

Prosedur Operasional Standar (POS)

**PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA PEGAWAI
TETAP ITB**

No. 27/IT1.B06/OT.02/2024

Institut Teknologi Bandung
2024

Prosedur Operasional Standar (POS)



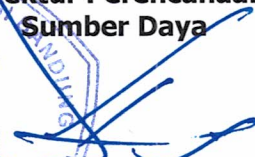


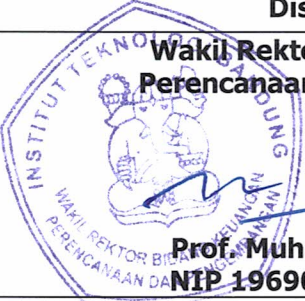

PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA PEGAWAI TETAP ITB	Nomor	: 27/IT1.B06/OT.02/2024
	Revisi Ke	: -
	Berlaku TMT	: 18 November 2024
	Halaman	: 1 dari 7

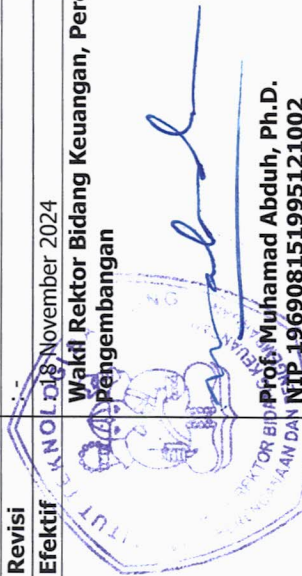

RIWAYAT REVISI

-

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan Oleh:	Direviu Oleh:
Direktur Kepegawaian  Prof. Dr. Dea Indriani Astuti, S.Si. NIP 19700430 199602 2 001	 Direktur Perencanaan Sumber Daya  Suprayogi ST, MT, Ph.D. NIP 19681217 199512 1 001
Tgl. 18 November 2024	Tgl. 20 November 2024

Disetujui oleh:
 Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan  Prof. Muhamad Abduh, Ph.D. NIP 19690815 199512 1 002
Tgl. 21 November 2024

<p>Nomor SOP : 27/IT1.B06/OT.02/2024</p> <p>Tanggal Pembuatan : 18 November 2024</p> <p>Tanggal Revisi : -</p> <p>Tanggal Efektif : 18 November 2024</p> <p>Wakil Rektor Bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan</p>  <p>Prof. Muhammad Abduh, Ph.D. NIP. 196908151995121002</p>	 <h1 style="text-align: center;">INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG</h1> <h2 style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</h2>
<p>Nama POS : PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA PEGAWAI TETAP ITB</p> <p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami alur prosedur pembayaran insentif kinerja Pegawai Tetap di lingkungan Institut Teknologi Bandung Memahami proses pengajuan usulan insentif kinerja Pegawai Tetap di lingkungan Institut Teknologi Bandung Melakukan proses usulan dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. 	<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah No. 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung; Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Rektor No. 624A/IT1.A/PER/2022 tentang Struktur Organisasi dan Tugas dan Fungsi Satuan, Badan, Biro, kantor, Direktorat, Sekolah Pasca Sarjana, Program, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan ITB; Peraturan Rektor No. 1363/IT1.A/PER/TU/2020 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Rektor ITB Nomor 054a/PER/IT1.A/TU/2020 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Institut Teknologi Bandung. Peraturan Rektor Institut Teknologi Bandung Nomor 178C/IT1.A/PER/2022 tentang Bentuk dan Nilai Remunerasi Pegawai Tetap Institut Teknologi Bandung. Peraturan Rektor Institut Teknologi Bandung Nomor 001/IT1.A/PER/2023 tentang Insentif Kinerja Dosen Institut Teknologi Bandung. Peraturan Rektor Institut Teknologi Bandung Nomor 03/IT1.A/PER/2024 tentang Insentif Kinerja Tenaga Kependidikan Institut Teknologi Bandung. Peraturan Rektor Institut Teknologi Bandung Nomor 04/IT1.A/PER/2024 tentang Nilai Parameter Perhitungan Insentif Kinerja Tenaga Kependidikan Institut Teknologi Bandung Tahun 2024.
<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perangkat Keras : Computer / Laptop Jaringan Internet 	<p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan yang berlaku terkait Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB Sistem Pembayaran Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB PNS dan Non PNS

Peringatan:	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dilakukan dan ditetapkan.2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.
Pencatatan dan Pendataan:	Dicatat dan didata pada JD/JH ITB dan berkas disimpan oleh masing-masing unit kerja baik secara <i>soft copy</i> maupun secara manual.

Prosedur Pembayaran Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB

Prosedur Pembayaran Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan			
		Sisfo Kepegawaian	Direktorat Kepegawaian	Validator Pajak (Kasubdit Remunerasi)	Bagian Anggaran Belanja Pegawai	Direktorat Perencanaan Sumberdaya	Direktorat Keuangan	Kelengkapan		Waktu	Keluaran (Output)	
1	Nilai <i>Contribution Card</i>									Data	1 Hari	Nilai <i>Contribution Card</i>
2	Perhitungan Nilai Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB									Data	1 Hari	Nilai <i>Contribution Card</i>
3	Verifikasi Hasil Perhitungan Nilai Kinerja Pegawai Tetap ITB									Data	1 Hari	Nilai Kinerja Pegawai
4	Penginputan Nilai Kotor Insentif ke dalam sistem HRMS Remunerasi									Data	1 Hari	Nilai Kinerja Pegawai
5	Pengajuan Usulan Pembayaran Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB									Data	1 Hari	Nilai Kinerja Pegawai
6	Approval Usulan Pembayaran Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB									Data Pengajuan Pembayaran	1 Hari	Data Pengajuan Pembayaran
7	Perhitungan Pajak Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB									Data Pengajuan Pembayaran	1 Hari	Data Pengajuan Pembayaran
8	Pengajuan Invoice Pembayaran Insentif Kinerja Pegawai Tetap ITB pada Aplikasi Direktorat Keuangan									Surat Permohonan Pembayaran dan Kelengkapan Usulan	1 Hari	Data Invoice dan File Pendukung Persetujuan Pembayaran
9	Proses Verifikasi oleh Bagian Money di Direktorat Keuangan									Data Invoice dan File Pendukung Persetujuan Pembayaran	1 Hari	Data Invoice dan File Pendukung Persetujuan Pembayaran
10	Proses Pencairan dari Bendahara ke Pegawai Tetap ITB									Pencairan Pembayaran		Pencairan Pembayaran

I. TUJUAN

Tujuan dari POS ini adalah untuk memberikan panduan terkait prosedur pembayaran insentif kinerja bagi pegawai tetap di lingkungan Institut Teknologi Bandung yang merupakan salah satu komponen remunerasi yang diberikan kepada pegawai tetap pada setiap bulannya sebagai hasil atas penilaian dan evaluasi kinerja pegawai.

II. PENGERTIAN DAN BATASAN

A. PENGERTIAN

1. **Pegawai Tetap** adalah dosen dan tenaga kependidikan yang berstatus sebagai PNS (Pegawai Negeri Sipil) dan Pegawai Tetap ITB yang diangkat berdasarkan ketentuan.
2. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. **Tenaga Kependidikan** adalah tenaga/pegawai yang bekerja pada satuan pendidikan selain tenaga pendidik. Tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.
4. **Remunerasi** adalah imbalan yang diterima karyawan atas kontribusinya pada perusahaan atau instansi.
5. **Insentif Kinerja** adalah imbalan yang diberikan kepada pegawai tetap berdasarkan hasil penilaian atau evaluasi kinerja, baik di ITB, Fakultas/ Sekolah dan/ atas pegawai dalam periode waktu tertentu.
6. **Contribution Card** adalah suatu dokumen atau formulir yang digunakan untuk mencatat sasaran kinerja, indikator kinerja, target kinerja, kompetensi perilaku dan informasi lainnya dari pegawai yang berhubungan dengan pengelolaan kerjanya dan yang dinilai memberikan kontribusi dan implikasi positif bagi tercapainya tujuan organisasi.
7. **Nilai Kinerja** adalah tingkat keberhasilan pegawai dalam memberikan kontribusi kepada unit kerja dan ITB.
8. **Direktorat Keuangan ITB** adalah unit kerja di ITB yang merupakan unit pelayanan yang diberi amanah untuk mengelola keuangan.
9. **Direktorat Perencanaan Sumberdaya ITB** adalah unit kerja pendukung dibawah koordinasi Wakil Rektor bidang Keuangan, Perencanaan dan Pengembangan (WRURK), secara operasional mendukung peran-peran ITB dalam pengembangan bidang sains, teknologi dan seni seperti yang disebutkan diatas, dengan sasaran pengembangan organisasi dan manajemen dalam rangka terwujudnya good governance serta tersedianya sistem pengalokasian anggaran yang efektif.
10. **HRIS** adalah kepanjangan singkatan dari Human Resource Information System Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia atau Sistem Informasi Sumber Daya Manusia, yaitu sistem informasi yang membantu pengelolaan sistem dan administrasi kepegawaian meliputi antara lain data pegawai dan remunerasinya agar menjadi lebih efektif dan efisien.
11. **Invoice** adalah fitur pada aplikasi Oracle Fusion yang memuat dokumen yang digunakan untuk mengajukan usulan pembayaran termuat didalamnya kode akuntansi sesuai dengan jenis belanja dari suatu pengajuan, yang juga menunjukkan catatan detail transaksi.
12. **Oracle Fusion** adalah aplikasi sistem yang terintegrasi yang mengotomatiskan proses bisnis yang berkaitan dengan pengelolaan perencanaan, pengelolaan keuangan, pengelolaan penyediaan dan asset.

B. BATASAN

1. POS ini mengatur prosedur pembayaran insentif kinerja bagi pegawai tetap ITB PNS maupun Non PNS baik dosen maupun tenaga kependidikan.
2. POS ini memuat alur pembayaran insentif kinerja dosen berdasarkan nilai kinerja dari hasil perhitungan *contribution card*.

3. POS ini sebagai implementasi mekanisme pembayaran insentif kinerja berdasarkan peraturan yang berlaku di lingkungan Institut Teknologi Bandung.

III. INDIKATOR KEBERHASILAN

Pembayaran insentif kinerja pegawai tetap ITB yang akurat dan tepat kepada para pegawai baik PNS maupun Non PNS sesuai dengan hak dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.