.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Judul Pekerjaan</th> <th>Nama Mitra</th> <th>Nama Unit</th> <th>Nilai Proyek</th> <th>Status Proyek</th> <th>Acc. Rep.</th> <th>Validasi Belanja/FAQ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evaluasi Gejala Awal Sindrom Parkinson pada Tikus Jantan yang Dinduksi oleh Neurotoksin yang Terkandung pada Akar Tuba (Derris elliptica Bent.) (Evaluation of the Early Symptoms of Parkinson's Syndrome in Male Rats Induced by Neurotoxins Contained in ...)</td> <td>Institut Teknologi Bandung</td> <td>SITH-Sekretaria/Kantor</td> <td>50.000.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>AR-SITH</td> <td>View</td> </tr> <tr> <td>Toksistas akut dan genotoksistas dari air lindi limbah padat perkotaan</td> <td>Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (KEMDIKBUD)</td> <td>SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik</td> <td>30.000.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>AR-SITH</td> <td>View</td> </tr> <tr> <td>Toksistas Akut dan Genotoksistas dari Air Lindi Limbah Padat Perkotaan</td> <td>Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI KEMDIKBUD RI</td> <td>SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik</td> <td>30.000.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>Ardy Suharyo</td> <td>View</td> </tr> </tbody> </table>	Judul Pekerjaan	Nama Mitra	Nama Unit	Nilai Proyek	Status Proyek	Acc. Rep.	Validasi Belanja/FAQ	Evaluasi Gejala Awal Sindrom Parkinson pada Tikus Jantan yang Dinduksi oleh Neurotoksin yang Terkandung pada Akar Tuba (Derris elliptica Bent.) (Evaluation of the Early Symptoms of Parkinson's Syndrome in Male Rats Induced by Neurotoxins Contained in ...)	Institut Teknologi Bandung	SITH-Sekretaria/Kantor	50.000.000,0	Berjalan	AR-SITH	View	Toksistas akut dan genotoksistas dari air lindi limbah padat perkotaan	Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (KEMDIKBUD)	SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik	30.000.000,0	Berjalan	AR-SITH	View	Toksistas Akut dan Genotoksistas dari Air Lindi Limbah Padat Perkotaan	Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI KEMDIKBUD RI	SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik	30.000.000,0	Berjalan	Ardy Suharyo	View
Judul Pekerjaan	Nama Mitra	Nama Unit	Nilai Proyek	Status Proyek	Acc. Rep.	Validasi Belanja/FAQ																							
Evaluasi Gejala Awal Sindrom Parkinson pada Tikus Jantan yang Dinduksi oleh Neurotoksin yang Terkandung pada Akar Tuba (Derris elliptica Bent.) (Evaluation of the Early Symptoms of Parkinson's Syndrome in Male Rats Induced by Neurotoxins Contained in ...)	Institut Teknologi Bandung	SITH-Sekretaria/Kantor	50.000.000,0	Berjalan	AR-SITH	View																							
Toksistas akut dan genotoksistas dari air lindi limbah padat perkotaan	Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (KEMDIKBUD)	SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik	30.000.000,0	Berjalan	AR-SITH	View																							
Toksistas Akut dan Genotoksistas dari Air Lindi Limbah Padat Perkotaan	Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI KEMDIKBUD RI	SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik	30.000.000,0	Berjalan	Ardy Suharyo	View																							
<p>Di layar akan muncul detail dari suatu kontrak.</p> <p>Dapat dilihat di sisi kiri windows, terdapat menu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrak FAQ Belanja Pegawai Belanja Barang Belanja Jasa Inventaris Barang Progress Pekerjaan Realisasi Bulanan Tagihan Penerimaan Tagihan Realisasi Barang Laporan <p>Catatan:</p> <p>RAB dapat dientry sesuai Nilai Setelah Pajak (setelah dikurangi PPN, PPh, dan DPI jika ada), jika ada ketentuan alokasi dana dan RAB dari pemberi dana, mohon entry RAB disesuaikan dengan ketentuan tersebut. Untuk teknisnya mohon hubungi Account Representative di masing-masing unit.</p>	 <p>The screenshot shows the detailed view of a contract. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'Kontrak', 'FAQ', 'Belanja Pegawai', 'Belanja Barang', 'Belanja Jasa', 'Inventaris Barang', 'Progress Pekerjaan', 'Realisasi Bulanan', 'Tagihan', 'Penerimaan Tagihan', 'Realisasi Barang', and 'Laporan'. The 'Kontrak' button is selected. The main content area displays the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis Pekerjaan: LPPM-Penelitian-Dana DIPA ITB (Hibah Riset DIKTI-DIKNAS) No. File: PN-1-01-2010 No. Kontrak: 0942/KO1.3/LL/2010 Tanggal Kontrak: 01-04-2010 Nama Mitra: Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI KEMDIKBUD RI Judul Pekerjaan: Toksistas Akut dan Genotoksistas dari Air Lindi Limbah Padat Perkotaan Pelaksana: Ayda Trianewaty Yuusuf, Dr., MS (131760352) Unit: SITH-KK Fisiologi, Biologi Perkembangan dan Biomedik Deskripsi Program: Penelitian Fundamental (Lanjutan) Sektor: Bioteknologi Tanggal Awal Pelaksanaan: 01-04-2010 Tanggal Target Akhir Pelaksanaan: 30-11-2010 Nilai Kontrak: <table border="1"> <tr> <td>Nilai Kontrak Asli</td> <td>30.000.000,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Nilai Mata Uang Asli</td> <td>Rupiah</td> <td>Rupiah</td> </tr> <tr> <td>Kurs ke Rupiah (Rp)</td> <td>1,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Nilai Kontrak (Rp)</td> <td>30.000.000,0</td> <td>0,0</td> </tr> </table> Tahun: Nilai Kontrak 2010 : (Rp) : 30.000.000,0 ; Nilai Setelah pajak (Rp) : 30.000.000,0 ; DPI : 0,0 Status Pajak Proyek: Tidak Kena Pajak Jenis Pajak Proyek: Include Pajak Penambahan Nilai (PPN) (Rp): 1,0 % 0,0 10,0 % 0,0 Pajak Penghasilan (PPH 23) (Rp): 1,0 % 0,0 4,50 % 0,0 Pajak Penghasilan (PPH 22) (Rp): 1,0 % 0,0 1,50 % 0,0 Pajak Penghasilan (PPH 21) (Rp): 0,0 % 0,0 0,0 % 0,0 Penambahan/Pengurangan: Perubahan Dana ke-1 0,0 	Nilai Kontrak Asli	30.000.000,0	0,0	Nilai Mata Uang Asli	Rupiah	Rupiah	Kurs ke Rupiah (Rp)	1,0	0,0	Nilai Kontrak (Rp)	30.000.000,0	0,0																
Nilai Kontrak Asli	30.000.000,0	0,0																											
Nilai Mata Uang Asli	Rupiah	Rupiah																											
Kurs ke Rupiah (Rp)	1,0	0,0																											
Nilai Kontrak (Rp)	30.000.000,0	0,0																											

ENTRY BELANJA PEGAWAI

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																								
<p>Untuk mengentry RAB Pegawai, klik menu "Belanja Pegawai". Perlu dicatat bahwa yang dientry ke dalam belanja pegawai ini hanyalah pegawai ITB.</p> <p>Maka akan muncul halaman Belanja Pegawai.</p> <p>Kemudian pada kolom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, diisi dengan nama pegawai yang akan diberi honorarium 2. Kualifikasi, dapat dipilih diantara 4 kategori yang ada. Pemilihan kategori tergantung kualifikasi peneliti pada kegiatan tersebut. 3. Jenis, diisi dengan jenis belanja pegawai dari orang yang bersangkutan. 4. No Rekening, diisi dengan nomor rekening pegawai yang bersangkutan. 5. Nama Bank, diisi dengan nama bank 	 <p>Belanja Pegawai</p> <p>No. File : YANKES.PM-2-01-2012 Kategori SISPRAN : Operasional No. Kontrak : 123/Kontrak/Yankes/2012</p> <p>Account Representative : Super Admin Nilai Kontrak Setelah Pajak (NSP) : 50.000.000,0 Dana Pengembangan Institut : 0,0 BPP ITB : 0,0 Belanja Pegawai : 0,0 Belanja Barang : 0,0 Belanja Jasa : 0,0</p> <p>Total Belanja : 0,0 Sisa Uang Belanja : 50.000.000,0</p> <p>Belanja Belum Disetujui (approve) Belanja Pegawai : 0,0 Belanja Barang : 0,0 Belanja Jasa : 0,0</p> <p>Belanja hanya diijinkan untuk bulan saat ini/triwulan saat ini kedepan, jika memasukkan bulan sebelumnya tidak akan bisa diproses</p> <p>Jangan menggunakan tanda petik untuk pengisian data!</p> <p>Jika gaji dasar kosong maka data tidak akan disimpan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dini Sofiani Permatasari, S.Si. (10800012 -)</td> <td>Ahli Muda</td> <td>Honor Operasional</td> <td>111111111</td> <td>Bank BNI Cab. PTB</td> <td>111111111</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Dini Sofiani Permatasari, S.Si. (10800012 -)	Ahli Muda	Honor Operasional	111111111	Bank BNI Cab. PTB	111111111																												
Nama	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP																																				
Dini Sofiani Permatasari, S.Si. (10800012 -)	Ahli Muda	Honor Operasional	111111111	Bank BNI Cab. PTB	111111111																																				
<p>Catatan: Apabila No. Rek dan Bank dikosongkan, maka honor akan ditransfer ke Rekening Gaji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Gaji Dasar, diisi dengan jumlah gaji dasar per bulan. 7. Volume Bulan, diisi dengan jumlah bulan pembayaran 8. Koefisien (%), diisi dengan angka 100. 9. Jika seluruh kolom telah dientry, klik Simpan. 10. Maka di halaman bawah akan muncul data belanja pegawai yang telah dientry tadi. Untuk mengentry detail belanja pegawai per bulan, klik Detail. 	 <p>Belanja Belum Disetujui (approve) Belanja Pegawai : 0,0 Belanja Barang : 0,0 Belanja Jasa : 0,0</p> <p>Belanja hanya diijinkan untuk bulan saat ini/triwulan saat ini kedepan, jika memasukkan bulan sebelumnya tidak akan bisa diproses</p> <p>Jangan menggunakan tanda petik untuk pengisian data!</p> <p>Jika gaji dasar kosong maka data tidak akan disimpan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Karwita, (131695806 - FTSL)</td> <td>Ahli Pratama</td> <td>Honor Operasional</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>DAFTAR BELANJA PEGAWAI</p> <p>Belum Diisi</p> <p>DATA BELANJA PEGAWAI YANG BELUM MENDAPAT PERSETUJUAN</p> <p>Detail harus diisi agar dapat disetujui</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> <th>Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Volume Bulan</th> <th>Total Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Koefisien (%)</th> <th>Total Alokasi Honor (Rp)</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Detail Belum Diisi</td> <td>Dini Sofiani Permatasari, S.Si. (10800012 -)</td> <td>Ahli Muda</td> <td>Honor Operasional</td> <td>111111111</td> <td>Bank BNI Cab. PTB</td> <td>111111111-111-0</td> <td>100.000,0</td> <td>5</td> <td>900.000,0</td> <td>100,0</td> <td>0,0</td> <td>Baru-Belum Approve</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	A. Karwita, (131695806 - FTSL)	Ahli Pratama	Honor Operasional					No.	Nama	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Total Gaji Dasar (Rp)	Koefisien (%)	Total Alokasi Honor (Rp)	Status	<input type="checkbox"/>	Detail Belum Diisi	Dini Sofiani Permatasari, S.Si. (10800012 -)	Ahli Muda	Honor Operasional	111111111	Bank BNI Cab. PTB	111111111-111-0	100.000,0	5	900.000,0	100,0	0,0	Baru-Belum Approve
Nama	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP																																				
A. Karwita, (131695806 - FTSL)	Ahli Pratama	Honor Operasional																																							
	No.	Nama	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Total Gaji Dasar (Rp)	Koefisien (%)	Total Alokasi Honor (Rp)	Status																												
<input type="checkbox"/>	Detail Belum Diisi	Dini Sofiani Permatasari, S.Si. (10800012 -)	Ahli Muda	Honor Operasional	111111111	Bank BNI Cab. PTB	111111111-111-0	100.000,0	5	900.000,0	100,0	0,0	Baru-Belum Approve																												
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Baris berwarna Merah Muda berarti detail belum diisi. b. Proses approval belanja akan dilakukan oleh Account Representative dari kegiatan yang bersangkutan. 																																									

Step

Setelah diklik menu **Detail**, akan muncul halaman untuk mengentry detail belanja pegawai per bulan. Kemudian kolom:

1. **Bulan**, diisi dengan nomor bulan di mana honorarium tersebut akan dibayar.
Catatan:
 - a. Entry belanja pegawai untuk bulan yang sedang berjalan, berakhir per tanggal 20 setiap bulan.
 - b. Bulan yang sedang berjalan tetapi telah lewat dari tanggal 20 dapat diisi (dalam kolom bulan) dan disimpan jika *honorinya dinolkan*.
 - c. Honor yang akan dibayar di bulan berjalan tetapi baru dientry setelah tanggal 20, dapat dirapel di bulan berikutnya.
2. **Tahun**, diisi dengan tahun di mana honorarium tersebut akan dibayar. Format pengisian adalah dengan 4 digit angka, contoh: **2010**.
3. Setelah selesai, klik **Simpan**.

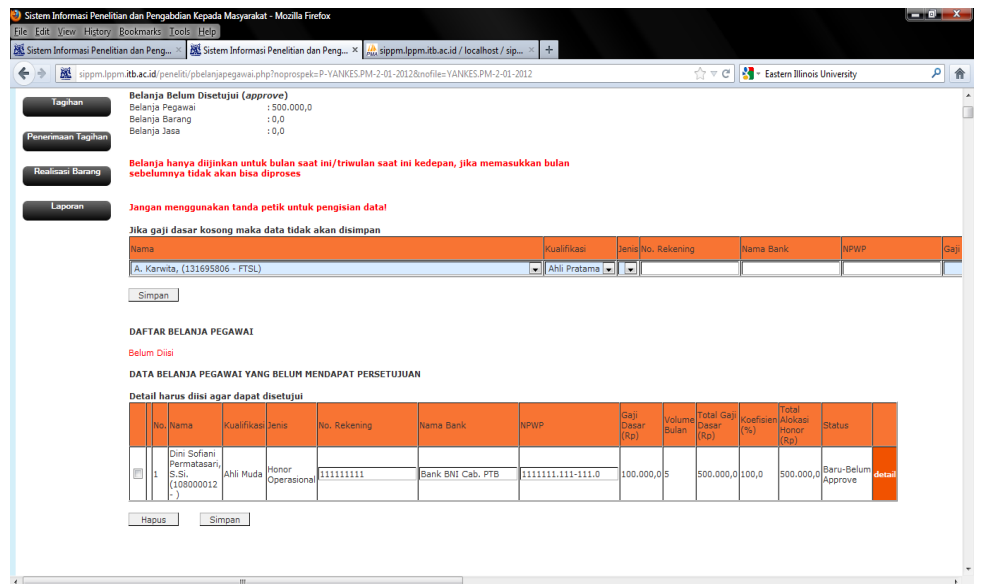
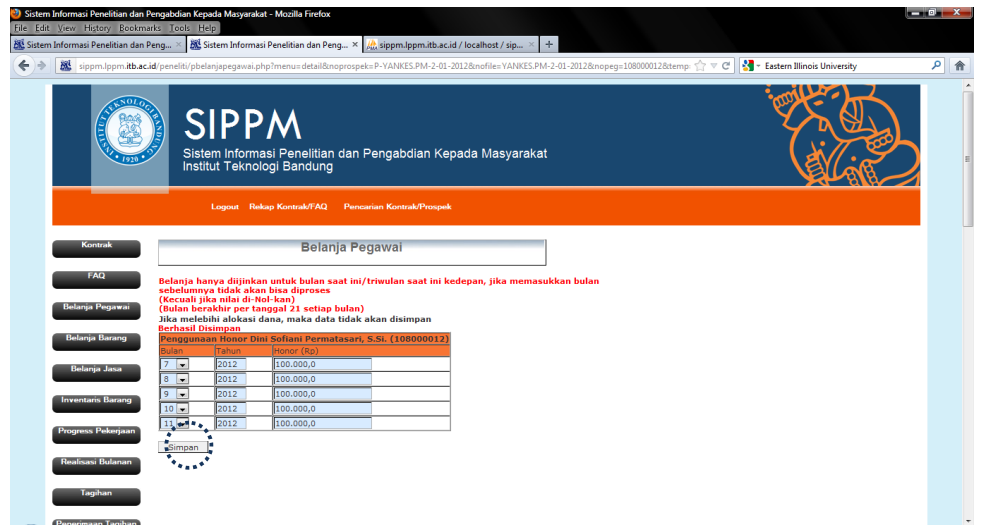
Catatan:

Untuk mengentry belanja untuk pegawai yang lain, klik lagi menu **Belanja Pegawai**, dan lakukan langkah yang sama seperti sebelumnya.

Untuk menambah belanja untuk pegawai yang sudah ada, isi belanja tambahan pada menu **Form Tambah Belanja Pegawai**, dan lakukan langkah yang sama seperti sebelumnya. Kolom **Bulan** diisi dengan bulan akan dibayar. Pengisian dengan Form Tambah Belanja hanya dapat dilakukan per 1 bulan.

Untuk membatalkan, centang daftar belanja pegawai yang akan dihapus, lalu klik **Hapus**.

Contoh dalam Tampilan Windows

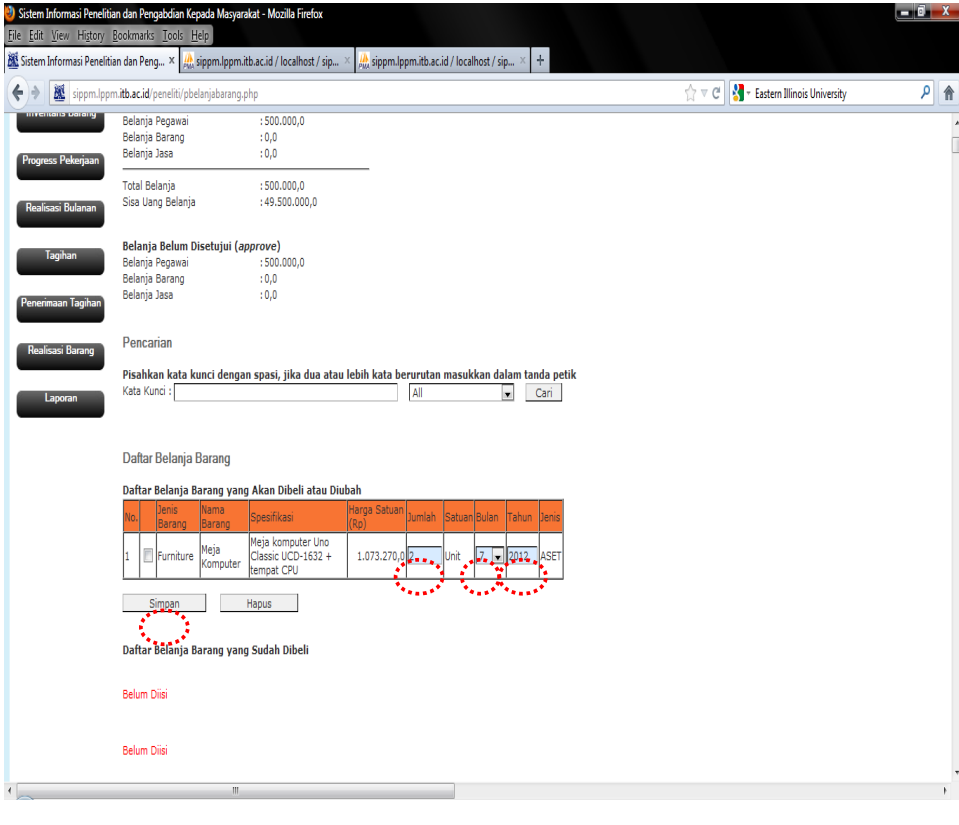
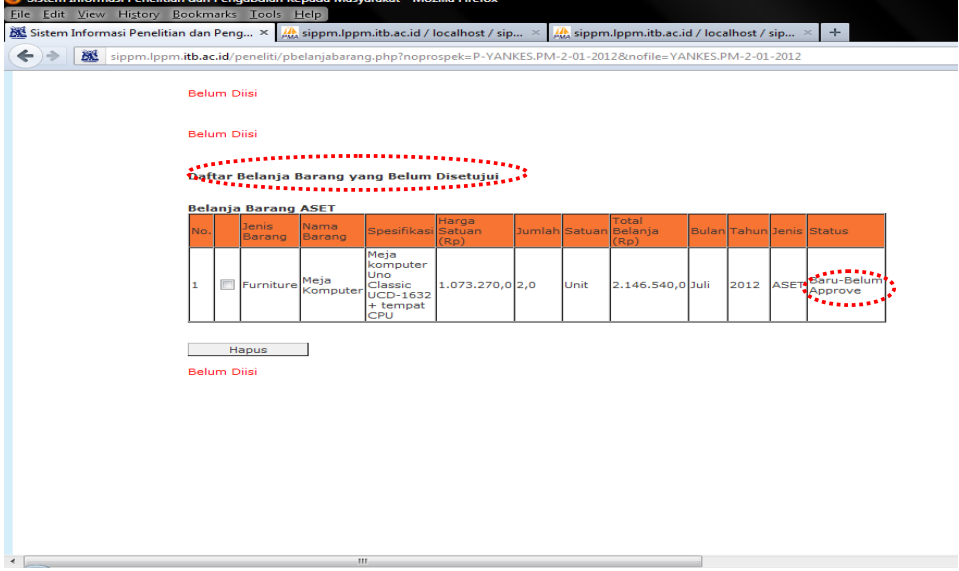


Langkah-langkah mengisikan data RAB belanja pegawai:

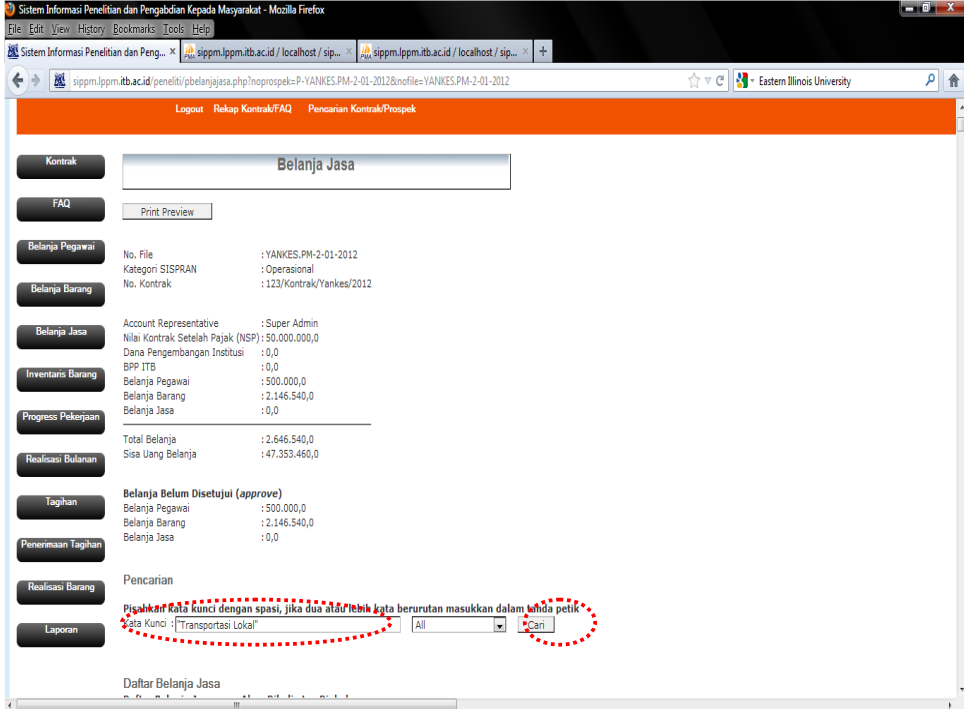
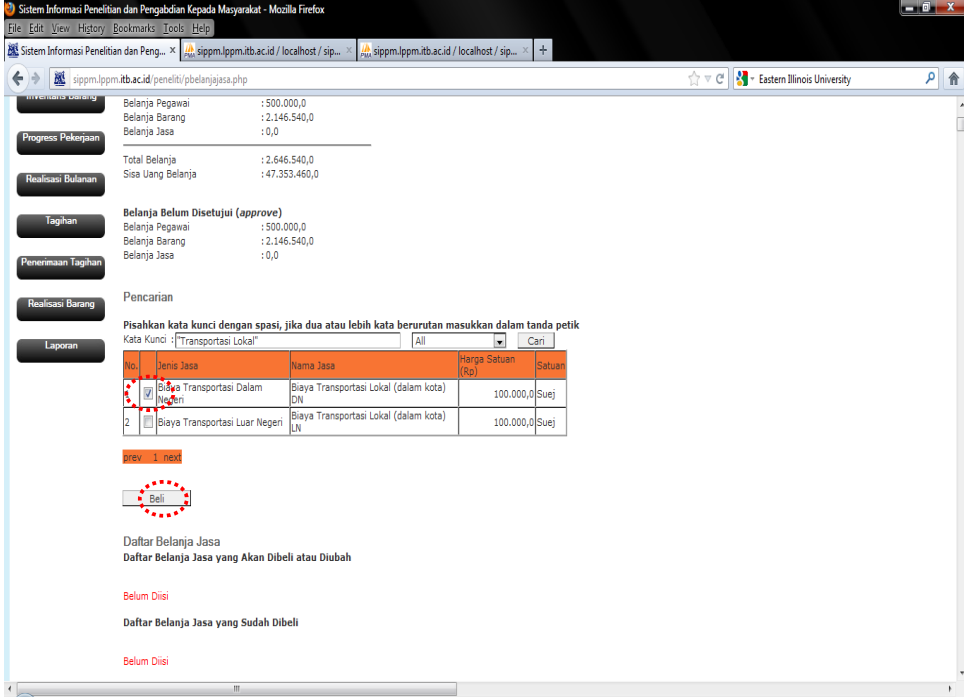
1. User mengisikan data belanja pegawai secara global
2. Jika sudah disimpan maka data bulanan harus diisi (dibuka melalui **link detail** pada data global belanja pegawai yang sudah disimpan) agar dapat di-approve oleh account representative
3. Jika terjadi kesalahan memasukkan data belanja pegawai global yang sudah terlanjur disimpan tapi belum di-approve account representative maka hapus dulu data yang sudah disimpan baru membuat data baru
4. **Data yang sudah disetujui tidak dapat diubah karena sudah masuk ke dalam SISPRAN**

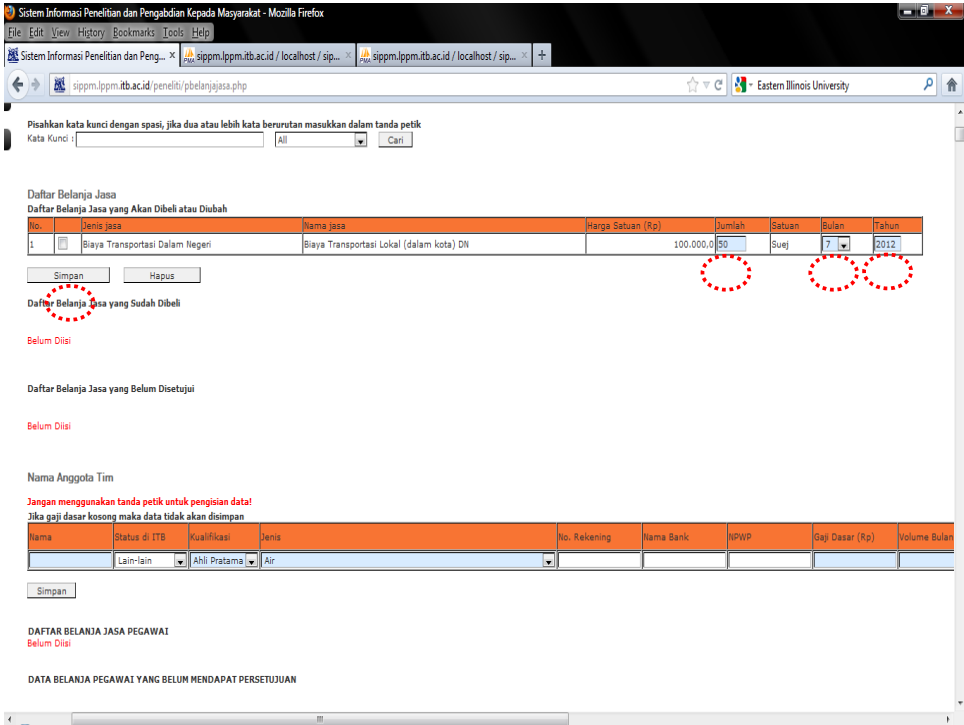
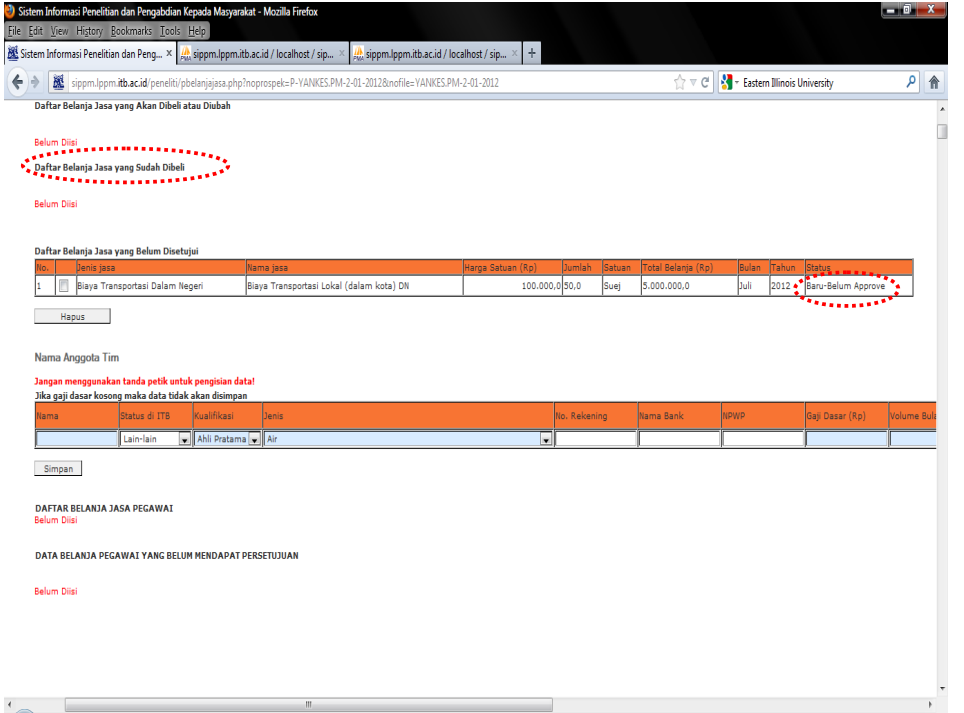
ENTRY BELANJA BARANG

Step	Contoh dalam Tampilan Windows															
<p>Akan muncul list dari barang yang mengandung kata kunci yang kita masukkan tadi.</p> <p>Kemudian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centang barang yang kita maksud 2. Klik Beli 	<table border="1" data-bbox="698 1486 1339 1549"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Spesifikasi</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Satuan</th> <th>Jenis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Furniture</td> <td>Meja komputer</td> <td>Meja komputer Uno Classic UCD-1632 + tempat CPU</td> <td>1.073.270,0</td> <td>Unit</td> <td>ASET</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jenis	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Furniture	Meja komputer	Meja komputer Uno Classic UCD-1632 + tempat CPU	1.073.270,0	Unit	ASET
No.	Jenis Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jenis										
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Furniture	Meja komputer	Meja komputer Uno Classic UCD-1632 + tempat CPU	1.073.270,0	Unit	ASET									


Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Kemudian akan muncul halaman berikut.</p> <p>Lalu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isi kolom Jumlah dengan jumlah barang yang akan dibeli. 2. Kolom Bulan diisi dengan bulan pembelian 3. Kolom Tahun diisi dengan tahun pembelian. 4. Klik Simpan <p>Jika ingin membeli barang yang sama di bulan berikutnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy Nama barang dari Daftar Belanja Barang, 2. Paste Nama Barang tadi di Kata Kunci pada kolom pencarian 3. Klik Cari. 4. Isi kolom Jumlah, Bulan, dan Tahun pembelian barang. 5. Klik Simpan. <p>Untuk membeli barang lainnya, ulangi kembali langkah pertama yaitu dengan melakukan pencarian kembali.</p> <p>Untuk membatalkan, centang barang yang akan dihapus, lalu klik Hapus.</p>	
<p>Langkah-langkah mengisi data RAB belanja barang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisikan data RAB belanja barang 2. Lakukan pencarian data barang 3. Centang barang yang akan dibeli (bisa lebih dari satu) 4. Klik beli 5. Isikan data barang dari barang yang dibeli (form berwarna biru harus diisi) 6. Jika tidak jadi beli bisa melakukan centang pada barang yang tidak jadi dibeli lalu klik hapus 7. Jika sudah fix pengisian pada barang yang akan dibeli klik simpan 8. Untuk melakukan pengeditan pada data barang yang sudah disimpan maka lakukan penghapusan terlebih dahulu lalu buat baru 	 <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Status saat ini adalah: Baru-Belum Approve. Proses approval belanja akan dilakukan oleh Account Representative dari kegiatan yang bersangkutan. b. Alokasi dana untuk barang dibedakan berdasarkan jenisnya Aset atau Non Aset.

ENTRY BELANJA JASA

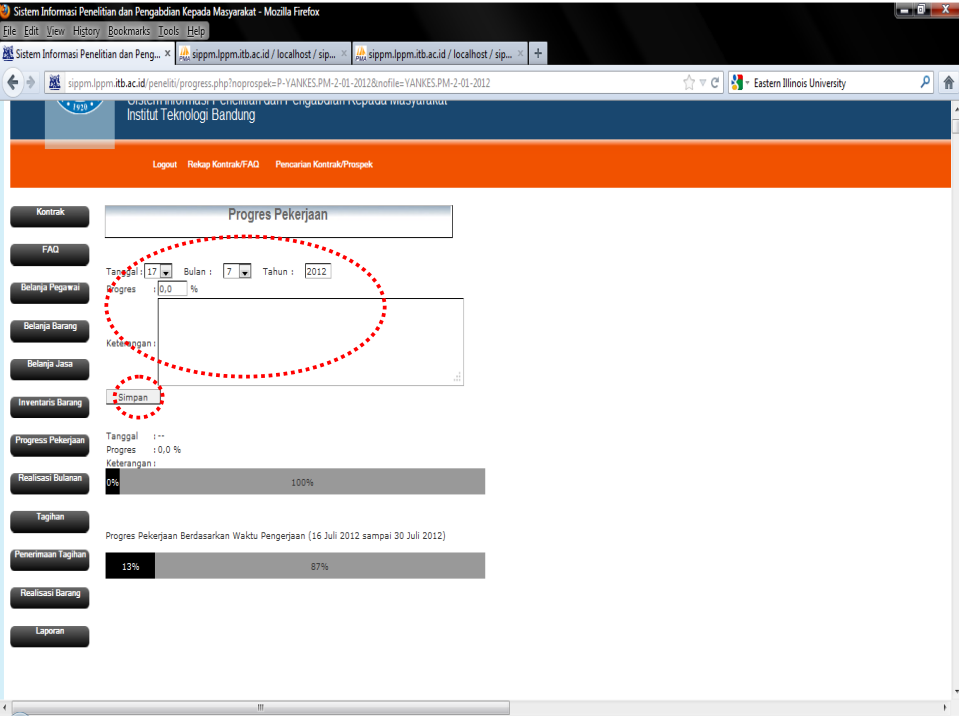
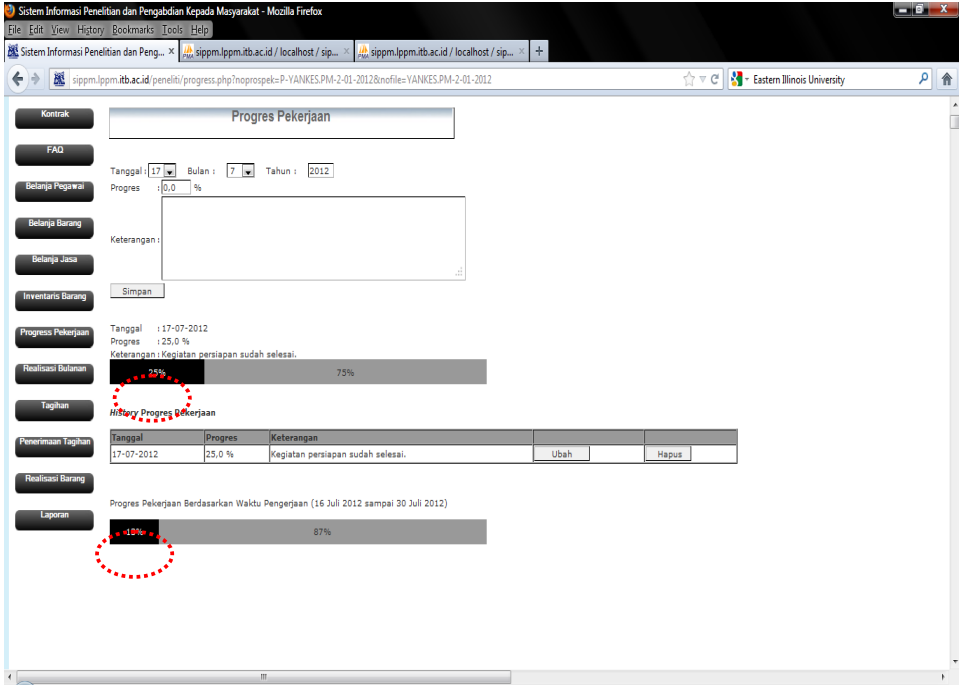
Step	Contoh dalam Tampilan Windows																	
	 <p>The screenshot shows the 'Belanja Jasa' page with a search section at the bottom. A red dashed circle highlights the search input field containing 'Transportasi Lokal' and the search button.</p>																	
<p>Akan muncul list dari barang yang mengandung kata kunci yang kita masukkan tadi.</p> <p>Kemudian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centang jasa yang kita maksud 2. Klik Beli 	 <p>The screenshot shows the search results for 'Transportasi Lokal'. A table lists items with checkboxes, and a red dashed circle highlights the 'Beli' button.</p> <table border="1" data-bbox="641 1344 1088 1428"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Jasa</th> <th>Nama Jasa</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Biaya Transportasi Dalam Negeri</td> <td>Biaya Transportasi Lokal (dalam kota)</td> <td>100.000,0</td> <td>Suej</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Biaya Transportasi Luar Negeri</td> <td>Biaya Transportasi Lokal (dalam kota)</td> <td>100.000,0</td> <td>Suej</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis Jasa	Nama Jasa	Harga Satuan (Rp)	Satuan	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota)	100.000,0	Suej	2	<input type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Luar Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota)	100.000,0	Suej
No.	Jenis Jasa	Nama Jasa	Harga Satuan (Rp)	Satuan														
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota)	100.000,0	Suej													
2	<input type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Luar Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota)	100.000,0	Suej													

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																						
<p>Kemudian akan muncul halaman berikut.</p> <p>Lalu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isi kolom Jumlah dengan jumlah jasa yang akan dibeli. 2. Kolom Bulan diisi dengan bulan pembelian jasa 3. Kolom Tahun diisi dengan tahun pembelian jasa. 4. Klik Simpan <p>Jika ingin membeli jasa yang sama di bulan berikutnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy Nama jasa dari Daftar Belanja Jasa, 2. Paste Nama Jasa tadi di Kata Kunci pada kolom pencarian 3. Klik Cari. 4. Isi kolom Jumlah, Bulan, dan Tahun pembelian jasa. 5. Klik Simpan. <p>Untuk membeli jasa lainnya, ulangi kembali langkah pertama yaitu dengan melakukan pencarian kembali.</p> <p>Untuk membatalkan, centang barang yang akan dihapus, lalu klik Hapus.</p>	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>Daftar Belanja Jasa yang Akan Dibeli atau Diubah</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis jasa</th> <th>Nama jasa</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Jumlah</th> <th>Satuan</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Biaya Transportasi Dalam Negeri</td> <td>Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN</td> <td>100.000,0</td> <td>50</td> <td>Juli</td> <td>2012</td> </tr> </tbody> </table> <p>Simpan Hapus</p> <p>Daftar Belanja Jasa yang Sudah Dibeli</p> <p>Belum Disi</p> <p>Daftar Belanja Jasa yang Belum Disetujui</p> <p>Belum Disi</p> <p>Nama Anggota Tim</p> <p>Jangan menggunakan tanda petik untuk pengisian data! Jika gaji dasar kosong maka data tidak akan disimpan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Status di ITB</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> <th>Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Volume Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Lain-lain</td> <td>Ahli Pratama</td> <td>Air</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Simpan</p> <p>DAFTAR BELANJA JASA PEGAWAI</p> <p>Belum Disi</p> <p>DATA BELANJA PEGAWAI YANG BELUM MENDAPAT PERSETUJUAN</p> <p>Belum Disi</p>	No.	Jenis jasa	Nama jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	Bulan	Tahun	1	<input type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN	100.000,0	50	Juli	2012	Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan		Lain-lain	Ahli Pratama	Air									
No.	Jenis jasa	Nama jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	Bulan	Tahun																																
1	<input type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN	100.000,0	50	Juli	2012																																
Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan																															
	Lain-lain	Ahli Pratama	Air																																				
<p>Catatan: Perhatikan pada kolom Status, dimana status dari belanja ini adalah Baru-Belum Approve.</p> <p>Proses approval belanja akan dilakukan oleh Account Representative dari kegiatan yang bersangkutan.</p> <p><i>Belanja yang telah disetujui oleh Account Representative akan masuk ke dalam SISPRAN dan tidak dapat dibatalkan/dihapus.</i></p>	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>Daftar Belanja Jasa yang Akan Dibeli atau Diubah</p> <p>Belum Disi</p> <p>Daftar Belanja Jasa yang Sudah Dibeli</p> <p>Belum Disi</p> <p>Daftar Belanja Jasa yang Belum Disetujui</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis jasa</th> <th>Nama jasa</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Jumlah</th> <th>Satuan</th> <th>Total Belanja (Rp)</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Biaya Transportasi Dalam Negeri</td> <td>Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN</td> <td>100.000,0</td> <td>50,0</td> <td>5.000.000,0</td> <td>Juli</td> <td>2012</td> <td>Baru-Belum Approve</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hapus</p> <p>Nama Anggota Tim</p> <p>Jangan menggunakan tanda petik untuk pengisian data! Jika gaji dasar kosong maka data tidak akan disimpan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Status di ITB</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> <th>Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Volume Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Lain-lain</td> <td>Ahli Pratama</td> <td>Air</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Simpan</p> <p>DAFTAR BELANJA JASA PEGAWAI</p> <p>Belum Disi</p> <p>DATA BELANJA PEGAWAI YANG BELUM MENDAPAT PERSETUJUAN</p> <p>Belum Disi</p>	No.	Jenis jasa	Nama jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	Total Belanja (Rp)	Bulan	Tahun	Status	1	<input type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN	100.000,0	50,0	5.000.000,0	Juli	2012	Baru-Belum Approve	Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan		Lain-lain	Ahli Pratama	Air					
No.	Jenis jasa	Nama jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	Total Belanja (Rp)	Bulan	Tahun	Status																														
1	<input type="checkbox"/>	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN	100.000,0	50,0	5.000.000,0	Juli	2012	Baru-Belum Approve																														
Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan																															
	Lain-lain	Ahli Pratama	Air																																				

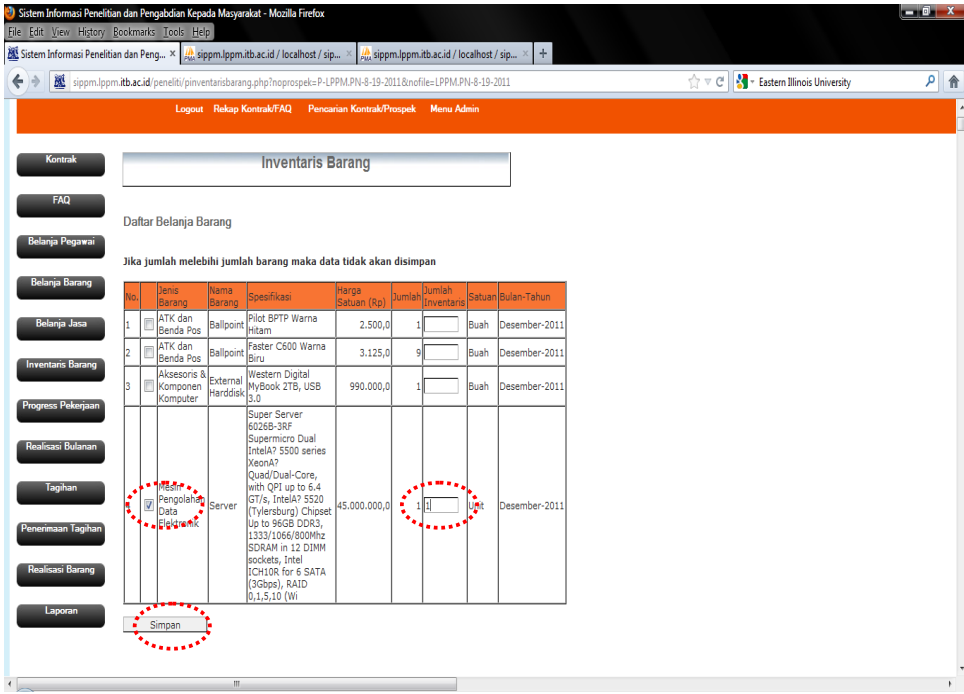
Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																																																																				
<p>Untuk mengentry RAB Jasa Honor, klik menu “Belanja Jasa”.</p> <p>Geser window ke bawah, maka akan muncul kolom untuk pengisian honorarium Anggota Tim yang bukan pegawai ITB.</p> <p>Lalu pada kolom :</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama, ketik nama anggota tim yang akan dibayarkan honorarnya Status di ITB, diisi dengan status anggota tim tsb apakah mahasiswa atau bukan Kualifikasi, dapat dipilih diantara 4 kategori yang ada. Pemilihan kategori tergantung kualifikasi anggota tim pada kegiatan tersebut. Jenis, diisi dengan jenis belanja jasa dari orang yang bersangkutan. Misal diisi dengan: “Jasa Tenaga Ahli Bidang Teknologi dan Rekayasa” No Rekening, diisi dengan nomor rekening yang bersangkutan. Nama Bank, diisi dengan nama bank NPWP, diisi dengan NPWP yang bersangkutan. Ada tidaknya NPWP berpengaruh pada pajak PPH 21. Gaji Dasar, diisi dengan jumlah gaji dasar per bulan. Volume Bulan, diisi dengan jumlah bulan pembayaran Koefisien (%), diisi dengan 100. Jika seluruh kolom telah dientry, klik Simpan. Maka di halaman bawah akan muncul data belanja pegawai yang telah dientry tadi. Untuk mengentry detail belanja pegawai per bulan, klik Detail. <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Baris berwarna Merah Muda berarti detail belum diisi. Proses approval belanja akan dilakukan oleh Account Representative dari kegiatan yang bersangkutan. 	<p>Daftar Belanja Jasa yang Belum Ditejui</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis jasa</th> <th>Nama jasa</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Jumlah</th> <th>Satuan</th> <th>Total Belanja (Rp)</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biaya Transportasi Dalam Negeri</td> <td>Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN</td> <td>100.000,00</td> <td>30,0</td> <td>Bungkus</td> <td>3.000.000,00</td> <td>Juli</td> <td>2012</td> <td>Baru-Belum Approve</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nama Anggota Tim</p> <p>Jangan menggunakan tanda petik untuk pengisian data! Jika gaji dasar kosong maka data tidak akan disimpan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Status di ITB</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> <th>Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Volume Bulan</th> <th>Koefisien (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alvin Lucius</td> <td>Mahasiswa S1</td> <td>Ahli Pratama</td> <td>Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)</td> <td>1111222233</td> <td>Bank CIMB Niaga</td> <td>11251.1251-210</td> <td>100000</td> <td>3</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>DAFTAR BELANJA JASA PEGAWAI</p> <p>DATA BELANJA PEGAWAI YANG BELUM MENDAPAT PERSETUJUAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status di ITB</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> <th>Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Volume Bulan</th> <th>Koefisien (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lain-lain</td> <td>Ahli Pratama</td> <td>Air</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>IA JASA PEGAWAI</p> <p>PEGAWAI YANG BELUM MENDAPAT PERSETUJUAN</p> <p>Agar dapat disetujui</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Status di ITB</th> <th>Kualifikasi</th> <th>Jenis</th> <th>No. Rekening</th> <th>Nama Bank</th> <th>NPWP</th> <th>Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Volume Bulan</th> <th>Total Gaji Dasar (Rp)</th> <th>Koefisien (%)</th> <th>Total Alokasi Honor (Rp)</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alvin Lucius</td> <td>Mahasiswa S1</td> <td>Ahli Pratama</td> <td>Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)</td> <td>1111222233</td> <td>Bank CIMB Niaga</td> <td>11251.1251-210</td> <td>100.000,00</td> <td>3</td> <td>300.000,00</td> <td>100,0</td> <td>0,0</td> <td>Baru-Belum Approve</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Jenis jasa	Nama jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	Total Belanja (Rp)	Bulan	Tahun	Status	1	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN	100.000,00	30,0	Bungkus	3.000.000,00	Juli	2012	Baru-Belum Approve	Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Koefisien (%)	Alvin Lucius	Mahasiswa S1	Ahli Pratama	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	1111222233	Bank CIMB Niaga	11251.1251-210	100000	3	100	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Koefisien (%)	Lain-lain	Ahli Pratama	Air							Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Total Gaji Dasar (Rp)	Koefisien (%)	Total Alokasi Honor (Rp)	Status	Alvin Lucius	Mahasiswa S1	Ahli Pratama	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	1111222233	Bank CIMB Niaga	11251.1251-210	100.000,00	3	300.000,00	100,0	0,0	Baru-Belum Approve
No.	Jenis jasa	Nama jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	Total Belanja (Rp)	Bulan	Tahun	Status																																																																												
1	Biaya Transportasi Dalam Negeri	Biaya Transportasi Lokal (dalam kota) DN	100.000,00	30,0	Bungkus	3.000.000,00	Juli	2012	Baru-Belum Approve																																																																												
Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Koefisien (%)																																																																												
Alvin Lucius	Mahasiswa S1	Ahli Pratama	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	1111222233	Bank CIMB Niaga	11251.1251-210	100000	3	100																																																																												
Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Koefisien (%)																																																																													
Lain-lain	Ahli Pratama	Air																																																																																			
Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis	No. Rekening	Nama Bank	NPWP	Gaji Dasar (Rp)	Volume Bulan	Total Gaji Dasar (Rp)	Koefisien (%)	Total Alokasi Honor (Rp)	Status																																																																									
Alvin Lucius	Mahasiswa S1	Ahli Pratama	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	1111222233	Bank CIMB Niaga	11251.1251-210	100.000,00	3	300.000,00	100,0	0,0	Baru-Belum Approve																																																																									

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Setelah diklik menu Detail, akan muncul halaman untuk mengentry detail belanja jasa honor per bulan. Kemudian kolom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bulan, diisi dengan nomor bulan di mana honorarium tersebut akan dibayar. 2. Tahun, diisi dengan tahun di mana honorarium tersebut akan dibayar. Format pengisian adalah dengan 4 digit angka, contoh: 2011. 3. Setelah selesai, klik Simpan. <p>Untuk mengentry belanja jasa honor yang berikutnya, klik lagi menu Belanja Jasa, dan lakukan langkah yang sama seperti sebelumnya.</p> <p>Untuk membatalkan, centang daftar belanja jasa yang akan dihapus, lalu klik Hapus.</p> <p><i>Belanja yang telah disetujui oleh Account Representative akan masuk ke dalam SISPRAN dan tidak dapat dibatalkan/dihapus.</i></p>	
	<p>Langkah-langkah mengisikan data RAB belanja jasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan pencarian data jasa • Centang jasa yang akan dibeli (bisa lebih dari satu) • Klik beli • Isikan data jasa dari jasa yang dibeli (form berwarna biru harus diisi) • Jika tidak jadi beli bisa melakukan centang pada jasa yang tidak jadi dibeli lalu klik hapus • Jika sudah fix pengisian pada jasa yang akan dibeli klik simpan • Untuk melakukan pengeditan pada data jasa yang sudah disimpan maka lakukan penghapusan terlebih dahulu lalu buat baru <p>Langkah-langkah mengisikan data RAB belanja jasa pegawai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisikan data belanja jasa pegawai secara global • Jika sudah disimpan maka data bulanan harus diisi (dibuka melalui link detail pada data global belanja jasa pegawai yang sudah disimpan) agar dapat di-approve oleh account representative • Jika terjadi kesalahan memasukkan data belanja jasa pegawai global yang sudah terlanjur disimpan tapi belum di-approve account representative maka hapus dulu data yang sudah disimpan baru membuat data baru • <i>Data yang sudah disetujui tidak dapat diubah/dihapus karena sudah masuk ke dalam SISPRAN</i>

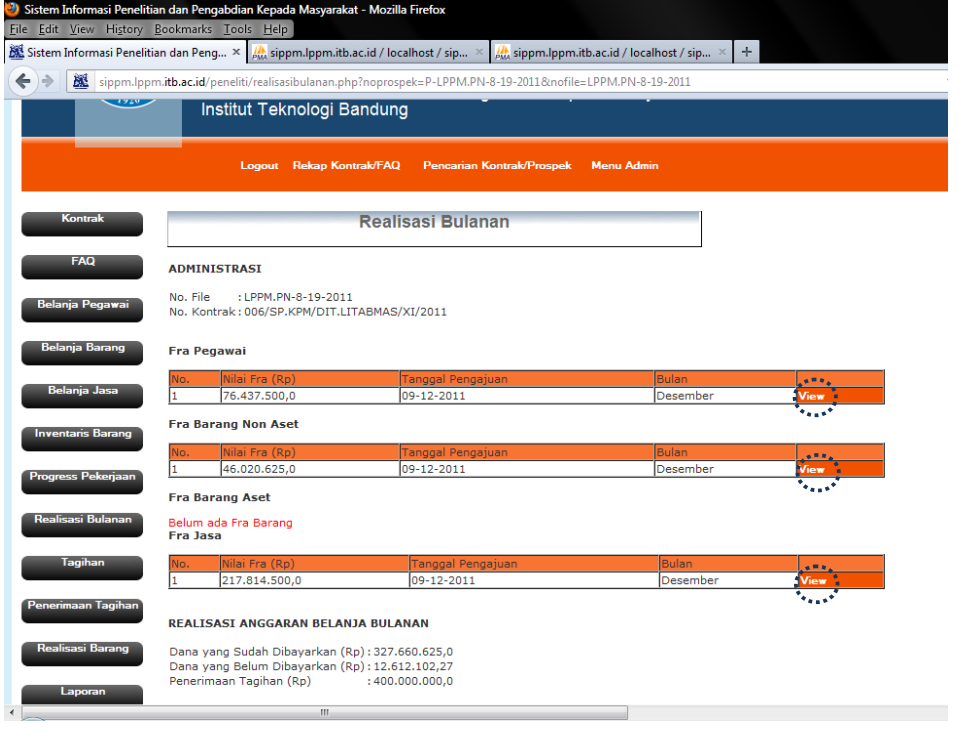
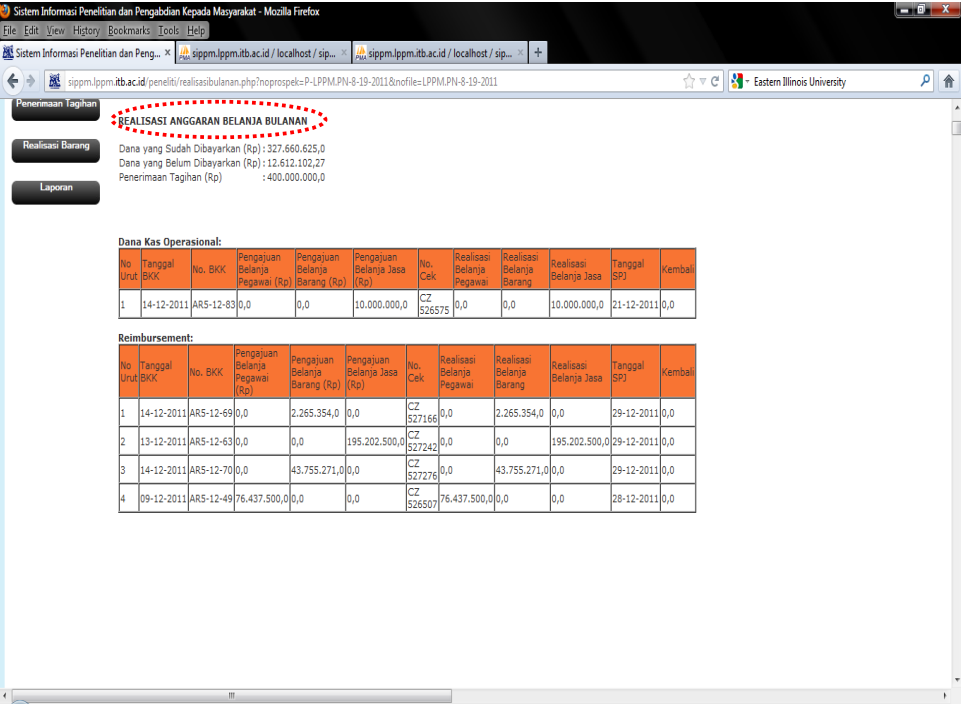
ENTRY PROGRESS KEGIATAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows												
													
<p>Kolom berwarna hitam akan menunjukkan progress sesuai data yang diisi.</p> <p>Selain progress yang dientry oleh peneliti, di web akan muncul progress kegiatan berdasarkan waktu pelaksanaan kegiatan.</p>	 <table border="1" data-bbox="548 1434 1263 1465"> <thead> <tr> <th>Penerimaan Tagihan</th> <th>Tanggal</th> <th>Progres</th> <th>Keterangan</th> <th>Ubah</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>17-07-2012</td> <td>25.0 %</td> <td>Kegiatan persiapan sudah selesai.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Penerimaan Tagihan	Tanggal	Progres	Keterangan	Ubah	Hapus		17-07-2012	25.0 %	Kegiatan persiapan sudah selesai.		
Penerimaan Tagihan	Tanggal	Progres	Keterangan	Ubah	Hapus								
	17-07-2012	25.0 %	Kegiatan persiapan sudah selesai.										

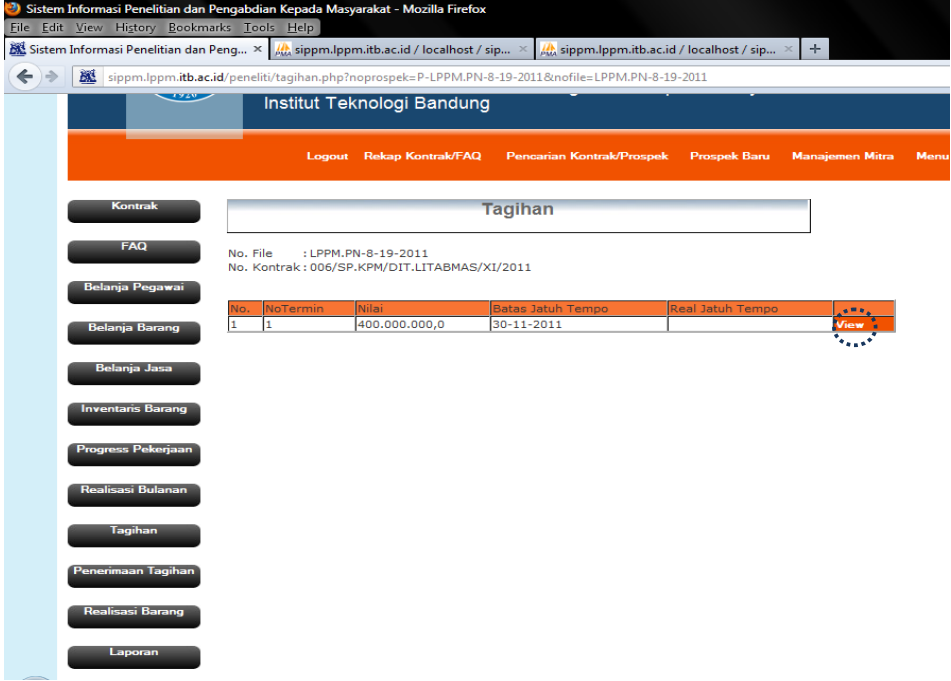
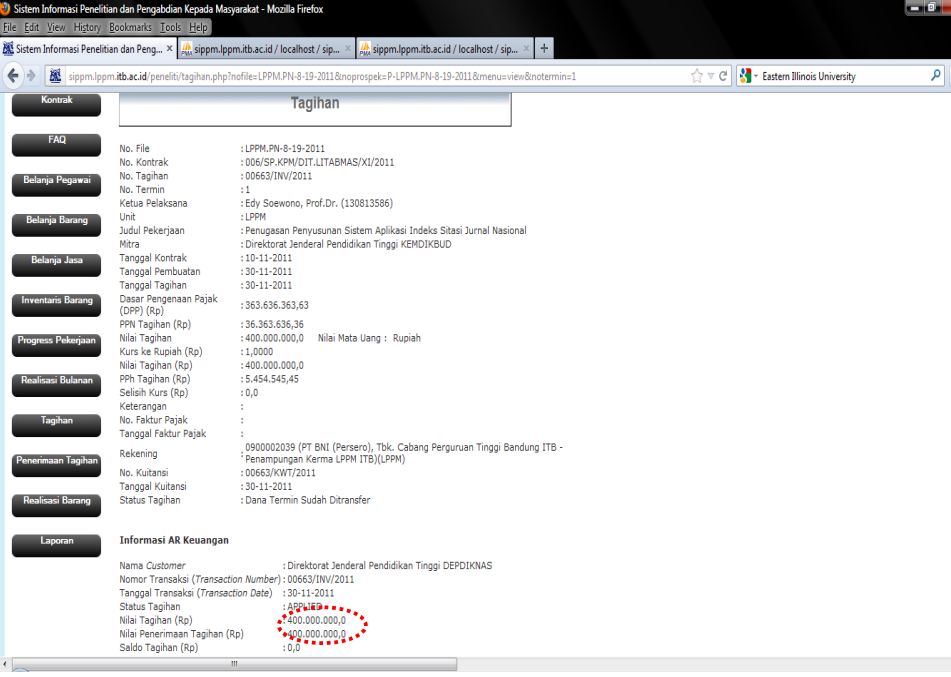
ENTRY INVENTARIS BARANG

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																													
	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>Logout Rekap Kontrak/FAQ Pencarian Kontrak/Prospek Menu Admin</p> <p>Kontrak <input type="text" value="Inventaris Barang"/></p> <p>FAQ</p> <p>Daftar Belanja Barang</p> <p>Belanja Pegawai</p> <p>Jika jumlah melebihi jumlah barang maka data tidak akan disimpan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Spesifikasi</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Jumlah</th> <th>Jumlah Inventaris</th> <th>Satuan</th> <th>Bulan-Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ATK dan Benda Pos</td> <td>Ballpoint</td> <td>Pilot BPTP Warna Hitam</td> <td>2.500,0</td> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>Buah</td> <td>Desember-2011</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ATK dan Benda Pos</td> <td>Ballpoint</td> <td>Faster C600 Warna Biru</td> <td>3.125,0</td> <td>9</td> <td><input type="text"/></td> <td>Buah</td> <td>Desember-2011</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Aksesoris & Komponen Komputer</td> <td>External Harddisk</td> <td>Western Digital MyBook 2TB, USB 3.0</td> <td>990.000,0</td> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>Buah</td> <td>Desember-2011</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Server</td> <td>Super Server 6026B-3RF Supermicro Dual Intel® 5500 series Xeon® Quad/Dual-Core, with QPI up to 6.4 GT/s, Intel® 5520 (Tylersburg) Chipset Up to 96GB DDR3, 1333/1066/800MHz SDRAM in 12 DIMM sockets, Intel ICH10R for 6 SATA (3Gbps), RAID 0,1,5,10 (Wi)</td> <td>45.000.000,0</td> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td>Unit</td> <td>Desember-2011</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Simpan"/></p>	No.	Jenis Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Jumlah Inventaris	Satuan	Bulan-Tahun	1	ATK dan Benda Pos	Ballpoint	Pilot BPTP Warna Hitam	2.500,0	1	<input type="text"/>	Buah	Desember-2011	2	ATK dan Benda Pos	Ballpoint	Faster C600 Warna Biru	3.125,0	9	<input type="text"/>	Buah	Desember-2011	3	Aksesoris & Komponen Komputer	External Harddisk	Western Digital MyBook 2TB, USB 3.0	990.000,0	1	<input type="text"/>	Buah	Desember-2011			Server	Super Server 6026B-3RF Supermicro Dual Intel® 5500 series Xeon® Quad/Dual-Core, with QPI up to 6.4 GT/s, Intel® 5520 (Tylersburg) Chipset Up to 96GB DDR3, 1333/1066/800MHz SDRAM in 12 DIMM sockets, Intel ICH10R for 6 SATA (3Gbps), RAID 0,1,5,10 (Wi)	45.000.000,0	1	<input type="text"/>	Unit	Desember-2011
No.	Jenis Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Jumlah Inventaris	Satuan	Bulan-Tahun																																						
1	ATK dan Benda Pos	Ballpoint	Pilot BPTP Warna Hitam	2.500,0	1	<input type="text"/>	Buah	Desember-2011																																						
2	ATK dan Benda Pos	Ballpoint	Faster C600 Warna Biru	3.125,0	9	<input type="text"/>	Buah	Desember-2011																																						
3	Aksesoris & Komponen Komputer	External Harddisk	Western Digital MyBook 2TB, USB 3.0	990.000,0	1	<input type="text"/>	Buah	Desember-2011																																						
		Server	Super Server 6026B-3RF Supermicro Dual Intel® 5500 series Xeon® Quad/Dual-Core, with QPI up to 6.4 GT/s, Intel® 5520 (Tylersburg) Chipset Up to 96GB DDR3, 1333/1066/800MHz SDRAM in 12 DIMM sockets, Intel ICH10R for 6 SATA (3Gbps), RAID 0,1,5,10 (Wi)	45.000.000,0	1	<input type="text"/>	Unit	Desember-2011																																						
	<p>Yang termasuk inventaris atau aset ITB adalah barang-barang dengan beberapa ketentuan khusus, dilihat dari kategori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harga Barang 2. Umur Barang 3. Kemanfaatan 4. Ukuran 5. Dll <p>Contoh Barang Aset: Lemari, Komputer, Meja Komputer</p> <p>Contoh Barang Non Aset: Alat Tulis Kantor, Bahan Kimia, dll</p> <p>Saat ini Pemilahan Aset dan Non Aset sudah dilakukan oleh Direktorat Sarana dan Prasarana, sehingga saat belanja barang harus disesuaikan dengan pagu yang ada di SISPRAN.</p>																																													

MELIHAT FRA

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																																																																				
	 <p>Realisasi Bulanan</p> <p>ADMINISTRASI No. File : LPPM.PN-8-19-2011 No. Kontrak : 006/SP.KPM/DIT.LITABMAS/XI/2011</p> <p>Fra Pegawai</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nilai Fra (Rp)</th> <th>Tanggal Pengajuan</th> <th>Bulan</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>76.437.500,0</td> <td>09-12-2011</td> <td>Desember</td> <td>View</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fra Barang Non Aset</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nilai Fra (Rp)</th> <th>Tanggal Pengajuan</th> <th>Bulan</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>46.020.625,0</td> <td>09-12-2011</td> <td>Desember</td> <td>View</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fra Barang Aset Belum ada Fra Barang</p> <p>Fra Jasa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nilai Fra (Rp)</th> <th>Tanggal Pengajuan</th> <th>Bulan</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>217.814.500,0</td> <td>09-12-2011</td> <td>Desember</td> <td>View</td> </tr> </tbody> </table> <p>REALISASI ANGGARAN BELANJA BULANAN Dana yang Sudah Dibayarkan (Rp) : 327.660.625,0 Dana yang Belum Dibayarkan (Rp) : 12.612.102,27 Penerimaan Tagihan (Rp) : 400.000.000,0</p>	No.	Nilai Fra (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View	1	76.437.500,0	09-12-2011	Desember	View	No.	Nilai Fra (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View	1	46.020.625,0	09-12-2011	Desember	View	No.	Nilai Fra (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View	1	217.814.500,0	09-12-2011	Desember	View																																																						
No.	Nilai Fra (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View																																																																																	
1	76.437.500,0	09-12-2011	Desember	View																																																																																	
No.	Nilai Fra (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View																																																																																	
1	46.020.625,0	09-12-2011	Desember	View																																																																																	
No.	Nilai Fra (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View																																																																																	
1	217.814.500,0	09-12-2011	Desember	View																																																																																	
	 <p>REALISASI ANGGARAN BELANJA BULANAN</p> <p>Dana yang Sudah Dibayarkan (Rp) : 327.660.625,0 Dana yang Belum Dibayarkan (Rp) : 12.612.102,27 Penerimaan Tagihan (Rp) : 400.000.000,0</p> <p>Dana Kas Operasional:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No Urut</th> <th>Tanggal BKK</th> <th>No. BKK</th> <th>Pengajuan Belanja Pegawai (Rp)</th> <th>Pengajuan Belanja Barang (Rp)</th> <th>Pengajuan Belanja Jasa (Rp)</th> <th>No. Cek</th> <th>Realisasi Belanja Pegawai</th> <th>Realisasi Belanja Barang</th> <th>Realisasi Belanja Jasa</th> <th>Tanggal SPJ</th> <th>Kembali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>14-12-2011</td> <td>ARS-12-83</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>10.000.000,0</td> <td>CZ 526575</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>10.000.000,0</td> <td>21-12-2011</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Reimbursement:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No Urut</th> <th>Tanggal BKK</th> <th>No. BKK</th> <th>Pengajuan Belanja Pegawai (Rp)</th> <th>Pengajuan Belanja Barang (Rp)</th> <th>Pengajuan Belanja Jasa (Rp)</th> <th>No. Cek</th> <th>Realisasi Belanja Pegawai</th> <th>Realisasi Belanja Barang</th> <th>Realisasi Belanja Jasa</th> <th>Tanggal SPJ</th> <th>Kembali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>14-12-2011</td> <td>ARS-12-89</td> <td>0,0</td> <td>2.265.354,0</td> <td>0,0</td> <td>CZ 527166</td> <td>0,0</td> <td>2.265.354,0</td> <td>0,0</td> <td>29-12-2011</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>13-12-2011</td> <td>ARS-12-63</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>195.202.500,0</td> <td>CZ 527242</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>195.202.500,0</td> <td>29-12-2011</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>14-12-2011</td> <td>ARS-12-70</td> <td>0,0</td> <td>43.755.271,0</td> <td>0,0</td> <td>CZ 527276</td> <td>0,0</td> <td>43.755.271,0</td> <td>0,0</td> <td>29-12-2011</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>09-12-2011</td> <td>ARS-12-49</td> <td>76.437.500,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>CZ 526507</td> <td>76.437.500,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>28-12-2011</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	No Urut	Tanggal BKK	No. BKK	Pengajuan Belanja Pegawai (Rp)	Pengajuan Belanja Barang (Rp)	Pengajuan Belanja Jasa (Rp)	No. Cek	Realisasi Belanja Pegawai	Realisasi Belanja Barang	Realisasi Belanja Jasa	Tanggal SPJ	Kembali	1	14-12-2011	ARS-12-83	0,0	0,0	10.000.000,0	CZ 526575	0,0	0,0	10.000.000,0	21-12-2011	0,0	No Urut	Tanggal BKK	No. BKK	Pengajuan Belanja Pegawai (Rp)	Pengajuan Belanja Barang (Rp)	Pengajuan Belanja Jasa (Rp)	No. Cek	Realisasi Belanja Pegawai	Realisasi Belanja Barang	Realisasi Belanja Jasa	Tanggal SPJ	Kembali	1	14-12-2011	ARS-12-89	0,0	2.265.354,0	0,0	CZ 527166	0,0	2.265.354,0	0,0	29-12-2011	0,0	2	13-12-2011	ARS-12-63	0,0	0,0	195.202.500,0	CZ 527242	0,0	0,0	195.202.500,0	29-12-2011	0,0	3	14-12-2011	ARS-12-70	0,0	43.755.271,0	0,0	CZ 527276	0,0	43.755.271,0	0,0	29-12-2011	0,0	4	09-12-2011	ARS-12-49	76.437.500,0	0,0	0,0	CZ 526507	76.437.500,0	0,0	0,0	28-12-2011	0,0
No Urut	Tanggal BKK	No. BKK	Pengajuan Belanja Pegawai (Rp)	Pengajuan Belanja Barang (Rp)	Pengajuan Belanja Jasa (Rp)	No. Cek	Realisasi Belanja Pegawai	Realisasi Belanja Barang	Realisasi Belanja Jasa	Tanggal SPJ	Kembali																																																																										
1	14-12-2011	ARS-12-83	0,0	0,0	10.000.000,0	CZ 526575	0,0	0,0	10.000.000,0	21-12-2011	0,0																																																																										
No Urut	Tanggal BKK	No. BKK	Pengajuan Belanja Pegawai (Rp)	Pengajuan Belanja Barang (Rp)	Pengajuan Belanja Jasa (Rp)	No. Cek	Realisasi Belanja Pegawai	Realisasi Belanja Barang	Realisasi Belanja Jasa	Tanggal SPJ	Kembali																																																																										
1	14-12-2011	ARS-12-89	0,0	2.265.354,0	0,0	CZ 527166	0,0	2.265.354,0	0,0	29-12-2011	0,0																																																																										
2	13-12-2011	ARS-12-63	0,0	0,0	195.202.500,0	CZ 527242	0,0	0,0	195.202.500,0	29-12-2011	0,0																																																																										
3	14-12-2011	ARS-12-70	0,0	43.755.271,0	0,0	CZ 527276	0,0	43.755.271,0	0,0	29-12-2011	0,0																																																																										
4	09-12-2011	ARS-12-49	76.437.500,0	0,0	0,0	CZ 526507	76.437.500,0	0,0	0,0	28-12-2011	0,0																																																																										

MELIHAT TAGIHAN DAN PENERIMAAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows										
	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>File Edit View History Bookmarks Tools Help</p> <p>sippm.lppm.itb.ac.id / localhost / sip... x sippm.lppm.itb.ac.id / localhost / sip... x</p> <p>sippm.lppm.itb.ac.id/peneliti/tagihan.php?noprospek=P-LPPM.PN-8-19-2011&nofile=LPPM.PN-8-19-2011</p> <p>Institut Teknologi Bandung</p> <p>Logout Rekap Kontrak/FAQ Pencarian Kontrak/Prospek Prospek Baru Manajemen Mitra Menu</p> <p>Kontrak Tagihan</p> <p>No. File : LPPM.PN-8-19-2011 No. Kontrak : 006/SP.KPM/DIT.LITABMAS/XI/2011</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>NoTermin</th> <th>Nilai</th> <th>Batas Jatuh Tempo</th> <th>Real Jatuh Tempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>400.000.000,0</td> <td>30-11-2011</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>View</p>	No.	NoTermin	Nilai	Batas Jatuh Tempo	Real Jatuh Tempo	1	1	400.000.000,0	30-11-2011	
No.	NoTermin	Nilai	Batas Jatuh Tempo	Real Jatuh Tempo							
1	1	400.000.000,0	30-11-2011								
	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>File Edit View History Bookmarks Tools Help</p> <p>sippm.lppm.itb.ac.id / localhost / sip... x sippm.lppm.itb.ac.id / localhost / sip... x</p> <p>sippm.lppm.itb.ac.id/peneliti/tagihan.php?nofiles=LPPM.PN-8-19-2011&noprospek=P-LPPM.PN-8-19-2011&menu=view&notermis=1</p> <p>Kontrak Tagihan</p> <p>FAQ No. File : LPPM.PN-8-19-2011 No. Kontrak : 006/SP.KPM/DIT.LITABMAS/XI/2011 No. Tagihan : 00663/INV/2011</p> <p>Belanja Pegawai No. Termin : 1 Ketua Pelaksana : Edy Soewono, Prof.Dr. (130813586)</p> <p>Belanja Barang Unit : LPPM Judul Pekerjaan : Penugasan Penyusunan Sistem Aplikasi Indeks Sitasi Jurnal Nasional Mitra : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi KEMDIKBUD</p> <p>Belanja Jasa Tanggal Kontrak : 10-11-2011 Tanggal Pembuatan : 30-11-2011 Tanggal Tagihan : 30-11-2011</p> <p>Inventaris Barang Dasar Pengenaan Pajak (DPP) (Rp) : 363.636.636,36 PPN Tagihan (Rp) : 36.363.636,36 Nilai Tagihan : 400.000.000,0 Nilai Mata Uang : Rupiah</p> <p>Progress Pekerjaan Kurs ke Rupiah (Rp) : 1,0000 Nilai Tagihan (Rp) : 400.000.000,0</p> <p>Realisasi Bulanan PPh Tagihan (Rp) : 5.454.545,45 Selisih Kurs (Rp) : 0,0 Keterangan :</p> <p>Tagihan No. Faktur Pajak : Tanggal Faktur Pajak :</p> <p>Penerimaan Tagihan Rekening : 0900002039 (PT BNI (Persero), Tbk. Cabang Perguruan Tinggi Bandung ITB - Penampungan Kerma LPPM ITB)(LPPM) No. Kuitansi : 00663/KW7/2011 Tanggal Kuitansi : 30-11-2011</p> <p>Realisasi Barang Status Tagihan : Dana Termin Sudah Ditransfer</p> <p>Laporan Informasi AR Keuangan Nama Customer : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi DEPDIKNAS Nomor Transaksi (Transaction Number) : 00663/INV/2011 Tanggal Transaksi (Transaction Date) : 30-11-2011 Status Tagihan : APLIKASI Nilai Tagihan (Rp) : 400.000.000,0 Nilai Penerimaan Tagihan (Rp) : 400.000.000,0 Saldo Tagihan (Rp) : 0,0</p>										

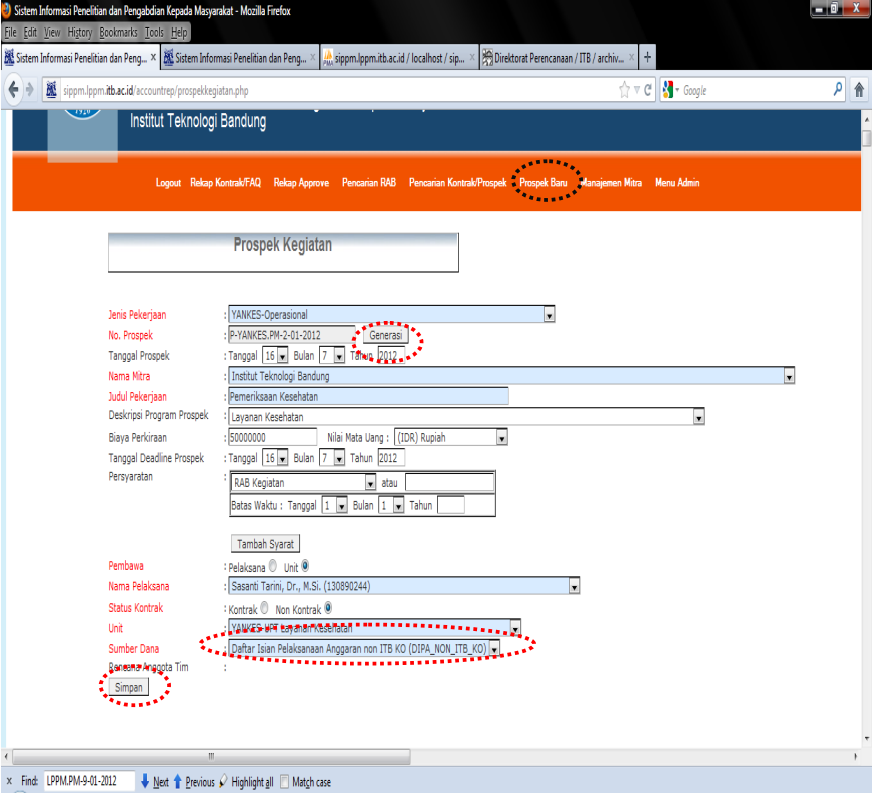
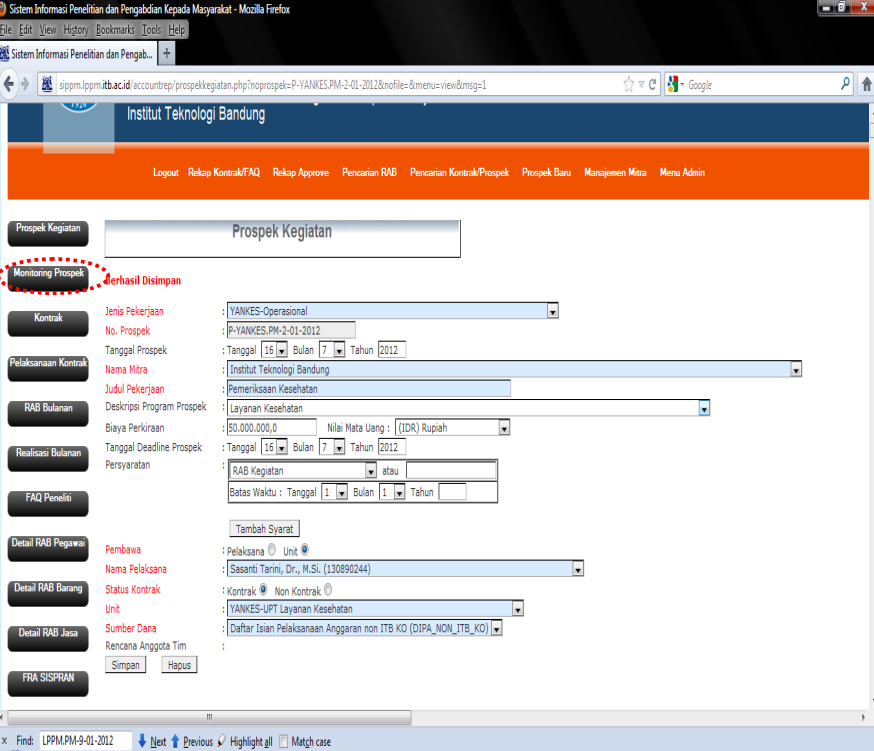
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
LOGIN	1
ENTRY PROSPEK DAN KONTRAK KEGIATAN	2
MENYETUJUI RAB PEGAWAI	7
MENYETUJUI RAB BARANG.....	10
MENYETUJUI RAB JASA	11
MELIHAT REKAP RAB YANG TELAH DIBUAT	12
MEMBUAT FRA	13
MELIHAT REKAP FRA YANG TELAH DIBUAT.....	14
MEMBUAT TAGIHAN	15
MENENTRY DATA PENERIMAAN TAGIHAN	16
MELIHAT PROGRESS PENELITI.....	17
MENENTRY DATA PENUTUPAN PROYEK	18
MONITORING FRA.....	19
MENENTRY FORM REALISASI HUTANG (FRH OFFLINE).....	20
MENENTRY DATA PENGAJUAN DAN REALISASI BKK	22
MENENTRY REALISASI BARANG VIA DITLOG.....	23
MENENTRY DATA MAHASISWA KERMA PENDIDIKAN	26
MELIHAT KARTU KEGIATAN.....	27
MELIHAT REKAP KARTU KEGIATAN PER ACCOUNT REPRESENTATIVE	29
MELIHAT LAPORAN LAINNYA	31
TROUBLESHOOTING	32

LOGIN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																																								
<p>Alamat akses untuk entry data:</p> <p>http://sippm.lppm.itb.ac.id</p> <ul style="list-style-type: none"> Pilih Unit/Fak/Sekolah yang sesuai Isi username dan password dengan username dan password Account Representative <p>Username dan password peneliti dapat ditanyakan kepada admin (Email: dini_sp@lppm.itb.ac.id; Yahoo Messenger: dini_sp2002@yahoo.com).</p>																																																									
<p>Setelah berhasil login, akan ditampilkan rekap kontrak yang RABnya telah diisi oleh peneliti dan ada belanja yang harus disetujui oleh Account Representative pada bulan berjalan.</p>	<p>Bulan: Juli Tahun: 2012</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>File</th> <th>Tanggal Kontrak</th> <th>Judul Pekerjaan</th> <th>Nama Pelaksana</th> <th>Bulan Pengerjaan</th> <th>Belanja Barang</th> <th>Belanja Jasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PMIPA.PN-1-01-2012</td> <td>01-02-2012</td> <td>Sekitar Blok dengan Grup Defect Komutatif (On Block with Abelian Defect Group)</td> <td>Muchtadi Intan Debena, Dr., M.Si. (132206226)</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PMIPA.PN-1-02-2012</td> <td>01-02-2012</td> <td>Pengembangan Metode Pemantauan aktivitas gunung api berdasarkan pada sifat listrik dan magnetik</td> <td>Doddy Sutarno, Prof., M.Sc., Ph.D. (130613564)</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PMIPA.PN-1-03-2012</td> <td>01-02-2012</td> <td>Optimasi Desain Reaktor Kecil dan Menengah Moduler Berumur Panjang dengan Uranium Alam Sebagai Isotop Sifat</td> <td>Zaki Su'ud, Prof.Dr., M.Eng. (131679353)</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PMIPA.PN-1-04-2012</td> <td>01-02-2012</td> <td>Analisis Komunitas Mikroorganisme Eukaryot selama proses Pembuatan Kompos Manure Sapi</td> <td>Alkhaloka, Prof., Ph.D. (131690330)</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PMIPA.PN-1-05-2012</td> <td>01-02-2012</td> <td>Dimensi Partisi Graf Hasil Operasi Korona</td> <td>Hilda Assiyatur, M.Si., Ph.D. (132084023)</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>PMIPA.PN-1-06-2012</td> <td>01-02-2012</td> <td>Studi Interaksi Magnetik Jangkauan Panjang dalam Senyawa Magnetik hibrida berdasarkan Pengukuran</td> <td>Agustinus Agung Nugroho Sulistyono Hutomo, Dr.</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	File	Tanggal Kontrak	Judul Pekerjaan	Nama Pelaksana	Bulan Pengerjaan	Belanja Barang	Belanja Jasa	1	PMIPA.PN-1-01-2012	01-02-2012	Sekitar Blok dengan Grup Defect Komutatif (On Block with Abelian Defect Group)	Muchtadi Intan Debena, Dr., M.Si. (132206226)	3	0	0	2	PMIPA.PN-1-02-2012	01-02-2012	Pengembangan Metode Pemantauan aktivitas gunung api berdasarkan pada sifat listrik dan magnetik	Doddy Sutarno, Prof., M.Sc., Ph.D. (130613564)	5	8	0	3	PMIPA.PN-1-03-2012	01-02-2012	Optimasi Desain Reaktor Kecil dan Menengah Moduler Berumur Panjang dengan Uranium Alam Sebagai Isotop Sifat	Zaki Su'ud, Prof.Dr., M.Eng. (131679353)	6	0	1	4	PMIPA.PN-1-04-2012	01-02-2012	Analisis Komunitas Mikroorganisme Eukaryot selama proses Pembuatan Kompos Manure Sapi	Alkhaloka, Prof., Ph.D. (131690330)	5	7	0	5	PMIPA.PN-1-05-2012	01-02-2012	Dimensi Partisi Graf Hasil Operasi Korona	Hilda Assiyatur, M.Si., Ph.D. (132084023)	8	2	1	6	PMIPA.PN-1-06-2012	01-02-2012	Studi Interaksi Magnetik Jangkauan Panjang dalam Senyawa Magnetik hibrida berdasarkan Pengukuran	Agustinus Agung Nugroho Sulistyono Hutomo, Dr.	2		
No.	File	Tanggal Kontrak	Judul Pekerjaan	Nama Pelaksana	Bulan Pengerjaan	Belanja Barang	Belanja Jasa																																																		
1	PMIPA.PN-1-01-2012	01-02-2012	Sekitar Blok dengan Grup Defect Komutatif (On Block with Abelian Defect Group)	Muchtadi Intan Debena, Dr., M.Si. (132206226)	3	0	0																																																		
2	PMIPA.PN-1-02-2012	01-02-2012	Pengembangan Metode Pemantauan aktivitas gunung api berdasarkan pada sifat listrik dan magnetik	Doddy Sutarno, Prof., M.Sc., Ph.D. (130613564)	5	8	0																																																		
3	PMIPA.PN-1-03-2012	01-02-2012	Optimasi Desain Reaktor Kecil dan Menengah Moduler Berumur Panjang dengan Uranium Alam Sebagai Isotop Sifat	Zaki Su'ud, Prof.Dr., M.Eng. (131679353)	6	0	1																																																		
4	PMIPA.PN-1-04-2012	01-02-2012	Analisis Komunitas Mikroorganisme Eukaryot selama proses Pembuatan Kompos Manure Sapi	Alkhaloka, Prof., Ph.D. (131690330)	5	7	0																																																		
5	PMIPA.PN-1-05-2012	01-02-2012	Dimensi Partisi Graf Hasil Operasi Korona	Hilda Assiyatur, M.Si., Ph.D. (132084023)	8	2	1																																																		
6	PMIPA.PN-1-06-2012	01-02-2012	Studi Interaksi Magnetik Jangkauan Panjang dalam Senyawa Magnetik hibrida berdasarkan Pengukuran	Agustinus Agung Nugroho Sulistyono Hutomo, Dr.	2																																																				

ENTRY PROSPEK DAN KONTRAK KEGIATAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Untuk mengentry Prospek Kegiatan, klik menu "Prospek Baru". Prospek kegiatan digunakan untuk mencatat usulan proposal yang dikirimkan kepada mitra.</p> <p>Maka akan muncul halaman Prospek Kegiatan.</p> <p>Kemudian pada kolom:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis Pekerjaan, dipilih diantara beberapa jenis pekerjaan yang ada No. Prospek, klik tombol Generasi untuk mendapatkan nomor baru Tanggal Prospek, diisi dengan tanggal diterimanya prospek baru tersebut Nama Mitra, dipilih dari daftar mitra yang telah ada. Catatan: Jika mitra yang dicari tidak ada, hubungi admin untuk mendaftarkan mitra baru. Judul Pekerjaan, diisi dengan nama judul pekerjaan prospek Deskripsi Program Prospek, diisi dengan keterangan jenis kegiatan prospek tersebut Biaya Perkiraan, diisi dengan jumlah biaya perkiraan untuk dicantumkan di usulan proposal Tanggal Deadline Prospek, diisi dengan tanggal akhir pengumpulan proposal kegiatan Persyaratan, diisi dengan persyaratan yang harus dipenuhi untuk pengajuan proposal. Klik Tambah Syarat untuk menambah syarat prospek Pembawa, dipilih <i>Pelaksana</i> jika mitra menawarkan pekerjaan secara langsung kepada pelaksana, atau dipilih <i>Unit</i> jika mitra menawarkan pekerjaan melalui institusi Nama Pelaksana, diisi dengan nama calon pelaksana pekerjaan Status Kontrak, diisi dengan <i>Kontrak</i> apabila ada kontrak (dan ada nomor kontrak), dan <i>Non Kontrak</i> apabila tanpa kontrak Unit, diisi dengan unit yang membawahi pelaksana pekerjaan Sumber Dana, diisi dengan sumber dana DM atau DIPA dan sesuaikan dengan kegiatan yang ada di sisran. Cth: <ol style="list-style-type: none"> Kelangsungan Operasi Dana Masyarakat: DM_KO Kelangsungan Operasi Dana DIPA ITB: DIPA_KO Kelangsungan Operasi Dana DIPA Non ITB: DIPA_NON_ITB_KO Jika seluruh kolom telah dientry, klik Simpan. Klik Monitoring Prospek untuk melakukan entry data kemajuan dari prospek tersebut 	<p style="text-align: center;">Contoh dalam Tampilan Windows</p>  <p style="text-align: center;">Contoh dalam Tampilan Windows</p> 
Step	Contoh dalam Tampilan Windows

Step

Maka akan muncul halaman Monitoring Prospek. *Halaman ini diisi terutama untuk kegiatan yang memiliki Kontrak.*

Menu Monitoring Prospek digunakan untuk memonitor proses sebelum kontrak, dan setelah kontrak dibuat sampai ditandatangani.

Pada kolom:

1. **Status Prospek**, diupdate sesuai status prospek saat itu
2. **Tanggal Penyerahan Dokumen ke Mitra**, diisi dengan tanggal penyerahan dokumen
3. **Tanggal Persetujuan Mitra**, diisi dengan tanggal persetujuan dari mitra
4. **Pengajuan Proposal Teknis & Biaya**, diisi dengan tanggal pengajuan proposal teknis dan biaya
5. **Pengajuan Penawaran Negosiasi**, diisi dengan tanggal pengajuan penawaran negosiasi
6. **Penerimaan Draft Awal SPK**, diisi dengan tanggal penerimaan draft awal SPK
7. **Tandatangan SPK oleh ITB**, diisi dengan tanggal penandatanganan SPK oleh ITB
8. **Unit Penandatanganan Kontrak**, diisi dengan nama unit yang menandatangani kontrak
9. **Unit Koordinasi**, diisi dengan unit di ITB selain unit penandatanganan kontrak yang membawahi pekerjaan pelaksana
10. **Tandatangan SPK oleh Mitra**, diisi dengan tanggal penandatanganan SPK oleh Mitra
11. Jika dilakukan pengisian pada setiap kolom telah dientry, klik **Simpan**.
12. Klik **Kontrak** untuk melakukan entry Data Kontrak

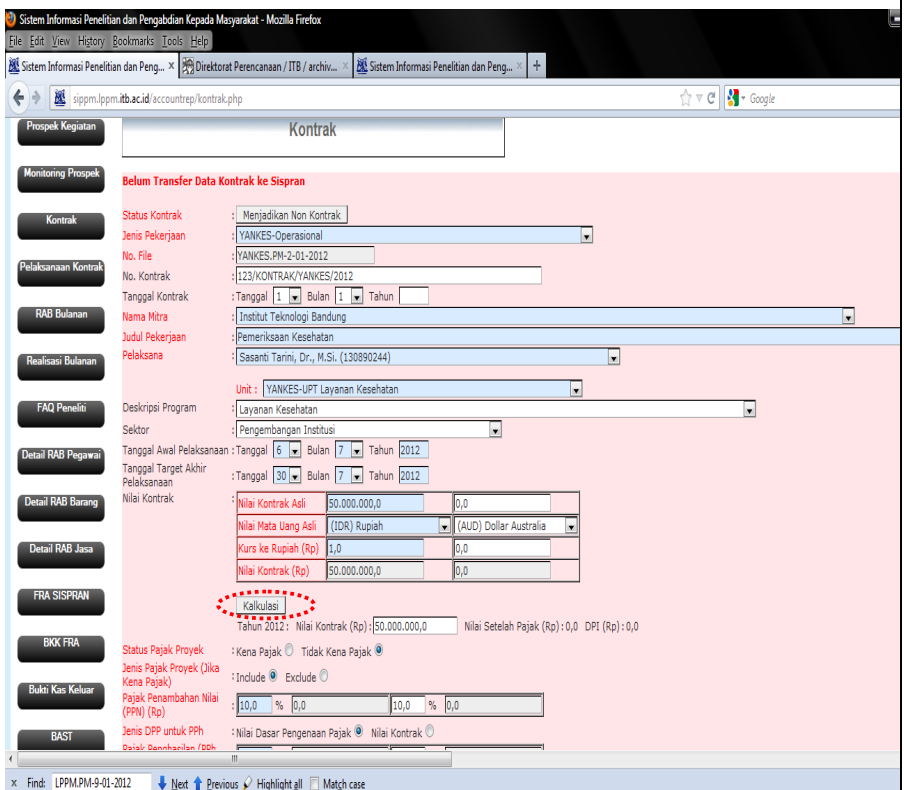
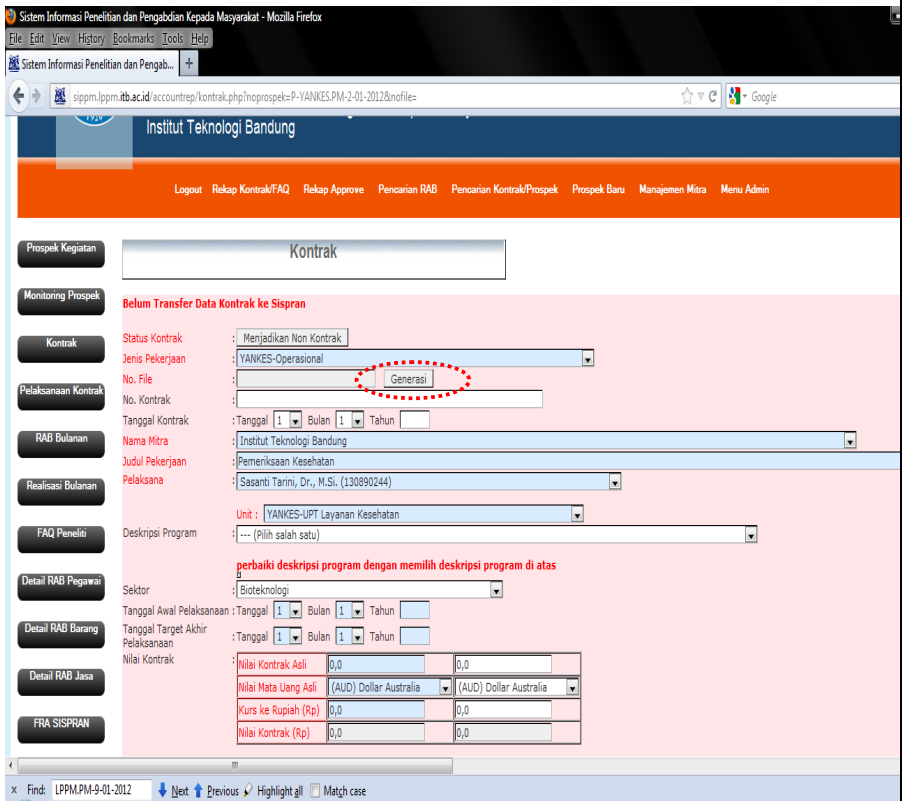
Contoh dalam Tampilan Windows

The screenshot shows the 'Monitoring Prospek' page in a web browser. The page has a sidebar with navigation buttons: 'Prospek Kegiatan', 'Monitoring Prospek', 'Kontrak', 'Pelaksanaan Kontrak', 'RAB Bulanan', 'Realisasi Bulanan', 'FAQ Peneliti', 'Detail RAB Pegawai', 'Detail RAB Barang', 'Detail RAB Jasa', 'FRA SISPRAN', 'BIK FRA', and 'Bukti Kas Keluar'. The main content area displays the 'Monitoring Prospek' form. The form includes fields for 'No. Prospek', 'No. File', 'Tanggal Prospek', 'Nama Mitra', 'Judul Pekerjaan', 'Deskripsi Prospek', 'Jenis Pekerjaan', 'Perkiraan Nilai Kontrak', 'Tanggal Deadline Prospek', 'Persyaratan', 'Pembawa', 'Nama Pelaksana', 'Nama Anggota Tim', 'Status Prospek', 'Tanggal Penyerahan Dokumen ke Mitra', 'Tanggal Persetujuan Mitra', 'Pengajuan Proposal Teknis & Biaya', 'Pengajuan Penawaran Negosiasi', 'Penerimaan Draft Awal SPK', 'Tandatangan SPK oleh ITB', 'Unit Penandatanganan Kontrak', 'Unit Koordinasi', and 'Tandatangan SPK oleh Mitra'. The 'Kontrak' button is highlighted with a red dashed circle, and the 'Simpan' button is also highlighted with a red dashed circle.

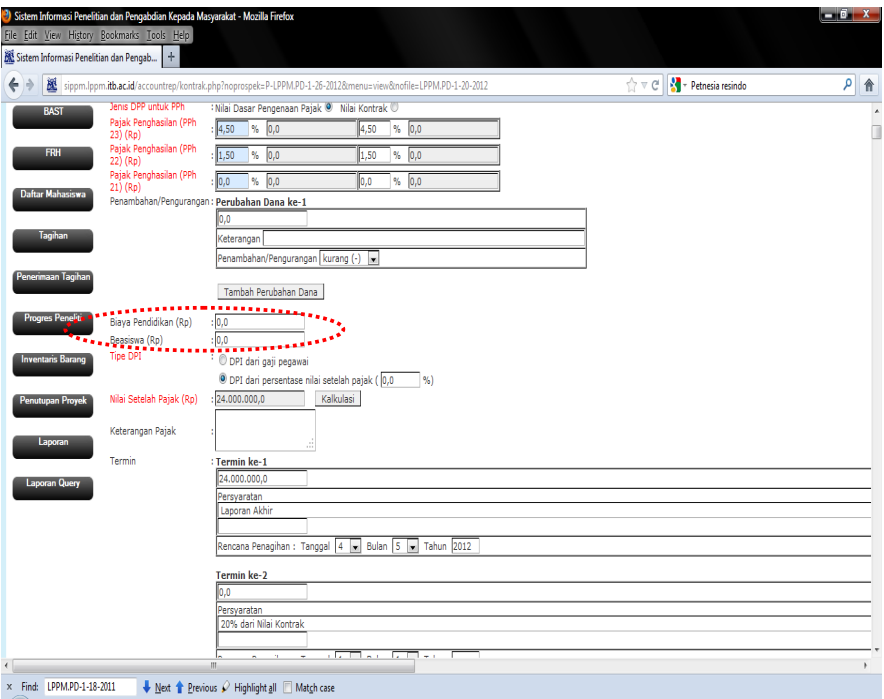
The screenshot shows the 'Monitoring Prospek' page in a web browser after the 'Kontrak' button is clicked. The page displays a message 'Berhasil Disimpan' (Successfully Saved) in red. The 'Kontrak' button is highlighted with a red dashed circle. The main content area displays the 'Monitoring Prospek' form, which is identical to the previous screenshot.

- Step**
- Maka akan muncul halaman Kontrak.
- Kemudian pada kolom:
1. **Jenis Pekerjaan**, telah terisi jenis pekerjaan yang sesuai dengan data prospek
 2. **No. File**, klik tombol **Generasi** untuk mendapatkan nomor file baru
 3. **No. Kontrak**, diisi dengan nomor yang tertera pada dokumen kontrak atau SPK
 4. **Tanggal Kontrak**, diisi dengan tanggal kontrak
 5. **Nama Mitra**, telah terisi nama mitra sesuai dengan data prospek
 6. **Judul Pekerjaan**, telah terisi judul sesuai data prospek dan dapat diupdate jika perlu
 7. **Pelaksana**, telah terisi nama pelaksana sesuai data prospek, dapat diupdate sesuai nama Ketua Pelaksana kegiatan
Catatan: Pada kontrak dengan pihak ketiga, umumnya Ketua Pelaksana bukan Pemandatangan Kontrak
 8. **Unit**, diisi dengan unit dari Pelaksana
 9. **Deskripsi Program**, diisi dengan keterangan jenis kegiatan prospek tersebut. Usahakan pilih yang paling sesuai dengan program kegiatan, cth: Riset Dana Mandiri ITB, atau Hibah Bersaing
 10. **Sektor**, dipilih sektor yang sesuai dengan kegiatan kontrak
 11. **Tanggal Awal Pelaksanaan**, diisi dengan tanggal dimulai pekerjaan sesuai yang tercantum di kontrak
 12. **Tanggal Target Akhir Pelaksanaan**, diisi dengan tanggal berakhirnya pekerjaan sesuai yang tercantum di kontrak
 13. **Nilai Kontrak Asli**, diisi dengan nilai kontrak sesuai dokumen kontrak
 14. **Nilai Mata Uang Asli**, diisi dengan jenis mata uang sesuai dokumen kontrak
 15. **Kurs ke Rupiah**, diisi dengan nilai kurs pada saat kontrak ditandatangani
Catatan: Jika kontrak dibuat dalam Rupiah, maka kurs diisi dengan angka 1. Jika dalam satu kontrak ada lebih dari satu mata uang, maka nilai kontrak kedua diisi pada kolom Nilai Kontrak di sebelah kanan.
 16. Klik **Kalkulasi** untuk mengisi kolom **Nilai Kontrak (Rp)** secara otomatis
 17. Untuk **Kontrak Multitahun**, maka akan muncul kolom Nilai Kontrak per tahun yang harus dilengkapi sesuai dengan RAB.
 18. **Status Pajak Proyek**, dipilih sesuai ketentuan pajak dari proyek yang bersangkutan.
 19. **Jenis Pajak Proyek (jika kena pajak)**, dipilih sesuai ketentuan pajak dari proyek yang bersangkutan (**Include** jika nilai kontrak termasuk pajak, **Exclude** jika nilai kontrak tidak termasuk pajak)
 20. **Pajak Penambahan Nilai (PPN) (Rp)**, diisi persentase PPN yang dikenakan pada nilai kontrak
 21. **Jenis DPP untuk PPh**, diisi apakah PPh dihitung dari DPP kontrak atau dari Nilai Kontrak. (DPP = Dasar Pengenaan Pajak)
 22. **Pajak Penghasilan (PPh 23) (Rp)**, diisi persentase PPh 23 yang dikenakan pada nilai kontrak
 23. **Pajak Penghasilan (PPh 22) (Rp)**, diisi

Contoh dalam Tampilan Windows



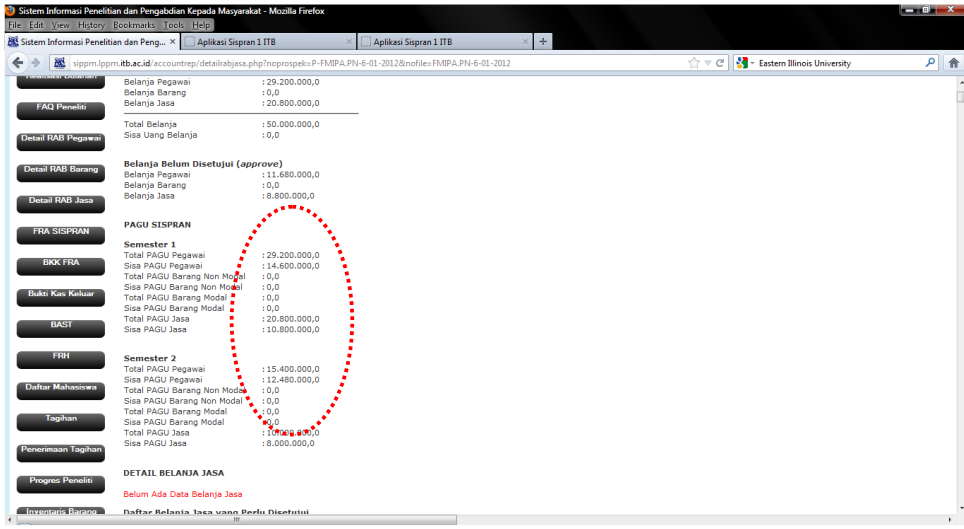
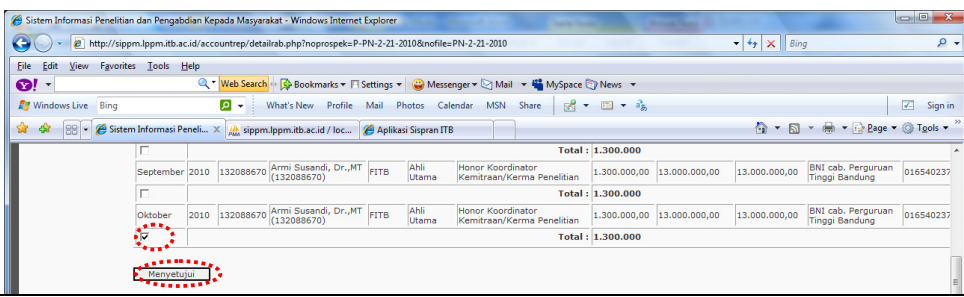
Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>persentase PPh 22 yang dikenakan pada nilai kontrak</p> <p>24. Pajak Penghasilan (PPh 21) (Rp), diisi persentase PPh 21 yang dikenakan pada nilai kontrak</p> <p>25. Penambahan/Pengurangan, diisi apabila ada potongan-potongan lain yang menyebabkan dana tidak dapat di RAB-kan.</p> <p>26. Tipe DPI, diisi sesuai dengan jenis pemotongan DPI. Cek SK DPI yang berlaku.</p> <p>27. Nilai Setelah Pajak (Rp), akan muncul setelah dilakukan klik pada menu Kalkulasi untuk menghitung Nilai Setelah Pajak dari kontrak</p> <p>28. Keterangan Pajak, diisi dengan keterangan pemotong pajak, misalkan PPN dan PPh 23 dipotong mitra, dll</p> <p>29. Termin, diisi dengan nilai-nilai termin. Persyaratan dapat dipilih dari daftar yang ada atau diisi nama persyaratan yang baru pada kolom Atau.</p> <p>30. Rencana Penagihan, diisi dengan tanggal perkiraan penagihan termin sesuai kontrak.</p> <p>31. Tambah Termin, diklik untuk menambah termin penagihan</p> <p>32. Keterangan, diisi dengan keterangan yang berkaitan dengan termin jika ada</p> <p>33. Pembawa, dipilih Pelaksana jika mitra menawarkan pekerjaan secara langsung kepada pelaksana, atau dipilih Unit jika mitra menawarkan pekerjaan melalui institusi</p> <p>34. Anggota Tim, akan otomatis terisi jika peneliti telah mengentry data belanja pegawai/jasa honor</p> <p>35. Sumber Dana Mitra, diisi sesuai dengan Instansi Mitra. Jika mitra pemberi dana merupakan instansi pemerintah, maka sumber dana adalah DIPA, jika non pemerintah maka sumber dana adalah DM.</p> <p>36. Jumlah Peserta, diisi jumlah peserta khusus untuk kegiatan pelatihan</p> <p>37. Berlaku, diisi masa berlaku kontrak (untuk kegiatan kerjasama Pendidikan).</p> <p>38. Status RAB, untuk mencatat bahwa RAB sudah atau belum dimintakan kepada pelaksana</p> <p>39. File RAB (Excel), diklik untuk mengarsipkan RAB ke server.</p> <p>40. Klik Simpan, jika kolom-kolom telah terisi.</p>	<p>Catatan:</p> <p>Setelah klik Simpan, Klik Transfer Data Kontrak ke SISPRAN, maka data kegiatan otomatis tersimpan di Sispran sebagai data Rincian Sub Kegiatan. Untuk pengecekan data, silahkan dicek di SISPRAN pada menu Rincian Sub Kegiatan. Jika ada update data kontrak, setelah klik Simpan dan Transfer Data Kontrak ke SISPRAN maka data di SISPRAN akan otomatis terupdate.</p>

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Untuk Kerjasama Pendidikan, pada menu Kontrak akan ada menu Biaya Pendidikan dan Beasiswa. Menu ini diisi untuk kerjasama Pendidikan Kelas Khusus (bukan kelas regular), sehingga dari seluruh biaya tersebut ada potongan BPP dan DPI yang akan mengikuti aturan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BPP ITB = 20% * Biaya Pendidikan 2. DPI = (NSP - (Biaya Pendidikan + Beasiswa)) * 20% <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya Pendidikan, diisi dengan biaya Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh ITB 2. Beasiswa, diisi dengan biaya hidup, biaya buku, biaya wisuda, dll yang akan diberikan sebagai bantuan kepada mahasiswa. 	

ENTRY PAGU RAB

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																		
<p>Setelah data Kontra dientry di SIPPM, Accrep harus melakukan entry PAGU RAB tahunan di SIPPM. Pagu RAB ini yang akan dijadikan acuan jumlah RAB yang dapat dientry oleh Peneliti di SIPPM.</p> <p>Apabila Pagu RAB tidak diisi maka RAB tidak dapat dientry di SIPPM.</p> <p>Sebelum mengentry Pagu RAB tersebut, PASTIKAN jangka waktu pelaksanaan di menu Kontrak telah terisi.</p> <p>Setelah jangka waktu diisi maka Accrep dapat mengentry data Pagu RAB dengan memilih menu PAGU RAB.</p> <p>Di menu tersebut terdapat beberapa kolom data yang perlu diisi untuk kelengkapan data di SIPPM dan Kartu Kegiatan, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> No File, otomatis terisi dengan nomor kode file. Tahun, otomatis terisi sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan kontrak. Nilai Kontrak (Rp), diisi dengan Nilai kontrak pada tahun yang sesuai dengan tahun pada kolom sebelumnya. Contoh: Jangka waktu suatu pekerjaan adalah dari Jan 2012-Des 2013, maka akan muncul 2 baris data yaitu data tahun 2012 dan tahun 2013. Maka yang diisi di kolom nilai kontrak adalah Nilai kontrak tahun 2012, dan di baris berikutnya adalah Nilai Kontrak tahun 2013. Nilai Setelah Pajak (Rp), diisi dengan Nilai kontrak tahun tersebut dikurangi pajak-pajak dari kontrak tahun tersebut, jika ada. DPI (Rp), diisi dengan potongan DPI atas nilai kontrak pada tahun tersebut. Realokasi Tahun Sebelum (Rp), diisi dengan alokasi anggaran tahun sebelumnya yang direalokasikan ke tahun tersebut. Pagu RAB Sispran (Rp), otomatis terisi dengan pagu yang ada di sispran. Pagu RAB SIPPM (Rp), diisi dengan alokasi anggaran untuk tahun tersebut ditambah dengan realokasi dari tahun sebelumnya jika ada. 	<p>Mengentry jangka waktu pelaksanaan:</p>																		
	<p>Mengisi Pagu RAB di SIPPM:</p> <table border="1" data-bbox="695 1308 1464 1457"> <thead> <tr> <th>NoFile</th> <th>Tahun</th> <th>Nilai Kontrak (Rp)</th> <th>Nilai Setelah Pajak (Rp)</th> <th>DPI (Rp)</th> <th>Realokasi Tahun Sebelum (Rp)</th> <th>Pagu RAB Sispran (Rp)</th> <th>Pagu RAB SIPPM (Rp)</th> <th>Status Ubah RAB SIPPM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LPPM.PN-2-02-2013</td> <td>2013</td> <td>300.000.000,0</td> <td>300.000.000,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>300.000.000,0</td> <td>300.000.000,0</td> <td>Belum Diubah</td> </tr> </tbody> </table>	NoFile	Tahun	Nilai Kontrak (Rp)	Nilai Setelah Pajak (Rp)	DPI (Rp)	Realokasi Tahun Sebelum (Rp)	Pagu RAB Sispran (Rp)	Pagu RAB SIPPM (Rp)	Status Ubah RAB SIPPM	LPPM.PN-2-02-2013	2013	300.000.000,0	300.000.000,0	0,0	0,0	300.000.000,0	300.000.000,0	Belum Diubah
NoFile	Tahun	Nilai Kontrak (Rp)	Nilai Setelah Pajak (Rp)	DPI (Rp)	Realokasi Tahun Sebelum (Rp)	Pagu RAB Sispran (Rp)	Pagu RAB SIPPM (Rp)	Status Ubah RAB SIPPM											
LPPM.PN-2-02-2013	2013	300.000.000,0	300.000.000,0	0,0	0,0	300.000.000,0	300.000.000,0	Belum Diubah											

MENYETUJUI RAB PEGAWAI

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																																																																																																																								
<p>Sebelum menyetujui, cek terlebih dahulu SISA PAGU SISPRAN di SIPPM.</p> <p>Untuk menyetujui RAB Pegawai yang telah dientry oleh Peneliti (sekaligus mengirim data RAB ke Sispran), klik menu “Detail RAB Pegawai”.</p>	<p>Melihat SISA PAGU SISPRAN di SIPPM:</p> 																																																																																																																																								
<p>Maka akan muncul halaman Detail RAB Pegawai yang harus disetujui.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pilih Bulan yang akan disetujui. Catatan: proses persetujuan hanya dapat dilakukan untuk Triwulan yang sedang berjalan, sesuai dengan Sispran yang proses belanjanya hanya dibuka per Triwulan, dan setiap bulannya akan berakhir pada tanggal 20. Klik Menyetujui, untuk melakukan persetujuan pengajuan belanja pegawai Data belanja pegawai yang telah disetujui akan pindah ke bagian atas, kemudian isi kolom Bulan Pengajuan dan Tahun Pengajuan Klik Simpan untuk menyimpan, sekaligus mengirim data belanja pegawai ke Sispran. Jika muncul status Data berhasil disimpan di Sispran, maka proses pengiriman data ke Sispran telah berhasil dilakukan, silahkan cek data belanja di Sispran. Jika proses simpan gagal, cek kembali data yang akan disetujui, atau hubungi Admin. <p>Catatan: Data Bulan Pengajuan dan Tahun Pengajuan HARUS DIISI karena akan dikirim ke Sistem Remunerasi. Bulan bayar diisi dengan bulan pengajuan belanja pegawai ke Ditpeg.</p>	<p>Menyetujui Belanja Pegawai:</p>  <p>Catatan: <i>Cek kesesuaian data antara SIPPM dan SISPRAN.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Apabila baris Status berwarna HIJAU dengan keterangan Ada di Sispran, maka data sudah sesuai. Apabila baris Status berwarna PINK dengan keterangan Ada 2 di Sispran, maka data tidak sesuai. <u>Segera Laporkan kepada Admin.</u> Apabila baris Status berwarna BIRU dengan keterangan Tidak Ada di Sispran atau Ada di Sispran tetapi data tidak sesuai. <u>Segera Laporkan kepada Admin.</u> 																																																																																																																																								
	<p>Contoh Kasus Kesalahan Kasus SIPPM dan SISPRAN:</p> <table border="1" data-bbox="641 1417 1356 1690"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>STATUS</th> <th>BULAN</th> <th>TAHUN</th> <th>DM_KO</th> <th>NO</th> <th>NAMA</th> <th>JABATAN</th> <th>STATUS</th> <th>BIAYA</th> <th>BIAYA</th> <th>BIAYA</th> <th>BIAYA</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sudah FRA</td> <td>5</td> <td>2012</td> <td>5</td> <td>2012</td> <td>DM_KO</td> <td>132148073</td> <td>Deni Suwardhi, Dr., ST, MT (132148073)</td> <td>FTTB</td> <td>Ahli Utama</td> <td>Honor Ketua Penelitian</td> <td>1.000.000,0</td> <td>6.000.000,0</td> <td>6.000.000,0</td> <td>BNI</td> <td>0028663467</td> </tr> <tr> <td colspan="15" style="text-align: center;">Total : 2.000.000,0</td> </tr> <tr> <td colspan="15">SISPRAN Bulan 5/2012:</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Setujui Ulang</td> <td>Jenis</td> <td>Bulan</td> <td>Tahun</td> <td>Nilai SISPRAN</td> <td>Nilai SIPPM</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>Ada di SISPRAN</td> <td></td> <td>Honor Anggota Penelitian</td> <td>5</td> <td>2012</td> <td>1.000.000,0</td> <td>1.000.000,0</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>Ada 3 di SISPRAN</td> <td></td> <td>Honor Ketua Penelitian</td> <td>5</td> <td>2012</td> <td>1.000.000,0</td> <td>1.000.000,0</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>Total:</td> <td>2.000.000,0</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>Sudah FRA</td> <td>6</td> <td>2012</td> <td>6</td> <td>2012</td> <td>DM_KO</td> <td>132052382</td> <td>Agung Budi Harto, Dr.Ir. (132052382)</td> <td>FTTB</td> <td>Ahli Utama</td> <td>Honor Anggota Penelitian</td> <td>1.000.000,0</td> <td>6.000.000,0</td> <td>6.000.000,0</td> <td>BNI</td> <td>0028652473</td> </tr> </tbody> </table>	NO	STATUS	BULAN	TAHUN	DM_KO	NO	NAMA	JABATAN	STATUS	BIAYA	BIAYA	BIAYA	BIAYA	NO	Sudah FRA	5	2012	5	2012	DM_KO	132148073	Deni Suwardhi, Dr., ST, MT (132148073)	FTTB	Ahli Utama	Honor Ketua Penelitian	1.000.000,0	6.000.000,0	6.000.000,0	BNI	0028663467	Total : 2.000.000,0															SISPRAN Bulan 5/2012:															Status	Setujui Ulang	Jenis	Bulan	Tahun	Nilai SISPRAN	Nilai SIPPM									Ada di SISPRAN		Honor Anggota Penelitian	5	2012	1.000.000,0	1.000.000,0									Ada 3 di SISPRAN		Honor Ketua Penelitian	5	2012	1.000.000,0	1.000.000,0															Total:	2.000.000,0								Sudah FRA	6	2012	6	2012	DM_KO	132052382	Agung Budi Harto, Dr.Ir. (132052382)	FTTB	Ahli Utama	Honor Anggota Penelitian	1.000.000,0	6.000.000,0	6.000.000,0	BNI	0028652473
NO	STATUS	BULAN	TAHUN	DM_KO	NO	NAMA	JABATAN	STATUS	BIAYA	BIAYA	BIAYA	BIAYA	NO																																																																																																																												
Sudah FRA	5	2012	5	2012	DM_KO	132148073	Deni Suwardhi, Dr., ST, MT (132148073)	FTTB	Ahli Utama	Honor Ketua Penelitian	1.000.000,0	6.000.000,0	6.000.000,0	BNI	0028663467																																																																																																																										
Total : 2.000.000,0																																																																																																																																									
SISPRAN Bulan 5/2012:																																																																																																																																									
Status	Setujui Ulang	Jenis	Bulan	Tahun	Nilai SISPRAN	Nilai SIPPM																																																																																																																																			
Ada di SISPRAN		Honor Anggota Penelitian	5	2012	1.000.000,0	1.000.000,0																																																																																																																																			
Ada 3 di SISPRAN		Honor Ketua Penelitian	5	2012	1.000.000,0	1.000.000,0																																																																																																																																			
						Total:	2.000.000,0																																																																																																																																		
Sudah FRA	6	2012	6	2012	DM_KO	132052382	Agung Budi Harto, Dr.Ir. (132052382)	FTTB	Ahli Utama	Honor Anggota Penelitian	1.000.000,0	6.000.000,0	6.000.000,0	BNI	0028652473																																																																																																																										

MENYETUJUI RAB BARANG

Step

Untuk menyetujui RAB Barang yang telah dientry oleh Peneliti (sekalius mengirim data RAB ke Sispran), klik menu "Detail RAB Barang".

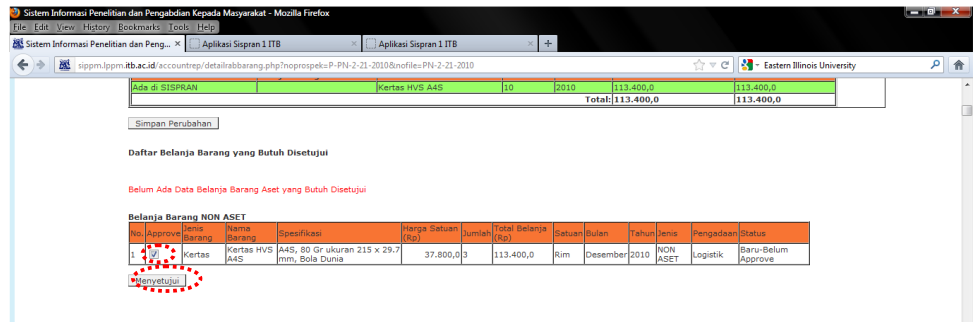
Maka akan muncul halaman Detail RAB Barang yang harus disetujui.

1. Pilih belanja barang yang akan disetujui pada kolom **Approve**. Catatan: proses persetujuan hanya dapat dilakukan untuk Triwulan yang sedang berjalan, sesuai dengan Sispran yang proses belanjanya hanya dibuka per Triwulan.
2. Klik **Menyetujui**, untuk melakukan persetujuan pengajuan belanja barang, sekaligus mengirim data belanja ke Sispran. Jika muncul status **Data berhasil disimpan di Sispran**, maka proses pengiriman data ke Sispran telah berhasil dilakukan, silahkan cek data belanja di Sispran. Jika proses simpan gagal, cek kembali data yang akan disetujui, atau hubungi Admin.

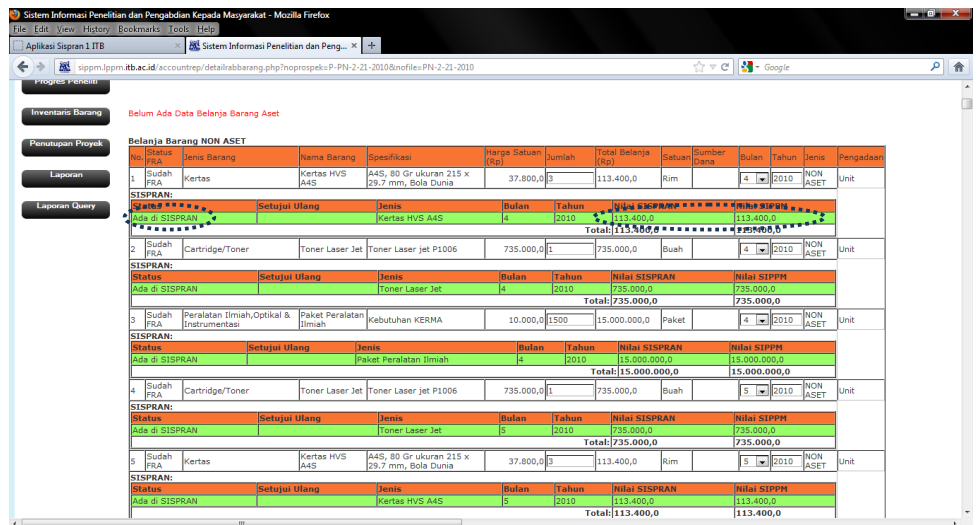
Catatan:

Apabila data belanja yang telah disetujui dan telah masuk ke Sispran tapi akan dibatalkan atau diubah, silahkan lapor terlebih dahulu kepada Admin. Data dapat diperbaiki selama FRA belum dibuat dan belum dilakukan pemilahan oleh Direktorat Logistik.

Contoh dalam Tampilan Windows



Contoh belanja barang yang sudah disetujui:



Catatan:

Cek kesesuaian data antara SIPPM dan SISPRAN.

1. Apabila baris Status berwarna **HIJAU** dengan keterangan **Ada di Sispran**, maka data sudah sesuai.
2. Apabila baris Status berwarna **PINK** dengan keterangan **Ada 2 di Sispran**, maka data tidak sesuai. Segera Lapor kepada Admin.
3. Apabila baris Status berwarna **BIRU** dengan keterangan **Tidak Ada di Sispran** atau **Ada di Sispran** tetapi data tidak sesuai. Segera Lapor kepada Admin.

MENYETUJUI RAB JASA

Step

Untuk menyetujui RAB Jasa yang telah dientry oleh Peneliti (sekalius mengirim data RAB ke Sispran), klik menu "Detail RAB Jasa".

Maka akan muncul halaman Detail RAB Jasa yang harus disetujui.

- Pilih belanja jasa yang akan disetujui pada kolom **Approve**. Catatan: proses persetujuan hanya dapat dilakukan untuk Triwulan yang sedang berjalan, sesuai dengan Sispran yang proses belanjanya hanya dibuka per Triwulan.
- Klik **Menyetujui**, untuk melakukan persetujuan pengajuan belanja jasa, sekaligus mengirim data belanja jasa ke Sispran. Jika muncul status **Data berhasil disimpan di Sispran**, maka proses pengiriman data ke Sispran telah berhasil dilakukan, silahkan cek data belanja di Sispran. Jika proses simpan gagal, cek kembali data yang akan disetujui, atau hubungi Admin.
- Lakukan hal yang sama untuk **Belanja Jasa Pegawai** di bagian bawah.

Catatan:

Apabila data belanja yang telah disetujui dan telah masuk ke Sispran tapi akan dibatalkan atau diubah, silahkan lapor terlebih dahulu kepada Admin. Data dapat diperbaiki selama FRA belum dibuat dan belum dilakukan pemilahan oleh Direktorat Logistik.

Contoh dalam Tampilan Windows

DETAIL BELANJA JASA
Belum Ada Data Belanja Jasa

Daftar Belanja Jasa yang Perlu Disetujui

No	Approve	Jenis Jasa	Nama Jasa	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Total Belanja (Rp)	Satuan	Bulan	Tahun	Status
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Jasa pemeliharaan/perawatan peralatan komputer	Jasa pemeliharaan/perawatan peralatan komputer	100.000	25	2.500.000,00	Suej	Maret	2010	Baru-Belum Approve
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaringan/Internet	Jaringan/Internet	10.000	425	4.250.000,00	Suej	Maret	2010	Baru-Belum Approve
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Jasa Konsumsi	Jasa Konsumsi	5.000	600	3.000.000,00	Suej	Maret	2010	Baru-Belum Approve
4	<input type="checkbox"/>	Seminar/Workshop/Lokakarya	Seminar/workshop/lokakarya	1.000.000	1	1.000.000,00	Suej	Juni	2010	Baru-Belum Approve
5	<input type="checkbox"/>	Jasa Percetakan	Jasa penggandaan dokumen (fotokopi)	100	1.225	122.500,00	Suej	Juli	2010	Baru-Belum Approve
6	<input type="checkbox"/>	Biaya Perjalanan Dinas (dilar transportasi)	Biaya Perjalanan Dinas (dilar transportasi)	50.000	40	2.000.000,00	Suej	Agustus	2010	Baru-Belum Approve

Daftar Belanja Jasa Pegawai
Belum Ada Data Belanja Jasa Pegawai

Daftar Belanja Jasa Pegawai yang Perlu Disetujui

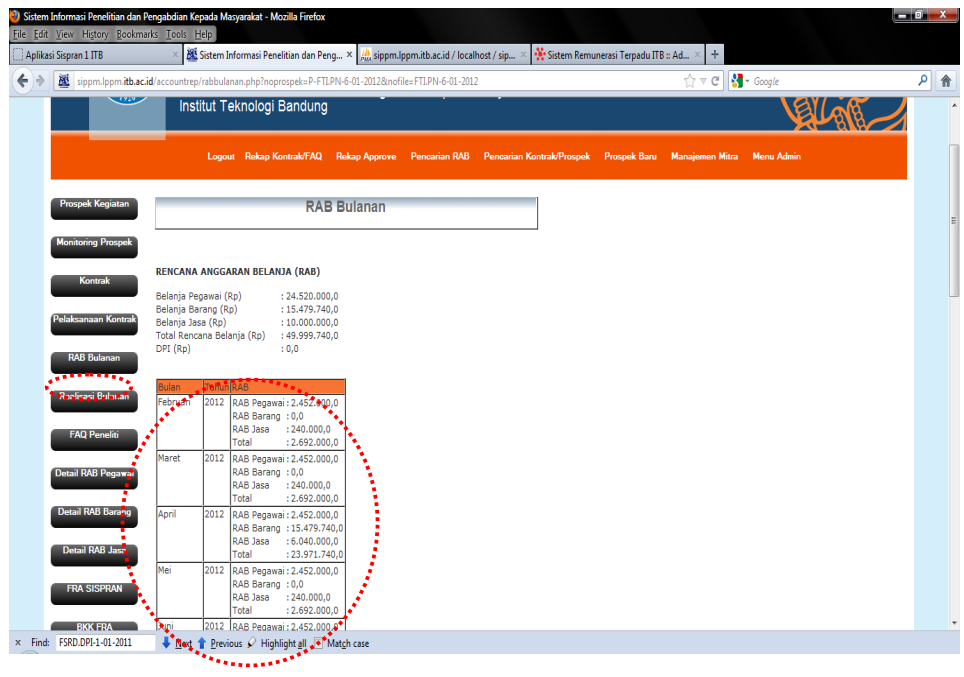
Bulan	Tahun	Nama	Status di ITB	Kualifikasi	Jenis Jasa	Monet (Rp)	Nama Bank	No. Rekening	Status
Maret	2010	Bambang Hariyanto	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	BNI Syariah	0106144455	Baru-Belum
Maret	2010	Hari Rahyuwibowo	Mahasiswa S1	Ahli Muda	Jasa Tenaga Ahli Bidang Teknologi dan Rekayasa	5.000.000,00	BNI Syariah	0092535700	Baru-Belum
Maret	2010	Ida Adia W	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	Muamalat	1030387422	Baru-Belum
Mei	2010	Rudi Hendarman	Lain-lain	Ahli Madya	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	800.000,00	Bank JABAR	0009423631100	Baru-Belum
Total :						15.800.000			
Mei	2010	Bambang Hariyanto	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	BNI Syariah	0106144455	Baru-Belum
Mei	2010	Hari Rahyuwibowo	Mahasiswa S1	Ahli Muda	Jasa Tenaga Ahli Bidang Teknologi dan Rekayasa	5.000.000,00	BNI Syariah	0092535700	Baru-Belum
Mei	2010	Ida Adia W	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	Muamalat	1030387422	Baru-Belum
Mei	2010	Rudi Hendarman	Lain-lain	Ahli Madya	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	800.000,00	Bank JABAR	0009423631100	Baru-Belum
Total :						15.800.000			
Juli	2010	Bambang Hariyanto	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	BNI Syariah	0106144455	Baru-Belum
Juli	2010	Hari Rahyuwibowo	Mahasiswa S1	Ahli Muda	Jasa Tenaga Ahli Bidang Teknologi dan Rekayasa	5.000.000,00	BNI Syariah	0092535700	Baru-Belum
Juli	2010	Ida Adia W	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	Muamalat	1030387422	Baru-Belum
Juli	2010	Rudi Hendarman	Lain-lain	Ahli Madya	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	800.000,00	Bank JABAR	0009423631100	Baru-Belum
Total :						15.800.000			
September	2010	Bambang Hariyanto	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	BNI Syariah	0106144455	Baru-Belum
September	2010	Hari Rahyuwibowo	Mahasiswa S1	Ahli Muda	Jasa Tenaga Ahli Bidang Teknologi dan Rekayasa	5.000.000,00	BNI Syariah	0092535700	Baru-Belum
September	2010	Ida Adia W	Lain-lain	Ahli Muda	Tenaga ahli	5.000.000,00	Muamalat	1030387422	Baru-Belum
September	2010	Rudi Hendarman	Lain-lain	Ahli Madya	Jasa Asisten Dosen (yang tidak termasuk dalam Belanja Pegawai)	800.000,00	Bank JABAR	0009423631100	Baru-Belum
Total :						15.800.000			

Catatan:

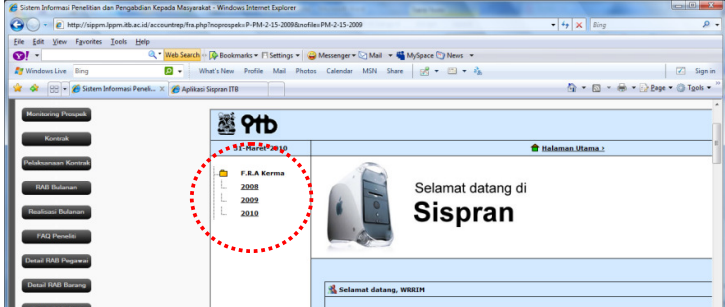
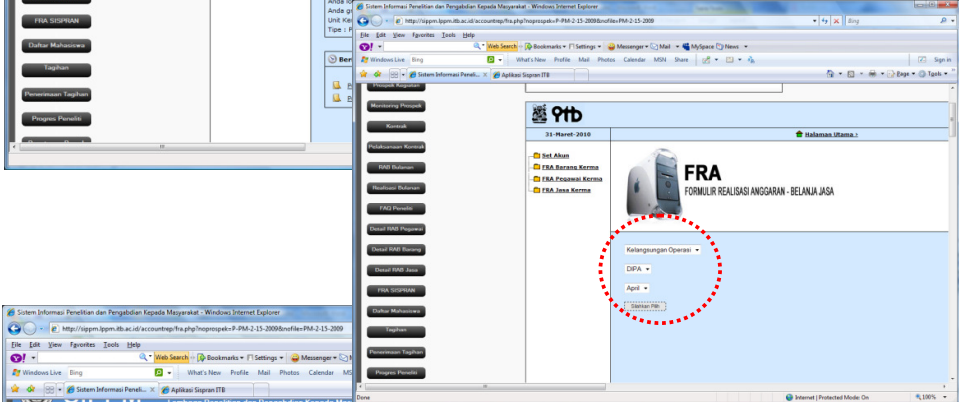
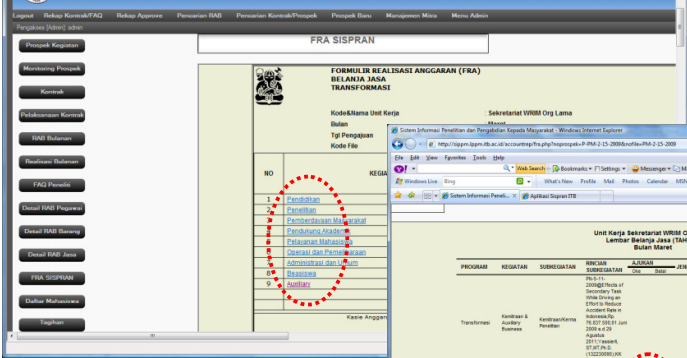
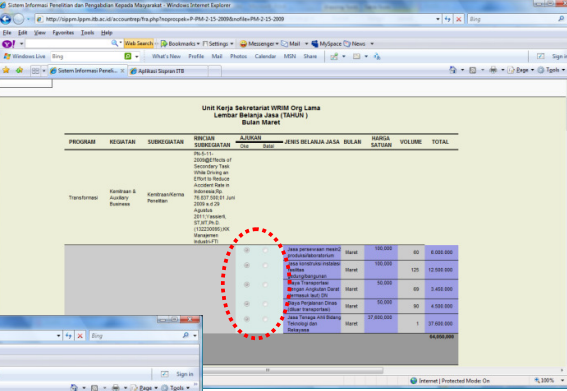
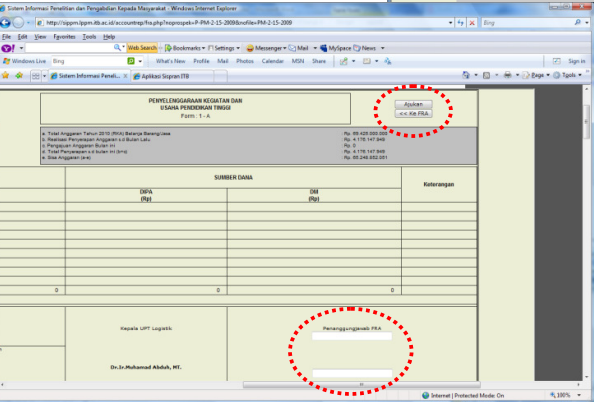
Cek kesesuaian data antara SIPPM dan SISPRAN.

- Apabila baris Status berwarna **HIJAU** dengan keterangan **Ada di Sispran**, maka data sudah sesuai.
- Apabila baris Status berwarna **PINK** dengan keterangan **Ada 2 di Sispran**, maka data tidak sesuai. Segera Lapor kepada Admin.
- Apabila baris Status berwarna **BIRU** dengan keterangan **Tidak Ada di Sispran** atau **Ada di Sispran** tetapi data tidak sesuai. Segera Lapor kepada Admin.

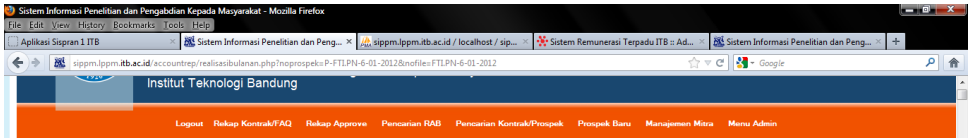
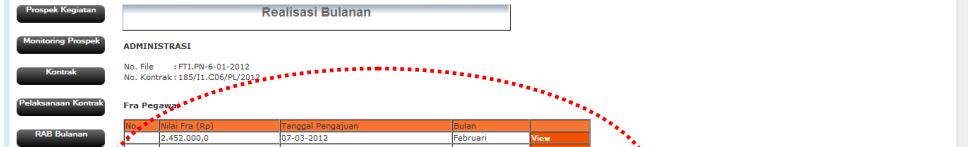

MELIHAT REKAP RAB YANG TELAH DIBUAT

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																		
<p>Untuk melihat rekap RAB yang telah dientry oleh Peneliti dan telah disetujui oleh Account Representative, klik menu "RAB Bulanan".</p> <p>Maka akan muncul halaman RAB Bulanan yang memperlihatkan rekap RAB yang telah dibuat oleh Peneliti dan disetujui oleh Account Representative</p>	 <p>RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)</p> <p>Belanja Pegawai (Rp) : 24.520.000,0 Belanja Barang (Rp) : 15.479.740,0 Belanja Jasa (Rp) : 10.000.000,0 Total Rencana Belanja (Rp) : 49.999.740,0 DPT (Rp) : 0,0</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> <th>RAB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Februari</td> <td>2012</td> <td>RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0</td> </tr> <tr> <td>Maret</td> <td>2012</td> <td>RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0</td> </tr> <tr> <td>April</td> <td>2012</td> <td>RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 15.479.740,0 RAB Jasa : 6.040.000,0 Total : 23.971.740,0</td> </tr> <tr> <td>Mei</td> <td>2012</td> <td>RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0</td> </tr> <tr> <td>Juni</td> <td>2012</td> <td>RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0</td> </tr> </tbody> </table>	Bulan	Tahun	RAB	Februari	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0	Maret	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0	April	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 15.479.740,0 RAB Jasa : 6.040.000,0 Total : 23.971.740,0	Mei	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0	Juni	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0
Bulan	Tahun	RAB																	
Februari	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0																	
Maret	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0																	
April	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 15.479.740,0 RAB Jasa : 6.040.000,0 Total : 23.971.740,0																	
Mei	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0																	
Juni	2012	RAB Pegawai : 2.452.000,0 RAB Barang : 0,0 RAB Jasa : 240.000,0 Total : 2.692.000,0																	

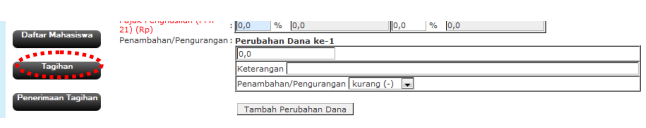
MEMBUAT FRA

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Untuk membuat FRA, login ke Aplikasi SISPRAN 2 (http://perencanaan.itb.ac.id). Lalu pilih menu "FRA KERMA".</p>	
<p><i>Account yang digunakan untuk mengakses SISPRAN adalah account user di masing-masing unit (LPPM/Fakultas/Sekolah) sesuai alokasi RKAny.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> Klik Tahun yang sesuai. Pilih Jenis Belanja Klik menu Tambah (di pojok kanan bawah) Pilih kategori yang sesuai: <ol style="list-style-type: none"> Kelangsungan Operasi/Pengembangan Sumber Dana (DM/DIPA) Bulan FRA Klik Silahkan Pilih Akan muncul form FRA, klik kegiatan yang sesuai (cth: Insentif Ristek pilih Auxiliary) Cari Kode File yang akan dibuat FRA-nya, klik OK pada kolom Ajukan. Isi nama Penanggung Jawab FRA sesuai nama penanggungjawab di masing-masing unit Klik Ajukan 	 
<p>Keterangan: FRA Kerma harus dibuat Per Kode File.</p>	

MELIHAT REKAP FRA YANG TELAH DIBUAT

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Untuk melihat rekap FRA yang telah dibuat oleh Account Representative di Sispran, klik menu "Realisasi Bulanan".</p>	
<p>Maka akan muncul halaman Realisasi Bulanan yang memperlihatkan rekap FRA yang telah dibuat oleh Account Representative.</p>	
<p>Di bagian bawah dapat pula dilihat rekap realisasi dana yang telah dilakukan berdasarkan data BKK yang telah dientry oleh bendahara.</p>	

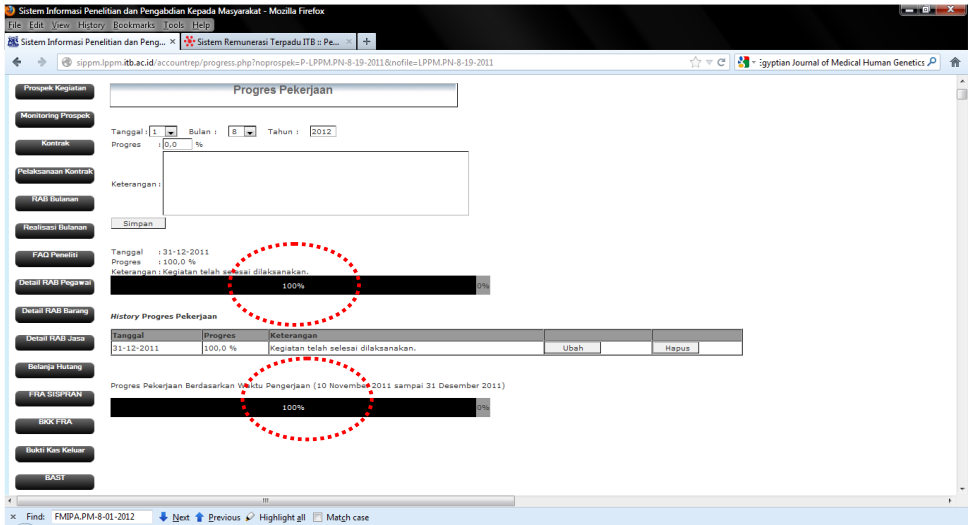
MEMBUAT TAGIHAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Untuk membuat tagihan, Account Representative harus terlebih dahulu melakukan entry data Termin. Setelah termin dibuat, maka data termin akan muncul di halaman Tagihan.</p> <p>Untuk melihat daftar termin, klik menu "Tagihan". Maka akan muncul halaman Daftar Termin yang harus dibuat tagihannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik View untuk melihat detail termin yang akan dibuat tagihannya. Kolom No. Tagihan, akan otomatis terisi dengan nomor tagihan yang akan dibuat. (Nomor dapat digunakan jika telah diklik Simpan) Tanggal Pembuatan, diisi dengan tanggal tagihan dibuat Tanggal Tagihan, diisi dengan tanggal yang akan dicantumkan di dokumen tagihan Dasar Pengenaan Pajak (DPP), diisi dengan DPP dari tagihan yang akan dibuat PPN Tagihan, diisi dengan PPN (include) dari tagihan yang akan dibuat Nilai Asli Tagihan, yaitu Nilai tagihan dalam mata uang asing atau rupiah sesuai dgn yg tercantum pada surat tagihan. Nilai Mata Uang, pilih mata uang yang sesuai. 	 
<ol style="list-style-type: none"> Kurs ke Rupiah (Rp), yaitu Kurs antara rupiah dan mata uang pada surat tagihan. Nilai Tagihan (Rp), yaitu DPP ditambah PPN Tagihan dalam Rupiah, otomatis terisi setelah diklik tombol Simpan. PPh Tagihan, diisi dengan total PPh (include) dari tagihan yang akan dibuat Selisih Kurs Tagihan (Rp), diisi dengan rumus: (tagihan asli x kurs kontrak) - (tagihan asli x kurs tagihan) Keterangan, diisi dengan keterangan tagihan, misal: Pembayaran Tahap I 30%. No. Faktur Pajak, diisi dengan nomor faktur dari tagihan Tanggal Faktur Pajak, diisi dengan tanggal dari faktur pajak Rekening, diisi dengan nomor rekening penampungan ITB yang digunakan untuk menerima dana tagihan. Catatan: Apabila rekening tidak ada dalam daftar, mohon hubungi admin. No. Kuitansi, diisi dengan nomor urut yang sama dengan nomor tagihan Tanggal Kuitansi, diisi dengan tanggal yang dicantumkan pada kuitansi Status Tagihan, diupdate sesuai dengan status dari tagihan yang akan dibuat Klik Simpan untuk menyimpan data tagihan. 	
	<p>Catatan: Apabila terjadi perubahan pada tagihan, maka tagihan yang telah dibuat harus dibatalkan, dengan cara Klik pada Menu Revisi Tagihan. Kemudian isi kembali dengan data tagihan yang benar.</p>

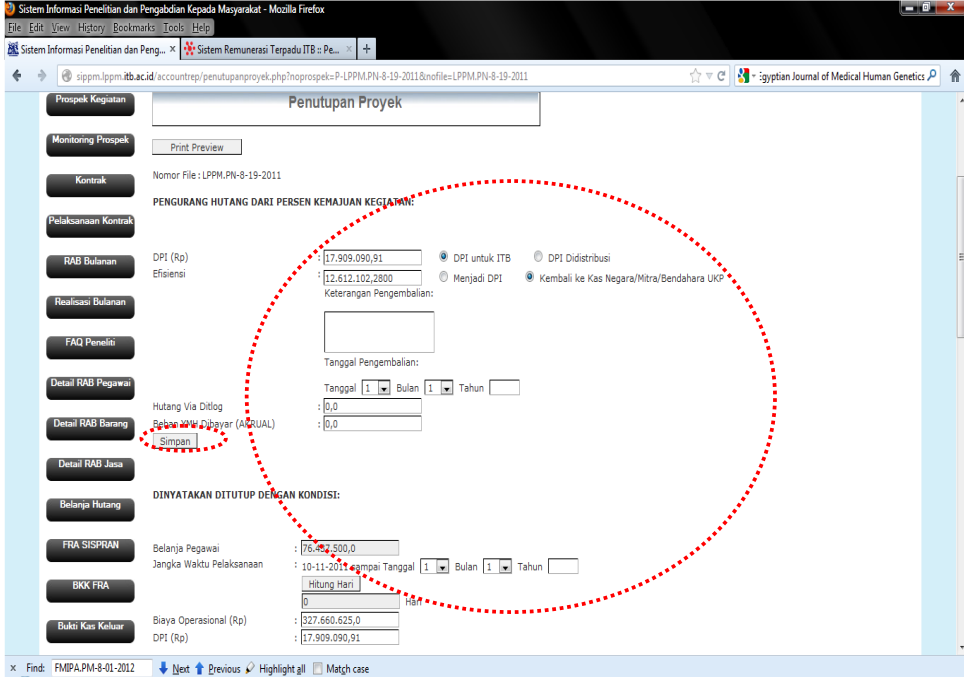
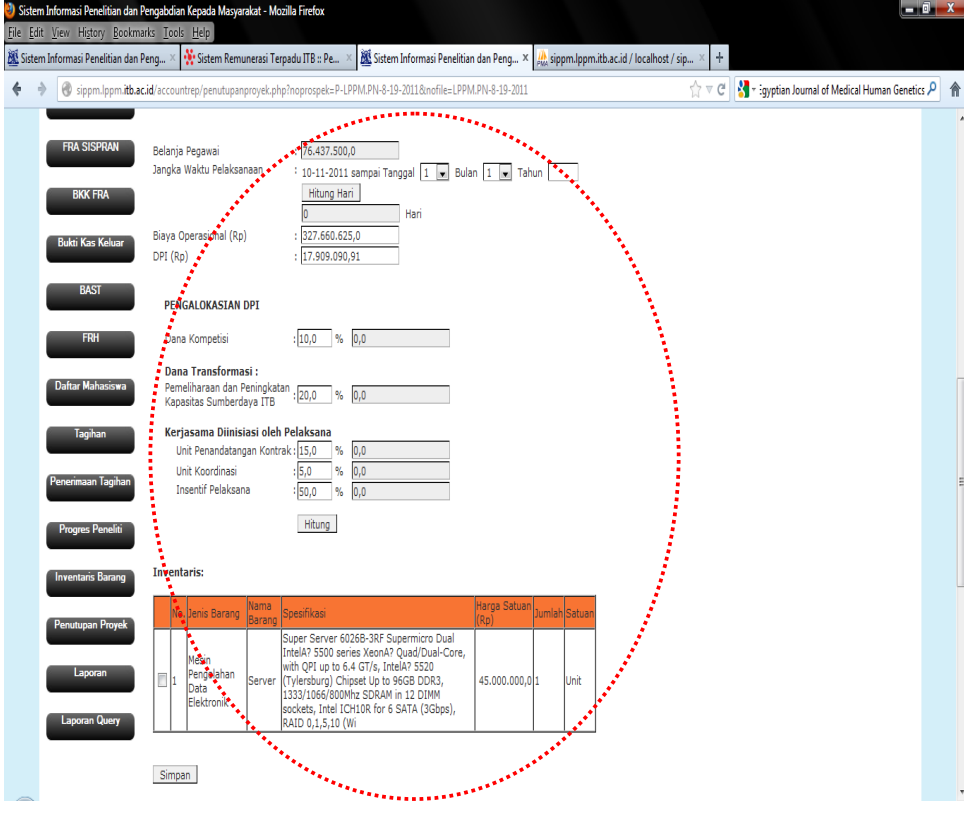
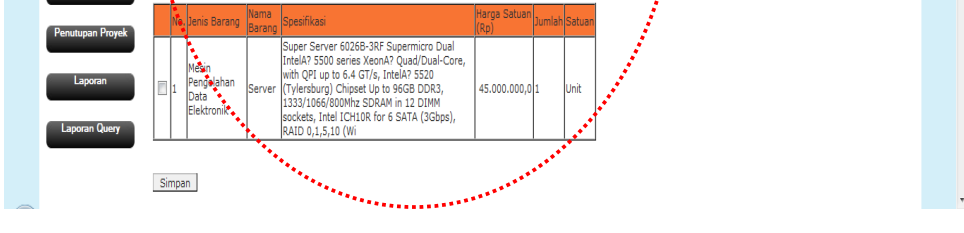
MENGENTRY DATA PENERIMAAN TAGIHAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																								
<p>Untuk mengentry data penerimaan tagihan, klik menu "Penerimaan Tagihan". Maka akan muncul halaman Penerimaan Tagihan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Diterima (Rp), diisi dengan jumlah dana yang diterima di rekening penampungan. 2. Tanggal Diterima, diisi dengan dana diterima di rekening penampungan 3. Titipan Pajak, diisi dengan jumlah pajak PPN dan PPh yang seharusnya dipungut mitra tapi tidak dipotong oleh mitra 4. PPN, diisi dengan nilai PPN DIPUNGUT MITRA 5. PPH23, diisi dengan nilai PPh 23 DIPUNGUT MITRA 6. PPH22, diisi dengan nilai PPh22 DIPUNGUT MITRA 7. PPH21, diisi dengan nilai PPh 21 DIPUNGUT MITRA 8. Denda, diisi dengan nilai denda dari mitra jika ada 9. Biaya Administrasi, diisi biaya bank jika ada 10. Selisih Kurs Penerimaan, diisi dengan Rumus: Nilai Tagihan – Nilai Penerimaan Apabila Nilainya negative, tuliskan tanda negatifnya. 11. DPI Termin, diisi dengan jumlah potongan DPI dari penerimaan tersebut. 12. Keterangan Penerimaan, dipilih salah satu: Penerimaan Tagihan tahun berjalan atau Penerimaan Tagihan Tahun Sebelumnya. 13. Ulangi Prosedur yang sama untuk mengentry Penerimaan yg berbeda utk tagihan yang sama. 14. Klik Edit untuk mengedit penerimaan, dan Hapus untuk menghapus data penerimaan. 	<p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>http://sippm.lppm.itb.ac.id/accountrepi/penerimaantagihan.php?nofiles=LPPM.PN-8-19-2011&no prospek=P-LPPM.PN-8-19-2011&menu=view&notemin=1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai Diterima</th> <th>Tanggal Diterima</th> <th>Titipan Pajak (Rp)</th> <th>PPN (Rp)</th> <th>PPH 23 (Rp)</th> <th>PPH 22 (Rp)</th> <th>PPH 21 (Rp)</th> <th>Denda (Rp)</th> <th>Biaya Administrasi (Rp)</th> <th>Selisih Kurs Penerimaan (Rp)</th> <th>DPI Termin (Rp)</th> <th>Keterangan Penerimaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>400.000.000,0</td> <td>18-11-2011</td> <td>41.818.181,81</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>17.909.090,91</td> <td>Penerimaan Tagihan Tahun Berjalan</td> </tr> </tbody> </table> <p>FRM</p> <p>Nilai Diterima (Rp) : <input type="text"/> Nilai Mata Uang : (IDR) Rupiah</p> <p>Tanggal Diterima : Tanggal <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> Tahun <input type="text"/></p> <p>Titipan Pajak (Rp) : <input type="text"/></p> <p>PPN (Rp) : <input type="text"/></p> <p>PPH 23 (Rp) : <input type="text"/></p> <p>PPH 22 (Rp) : <input type="text"/></p> <p>PPH 21 (Rp) : <input type="text"/></p> <p>Denda (Rp) : <input type="text"/></p> <p>Biaya Administrasi (Rp) : <input type="text"/></p> <p>Selisih Kurs Penerimaan (Rp) : <input type="text"/> Rumus Selisih Kurs = Nilai Tagihan - Nilai Penerimaan</p> <p>DPI Termin (Rp) : <input type="text"/></p> <p>Keterangan Penerimaan : <input type="text"/> Penerimaan Tagihan Tahun Berjalan</p> <p>Simpan</p>	Nilai Diterima	Tanggal Diterima	Titipan Pajak (Rp)	PPN (Rp)	PPH 23 (Rp)	PPH 22 (Rp)	PPH 21 (Rp)	Denda (Rp)	Biaya Administrasi (Rp)	Selisih Kurs Penerimaan (Rp)	DPI Termin (Rp)	Keterangan Penerimaan	400.000.000,0	18-11-2011	41.818.181,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17.909.090,91	Penerimaan Tagihan Tahun Berjalan
Nilai Diterima	Tanggal Diterima	Titipan Pajak (Rp)	PPN (Rp)	PPH 23 (Rp)	PPH 22 (Rp)	PPH 21 (Rp)	Denda (Rp)	Biaya Administrasi (Rp)	Selisih Kurs Penerimaan (Rp)	DPI Termin (Rp)	Keterangan Penerimaan														
400.000.000,0	18-11-2011	41.818.181,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17.909.090,91	Penerimaan Tagihan Tahun Berjalan														
<p>Data tagihan dan status penerimaan tagihan akan dientry di Oracle Ar, data yang telah dientry di Oracle Account Receivables dapat dilihat di bagian bawah halaman Tagihan.</p>	<p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Windows Internet Explorer</p> <p>http://sippm.lppm.itb.ac.id/accountrepi/tagihan.php?nofiles=PM-1-08-2009&no prospek=P-PM-1-08-2009&menu=view&notemin=2</p> <p>Detail RAB Pegawai</p> <p>Nilai Tagihan : 29.100.000,00 Nilai Mata Uang : (IDR) Rupiah</p> <p>PPH Tagihan : 529.090,91</p> <p>Keterangan : Pembayaran tahap 11,35%</p> <p>Detail RAB Jasa</p> <p>No. Faktur Pajak : <input type="text"/></p> <p>Tanggal Faktur Pajak : Tanggal <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> Tahun <input type="text"/></p> <p>Detail RAB Mahasiswa</p> <p>Rekening : 0900002039</p> <p>Bank : PT.BNI (Persero),Tbk,Cab.ITB</p> <p>Tagihan</p> <p>No. Kuitansi : 00310/KWT/2009</p> <p>Tanggal Kuitansi : Tanggal 30 Bulan 10 Tahun 2009</p> <p>Penerimaan Tagihan</p> <p>Status Tagihan : Surat Tagihan Belum Dibuat</p> <p>Simpan</p> <p>Penutupan Proyek</p> <p>Laporan</p> <p>Informasi AR Keuangan</p> <p>Ngmb Customer : World Vision International Indonesia</p> <p>Amor Transaksi (Transaction Number) : 00310/INV/2009</p> <p>Tanggal Transaksi (Transaction Date) : 30-10-2009</p> <p>Status Tagihan : APPLIED</p> <p>Nilai Tagihan (Rp) : 29.100.000</p> <p>Nilai Penerimaan Tagihan (Rp) : 28.570.910</p> <p>Saldo Tagihan (Rp) : 0,00</p> <p>Penyesuaian (Adjustment) (Rp) : <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jumlah Penyesuaian</th> <th>Tanggal Penyesuaian</th> <th>Jenis Penyesuaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-529.090</td> <td>19-DEC-09</td> <td>PPH 23 Dipungut Mitra LPPM Proyek</td> </tr> </tbody> </table>	Jumlah Penyesuaian	Tanggal Penyesuaian	Jenis Penyesuaian	-529.090	19-DEC-09	PPH 23 Dipungut Mitra LPPM Proyek																		
Jumlah Penyesuaian	Tanggal Penyesuaian	Jenis Penyesuaian																							
-529.090	19-DEC-09	PPH 23 Dipungut Mitra LPPM Proyek																							

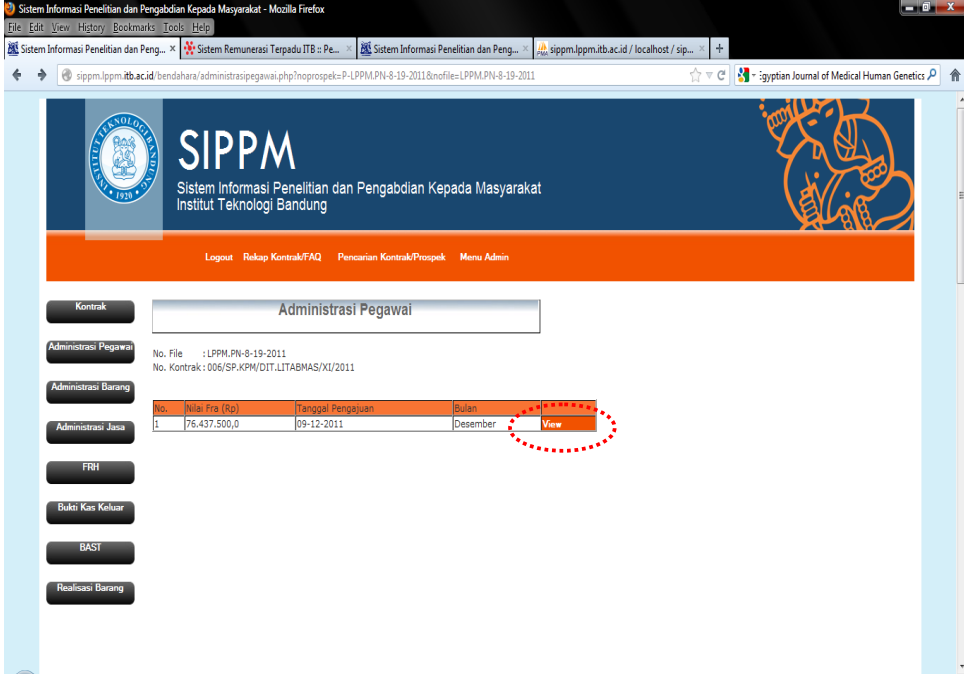

MELIHAT PROGRESS PENELITI

Step	Contoh dalam Tampilan Windows										
<p>Untuk melihat kemajuan dari kegiatan peneliti, klik menu "Progress Peneliti".</p> <p>Maka akan muncul halaman Progress Pekerjaan Peneliti yang telah dientry oleh Peneliti (di Bagian atas) dan progress berdasarkan jangka waktu pelaksanaan kontrak (di Bagian bawah).</p> <p>Progress dapat dientry di halaman Account Representative dengan nilai progres yang telah dikonfirmasi kepada peneliti.</p>	 <p>The screenshot shows a web browser window displaying the 'Progres Pekerjaan' page. The page includes a sidebar with navigation buttons such as 'Monevring Proposal', 'Kontrak', 'Pelaksanaan Kontrak', 'FAD Peneliti', and 'Detail RAB Barang'. The main content area shows a 'Progres Pekerjaan' section with a progress bar at 100.0% and a 'History Progres Pekerjaan' table. The table has columns for 'Tanggal', 'Progres', and 'Keterangan'. The first row shows a date of 31-12-2011, 100.0% progress, and the note 'Kegiatan telah selesai dilaksanakan.' Two red dashed circles highlight the progress bars in the 'Progres Pekerjaan' section and the 'History Progres Pekerjaan' table.</p> <table border="1" data-bbox="633 562 1263 592"><thead><tr><th>Tanggal</th><th>Progres</th><th>Keterangan</th><th>Ubah</th><th>Hapus</th></tr></thead><tbody><tr><td>31-12-2011</td><td>100.0 %</td><td>Kegiatan telah selesai dilaksanakan.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Tanggal	Progres	Keterangan	Ubah	Hapus	31-12-2011	100.0 %	Kegiatan telah selesai dilaksanakan.		
Tanggal	Progres	Keterangan	Ubah	Hapus							
31-12-2011	100.0 %	Kegiatan telah selesai dilaksanakan.									

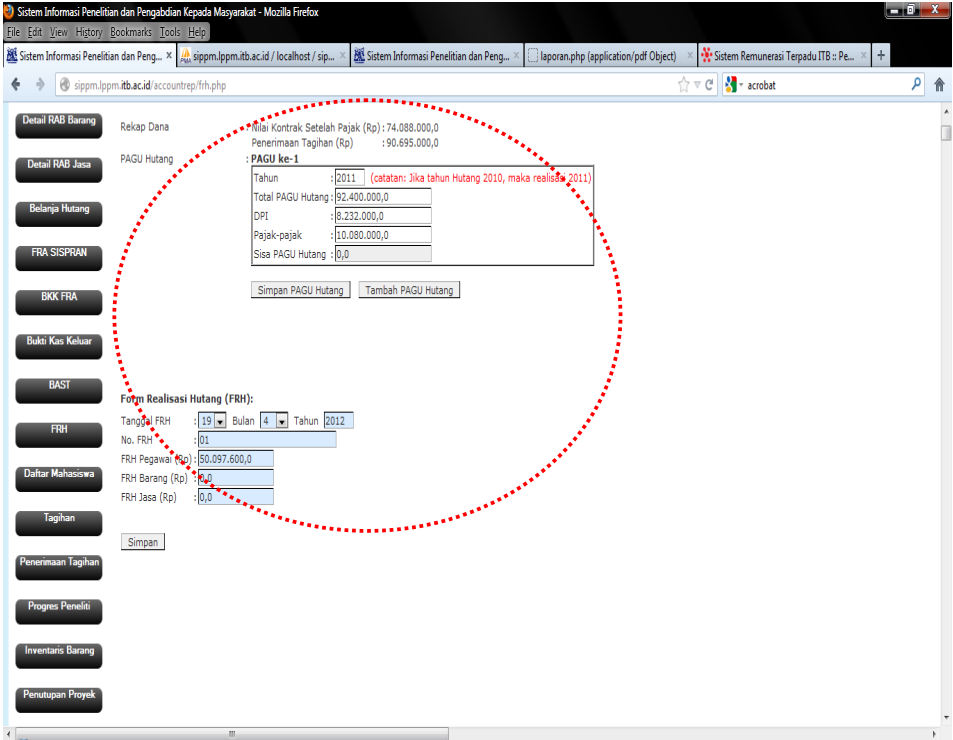
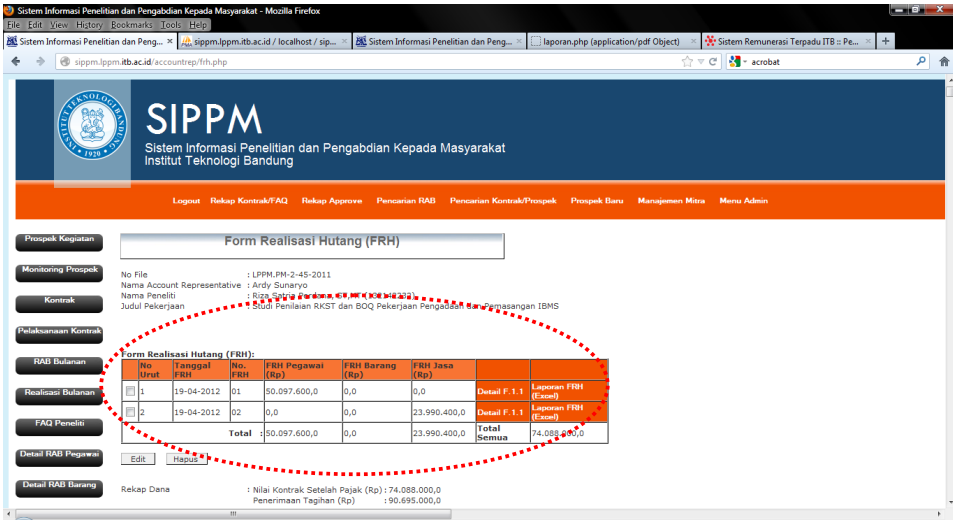
MENGENTRY DATA PENUTUPAN PROYEK

Step	Contoh dalam Tampilan Windows														
<p>Untuk mengentry data penutupan proyek saat proyek telah selesai dilaksanakan, klik menu “Penutupan Proyek”. Maka akan muncul halaman Penutupan Proyek.</p>															
<ol style="list-style-type: none"> DPI, otomatis terisi dengan nilai DPI yang diisi di halaman kontrak Pilih salah satu: <ol style="list-style-type: none"> <i>DPI untuk ITB</i>, apabila seluruh DPI dipotong oleh ITB <i>DPI Distribusi</i>, apabila ada DPI yang akan didistribusikan ke peneliti dan unit kerja Efisiensi, otomatis terisi dengan sisa dana yang belum direalisasikan (NSP – DPI – Realisasi BKK) Pilih salah satu: <ol style="list-style-type: none"> <i>Menjadi DPI</i>, apabila Efisiensi akan dijadikan DPI <i>Kembali ke Kas Negara/Mitra/Bendahara UKP</i>, apabila dana Efisiensi harus dikembalikan Keterangan Pengembalian, diisi dengan informasi dana dikembalikan ke mana Tanggal Pengembalian, diisi dengan tanggal dana sisa dikembalikan Hutang Via Ditlog, diisi apabila masih ada hutang belanja barang/jasa via direktorat logistik Beban YMH Dibayar, diisi apabila masih ada beban yang masih harus dibayar Klik Simpan 															
<p>Dinyatakan ditutup dengan kondisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja Pegawai, akan terisi dengan belanja pegawai sesuai realisasi belanja Jangka Waktu Pelaksanaan, diisi dengan waktu pelaksanaan sejak mulai sampai selesai Hitung Hari, untuk menghitung lama pelaksanaan kegiatan Biaya Operasional, sesuai nilai setelah pajak DPI, total potongan DPI Pengalokasian DPI, diisi persentase sesuai ketentuan DPI yang berlaku. Klik Hitung Inventaris akan terisi setelah menu Inventaris Barang dilengkapi. Lalu centang barang yang merupakan Aset. Klik Simpan. 	 <table border="1" data-bbox="673 1543 1112 1690"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Spesifikasi</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Jumlah</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Mesin Pengolahan Data Elektronik</td> <td>Server</td> <td>Super Server 6026B-3RF Supermicro Dual Intel® S500 series Xeon® Quad/Dual-Core, with QPI up to 6.4 GT/s, Intel® S520 (Tylersburg) Chipset Up to 96GB DDR3, 1333/1066/800MHz SDRAM in 12 DIMM sockets, Intel ICH10R for 6 SATA (3Gbps), RAID 0,1,5,10 (Wi)</td> <td>45.000.000,0</td> <td>1</td> <td>Unit</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan	<input checked="" type="checkbox"/>	Mesin Pengolahan Data Elektronik	Server	Super Server 6026B-3RF Supermicro Dual Intel® S500 series Xeon® Quad/Dual-Core, with QPI up to 6.4 GT/s, Intel® S520 (Tylersburg) Chipset Up to 96GB DDR3, 1333/1066/800MHz SDRAM in 12 DIMM sockets, Intel ICH10R for 6 SATA (3Gbps), RAID 0,1,5,10 (Wi)	45.000.000,0	1	Unit
No	Jenis Barang	Nama Barang	Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Jumlah	Satuan									
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesin Pengolahan Data Elektronik	Server	Super Server 6026B-3RF Supermicro Dual Intel® S500 series Xeon® Quad/Dual-Core, with QPI up to 6.4 GT/s, Intel® S520 (Tylersburg) Chipset Up to 96GB DDR3, 1333/1066/800MHz SDRAM in 12 DIMM sockets, Intel ICH10R for 6 SATA (3Gbps), RAID 0,1,5,10 (Wi)	45.000.000,0	1	Unit									

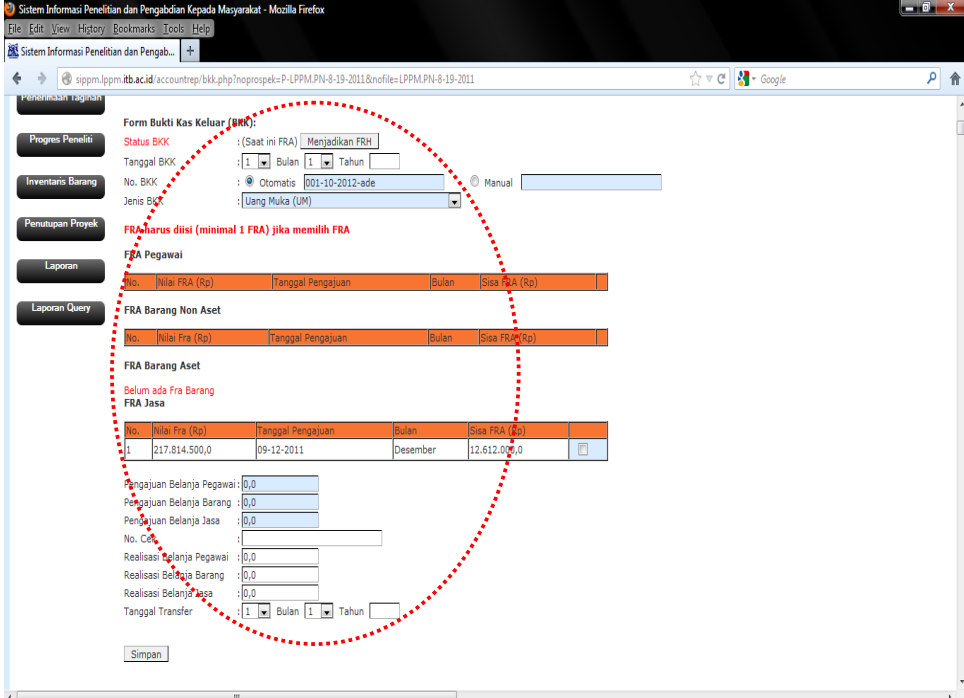
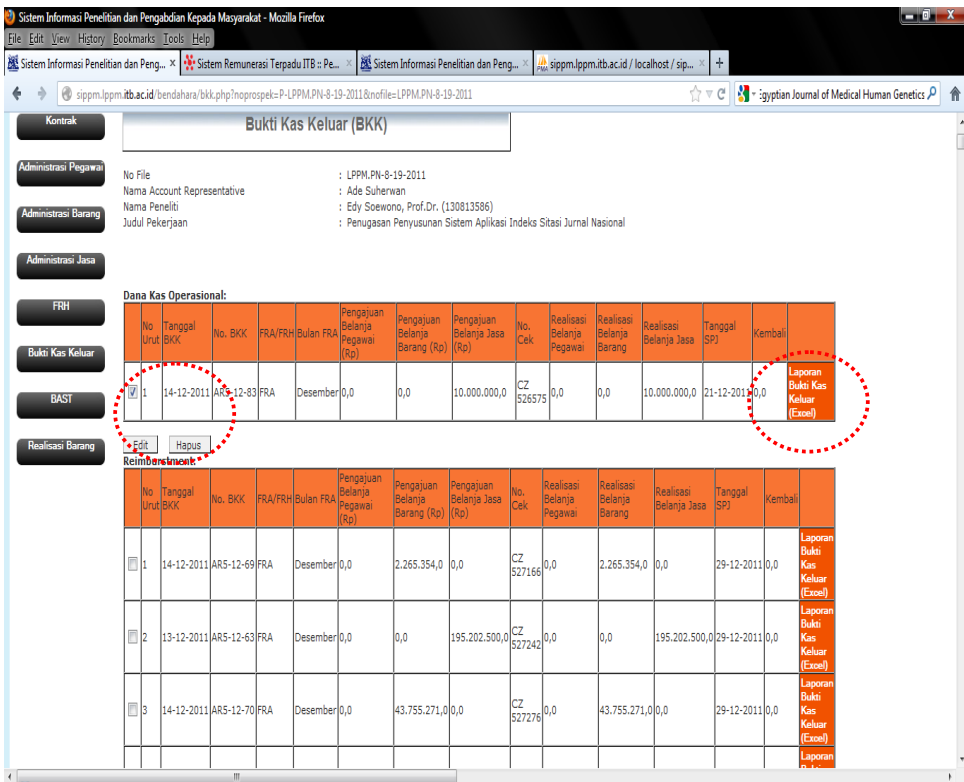
MONITORING FRA

Step	Contoh dalam Tampilan Windows										
<p>Untuk melihat data FRA, masuk ke halaman Bendahara, kemudian klik pada menu Administrasi Pegawai, Administrasi Barang, Administrasi Jasa.</p> <p>1. Klik View, untuk melihat detail FRA</p>	 <p>The screenshot shows the SIPPM web interface. The main menu on the left includes 'Kontrak', 'Administrasi Pegawai', 'Administrasi Barang', 'Administrasi Jasa', 'FRH', 'Bukti Kas Keluar', 'BAST', and 'Realisasi Barang'. The 'Administrasi Pegawai' menu is selected, displaying a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nilai FRA (Rp)</th> <th>Tanggal Pengajuan</th> <th>Bulan</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>76.437.500,0</td> <td>09-12-2011</td> <td>Desember</td> <td>View</td> </tr> </tbody> </table> <p>The 'View' button in the table is circled in red, indicating the next step in the process.</p>	No.	Nilai FRA (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View	1	76.437.500,0	09-12-2011	Desember	View
No.	Nilai FRA (Rp)	Tanggal Pengajuan	Bulan	View							
1	76.437.500,0	09-12-2011	Desember	View							
	 <p>The screenshot shows the detailed view of a FRA record. The 'Administrasi Pegawai' menu is selected, displaying the following information:</p> <p>Fra Pegawai Nofile : LPPM.PN-8-19-2011 Bulan : Desember Judul : Penugasan Penyusunan Sistem Aplikasi Indeks Sitasi Jurnal Nasional</p> <p>Administrasi Jasa Pengajuan FRA : 09-12-2011 Nilai Usulan Belanja (Rp) : 76.437.500,0</p> <p>FRH Verifikasi Usulan : Tanggal [1] Bulan [1] Tahun [] Pembuatan Bukti Kas Keluar : Tanggal [1] Bulan [1] Tahun []</p> <p>Bukti Kas Keluar Realisasi ke Pelaksana : Tanggal [1] Bulan [1] Tahun [] Nilai yang direalisasikan : 0,0 DPI atas realisasi : 0,0</p> <p>Buttons: [Simpan]</p>										

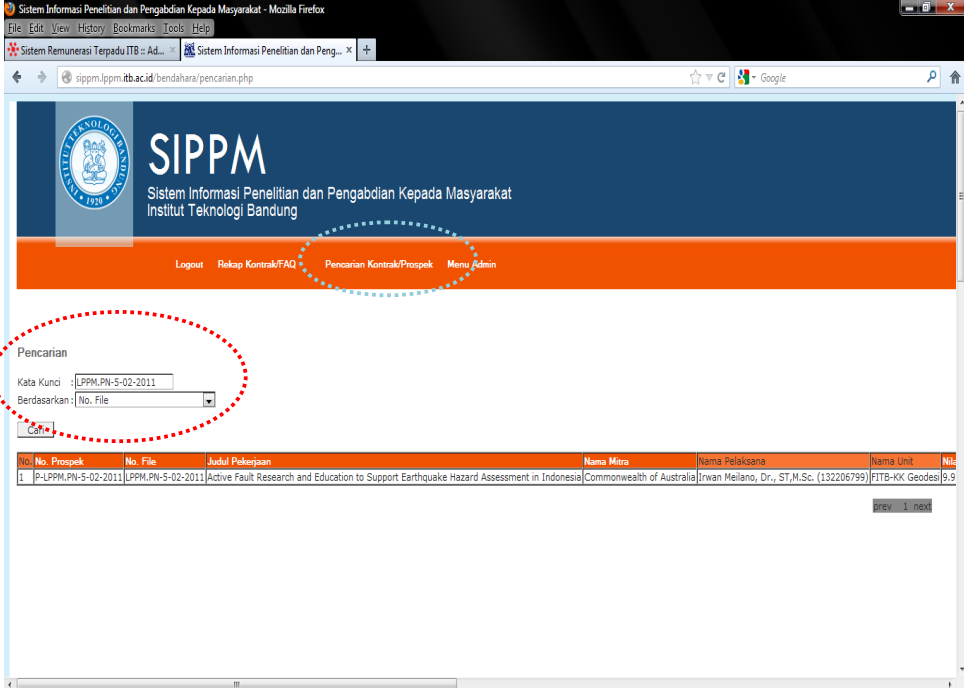
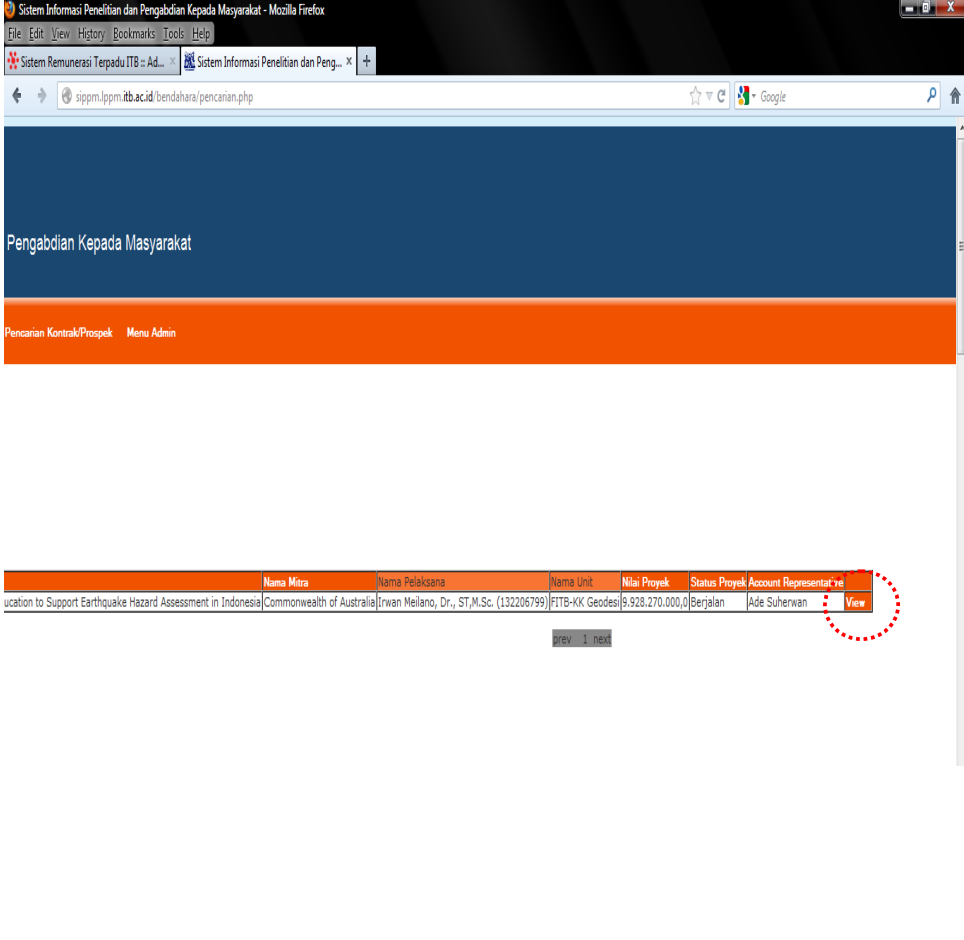
MENGENTRY FORM REALISASI HUTANG (FRH OFFLINE)

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																								
<p>Proses Pembuatan FRH saat sebenarnya sudah difasilitasi di Sispran secara online. Tetapi fasilitasnya di SIPPMM masih disediakan, terutama utk mengentry realisasi belanja tahun-tahun lalu yang RI-nya tidak melalui SIPPMM.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik Menu FRH <p>Mengisi Pagu Hutang Offline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tahun, diisi dengan tahun anggaran dari hutang. Catatan: Jika anggaran hutang thn 2011, maka hutang tsb utk direalisasikan pada tahun 2012. 3. Total Pagu Hutang, diisi dengan total pagu hutang tahun tersebut. 4. DPI, diisi apabila dari pagu tersebut mengandung dana DPI yang harus dipotong 5. Pajak-Pajak, diisi apabila dari pagu hutang tsb mengandung pajak2 yang harus dipotong 6. Sisa Pagu Hutang, otomatis terisi setelah klik Simpan Pagu Hutang 7. Klik Tambah Pagu Hutang apabila akan menambahkan pagu hutang tahun yang lain. 8. Untuk menghapus, ubah Total Pagu Hutang menjadi 0,0. 	 <p>The screenshot shows the 'Form Realisasi Hutang (FRH)' page in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox'. The URL is 'sippm.lppm.itb.ac.id/accountrep/frh.php'. The page contains several navigation buttons on the left: 'Detail RAB Barang', 'Detail RAB Jasa', 'Belanja Hutang', 'FRA SISPRAN', 'BKK FRA', 'Buku Kas Keluar', 'BAST', 'FRH', 'Daftar Mahasiswa', 'Tagihan', 'Penerimaan Tagihan', 'Progres Peneliti', 'Inventaris Barang', and 'Penutupan Proyek'. The main content area shows a summary of 'PAGU ke-1' with the following data:</p> <table border="1"> <tr> <td>Nilai Kontrak Setelah Pajak (Rp)</td> <td>: 74.088.000,0</td> </tr> <tr> <td>Penerimaan Tagihan (Rp)</td> <td>: 90.695.000,0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PAGU ke-1</td> </tr> <tr> <td>Tahun</td> <td>: 2011 (catatan: jika tahun Hutang 2010, maka realisasi 2011)</td> </tr> <tr> <td>Total PAGU Hutang</td> <td>: 92.400.000,0</td> </tr> <tr> <td>DPI</td> <td>: 8.232.000,0</td> </tr> <tr> <td>Pajak-pajak</td> <td>: 10.080.000,0</td> </tr> <tr> <td>Sisa PAGU Hutang</td> <td>: 0,0</td> </tr> </table> <p>Below the summary, there are buttons for 'Simpan PAGU Hutang' and 'Tambah PAGU Hutang'. The 'Form Realisasi Hutang (FRH):' section contains the following input fields:</p> <p>Tanggal FRH: 19 Bulan 4 Tahun 2012 No. FRH: 01 FRH Pegawai (Rp): 50.097.600,0 FRH Barang (Rp): 0,0 FRH Jasa (Rp): 0,0</p> <p>There is a 'Simpan' button at the bottom of the form.</p>	Nilai Kontrak Setelah Pajak (Rp)	: 74.088.000,0	Penerimaan Tagihan (Rp)	: 90.695.000,0	PAGU ke-1		Tahun	: 2011 (catatan: jika tahun Hutang 2010, maka realisasi 2011)	Total PAGU Hutang	: 92.400.000,0	DPI	: 8.232.000,0	Pajak-pajak	: 10.080.000,0	Sisa PAGU Hutang	: 0,0																								
Nilai Kontrak Setelah Pajak (Rp)	: 74.088.000,0																																								
Penerimaan Tagihan (Rp)	: 90.695.000,0																																								
PAGU ke-1																																									
Tahun	: 2011 (catatan: jika tahun Hutang 2010, maka realisasi 2011)																																								
Total PAGU Hutang	: 92.400.000,0																																								
DPI	: 8.232.000,0																																								
Pajak-pajak	: 10.080.000,0																																								
Sisa PAGU Hutang	: 0,0																																								
<p>Membuat FRH Offline:</p> <p>Isi Form Realisasi Hutang (FRH), isi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Tanggal FRH 10. No. FRH 11. Isi nilai FRH pada FRH Pegawai, atau FRH Barang, atau FRH Jasa. Catatan: Satu FRH hanya boleh untuk satu jenis belanja <p>FRH yang telah dibuat akan muncul pada table di bagian atas.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Form Realisasi Hutang (FRH)' page in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox'. The URL is 'sippm.lppm.itb.ac.id/accountrep/frh.php'. The page contains several navigation buttons on the left: 'Prospek Kegiatan', 'Monitoring Prospek', 'Kontrak', 'Pelaksanaan Kontrak', 'RAB Bulanan', 'Realisasi Bulanan', 'FAQ Peneliti', 'Detail RAB Pegawai', and 'Detail RAB Barang'. The main content area shows a summary of 'Form Realisasi Hutang (FRH)' with the following data:</p> <table border="1"> <tr> <td>No. File</td> <td>: LPPM/RIH-2-45-2011</td> </tr> <tr> <td>Nama Account Representative</td> <td>: Andy Sunardi</td> </tr> <tr> <td>Nama Peneliti</td> <td>: Riza Satrio, Rizki Nur Hafidza, Rizki Nur Hafidza</td> </tr> <tr> <td>Judul Pekerjaan</td> <td>: Studi Penilaian RKST dan BOQ Pekerjaan Pengabdian Kepada Masyarakat IBMS</td> </tr> </table> <p>Below the summary, there is a table of existing FRH records:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Urut</th> <th>Tanggal FRH</th> <th>No. FRH</th> <th>FRH Pegawai (Rp)</th> <th>FRH Barang (Rp)</th> <th>FRH Jasa (Rp)</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>19-04-2012</td> <td>01</td> <td>50.097.600,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>Detail F. 1. 1</td> <td>Laporan FRH (Cetak)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>19-04-2012</td> <td>02</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>23.990.400,0</td> <td>Detail F. 1. 1</td> <td>Laporan FRH (Cetak)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>50.097.600,0</td> <td>0,0</td> <td>23.990.400,0</td> <td>Total Semua</td> <td>74.088.000,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>There are buttons for 'Edit' and 'Hapus' below the table. The 'Form Realisasi Hutang (FRH):' section contains the following input fields:</p> <p>Tanggal FRH: 19 Bulan 4 Tahun 2012 No. FRH: 01 FRH Pegawai (Rp): 50.097.600,0 FRH Barang (Rp): 0,0 FRH Jasa (Rp): 0,0</p> <p>There is a 'Simpan' button at the bottom of the form.</p>	No. File	: LPPM/RIH-2-45-2011	Nama Account Representative	: Andy Sunardi	Nama Peneliti	: Riza Satrio, Rizki Nur Hafidza, Rizki Nur Hafidza	Judul Pekerjaan	: Studi Penilaian RKST dan BOQ Pekerjaan Pengabdian Kepada Masyarakat IBMS	No. Urut	Tanggal FRH	No. FRH	FRH Pegawai (Rp)	FRH Barang (Rp)	FRH Jasa (Rp)			1	19-04-2012	01	50.097.600,0	0,0	0,0	Detail F. 1. 1	Laporan FRH (Cetak)	2	19-04-2012	02	0,0	0,0	23.990.400,0	Detail F. 1. 1	Laporan FRH (Cetak)	Total			50.097.600,0	0,0	23.990.400,0	Total Semua	74.088.000,0
No. File	: LPPM/RIH-2-45-2011																																								
Nama Account Representative	: Andy Sunardi																																								
Nama Peneliti	: Riza Satrio, Rizki Nur Hafidza, Rizki Nur Hafidza																																								
Judul Pekerjaan	: Studi Penilaian RKST dan BOQ Pekerjaan Pengabdian Kepada Masyarakat IBMS																																								
No. Urut	Tanggal FRH	No. FRH	FRH Pegawai (Rp)	FRH Barang (Rp)	FRH Jasa (Rp)																																				
1	19-04-2012	01	50.097.600,0	0,0	0,0	Detail F. 1. 1	Laporan FRH (Cetak)																																		
2	19-04-2012	02	0,0	0,0	23.990.400,0	Detail F. 1. 1	Laporan FRH (Cetak)																																		
Total			50.097.600,0	0,0	23.990.400,0	Total Semua	74.088.000,0																																		

MENGENTRY DATA PENGAJUAN DAN REALISASI BKK

Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>Untuk mengentry data pengajuan BKK, Login sebagai Accrep, kemudian klik pada menu Bukti Kas Keluar (BKK).</p> <ol style="list-style-type: none"> Status BKK, abaikan apabila BKK diambil dari FRA. Pilih Menjadikan FRH apabila BKK diambil dari FRH. Tanggal BKK, diisi dengan tanggal BKK No. BKK, diisi dengan nomor BKK yang akan diajukan ke Ditkeu. Centang otomatis apabila akan menggunakan penomoran sesuai format SIPPM, dan centang manual apabila akan menggunakan penomoran sendiri. Jenis BKK, diisi sesuai jenis BKK: <ol style="list-style-type: none"> Uang Muka (UM) Dana Kas Operasional (DKO) Dana yang Harus Dipertanggungjawabkan (UYHD) Reimbursement FRA (atau FRH), pilih FRA (atau FRH) sesuai dengan alokasi dana dari BKK yang akan diajukan Pengajuan Belanja Pegawai, diisi dengan jumlah pengajuan belanja pegawai Pengajuan Belanja Barang, diisi dengan jumlah pengajuan belanja barang Pengajuan Belanja Jasa, diisi dengan jumlah pengajuan belanja jasa Klik Simpan Klik Laporan Bukti Kas Keluar (Excel) untuk mencetak BKK 	
<p>Bendahara melakukan entry realisasi dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pilih BKK dari daftar BKK yang akan dilengkapi data realisasinya, klik Edit. Kemudian isi: <ol style="list-style-type: none"> No. Cek, diisi dengan nomor cek dana yang telah dicairkan Realisasi Belanja Pegawai, diisi dengan jumlah realisasi belanja pegawai Realisasi Belanja Barang, diisi dengan jumlah realisasi belanja barang Realisasi Belanja Jasa, diisi dengan jumlah realisasi belanja jasa Tanggal SPJ, untuk dana UYHD diisi dengan tanggal pengajuan SPJ dari peneliti Uang kembali, untuk dana UYHD dan UM diisi dengan sisa dana yang dikembalikan Klik Simpan jika telah selesai. 	 <p>Catatan: BKK dapat diisi melalui login Accrep maupun login Bendahara</p>

MENGENTRY REALISASI BARANG VIA DITLOG

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																
<p>Untuk mengentry data realisasi barang yang diadakan via Ditlog,</p> <ol style="list-style-type: none"> Masuk ke web SIPPM dengan alamat: http://sippm.lppm.itb.ac.id Login, dengan: Username: kasubagsp Password: 123456 Pilih menu: Bendahara, lalu Klik Menu Pencarian Kontrak/Prospek Isi Kata Kunci dengan Kode File yang akan kita entry BASTnya Pilih Pencarian Berdasarkan No File Klik Cari Geser Layar ke Kanan, dan Klik View 	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>sippm.lppm.itb.ac.id/bendahara/pencarian.php</p> <p>SIPPM Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Teknologi Bandung</p> <p>Logout Rekap Kontrak/FAQ Pencarian Kontrak/Prospek Menu Admin</p> <p>Pencarian</p> <p>Kata Kunci : LPPM.PN-5-02-2011 Berdasarkan : No. File</p> <p>Cari</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. Prospek</th> <th>No. File</th> <th>Audit Pekerjaan</th> <th>Nama Mitra</th> <th>Nama Pelaksana</th> <th>Nama Unit</th> <th>Mis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>P-LPPM.PN-5-02-2011</td> <td>LPPM.PN-5-02-2011</td> <td>Active Fault Research and Education to Support Earthquake Hazard Assessment in Indonesia</td> <td>Commonwealth of Australia</td> <td>Irwan Melano, Dr., ST,M.Sc. (132206799)</td> <td>FITB-KK Geodesi</td> <td>8,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>prev 1 next</p>	No.	No. Prospek	No. File	Audit Pekerjaan	Nama Mitra	Nama Pelaksana	Nama Unit	Mis	1	P-LPPM.PN-5-02-2011	LPPM.PN-5-02-2011	Active Fault Research and Education to Support Earthquake Hazard Assessment in Indonesia	Commonwealth of Australia	Irwan Melano, Dr., ST,M.Sc. (132206799)	FITB-KK Geodesi	8,9
No.	No. Prospek	No. File	Audit Pekerjaan	Nama Mitra	Nama Pelaksana	Nama Unit	Mis										
1	P-LPPM.PN-5-02-2011	LPPM.PN-5-02-2011	Active Fault Research and Education to Support Earthquake Hazard Assessment in Indonesia	Commonwealth of Australia	Irwan Melano, Dr., ST,M.Sc. (132206799)	FITB-KK Geodesi	8,9										
	 <p>Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat - Mozilla Firefox</p> <p>sippm.lppm.itb.ac.id/bendahara/pencarian.php</p> <p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>Pencarian Kontrak/Prospek Menu Admin</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Mitra</th> <th>Nama Pelaksana</th> <th>Nama Unit</th> <th>Nilai Proyek</th> <th>Status Proyek</th> <th>Account Representative</th> <th>View</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Commonwealth of Australia</td> <td>Irwan Melano, Dr., ST,M.Sc. (132206799)</td> <td>FITB-KK Geodesi</td> <td>8.928.270.000,0</td> <td>Berjalan</td> <td>Ade Suherwan</td> <td>View</td> </tr> </tbody> </table> <p>prev 1 next</p>	Nama Mitra	Nama Pelaksana	Nama Unit	Nilai Proyek	Status Proyek	Account Representative	View	Commonwealth of Australia	Irwan Melano, Dr., ST,M.Sc. (132206799)	FITB-KK Geodesi	8.928.270.000,0	Berjalan	Ade Suherwan	View		
Nama Mitra	Nama Pelaksana	Nama Unit	Nilai Proyek	Status Proyek	Account Representative	View											
Commonwealth of Australia	Irwan Melano, Dr., ST,M.Sc. (132206799)	FITB-KK Geodesi	8.928.270.000,0	Berjalan	Ade Suherwan	View											

Step

Contoh dalam Tampilan Windows

9. Pilih menu BAST,

10. Kemudian pada menu:

Status BAST, abaikan apabila anggaran barang diambil dari FRA.

Pilih **Menjadikan FRH** apabila anggaran barang diambil dari FRH.

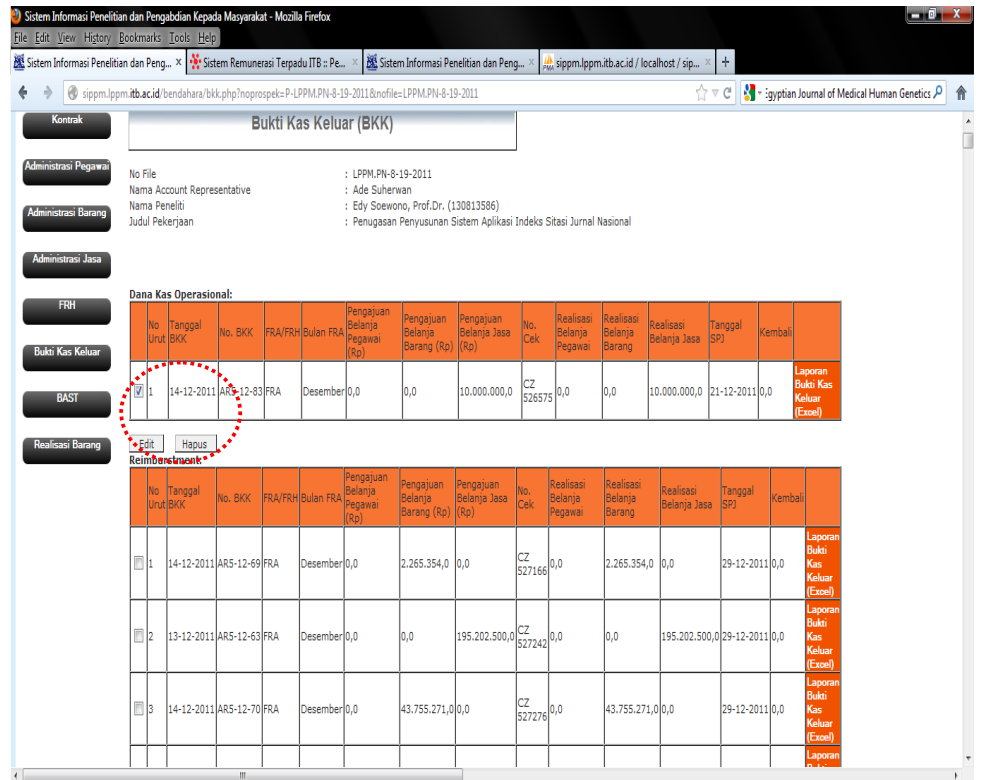
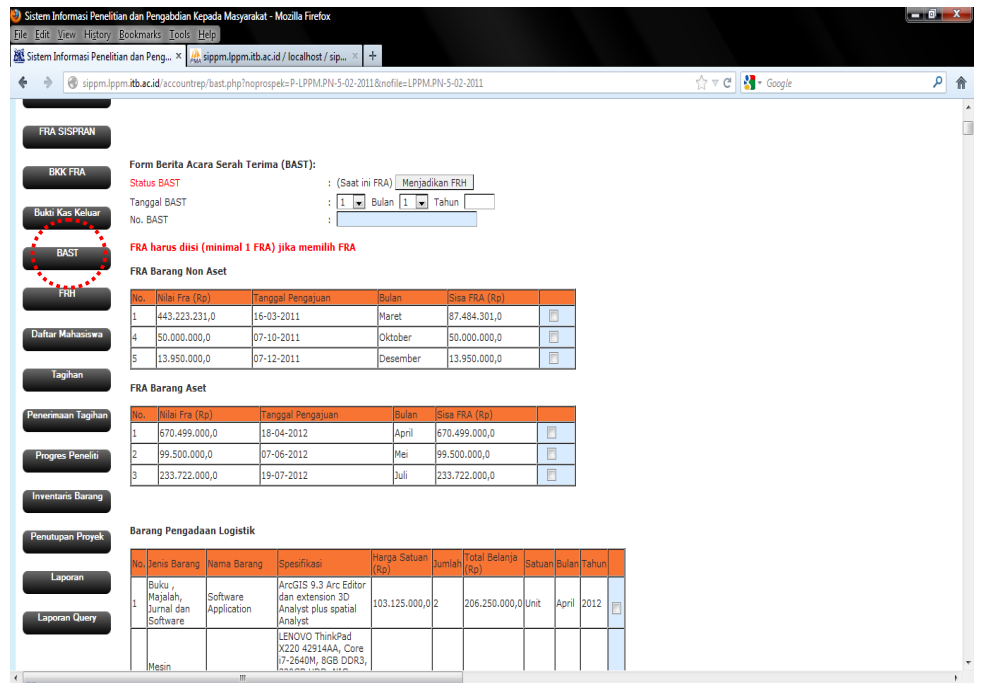
11. **Tanggal BAST**, diisi dengan tanggal BAST

12. **No. BAST**, diisi dengan nomor BAST yang diterima dari Ditlog

13. **FRA (atau FRH)**, pilih FRA (atau FRH) sesuai dengan alokasi dana dari anggaran barang yang terealisasi

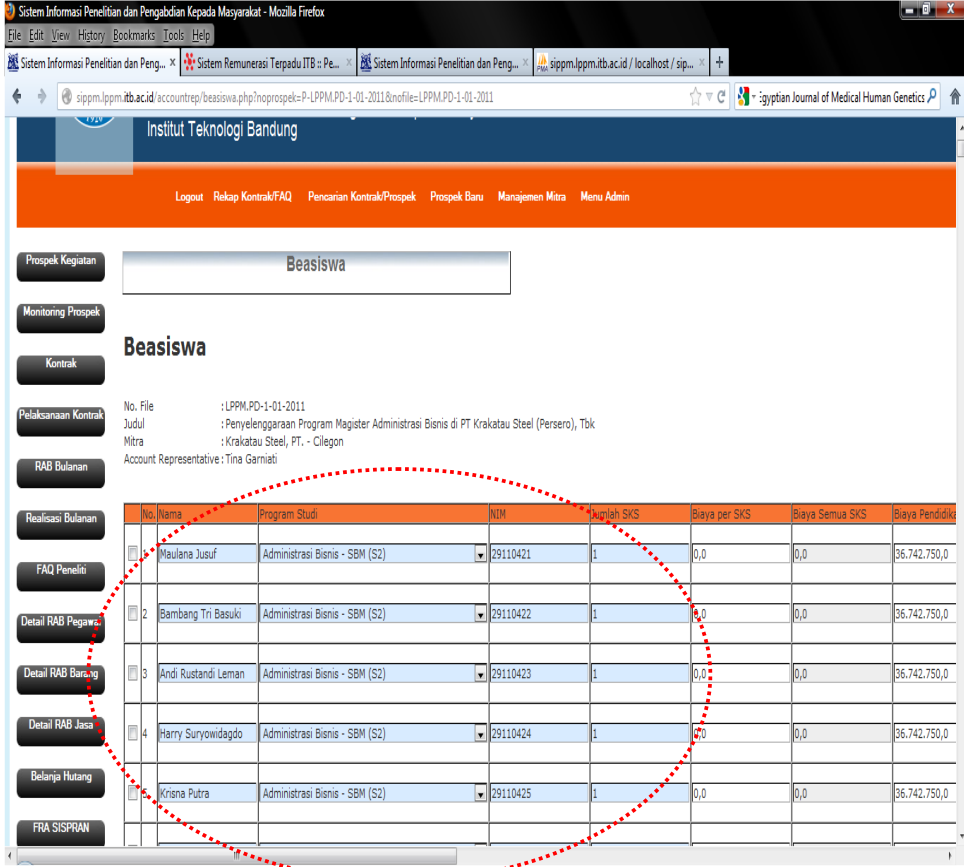
14. **Barang Pengadaan Logistik**, centang barang-barang yang telah diterima sesuai dengan yang tercantum pada BAST

15. **Pengajuan Belanja Barang**, diisi dengan jumlah total harga barang yang diajukan

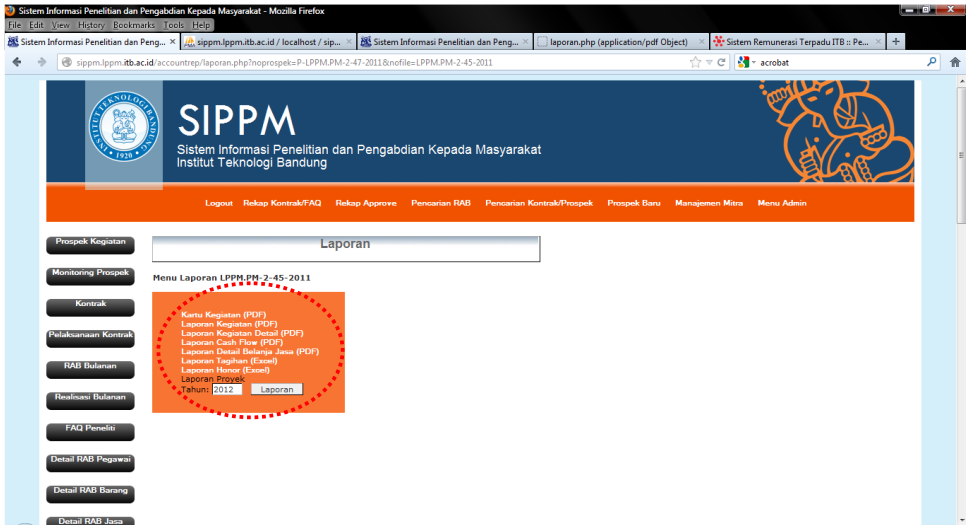
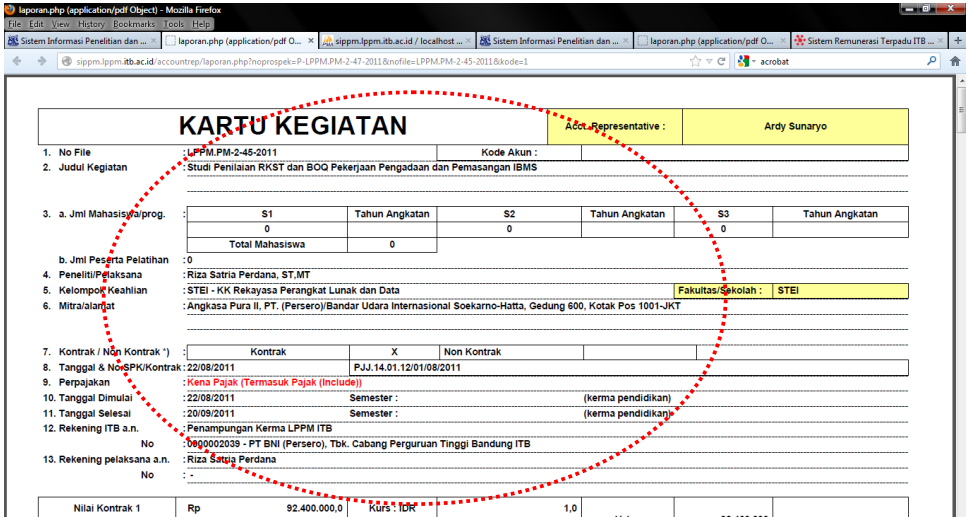


Step	Contoh dalam Tampilan Windows
<p>16. Realisasi Belanja Barang, diisi dengan jumlah total harga barang yang terealisasi</p> <p>17. Tanggal SPJ, diisi dengan tanggal barang diterima</p> <p>18. Uang kembali, kosongkan apabila harga sudah sesuai</p> <p>19. Klik Simpan</p>	

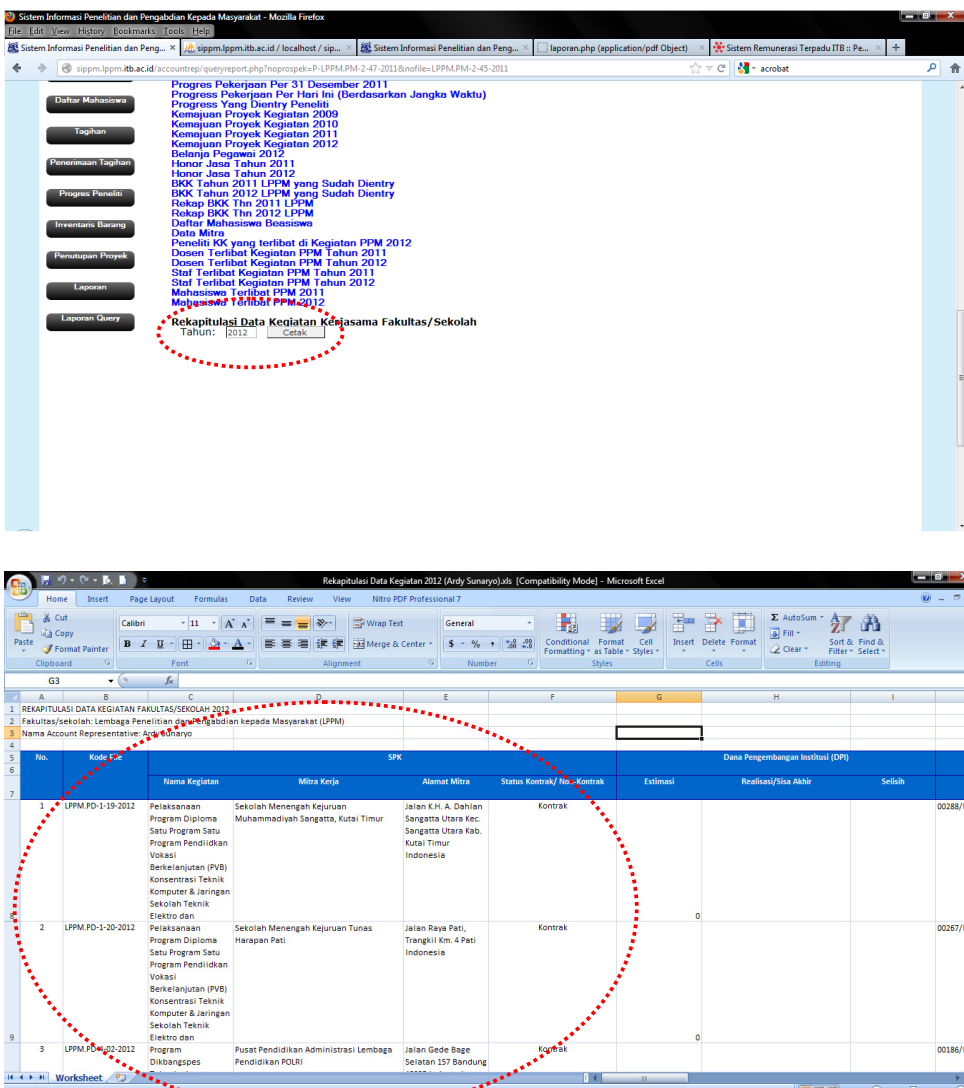
MENGENTRY DATA MAHASISWA KERMA PENDIDIKAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																																																																																																																								
<p>Untuk mengentry data mahasiswa (khusus kerjasama Pendidikan), klik menu "Daftar Mahasiswa" pada login AR.</p> <p>Isi data-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama 2. Program Studi 3. NIM 4. Jumlah SKS 5. Biaya Per SKS 6. Biaya Semua SKS (otomatis terisi) 7. Biaya Pendidikan 	 <p>Beasiswa</p> <p>No. File : LPPM.PD-1-01-2011 Judul : Penyelenggaraan Program Magister Administrasi Bisnis di PT Krakatau Steel (Persero), Tbk Mitra : Krakatau Steel, PT. - Cilegon Account Representative : Tina Garniati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>Program Studi</th> <th>NIM</th> <th>Jumlah SKS</th> <th>Biaya per SKS</th> <th>Biaya Semua SKS</th> <th>Biaya Pendidikan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Maulana Jusuf</td> <td>Administrasi Bisnis - SBM (S2)</td> <td>29110421</td> <td>1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bambang Tri Basuki</td> <td>Administrasi Bisnis - SBM (S2)</td> <td>29110422</td> <td>1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Andi Rustandi Leman</td> <td>Administrasi Bisnis - SBM (S2)</td> <td>29110423</td> <td>1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Harry Suryowidagdo</td> <td>Administrasi Bisnis - SBM (S2)</td> <td>29110424</td> <td>1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Krisna Putra</td> <td>Administrasi Bisnis - SBM (S2)</td> <td>29110425</td> <td>1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Biaya per SKS</th> <th>Biaya Semua SKS</th> <th>Biaya Pendidikan</th> <th>Biaya Buku</th> <th>Biaya Hidup</th> <th>Biaya Wisuda</th> <th>Biaya Total</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>36.742.750,0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama	Program Studi	NIM	Jumlah SKS	Biaya per SKS	Biaya Semua SKS	Biaya Pendidikan	1	Maulana Jusuf	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110421	1	0,0	0,0	36.742.750,0	2	Bambang Tri Basuki	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110422	1	0,0	0,0	36.742.750,0	3	Andi Rustandi Leman	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110423	1	0,0	0,0	36.742.750,0	4	Harry Suryowidagdo	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110424	1	0,0	0,0	36.742.750,0	5	Krisna Putra	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110425	1	0,0	0,0	36.742.750,0	Biaya per SKS	Biaya Semua SKS	Biaya Pendidikan	Biaya Buku	Biaya Hidup	Biaya Wisuda	Biaya Total	Keterangan	0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0		0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0	
No.	Nama	Program Studi	NIM	Jumlah SKS	Biaya per SKS	Biaya Semua SKS	Biaya Pendidikan																																																																																																																																		
1	Maulana Jusuf	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110421	1	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																		
2	Bambang Tri Basuki	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110422	1	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																		
3	Andi Rustandi Leman	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110423	1	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																		
4	Harry Suryowidagdo	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110424	1	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																		
5	Krisna Putra	Administrasi Bisnis - SBM (S2)	29110425	1	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																		
Biaya per SKS	Biaya Semua SKS	Biaya Pendidikan	Biaya Buku	Biaya Hidup	Biaya Wisuda	Biaya Total	Keterangan																																																																																																																																		
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			
0,0	0,0	36.742.750,0	0,0	0,0	0,0	36.742.750,0																																																																																																																																			

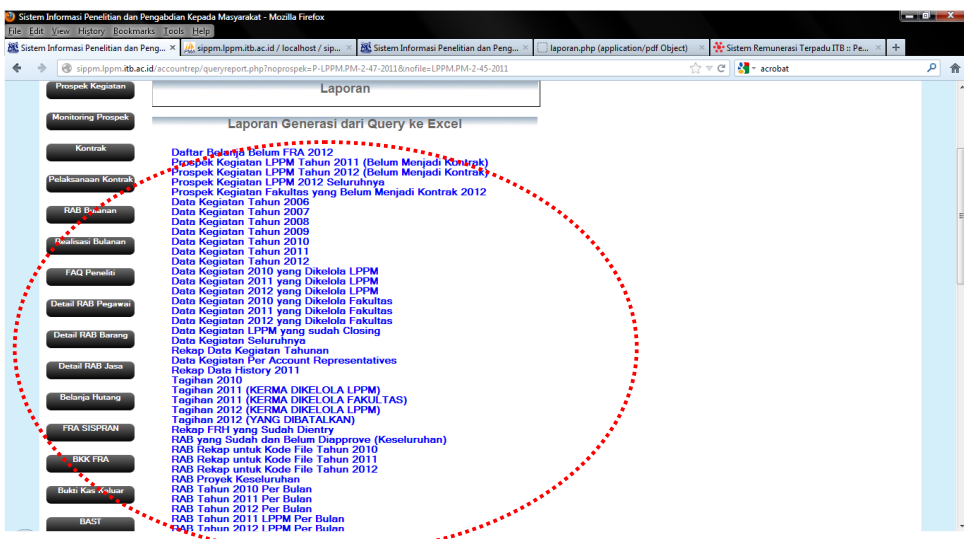
MELIHAT KARTU KEGIATAN

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																									
<p>Untuk melihat kartu kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Laporan 2. Pilih Kartu Kegiatan (PDF) 3. Maka akan muncul Laporan Kartu Kegiatan dalam bentuk PDF. <p>Catatan:</p> <p>Kartu kegiatan dapat menunjukkan laporan yang sesuai dengan kondisi kegiatan tersebut apabila data2 pada menu berikut dilengkapi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak: <ol style="list-style-type: none"> a. Nilai Kontrak dan Pajak2 b. Biaya Pendidikan, jika ada c. DPI d. Termin 2. Tagihan 3. Penerimaan Tagihan <ol style="list-style-type: none"> a. Nilai Penerimaan b. Titipan Pajak c. Potongan Pajak d. DPI Termin e. Selisih Kurs 4. Bukti Kas Keluar 5. BAST 6. Progress Kegiatan 7. Penutupan Proyek (apabila Proyek telah selesai) 	 <p>The screenshot shows the SIPPM web application interface. The top navigation bar includes 'Logout', 'Rekap Kontrak/FAQ', 'Rekap Approve', 'Pencarian RAB', 'Pencarian Kontrak/Prospek', 'Prospek Baru', 'Managemen Mitra', and 'Menu Admin'. The main menu on the left lists various report categories: 'Prospek Kegiatan', 'Monitoring Prospek', 'Kontrak', 'Pelaksanaan Kontrak', 'RAB Bulanan', 'Realisasi Bulanan', 'FAQ Peneliti', 'Detail RAB Pegawai', 'Detail RAB Barang', and 'Detail RAB Jasa'. The 'Laporan' menu is selected, displaying a list of report options: 'Kartu Kegiatan (PDF)', 'Laporan Kegiatan (PDF)', 'Laporan Kegiatan Detail (PDF)', 'Laporan Cash Flow (PDF)', 'Laporan Detail Beres-Jasa (PDF)', 'Laporan Tagihan (Excel)', 'Laporan Koneksi (Excel)', and 'Laporan Proyek Tahun: 2012'. The 'Kartu Kegiatan (PDF)' option is highlighted with a red dashed circle.</p>  <p>The screenshot shows the 'KARTU KEGIATAN' PDF report. The report is titled 'KARTU KEGIATAN' and includes the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Account Representative: Ardy Sunaryo 1. No File: LPPM.PM-2-45-2011 2. Judul Kegiatan: Studi Penilaian RKST dan BOQ Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan IBMS 3. a. Jml Mahasiswa/prog.: <table border="1"> <thead> <tr> <th>S1</th> <th>Tahun Angkatan</th> <th>S2</th> <th>Tahun Angkatan</th> <th>S3</th> <th>Tahun Angkatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Mahasiswa</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> b. Jml Peserta Pelatihan: 0 4. Peneliti/Pelaksana: Riza Satria Perdana, ST.MT 5. Kelompok Keahlian: STEI - KIK Rekamaya Perangkat Lunak dan Data 6. Mitra/Instansi: Angkasa Pura II, PT. (Persero)/Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta, Gedung 600, Kotak Pos 1001-JKT 7. Kontrak / Non Kontrak: Kontrak X Non Kontrak 8. Tanggal & No SPK/Kontrak: 22/08/2011 PJJ.14.01.12/01/08/2011 9. Perpajakan: Kena Pajak (Termasuk Pajak (Include)) 10. Tanggal Dimulai: 22/08/2011 Semester: (kerna pendidikan) 11. Tanggal Selesai: 20/08/2011 Semester: (kerna pendidikan) 12. Rekening ITB a.n.: Penampungan Kerma LPPM ITB 13. Rekening pelaksana a.n.: 090002038 - PT BNI (Persero), Tbk. Cabang Perguruan Tinggi Bandung ITB 13. Rekening pelaksana a.n.: Riza Satria Perdana <p>At the bottom of the report, there is a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai Kontrak 1</th> <th>Rp</th> <th>92.400.000,0</th> <th>Kurs: IDR</th> <th>1,0</th> <th>Valas</th> <th>92.400.000</th> </tr> </thead> </table>	S1	Tahun Angkatan	S2	Tahun Angkatan	S3	Tahun Angkatan	0		0		0		Total Mahasiswa		0				Nilai Kontrak 1	Rp	92.400.000,0	Kurs: IDR	1,0	Valas	92.400.000
S1	Tahun Angkatan	S2	Tahun Angkatan	S3	Tahun Angkatan																					
0		0		0																						
Total Mahasiswa		0																								
Nilai Kontrak 1	Rp	92.400.000,0	Kurs: IDR	1,0	Valas	92.400.000																				

MELIHAT REKAP KARTU KEGIATAN PER ACCOUNT REPRESENTATIVE

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																				
<p>Untuk melihat rekap kartu kegiatan per AccRep:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Laporan Query 2. Pilih Tahun Kode File yang akan dibuat rekapnya. 3. Maka akan muncul Laporan Kartu Kegiatan dalam bentuk Excel. <p>Catatan:</p> <p>Rekap Kartu kegiatan dapat menunjukkan laporan yang sesuai dengan kondisi dari seluruh kegiatan apabila data2 pada Kartu Kegiatan telah dilengkapi.</p>	 <p>The top screenshot shows a web application interface with a sidebar menu containing buttons like 'Daftar Mahasiswa', 'Tagihan', 'Penerimaan Tagihan', 'Progress Peneliti', 'Inventaris Barang', 'Penutupan Proyek', 'Laporan', and 'Laporan Query'. The main content area lists various reports such as 'Progress Pekerjaan Per 31 Desember 2011', 'Progress Yang Dientry Peneliti', and 'Rekap BKK Thn 2012 LPPM'. A red circle highlights the 'Rekapitulasi Data Kegiatan Kejasama Fakultas/Sekolah' option.</p> <p>The bottom screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Rekapitulasi Data Kegiatan 2012 (Andy Sunaryo).xls'. The spreadsheet contains a table with columns: No., Kode File, Nama Kegiatan, Mitra Kerja, Alamat Mitra, Status Kontrak/No. Kontrak, Estimasi, Realisasi/Sisa Akhir, and Selisih. Three rows of data are visible, each representing a different activity with its respective partner and contract details.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kode File</th> <th>Nama Kegiatan</th> <th>Mitra Kerja</th> <th>Alamat Mitra</th> <th>Status Kontrak/No. Kontrak</th> <th>Estimasi</th> <th>Realisasi/Sisa Akhir</th> <th>Selisih</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>LPPM.PD-1-19-2012</td> <td>Pelaksanaan Program Diploma Satu Program Satu Program Pendidikan Vokasi Berkelanjutan (PVB) Konsentrasi Teknik Komputer & Jaringan Sekolah Teknik Elektro dan</td> <td>Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah Sangatta, Kutai Timur</td> <td>Jalan K.H. A. Dahlan Sangatta Utara Kec. Sangatta Utara Kab. Kutai Timur Indonesia</td> <td>Kontrak</td> <td></td> <td></td> <td>00288/In</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>LPPM.PD-1-20-2012</td> <td>Pelaksanaan Program Diploma Satu Program Satu Program Pendidikan Vokasi Berkelanjutan (PVB) Konsentrasi Teknik Komputer & Jaringan Sekolah Teknik Elektro dan</td> <td>Sekolah Menengah Kejuruan Tunas Harapan Pati</td> <td>Jalan Raya Pati, Trangkil Km. 4 Pati Indonesia</td> <td>Kontrak</td> <td>0</td> <td></td> <td>00267/In</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>LPPM.PD-02-2012</td> <td>Program Disamping</td> <td>Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan POLRI</td> <td>Jalan Gede Bage Selatan 157 Bandung</td> <td>Kontrak</td> <td>0</td> <td></td> <td>00186/In</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Kode File	Nama Kegiatan	Mitra Kerja	Alamat Mitra	Status Kontrak/No. Kontrak	Estimasi	Realisasi/Sisa Akhir	Selisih	1	LPPM.PD-1-19-2012	Pelaksanaan Program Diploma Satu Program Satu Program Pendidikan Vokasi Berkelanjutan (PVB) Konsentrasi Teknik Komputer & Jaringan Sekolah Teknik Elektro dan	Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah Sangatta, Kutai Timur	Jalan K.H. A. Dahlan Sangatta Utara Kec. Sangatta Utara Kab. Kutai Timur Indonesia	Kontrak			00288/In	2	LPPM.PD-1-20-2012	Pelaksanaan Program Diploma Satu Program Satu Program Pendidikan Vokasi Berkelanjutan (PVB) Konsentrasi Teknik Komputer & Jaringan Sekolah Teknik Elektro dan	Sekolah Menengah Kejuruan Tunas Harapan Pati	Jalan Raya Pati, Trangkil Km. 4 Pati Indonesia	Kontrak	0		00267/In	3	LPPM.PD-02-2012	Program Disamping	Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan POLRI	Jalan Gede Bage Selatan 157 Bandung	Kontrak	0		00186/In
No.	Kode File	Nama Kegiatan	Mitra Kerja	Alamat Mitra	Status Kontrak/No. Kontrak	Estimasi	Realisasi/Sisa Akhir	Selisih																													
1	LPPM.PD-1-19-2012	Pelaksanaan Program Diploma Satu Program Satu Program Pendidikan Vokasi Berkelanjutan (PVB) Konsentrasi Teknik Komputer & Jaringan Sekolah Teknik Elektro dan	Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah Sangatta, Kutai Timur	Jalan K.H. A. Dahlan Sangatta Utara Kec. Sangatta Utara Kab. Kutai Timur Indonesia	Kontrak			00288/In																													
2	LPPM.PD-1-20-2012	Pelaksanaan Program Diploma Satu Program Satu Program Pendidikan Vokasi Berkelanjutan (PVB) Konsentrasi Teknik Komputer & Jaringan Sekolah Teknik Elektro dan	Sekolah Menengah Kejuruan Tunas Harapan Pati	Jalan Raya Pati, Trangkil Km. 4 Pati Indonesia	Kontrak	0		00267/In																													
3	LPPM.PD-02-2012	Program Disamping	Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan POLRI	Jalan Gede Bage Selatan 157 Bandung	Kontrak	0		00186/In																													

MELIHAT LAPORAN LAINNYA

Step	Contoh dalam Tampilan Windows																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>Untuk melihat laporan yang lainnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik menu Laporan Query di baris paling bawah Pilih Laporan yang dibutuhkan dari Daftar Laporan yang ada. Maka akan muncul Laporan Kartu Kegiatan dalam bentuk Excel. 	 <p>Laporan</p> <p>Laporan Generasi dari Query ke Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> Daftar Belanja Tahun 2012 Prospek Kegiatan LPPM Tahun 2011 (Belum Menjadi Kontrak) Prospek Kegiatan LPPM Tahun 2012 (Belum Menjadi Kontrak) Prospek Kegiatan LPPM 2012 Seluruhnya Prospek Kegiatan Fakultas yang Belum Menjadi Kontrak 2012 Data Kegiatan Tahun 2007 Data Kegiatan Tahun 2008 Data Kegiatan Tahun 2009 Data Kegiatan Tahun 2010 Data Kegiatan Tahun 2011 Data Kegiatan Tahun 2012 Data Kegiatan 2010 yang Dikelola LPPM Data Kegiatan 2011 yang Dikelola LPPM Data Kegiatan 2012 yang Dikelola LPPM Data Kegiatan 2010 yang Dikelola Fakultas Data Kegiatan 2011 yang Dikelola Fakultas Data Kegiatan 2012 yang Dikelola Fakultas Data Kegiatan LPPM yang sudah Closing Data Kegiatan Seluruhnya Rekap Data Kegiatan Tahunan Data Kegiatan Per Account Representatives Rekap Data History 2011 Tagihan 2010 Tagihan 2011 (KERMA DIKELOLA LPPM) Tagihan 2011 (KERMA DIKELOLA FAKULTAS) Tagihan 2012 (KERMA DIKELOLA LPPM) Tagihan 2012 (YANG DIBATALKAN) Rekap FRH yang Sudah Dientry RAB yang Sudah dan Belum Disapprove (Keseluruhan) RAB Rekap untuk Kode File Tahun 2010 RAB Rekap untuk Kode File Tahun 2011 RAB Rekap untuk Kode File Tahun 2012 RAB Proyek Keseluruhan RAB Tahun 2010 Per Bulan RAB Tahun 2011 Per Bulan RAB Tahun 2012 Per Bulan RAB Tahun 2011 LPPM Per Bulan RAB Tahun 2012 LPPM Per Bulan <p>Data Kegiatan 2012 yang Dikelola Fakultas 03-08-2012.xls (Read-Only) - Microsoft Excel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A1</th> <th>SumberDana</th> <th>Kegiatan</th> <th>Sub Kegiatan</th> <th>Account Representative</th> <th>Tanggal Update</th> <th>Program</th> <th>Jenis</th> <th>Urut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>DIPA</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>BAHASA-Kerjasama Pendidikan</td><td>AR-BAHASA</td><td>2012-06-28 11:58:37</td><td>Kerjasama Pelatihan</td><td>BAHASA.P01</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>DM</td><td>Layanan Kursus Bahasa</td><td>BAHASA-Layanan Kursus Bahad</td><td>AR-BAHASA</td><td>2012-02-02 11:17:42</td><td>Pelatihan Mandiri dana dari</td><td>BAHASA.P05</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>DM</td><td>Layanan Kursus Bahasa</td><td>BAHASA-Layanan Kursus Bahad</td><td>AR-BAHASA</td><td>2012-07-16 14:53:56</td><td>Revisi Kursus Bahasa</td><td>BAHASA.P05</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>DM</td><td>Administrasi</td><td>BAHASA-Administrasi</td><td>AR-BAHASA</td><td>2012-02-02 11:03:29</td><td>Admin</td><td>BAHASA.P07</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>DM</td><td>Diversifikasi dan Penguatan</td><td>DITBANG-Pengembangan Insotr</td><td>AR-DITBANG</td><td>2012-05-01 14:35:54</td><td>Dana Hibah</td><td>DITBANG.P81</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DITBANG-Kerjasama Pendidikan</td><td>AR-DITBANG</td><td>2012-05-07 16:21:10</td><td>Kerjasama Pendidikan kepada</td><td>DITBANG.PM2</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>DM</td><td>Pelayanan Mahasiswa</td><td>DITDIK-Pelayanan Mahasiswa</td><td>AR-DITDIK</td><td>2012-02-01 10:58:53</td><td>Kegiatan SNNPTN</td><td>DITDIK.P09</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>DM</td><td>Pelayanan Mahasiswa</td><td>DITDIK-Pelayanan Mahasiswa</td><td>AR-DITDIK</td><td>2012-06-29 09:13:15</td><td>Kegiatan SNNPTN</td><td>DITDIK.P09</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>DM</td><td>Pelayanan Mahasiswa</td><td>DITDIK-Pelayanan Mahasiswa</td><td>AR-DITDIK</td><td>2012-06-21 15:04:06</td><td>Kegiatan SNNPTN</td><td>DITDIK.P09</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>DM</td><td>Pelayanan Mahasiswa</td><td>DITDIK-Pelayanan Mahasiswa</td><td>AR-DITDIK</td><td>2012-06-21 15:00:47</td><td>Kegiatan Matrikulasi</td><td>DITDIK.P09</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>DM</td><td>Pelayanan Mahasiswa</td><td>DITDIK-Pelayanan Mahasiswa</td><td>AR-DITDIK</td><td>2012-06-21 16:28:05</td><td>Kegiatan SNNPTN</td><td>DITDIK.P09</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>DIPA</td><td>Pelayanan Mahasiswa</td><td>DITDIK-Pelayanan Mahasiswa</td><td>AR-DITDIK</td><td>2012-06-20 11:09:17</td><td>Kegiatan SNNPTN</td><td>DITDIK.P09</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>DIPA</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DITLOG-Kerjasama Pendidikan</td><td>AR-DITLOG</td><td>2012-05-14 15:30:34</td><td>UMHPE</td><td>DITLOG.P01</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>DIPA</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DITPEG-Kerjasama Pendidikan</td><td>AR-DITPEG</td><td>2012-05-28 16:43:35</td><td>Kerjasama Pendidikan</td><td>DITPEG.P01</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>DIPA</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DITPEG-Kerjasama Pendidikan</td><td>AR-DITPEG</td><td>2012-07-23 09:35:31</td><td>Seminar</td><td>DITPEG.P01</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>DM</td><td>Sumberdaya Manusia</td><td>DITPEG-Sumberdaya Manusia</td><td>AR-DITPEG</td><td>2012-05-14 09:04:08</td><td>Pendidikan/Pengembangan SD</td><td>DITPEG.P09</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DKHI-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-DKHI</td><td>2012-02-14 17:00:10</td><td>Beasiswa Pendidikan Dalam</td><td>DKHI.P01</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DKHI-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-DKHI</td><td>2012-05-14 17:06:08</td><td>Beasiswa Pendidikan Dalam</td><td>DKHI.P01</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DKHI-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-DKHI</td><td>2012-02-14 17:17:36</td><td>Beasiswa Pendidikan Dalam</td><td>DKHI.P01</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DKHI-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-DKHI</td><td>2012-02-14 17:17:36</td><td>Beasiswa Pendidikan Dalam</td><td>DKHI.P01</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>DIPA</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>DKHI-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-DKHI</td><td>2012-02-14 17:17:36</td><td>Beasiswa Pendidikan Dalam</td><td>DKHI.P01</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-FITB</td><td>2012-03-26 13:36:27</td><td>Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB.P01</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-FITB</td><td>2012-04-03 11:07:31</td><td>Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB.P01</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-FITB</td><td>2012-05-29 10:56:24</td><td>Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB.P01</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>DIPA</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-FITB</td><td>2012-07-24 13:59:35</td><td>Kerjasama Pendidikan Dalam</td><td>FITB.P01</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>DM</td><td>Kemirraan/Kerjasama Pendidikan</td><td>FITB-Kerjasama Pendidikan</td><td>D4-AR-FITB</td><td>2012-07-20 16:32:36</td><td>Kerjasama Pendidikan kepada</td><td>FITB.PM6</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>DM</td><td>Diversifikasi dan Penguatan</td><td>FITB-Penelitian-Dana DIPA</td><td>ITB-AR-FITB</td><td>2012-04-12 16:46:47</td><td>Desentralisasi DIKTI</td><td>FITB.PM1</td><td>27</td></tr> </tbody> </table>	A1	SumberDana	Kegiatan	Sub Kegiatan	Account Representative	Tanggal Update	Program	Jenis	Urut	1	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	BAHASA-Kerjasama Pendidikan	AR-BAHASA	2012-06-28 11:58:37	Kerjasama Pelatihan	BAHASA.P01	1	2	DM	Layanan Kursus Bahasa	BAHASA-Layanan Kursus Bahad	AR-BAHASA	2012-02-02 11:17:42	Pelatihan Mandiri dana dari	BAHASA.P05	2	3	DM	Layanan Kursus Bahasa	BAHASA-Layanan Kursus Bahad	AR-BAHASA	2012-07-16 14:53:56	Revisi Kursus Bahasa	BAHASA.P05	3	4	DM	Administrasi	BAHASA-Administrasi	AR-BAHASA	2012-02-02 11:03:29	Admin	BAHASA.P07	4	5	DM	Diversifikasi dan Penguatan	DITBANG-Pengembangan Insotr	AR-DITBANG	2012-05-01 14:35:54	Dana Hibah	DITBANG.P81	5	6	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITBANG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITBANG	2012-05-07 16:21:10	Kerjasama Pendidikan kepada	DITBANG.PM2	6	7	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-02-01 10:58:53	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	7	8	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-29 09:13:15	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	8	9	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-21 15:04:06	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	9	10	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-21 15:00:47	Kegiatan Matrikulasi	DITDIK.P09	10	11	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-21 16:28:05	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	11	12	DIPA	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-20 11:09:17	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	12	13	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITLOG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITLOG	2012-05-14 15:30:34	UMHPE	DITLOG.P01	13	14	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITPEG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITPEG	2012-05-28 16:43:35	Kerjasama Pendidikan	DITPEG.P01	14	15	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITPEG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITPEG	2012-07-23 09:35:31	Seminar	DITPEG.P01	15	16	DM	Sumberdaya Manusia	DITPEG-Sumberdaya Manusia	AR-DITPEG	2012-05-14 09:04:08	Pendidikan/Pengembangan SD	DITPEG.P09	16	17	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:00:10	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	17	18	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-05-14 17:06:08	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	18	19	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:17:36	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	19	20	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:17:36	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	20	21	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:17:36	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	21	22	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-03-26 13:36:27	Kerjasama Pendidikan	FITB.P01	22	23	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-04-03 11:07:31	Kerjasama Pendidikan	FITB.P01	23	24	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-05-29 10:56:24	Kerjasama Pendidikan	FITB.P01	24	25	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-07-24 13:59:35	Kerjasama Pendidikan Dalam	FITB.P01	25	26	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-07-20 16:32:36	Kerjasama Pendidikan kepada	FITB.PM6	26	27	DM	Diversifikasi dan Penguatan	FITB-Penelitian-Dana DIPA	ITB-AR-FITB	2012-04-12 16:46:47	Desentralisasi DIKTI	FITB.PM1	27
A1	SumberDana	Kegiatan	Sub Kegiatan	Account Representative	Tanggal Update	Program	Jenis	Urut																																																																																																																																																																																																																																																					
1	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	BAHASA-Kerjasama Pendidikan	AR-BAHASA	2012-06-28 11:58:37	Kerjasama Pelatihan	BAHASA.P01	1																																																																																																																																																																																																																																																					
2	DM	Layanan Kursus Bahasa	BAHASA-Layanan Kursus Bahad	AR-BAHASA	2012-02-02 11:17:42	Pelatihan Mandiri dana dari	BAHASA.P05	2																																																																																																																																																																																																																																																					
3	DM	Layanan Kursus Bahasa	BAHASA-Layanan Kursus Bahad	AR-BAHASA	2012-07-16 14:53:56	Revisi Kursus Bahasa	BAHASA.P05	3																																																																																																																																																																																																																																																					
4	DM	Administrasi	BAHASA-Administrasi	AR-BAHASA	2012-02-02 11:03:29	Admin	BAHASA.P07	4																																																																																																																																																																																																																																																					
5	DM	Diversifikasi dan Penguatan	DITBANG-Pengembangan Insotr	AR-DITBANG	2012-05-01 14:35:54	Dana Hibah	DITBANG.P81	5																																																																																																																																																																																																																																																					
6	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITBANG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITBANG	2012-05-07 16:21:10	Kerjasama Pendidikan kepada	DITBANG.PM2	6																																																																																																																																																																																																																																																					
7	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-02-01 10:58:53	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	7																																																																																																																																																																																																																																																					
8	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-29 09:13:15	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	8																																																																																																																																																																																																																																																					
9	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-21 15:04:06	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	9																																																																																																																																																																																																																																																					
10	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-21 15:00:47	Kegiatan Matrikulasi	DITDIK.P09	10																																																																																																																																																																																																																																																					
11	DM	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-21 16:28:05	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	11																																																																																																																																																																																																																																																					
12	DIPA	Pelayanan Mahasiswa	DITDIK-Pelayanan Mahasiswa	AR-DITDIK	2012-06-20 11:09:17	Kegiatan SNNPTN	DITDIK.P09	12																																																																																																																																																																																																																																																					
13	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITLOG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITLOG	2012-05-14 15:30:34	UMHPE	DITLOG.P01	13																																																																																																																																																																																																																																																					
14	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITPEG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITPEG	2012-05-28 16:43:35	Kerjasama Pendidikan	DITPEG.P01	14																																																																																																																																																																																																																																																					
15	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DITPEG-Kerjasama Pendidikan	AR-DITPEG	2012-07-23 09:35:31	Seminar	DITPEG.P01	15																																																																																																																																																																																																																																																					
16	DM	Sumberdaya Manusia	DITPEG-Sumberdaya Manusia	AR-DITPEG	2012-05-14 09:04:08	Pendidikan/Pengembangan SD	DITPEG.P09	16																																																																																																																																																																																																																																																					
17	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:00:10	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	17																																																																																																																																																																																																																																																					
18	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-05-14 17:06:08	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	18																																																																																																																																																																																																																																																					
19	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:17:36	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	19																																																																																																																																																																																																																																																					
20	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:17:36	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	20																																																																																																																																																																																																																																																					
21	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	DKHI-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-DKHI	2012-02-14 17:17:36	Beasiswa Pendidikan Dalam	DKHI.P01	21																																																																																																																																																																																																																																																					
22	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-03-26 13:36:27	Kerjasama Pendidikan	FITB.P01	22																																																																																																																																																																																																																																																					
23	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-04-03 11:07:31	Kerjasama Pendidikan	FITB.P01	23																																																																																																																																																																																																																																																					
24	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-05-29 10:56:24	Kerjasama Pendidikan	FITB.P01	24																																																																																																																																																																																																																																																					
25	DIPA	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-07-24 13:59:35	Kerjasama Pendidikan Dalam	FITB.P01	25																																																																																																																																																																																																																																																					
26	DM	Kemirraan/Kerjasama Pendidikan	FITB-Kerjasama Pendidikan	D4-AR-FITB	2012-07-20 16:32:36	Kerjasama Pendidikan kepada	FITB.PM6	26																																																																																																																																																																																																																																																					
27	DM	Diversifikasi dan Penguatan	FITB-Penelitian-Dana DIPA	ITB-AR-FITB	2012-04-12 16:46:47	Desentralisasi DIKTI	FITB.PM1	27																																																																																																																																																																																																																																																					

TROUBLESHOOTING

Dikarenakan belum sempurnanya sistem, maka kesalahan seringkali terjadi. Admin dapat membantu menyelesaikan masalah selama kesalahan berkaitan dengan bugs/error dalam sistem. Untuk mengurangi jumlah kesalahan tersebut diharapkan:

1. Peneliti melakukan entry data secara lebih teliti, karena data RAB yang telah disetujui oleh Account Representative tidak dapat diubah/dihapus lagi karena telah masuk ke dalam SISPRAN dan akan terkait dengan sistem-sistem lainnya yang telah terintegrasi dengan SISPRAN.
2. Dikarenakan jumlah kegiatan yang semakin bertambah, diharapkan Account Representative dapat lebih teliti dalam melakukan monitoring setiap kegiatan:
 - a. Jika ada RAB pada Triwulan yang telah terlewat, maka data belanja harus dipindahkan ke Triwulan berikutnya dan tidak dapat disetujui oleh Accrep. Perpindahan bulan belanja dilakukan oleh Accrep menggunakan user Peneliti.
 - b. Jika FRA lupa dibuat dan telah melewati Triwulan yang telah berjalan, maka proses pembuatan FRA harus mengikuti prosedur yang berlaku di SISPRAN.
 - c. Setiap perubahan/perbaikan data RAB yang berkaitan dengan SIPP, selama data tersebut belum disetujui maka perubahan dapat dilakukan hanya dengan menghubungi admin SIPP. Untuk RAB yang telah disetujui dan sudah dibuat FRA, maka setiap perubahan harus mengikuti prosedur yang berlaku di Direktorat Keuangan ITB.