



PENGUMUMAN

Bagi Mahasiswa ITB Program S1, S2 dan S3 yang akan melakukan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) melalui cara Pembayaran BPP Online di Bank yang telah terkoneksi secara Host To Host dengan SI BPP.

Berikut Tatacara Pembayaran :

1. BNI

Format Nomor Tagihan/*Billing* :

Tahun Akademik	Semester	NIM MAHASISWA
2012	2	XXXXXXXX

Contoh :

Pembayaran BPP tahun akademik **2012/2013**, Semester **2**, atas nama **Farah Kencana**, NIM **17103270**

Nomor Tagihan/*Billing* untuk **Farah Kencana** = **2012217103270**

1. Cara Bayar Tunai/Transfer di Teller Cabang BNI :

- Menyebutkan Nomor Tagihan atau *Billing* kepada Teller
Contoh **2012217103270**;
- Menyebutkan Jumlah Nominal Pembayaran
- Mendapatkan *Receipt* sebagai bukti pembayaran

2. Cara Pembayaran melalui BNI Internet Banking :

- Log in ke alamat **www.bni.co.id**.
Kemudian Log in : User Id dan Pasword
- Masuk ke menu **PEMBAYARAN**
- Pilih **BIAYA PENDIDIKAN**
- Pilih **PEMBAYARAN**
- Pilih Perguruan Tinggi : **Institut Teknologi Bandung**
- Isi Nomor Tagihan : **2012217103270** (contoh)
- Input kode yang muncul tersebut ke eSecure
- Input kembali kode yang telah di- generate oleh BNI eSecure.
- Input jumlah yang akan dibayar pada kolom "**Jumlah Pembayaran (Rp)**"
- Input kembali delapan digit nomor yang muncul pada website ke BNI eSecure dan input ke field selanjutnya kode yang telah di-generate oleh BNI eSecure. Klik lanjutkan untuk melanjutkan proses
- Bukti pembayaran dapat dicetak atau disimpan dalam bentuk softcopy

2. BANK MANDIRI

Format Nomor Tagihan/*Billing* :

Kode Penyelia Jasa ITB	NIM	Tahun Akademik/Semester
10068	XXXXXXXX	20122

Contoh :

Pembayaran BPP di atas nama Nur Salehah, NIM **10206921** tahun akademik **2012/2013** semester **2**

1. Cara pembayar melalui Teller Cabang Mandiri:

- Mengisi formulir setoran tunai/transfer/multipayment dengan menuliskan "PEMBAYARAN MAHASISWA ITB" serta mengisi data sebagai berikut :
 - Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : **10206921** (Contoh)
 - Tahun Akademik dan Semester : **20122** (2012 = Tahun Akademik, 2 = Semester)
- Selanjutnya tuliskan Jumlah yang akan dibayar (Nominal bebas)

2. Cara pembayaran melalui ATM Mandiri :



3. Cara pembayaran melalui Mandiri Internet Banking

- Log in ke alamat www.bankmandiri.co.id kemudian Log in : User Id dan PIN
- Masuk ke menu utama klik PEMBAYARAN
- Pilih PENDIDIKAN
- Pilih rekening pembayaran, kemudian pilih kode penyelia jasa : **ITB**
- Masukkan NIM : contoh **10206921**
- Masukkan Tahun Akademik/Semester : **20122** (TA. 2012, semester 2)
- Masukkan jumlah pembayaran
- Thick mark kotak total berisi **Jumlah yang dibayar**, pilih Lanjutkan
- Masukkan PIN/Challenge code, pilih Kirim
- Hasil Transaksi disimpan atau dicetak