INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
1920

Implementasi dan Sosialisasi Digital Signature

di Lingkungan STEI ITB

A PASSION FOR QUALITY

Panduan Penggunaan Digital Sign ITB

01. Setup dan Reset OTP
- A. Instalasi Google Authenticator
- B. Setup OTP
- C. Reset OTP

02. Download dan Import Certificate ITB CA
- A. Import ke Adobe Reader
- B. Import ke Foxit Reader

03. Request Digital ID

04. Import Digital ID
- A. Import ke Adobe Reader
- B. Import ke Foxit Reader

05. Penggunaan Digital Sign
- A. Menggunakan Acrobat Reader
- B. Menggunakan Foxit Reader
- C. Menggunakan Aplikasi Web

06. Pemeriksaan Keaslian Tanda Tangan Digital

07. Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital

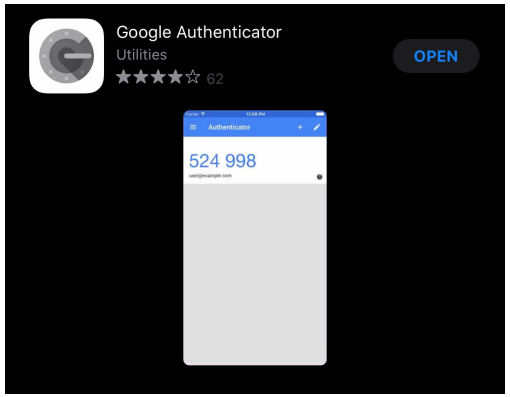
01. Setup dan Reset OTP

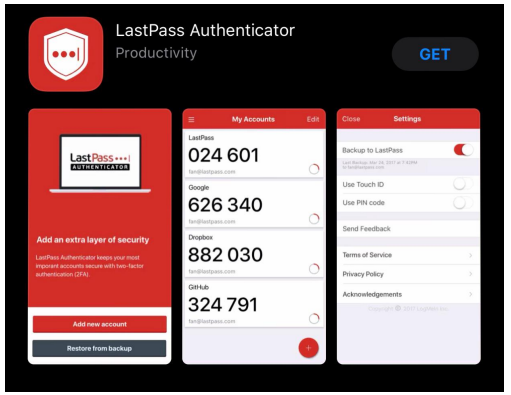
A. Instalasi Google Authenticator

Setup dan Reset OTP
Instalasi Google Authenticator (1/2)

1. Untuk mengakses fitur **Digital Sign ITB** dibutuhkan aplikasi OTP yang terinstal di Mobile Phone. **Terdapat beragam aplikasi OTP** seperti: Google Authenticator, LastPass Authenticator, FreeOTP, dsb. Anda dapat menggunakan salah satu di antaranya. Pada kesempatan ini akan dijelaskan proses instalasi dan Setup Google Authenticator.

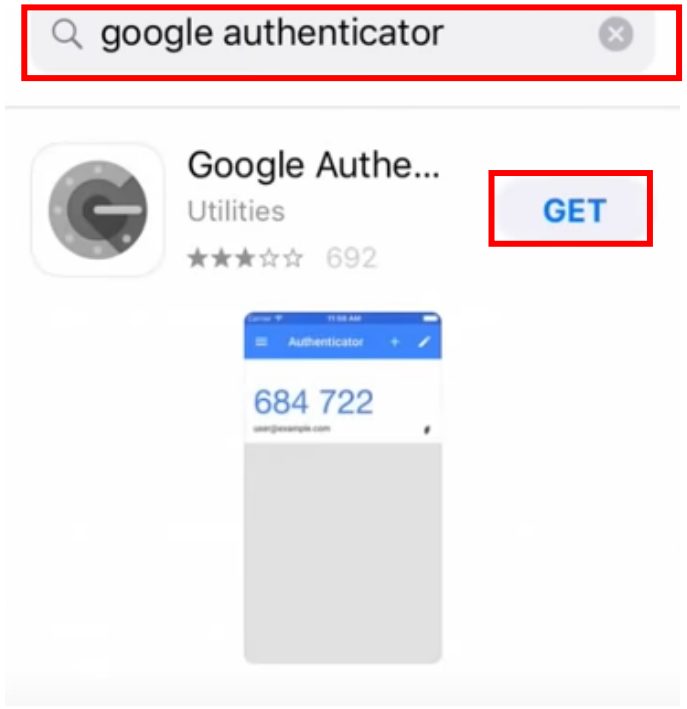
Contoh aplikasi OTP:

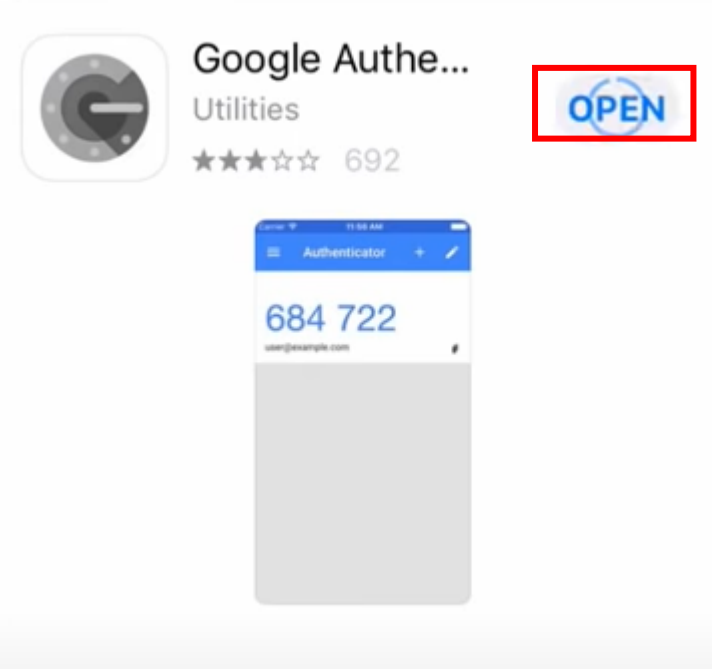




Setup dan Reset OTP
*Instalasi Google Authenticator di **iPhone** (2/2)*

2. Buka AppStore, tap icon **Search** di kanan bawah, lalu ketik “Google Authenticator”. Tap Google Authenticator, tap **Get,** setelah instalasi selesai, tap **Open**

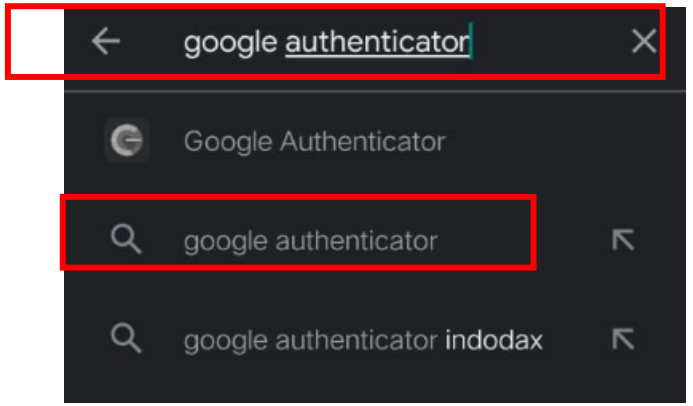


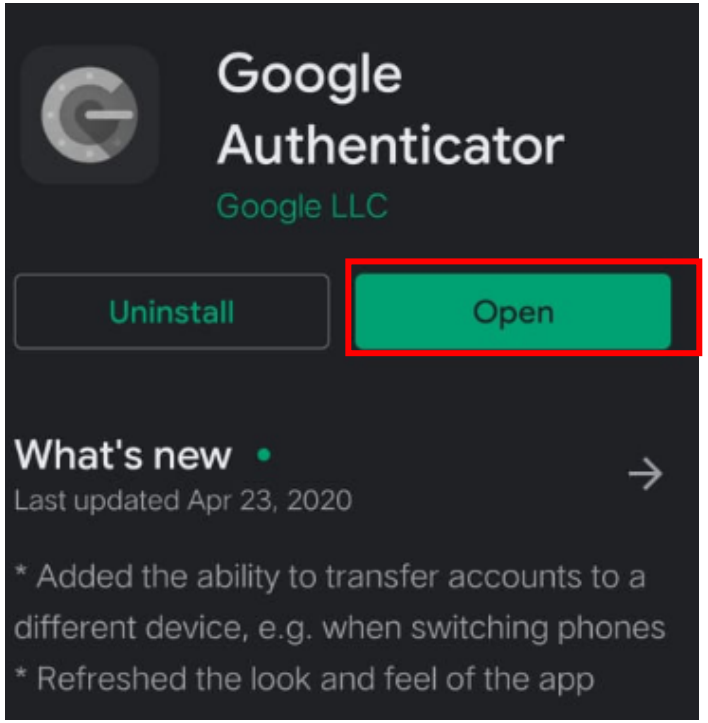


Setup dan Reset OTP

*Instalasi Google Authenticator di **Android** (2/2)*

2. Buka Play Store, lalu ketik “Google Authenticator” di kolom Search. Tap Google Authenticator, tap **Install,** setelah instalasi selesai, tap **Open**



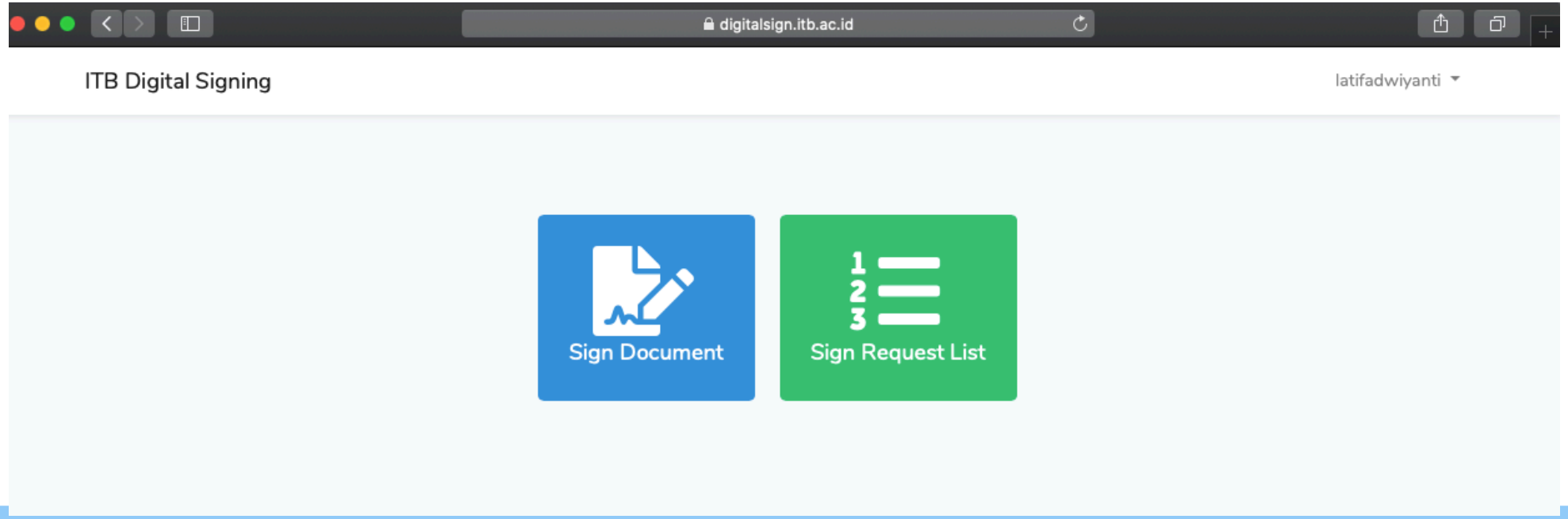


01. Setup dan Reset OTP

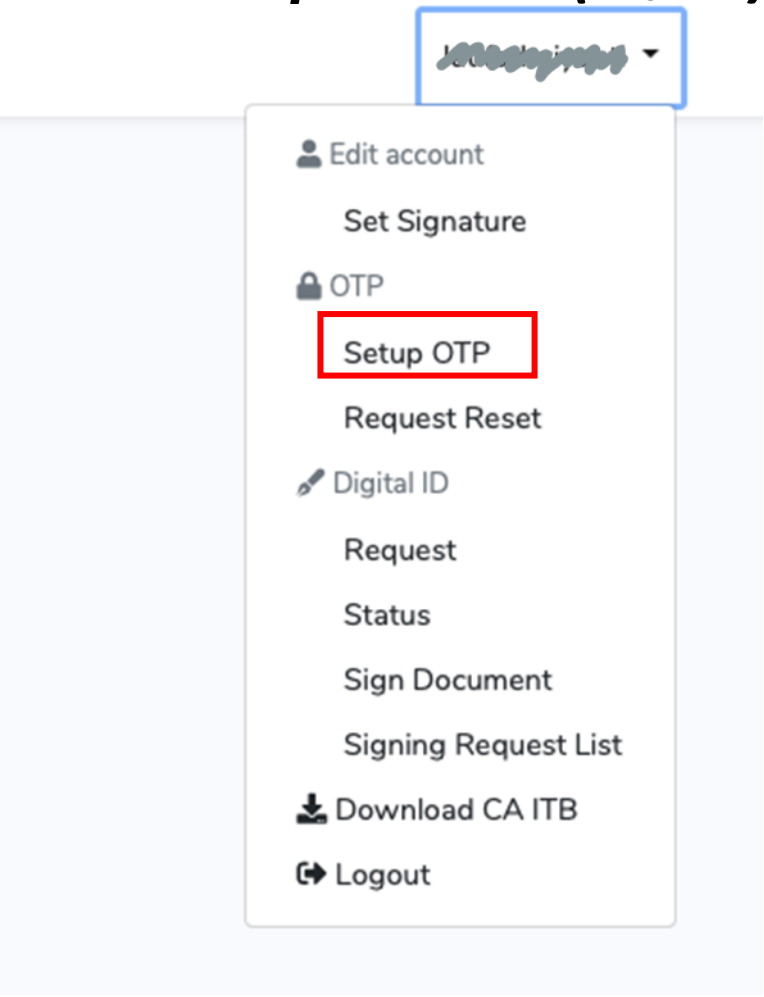
B. Setup OTP

Setup dan Reset OTP
Setup OTP (1/5)

- Akses Digital Sign ITB pada tautan: https://digitalsign.itb.ac.id/ kemudian Log In menggunakan akun INA. Berikut merupakan tampilan home web Digital Sign ITB



Setup dan Reset OTP
Setup OTP (2/5)



2. Klik nama pengguna di kanan atas, sistem akan menampilkan menu pada bagian bawah nama pengguna, kemudian klik **'Setup OTP'**

3. Sistem akan menampilkan QRCode seperti di bawah ini

*Catatan: Anda **tidak dapat** mengakses fitur Digital Sign ITB tanpa melakukan Setup OTP.*

Setup dan Reset OTP
Setup OTP (3/5)

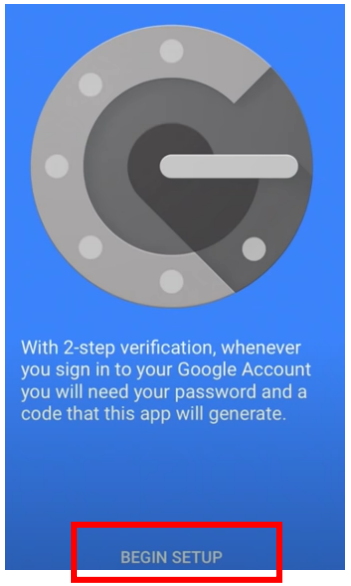
3. Buka aplikasi **Google Authenticator** di Mobile Phone (Anda juga dapat menggunakan aplikasi OTP lainnya).

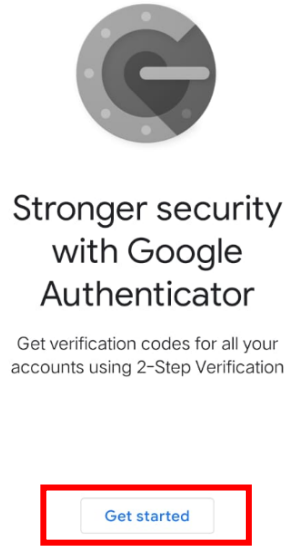
Untuk pengguna iPhone:

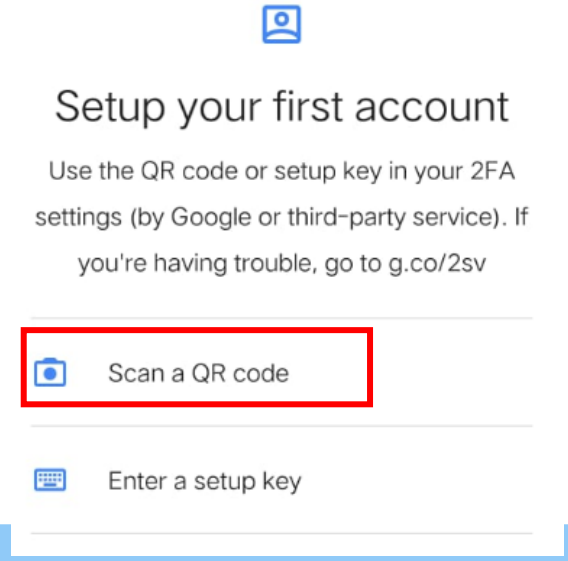
- Tap **'Begin Setup'**, lalu
- Tap '**Scan barcode'**

Untuk pengguna Android:

- Tap **'Get Started'**, lalu
- Tap '**Scan a QR code'**

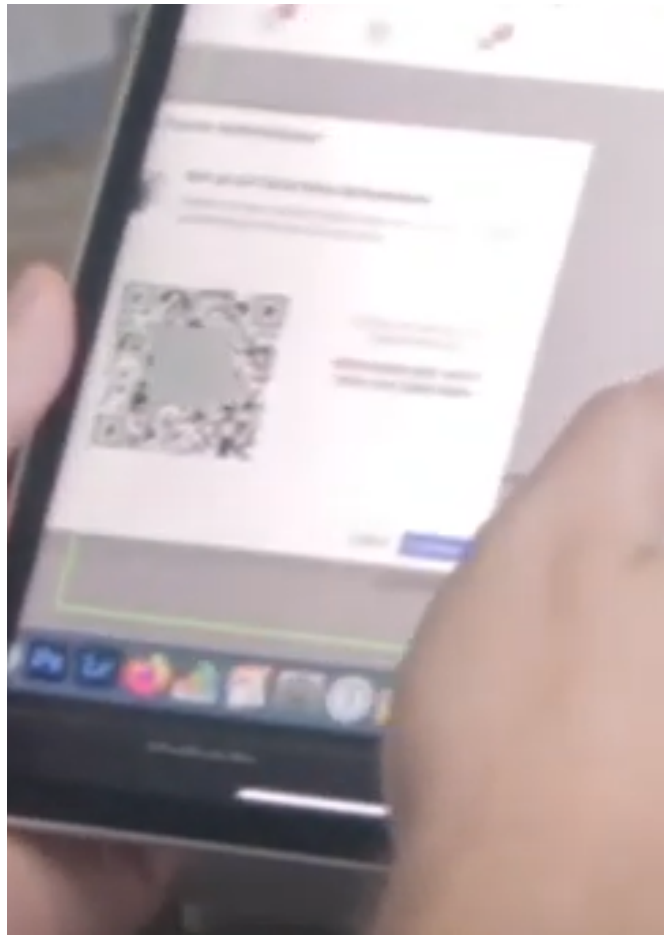




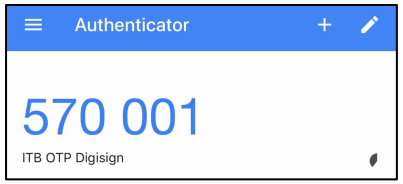


Setup dan Reset OTP
Setup OTP (4/5)

4. **Scan QR Code** pada web Digital Sign ITB dengan menggunakan aplikasi Google Authenticator



Setup dan Reset OTP
Setup OTP (5/5)



Kode OTP di Mobile Phone akan berubah setiap 30 detik.

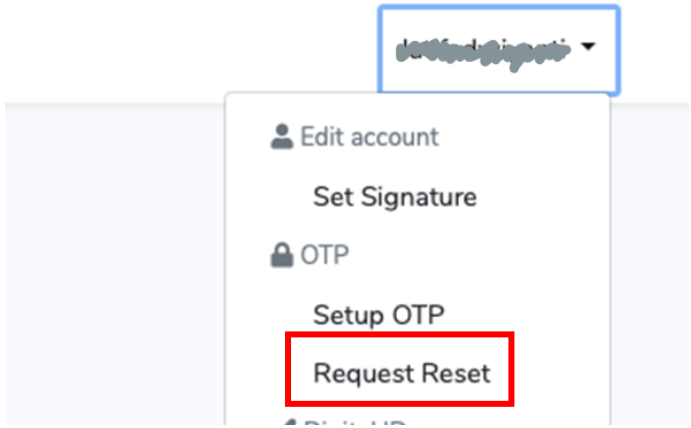
4. Setelah scan, akan muncul angka pada aplikasi OTP Anda. Klik **'Lanjutkan'** untuk memasukkan OTP.
5. Masukkan angka pada aplikasi OTP Anda kemudian **tekan 'Verify OTP'**
6. Jika OTP yang dimasukkan benar, **Anda akan kembali ke halaman Home.**

Catatan: Anda akan diminta kembali melakukan verifikasi OTP jika OTP sudah kadaluarsa (> 15 menit)

01. Setup dan Reset OTP

C. Reset OTP

Setup dan Reset OTP
Reset OTP (1/2)



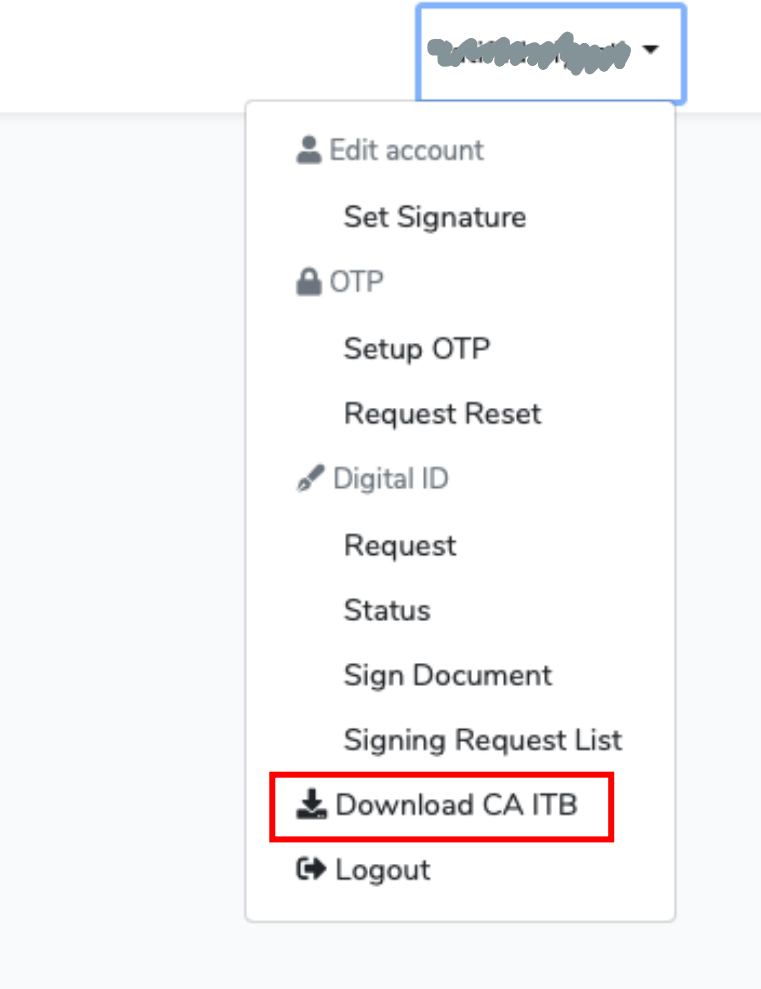
1. Anda dapat melakukan reset OTP dengan klik **‘Request Reset’** pada menu
2. Klik **‘Reset OTP’** untuk melakukan reset OTP, **link untuk reset akan dikirimkan pada email yang tertera pada halaman tersebut**

Setup dan Reset OTP
Reset OTP (2/2)

3. Buka email Anda, klik '**di sini**' untuk melanjutkan proses reset OTP
4. Setelah melakukan reset OTP, Anda harus melakukan kembali proses Setup OTP agar dapat menggunakan fitur **Digital Sign ITB**

02. Download dan Import Certificate ITB CA

Download Certificate ITB CA



1. Buka menu pada bagian bawah nama pengguna, kemudian klik **‘Download CA ITB’.** Certificate ITB akan otomatis terunduh pada perangkat Anda dalam bentuk file ‘**InstitutTeknologiBandung.crt**’

Pastikan hanya download ITB CA Certificate dari Website ini. Jangan menggunakan file salinan dari orang/pihak lain

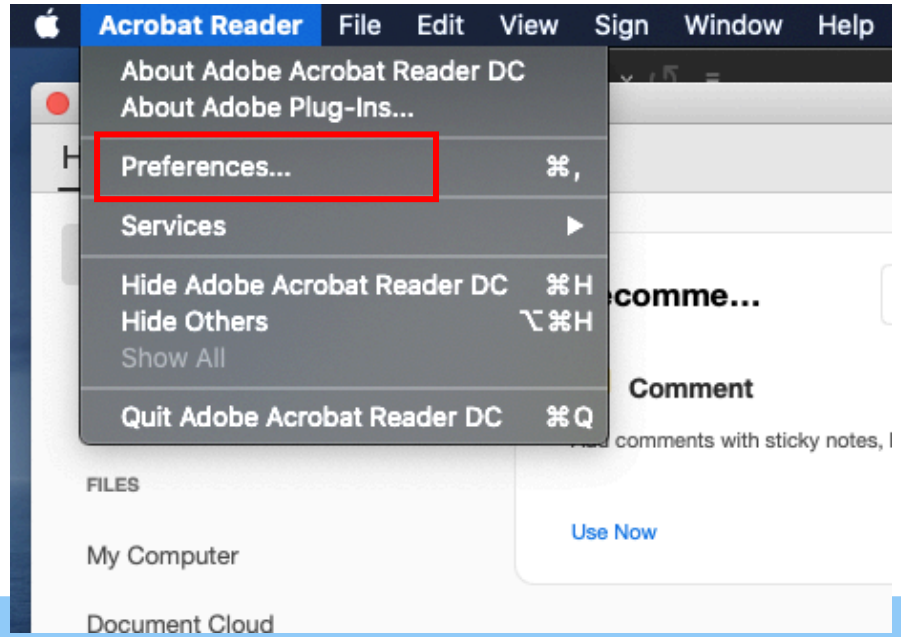
02. Download dan Import Certificate ITB CA

A. Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader

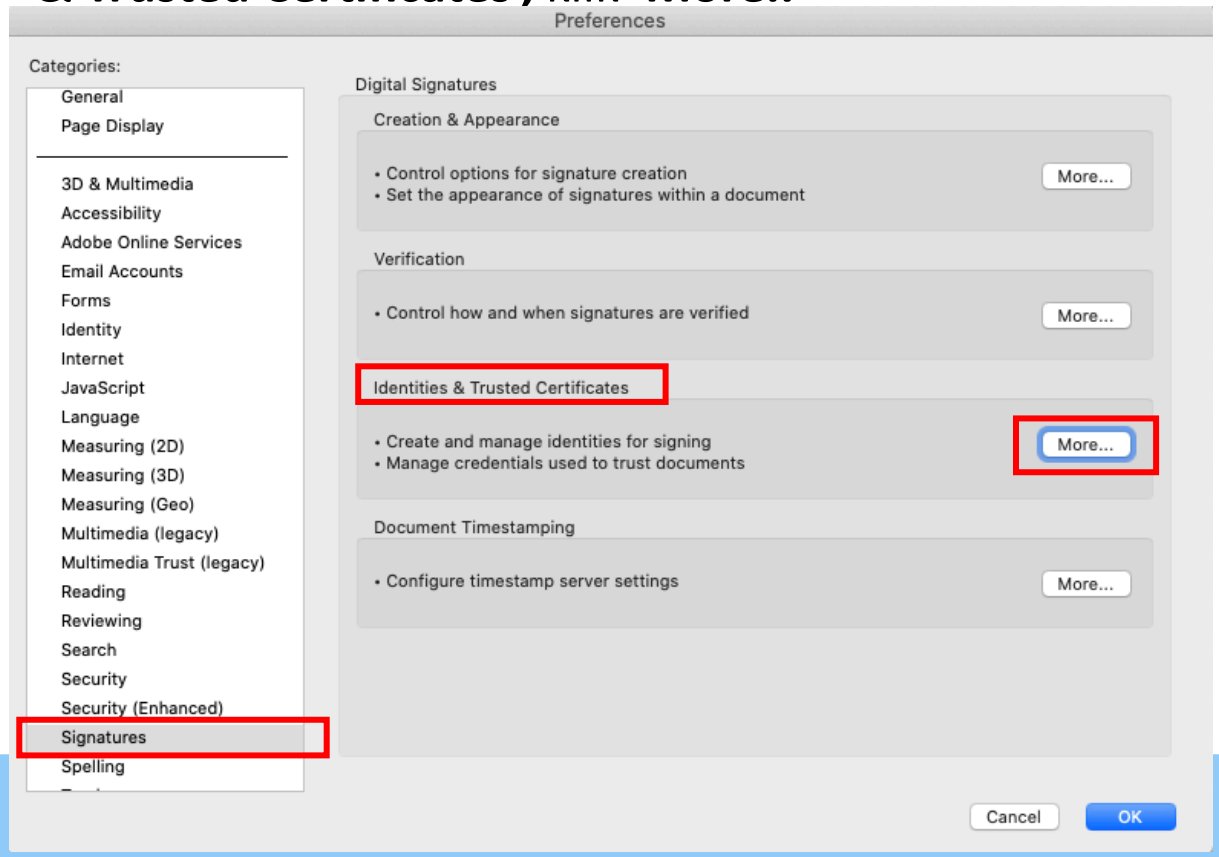
Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (1/5)

1. **Buka aplikasi Acrobat Reader**, kemudian klik **Acrobat Reader > Preferences** (MacOS) atau **Edit > Preferences** (Windows)

Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Adobe Acrobat Reader di MacOS



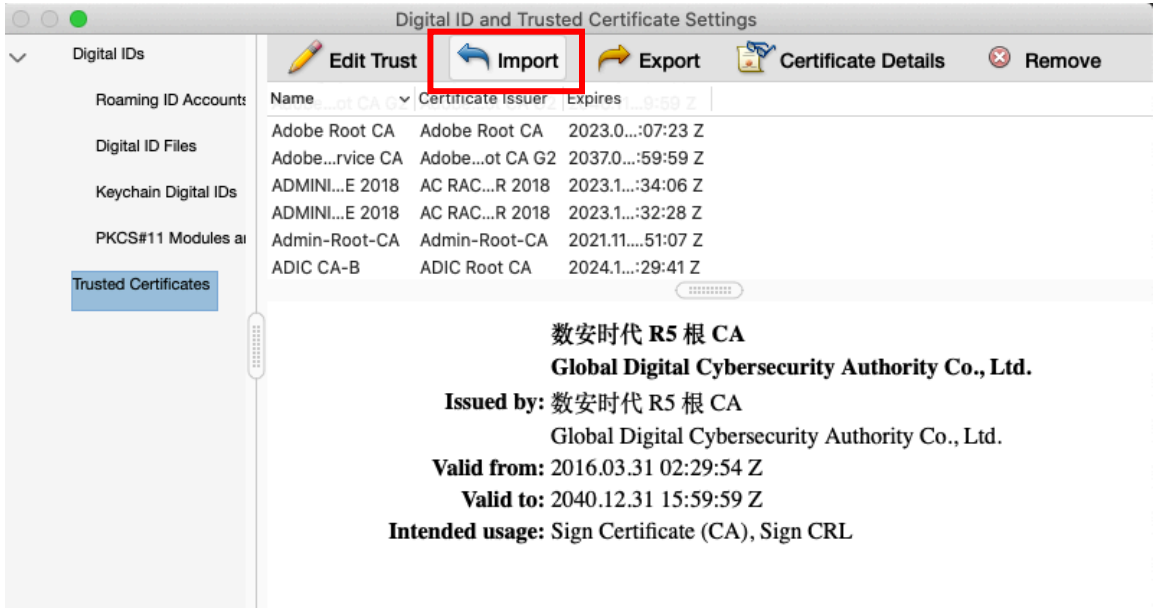
2. Klik **'Signatures'** lalu pada bagian **'Identities & Trusted Certificates'**, klik **'More..'**



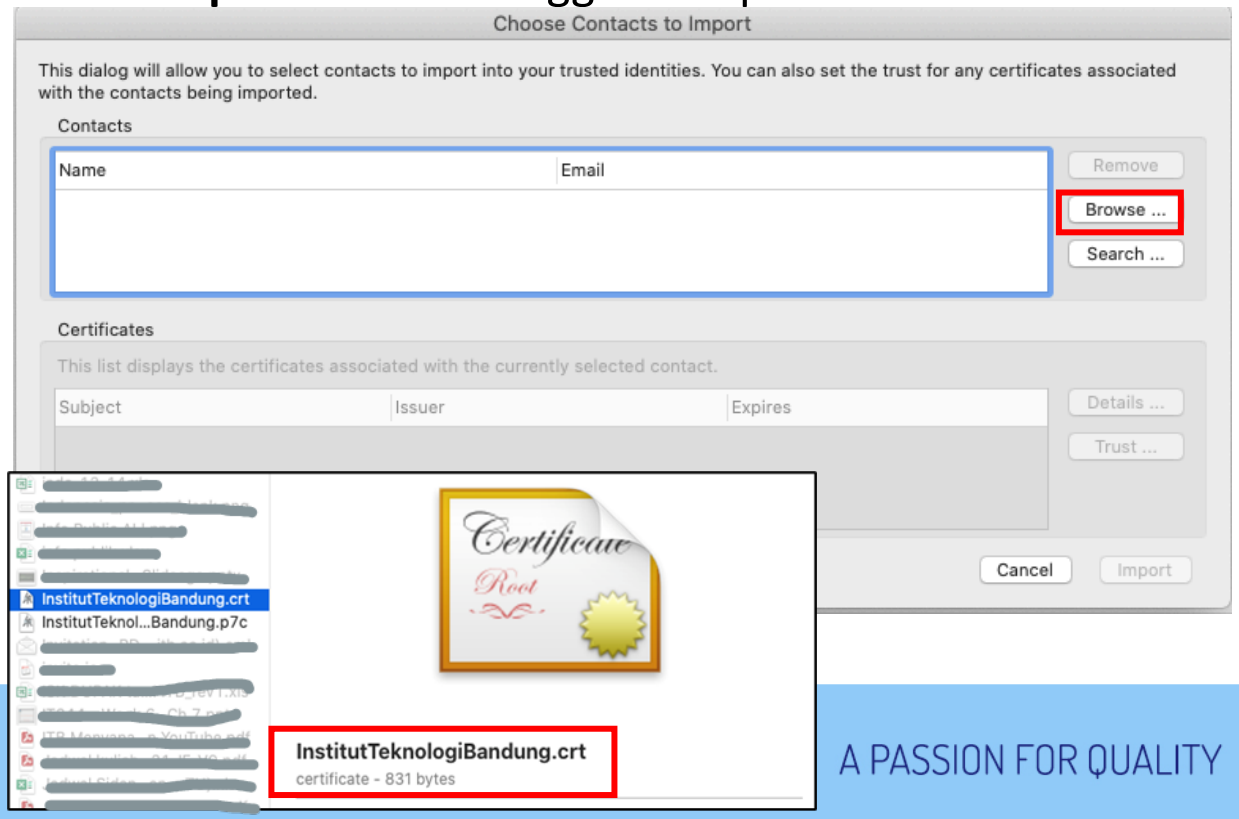
STEI-ITB

Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (2/5)

3. Klik **‘Trusted Certificates’** kemudian klik **‘Import’**

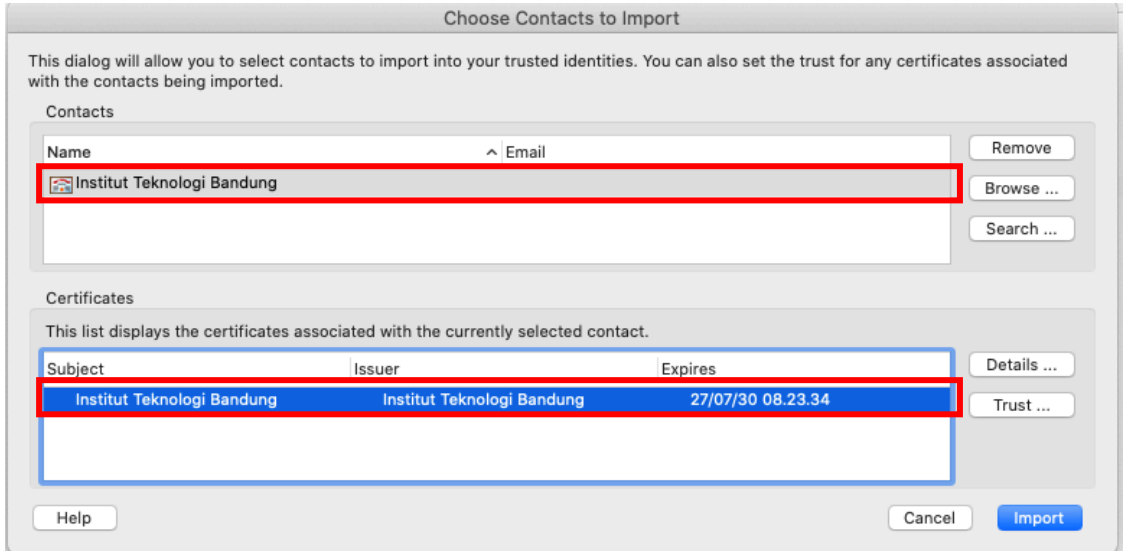


4. Pada bagian ‘Contacts’ klik **‘Browse’**. Kemudian pilih file ‘InstitutTeknologiBandung.crt’ lalu klik **‘Import’** untuk diunggah ke aplikasi PDF Reader

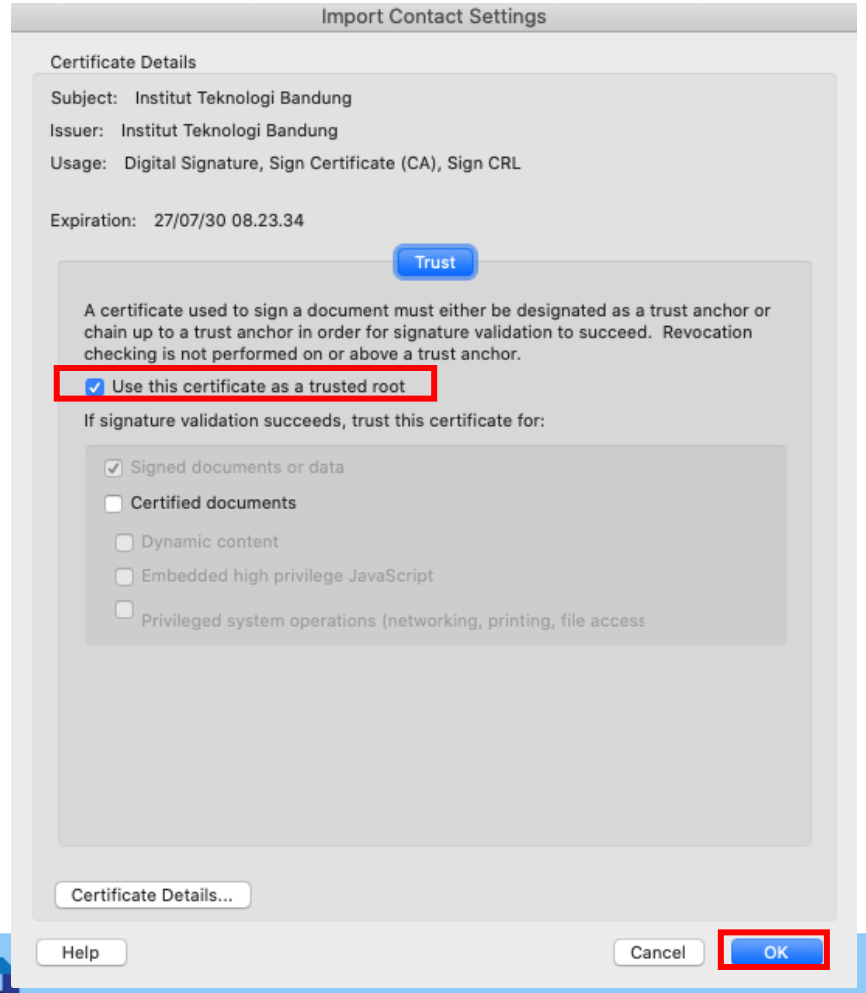


Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (3/5)

5. Apabila CA ITB sudah berhasil terunggah, klik CA **'Institut Teknologi Bandung'** pada bagian **'Contacts'**. Pada bagian **'Certificates'** akan muncul detail dari CA yang kita pilih, **klik pada kolom CA** tersebut kemudian klik **'Trust...'**

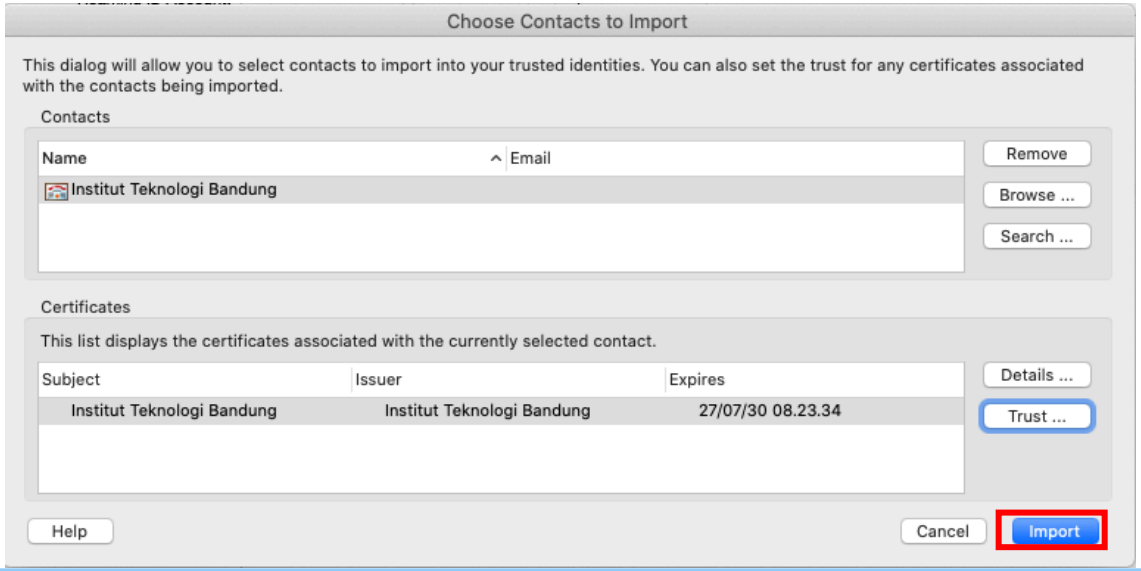


Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (4/5)



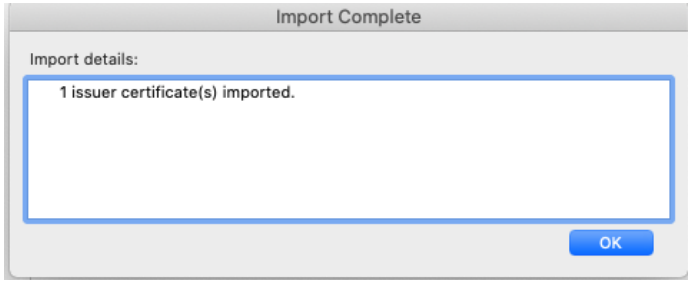
6. Klik kolom centang pada **“Use this certificate as a trusted root”**. Setelah tercentang klik **OK**

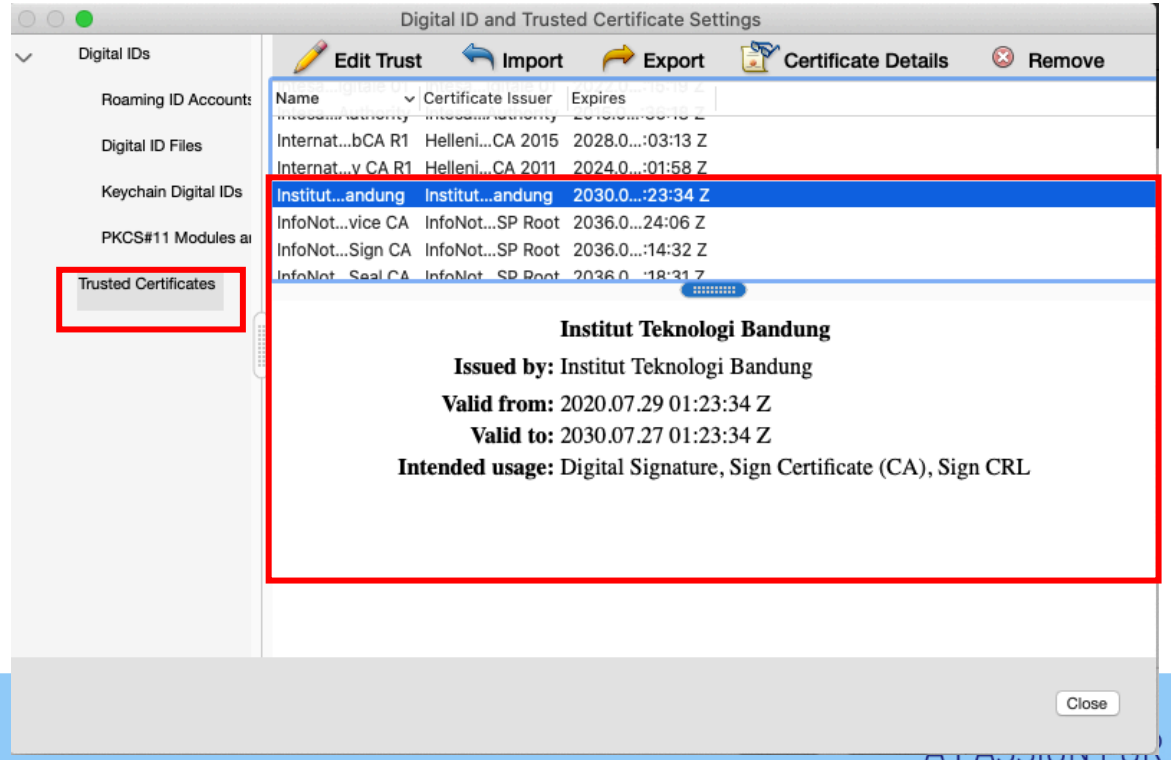
7. Pada halaman **‘Choose Contact to Import’**, klik **‘Import’**



Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (5/5)

8. Apabila import sukses, akan muncul pesan **‘Import Complete’** klik **‘OK’. Pastikan import certificate ITB telah berhasil dengan mengklik ‘Trusted Certificates’ kemudian scroll untuk memastikan bahwa Institut Teknologi Bandung telah ada dalam daftar.**





02. Download dan Import Certificate ITB CA

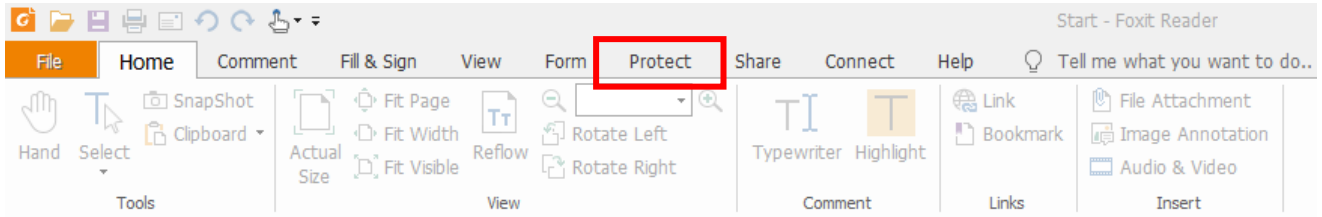
B. Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader

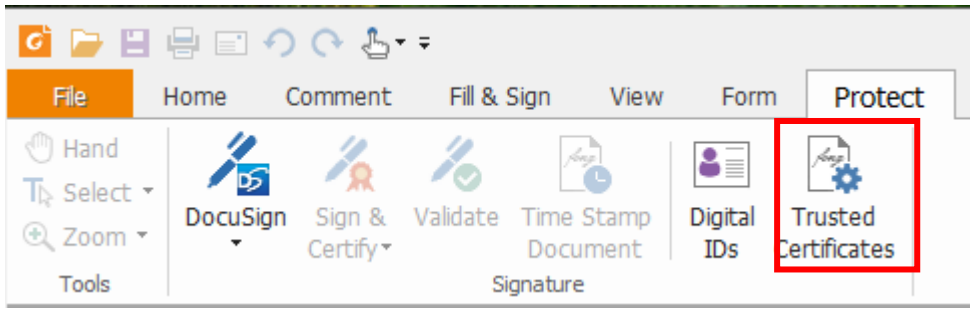
Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (1/4)

1. **Buka aplikasi Foxit Reader**

Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Foxit Reader di Windows

2. Klik **tab 'Protect'** lalu klik **'Trusted Certificates'**



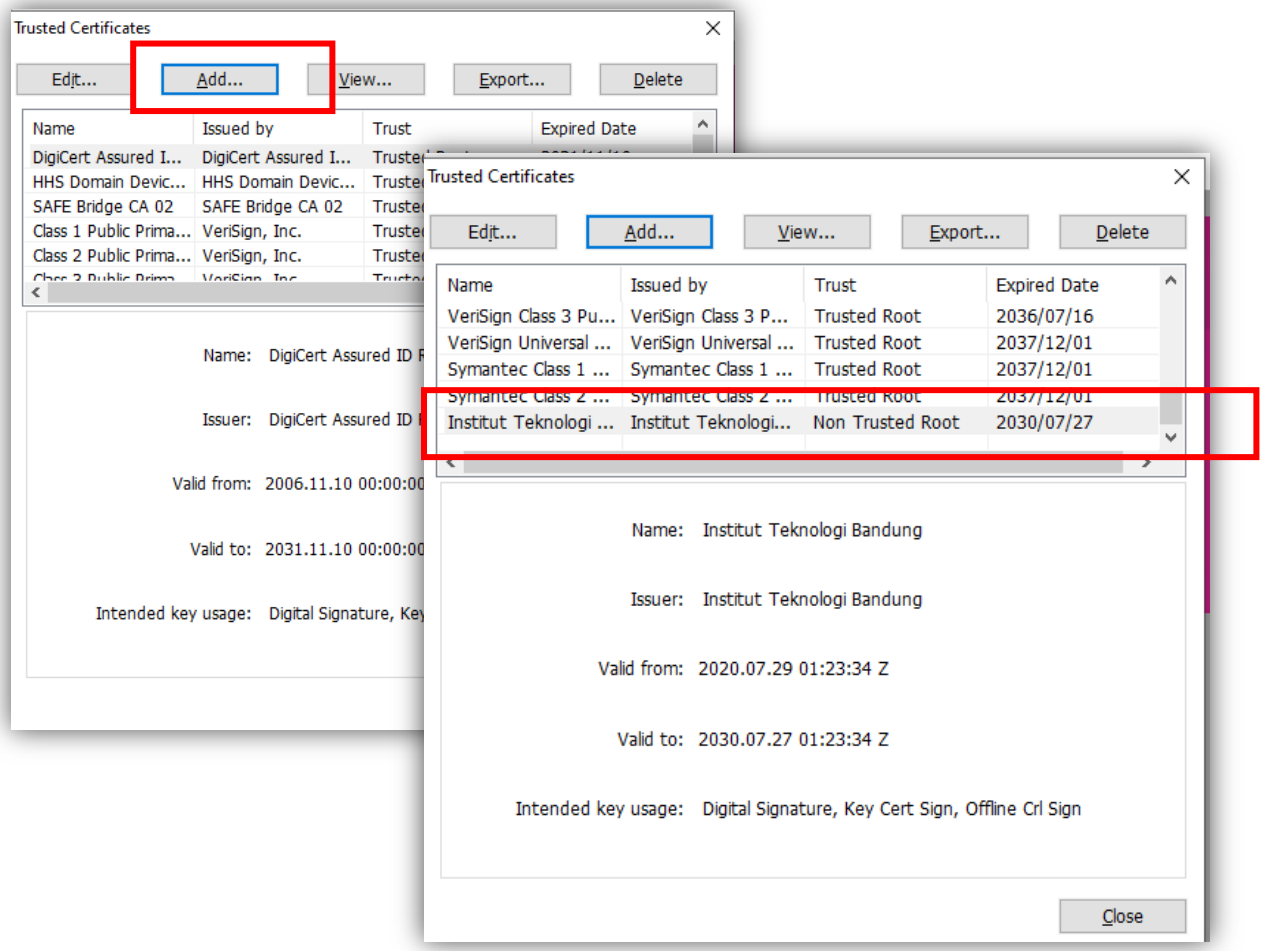


Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (2/4)

3. **Ubah nama file**

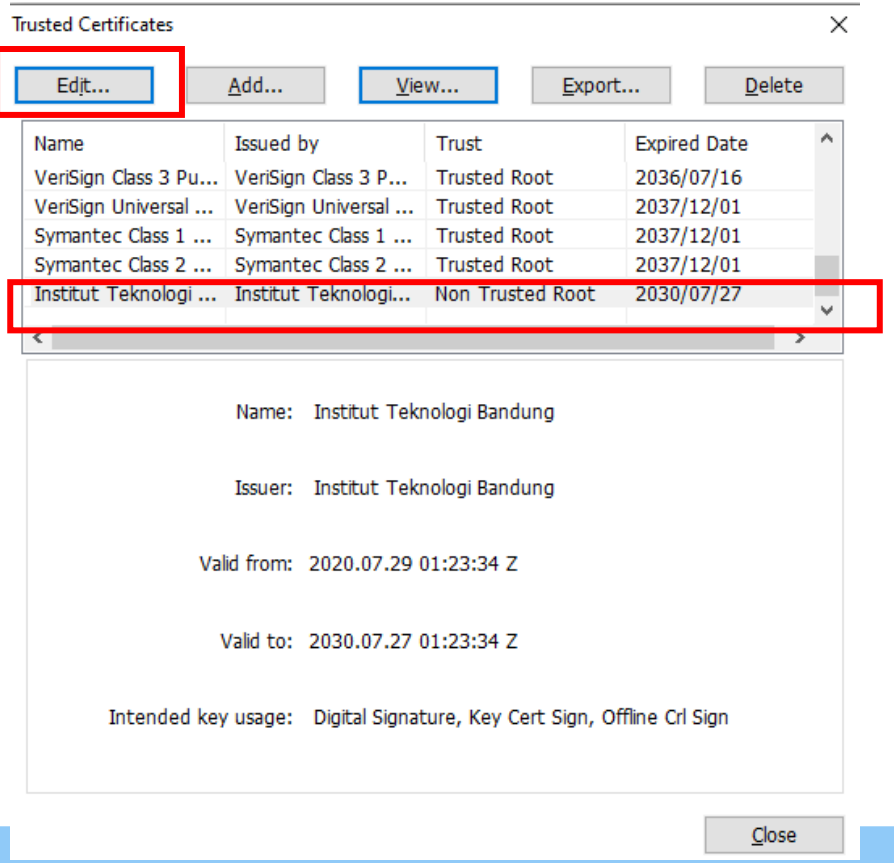
   'InstitutTeknologiBandung.crt' menjadi file 'InstitutTeknologiBandung.cer'

4. Pada dialog **'Trusted Certificates',** klik **'Add'** Kemudian pilih file 'InstitutTeknologiBandung.cer' lal u klik **'OK'** untuk diunggah ke aplikasi F oxit Reader

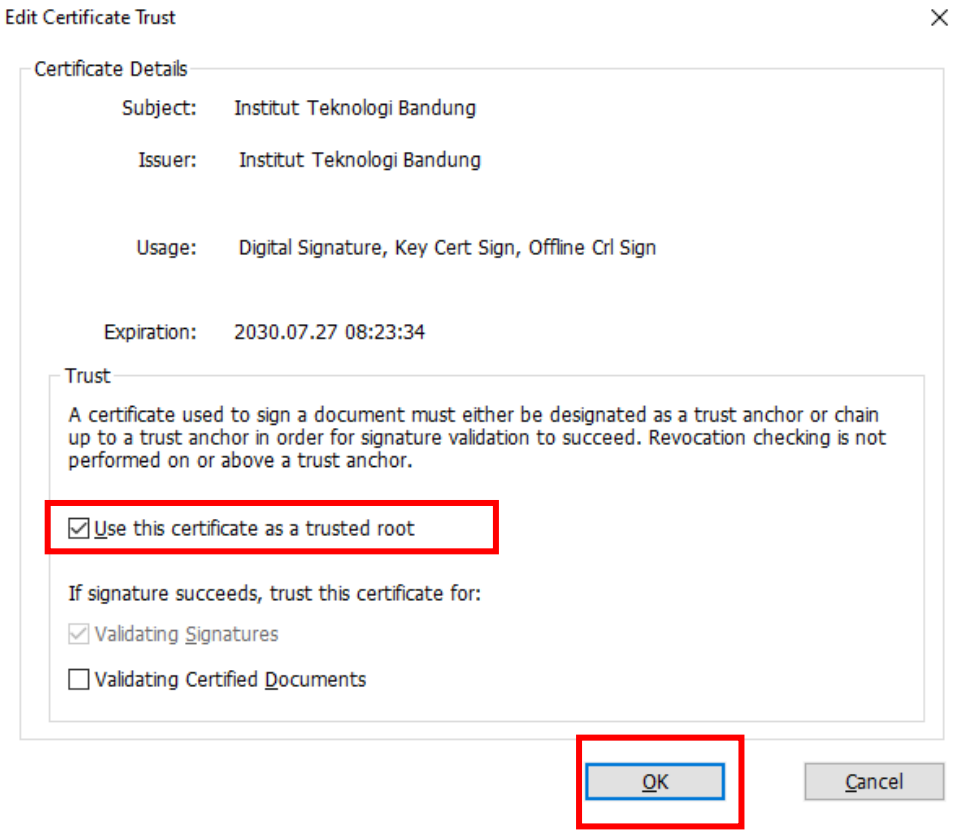


Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (3/4)

5. Apabila CA ITB sudah berhasil terunggah, klik CA **'Institut Teknologi Bandung'** pada daftar **'Trusted Certificate'** lalu klik **'Edit'**.

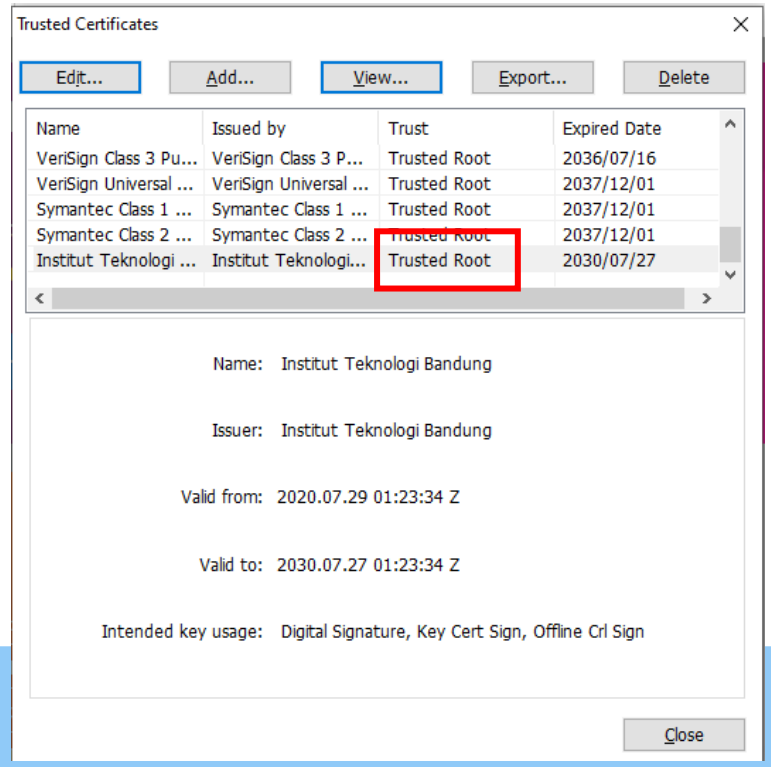


Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (4/4)



6. Klik kolom centang pada **“Use this certificate as a trusted root**”. Setelah tercentang klik **OK**

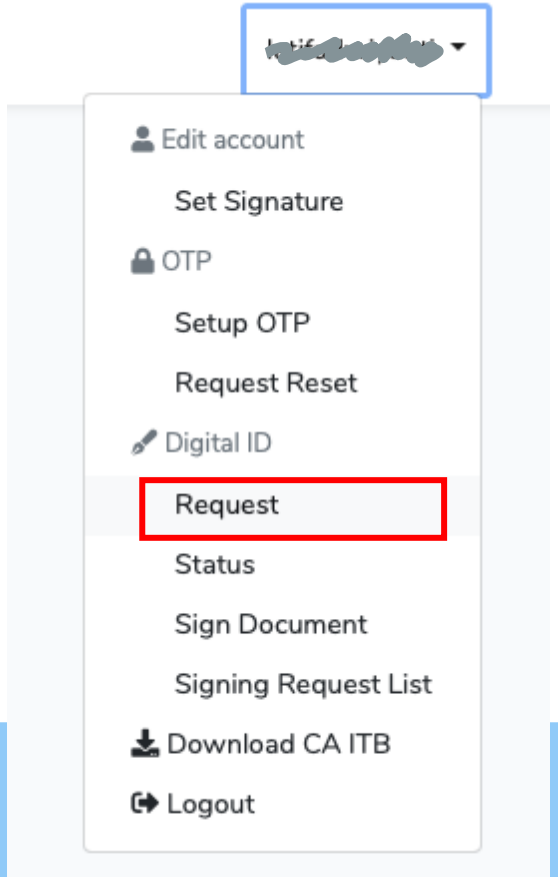
7. Pastikan bahwa CA ITB telah menjadi **Trusted Root,** lalu tutup dengan mengklik **‘Close’**



03. Request Digital ID

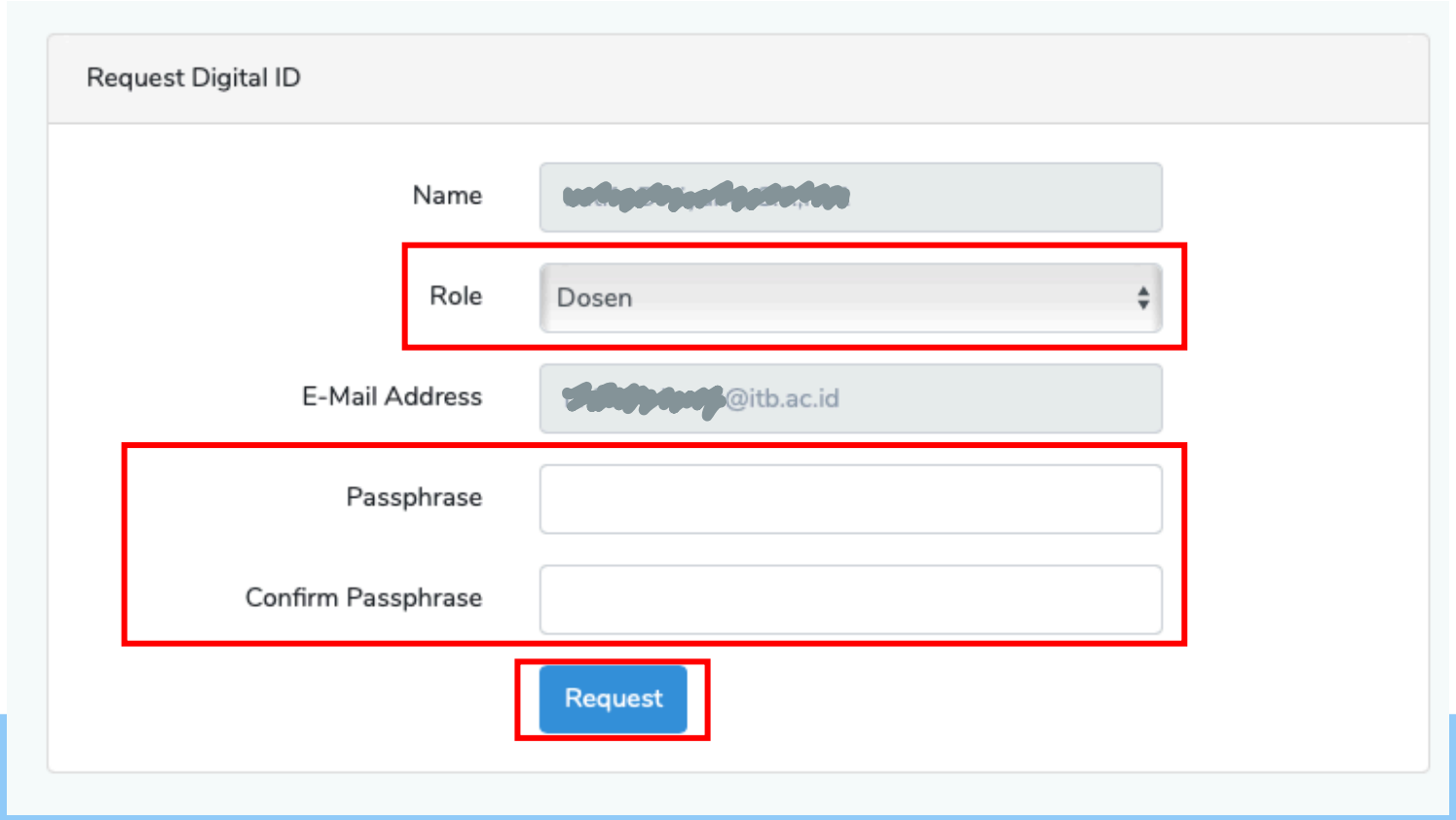
Request Digital ID

1. Akses web Digital Signature ITB lalu klik **‘Request’** pada menu.



2. **Pilih Role**, kemudian isikan passphrase Anda pada kolom **‘Passphrase’**, lalu isikan kembali pashprase Anda pada kolom ‘**Confirm Passphrase’**.
3. Jika semua informasi sudah benar, klik **‘Request’.**

Passphrase akan digunakan pada saat import Digital ID dan setiap kali melakukan tandatangan digital. Pastikan Anda mengingat passphrase ini

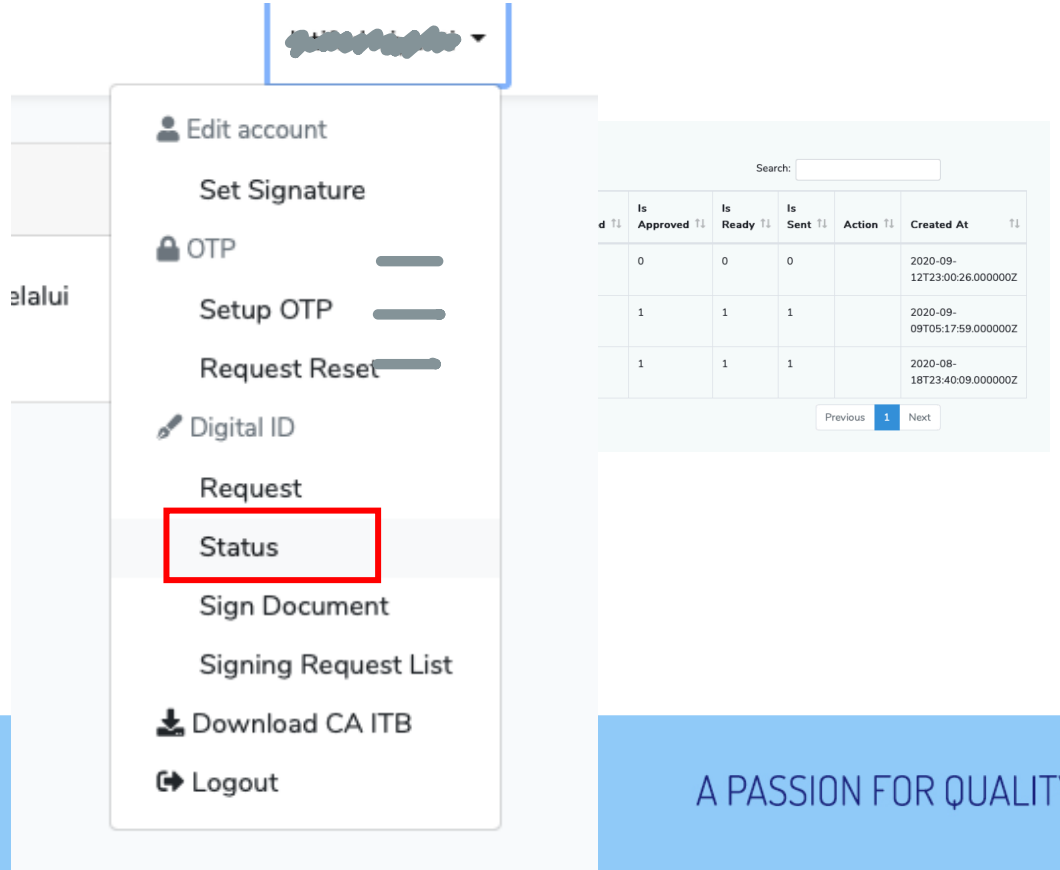


STEI-ITB

Request Digital ID

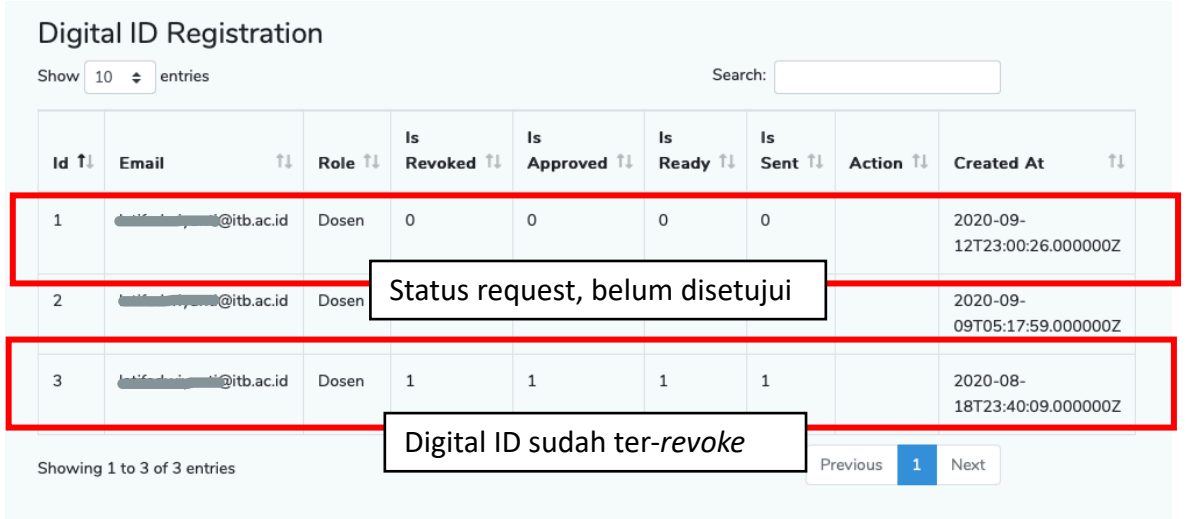
3. Permintaan pembuatan Digital ID akan masuk dalam antrian. Admin akan secara manual menyetujui atau menolak permintaan Anda

4. Untuk mengetahui status permintaan Anda saat ini, klik menu **'Status'**

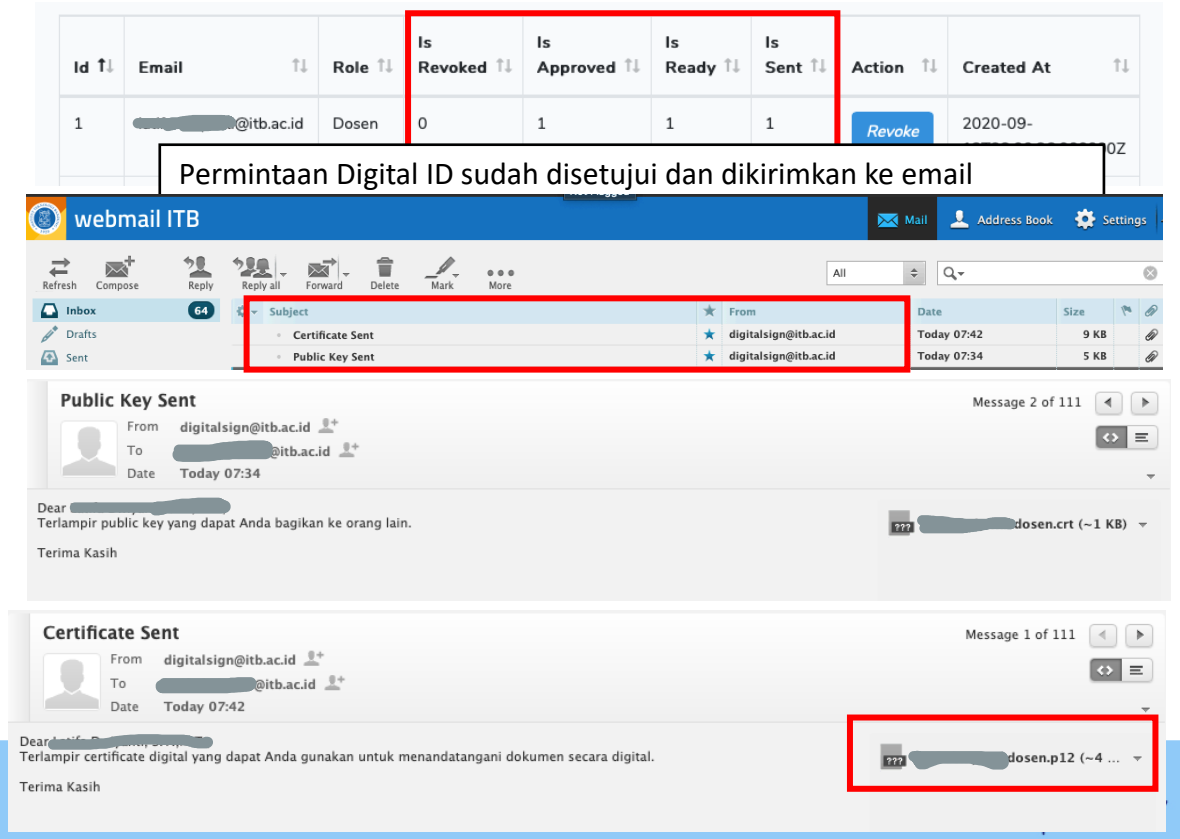


Request Digital ID

5. **Digital ID sudah dikirim pada email Anda jika Is Approved, Is Ready dan Is Sent sudah bernilai 1**



6. Jika permintaan Digital ID Anda sudah disetujui, Anda akan mendapat dua email yang berisi Publik Key dan Certificate Digital. Untuk melakukan tanda tangan digital, unduh lampiran pada email Certificate Digital



STEI-ITB

04. Import Digital ID

A. Import Digital ID pada Acrobat Reader

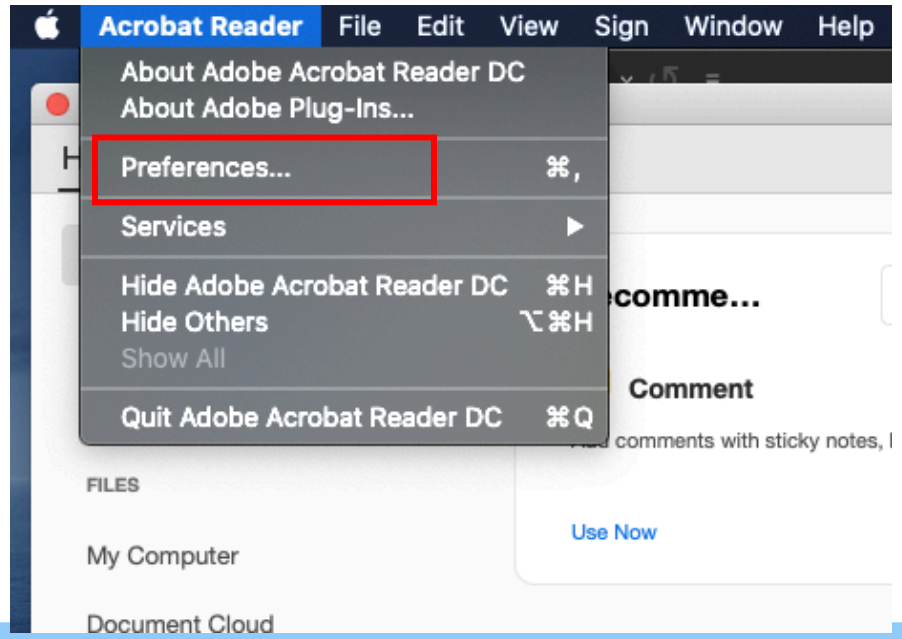
Import Digital ID pada Acrobat Reader (1/5)

1. Pastikan Anda telah mengunduh:
   - ***Certificate Digital*** *(<namaAnda>.<roleAnda>.pt12 , contoh: leiaorgana.dosen.pt12)* yang telah dikirimkan pada email.

2. **Buka Acrobat Reader** untuk melakukan import Digital ID

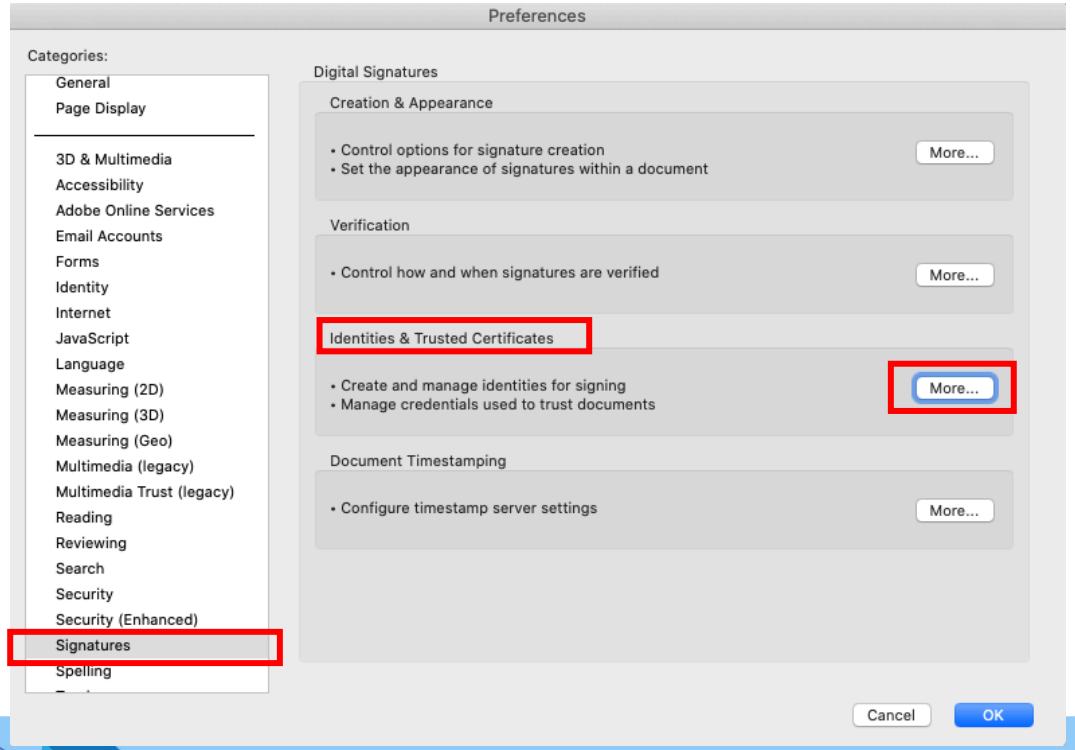
- *Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Adobe Acrobat Reader di MacOS*

3. Klik menu **Acrobat Reader > Preferences** (MacOS) atau **Edit > Preferences** (Windows)

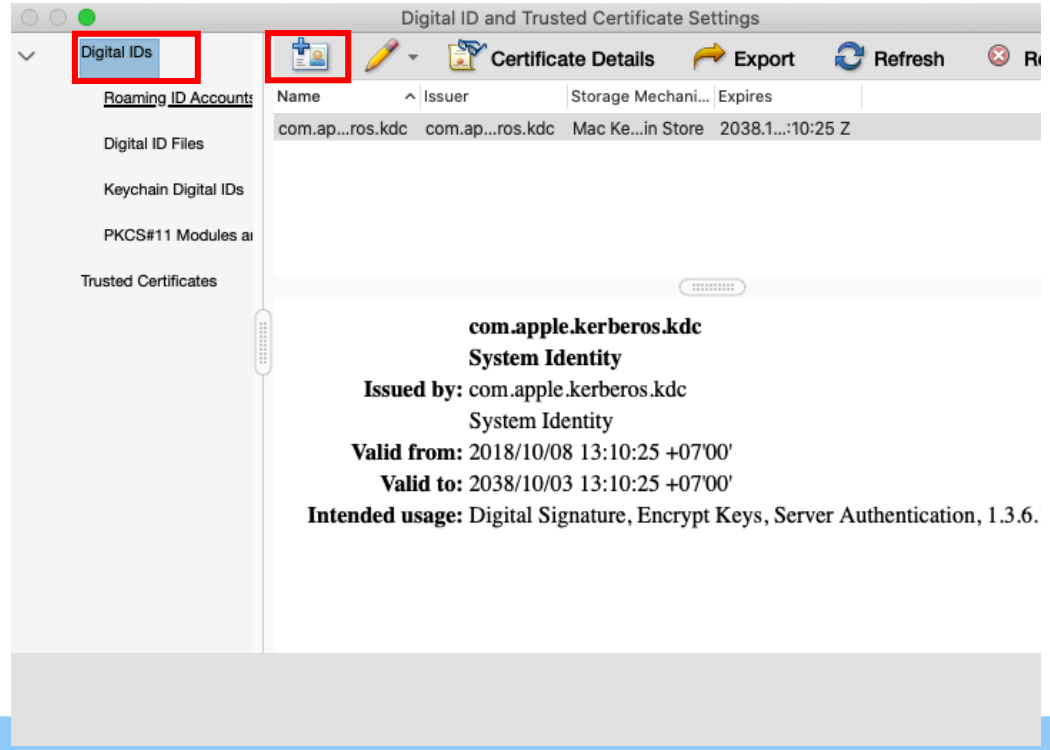


Import Digital ID pada Acrobat Reader (2/5)

4. Klik **Signature**, pada bagian **Identities & Trusted Certificate,** klik **'More..'**

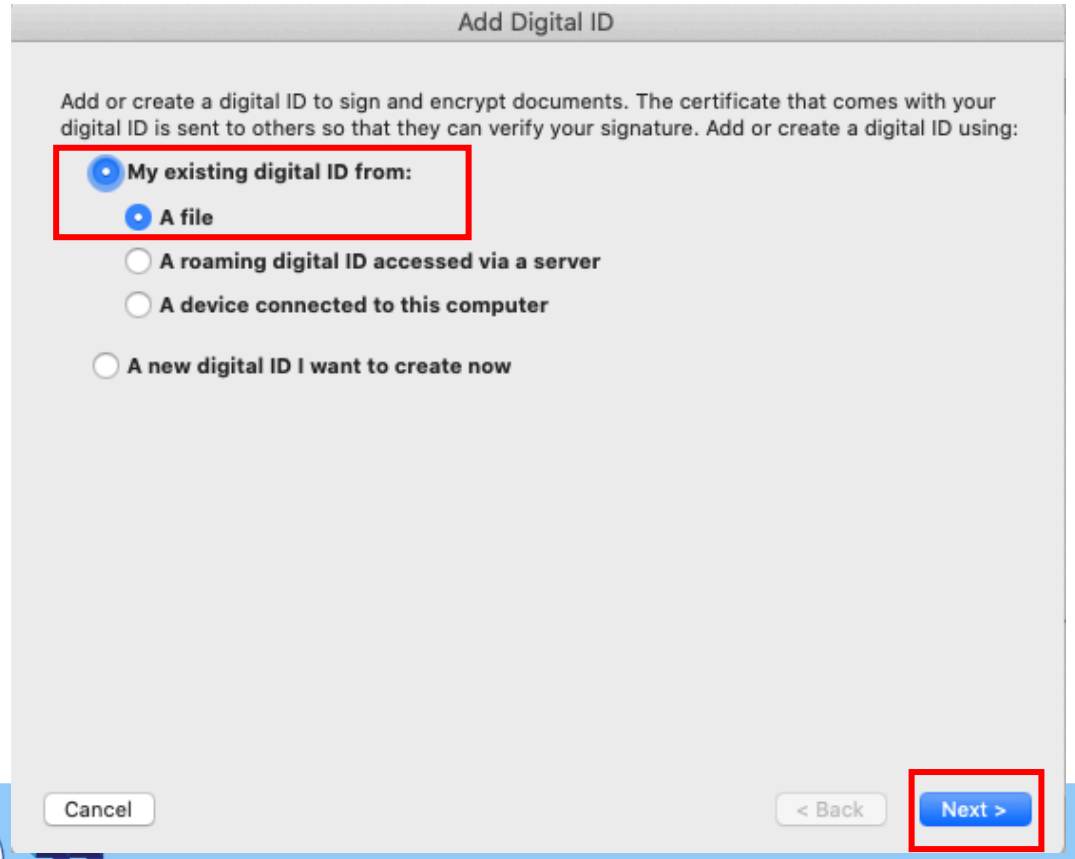


5. Klik **Digital IDs** lalu klik **icon menambahkan**

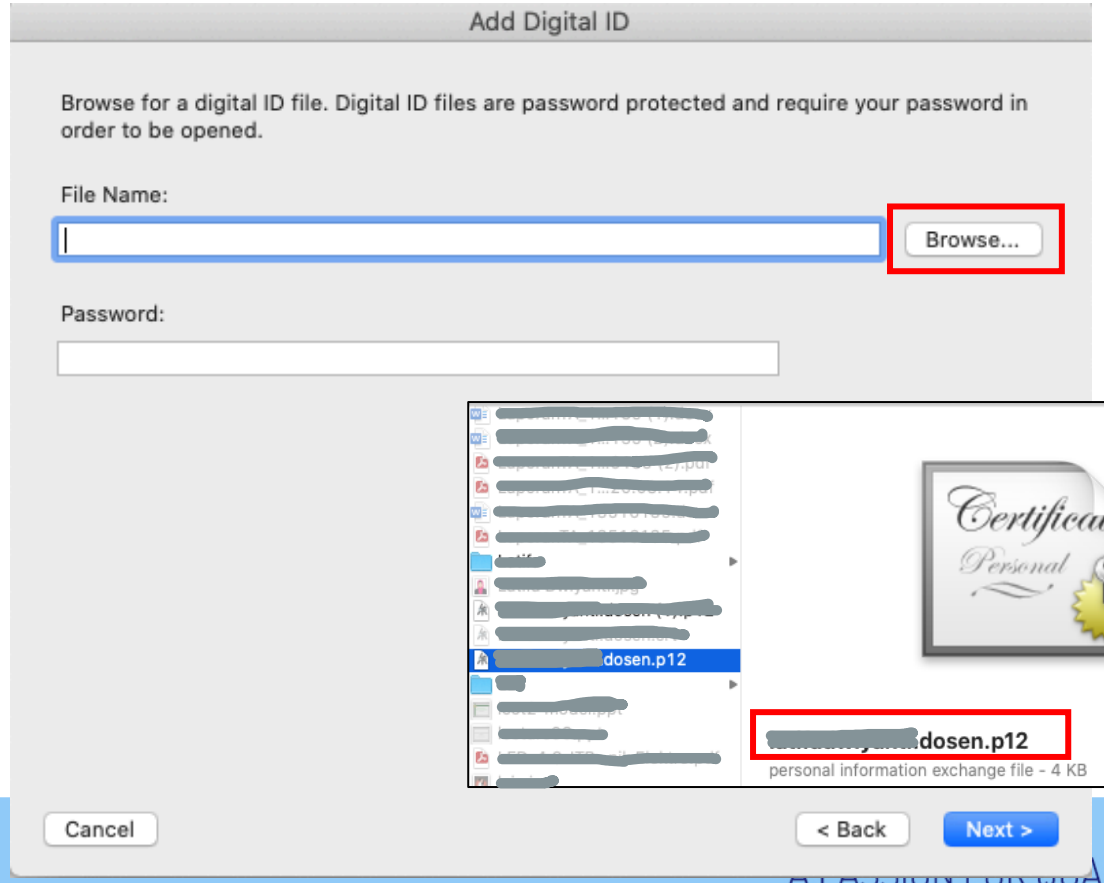


Import Digital ID pada Acrobat Reader (3/5)

6. Pilih **‘My existing digital ID from:’ > ‘A file’ lalu ‘Next >’**

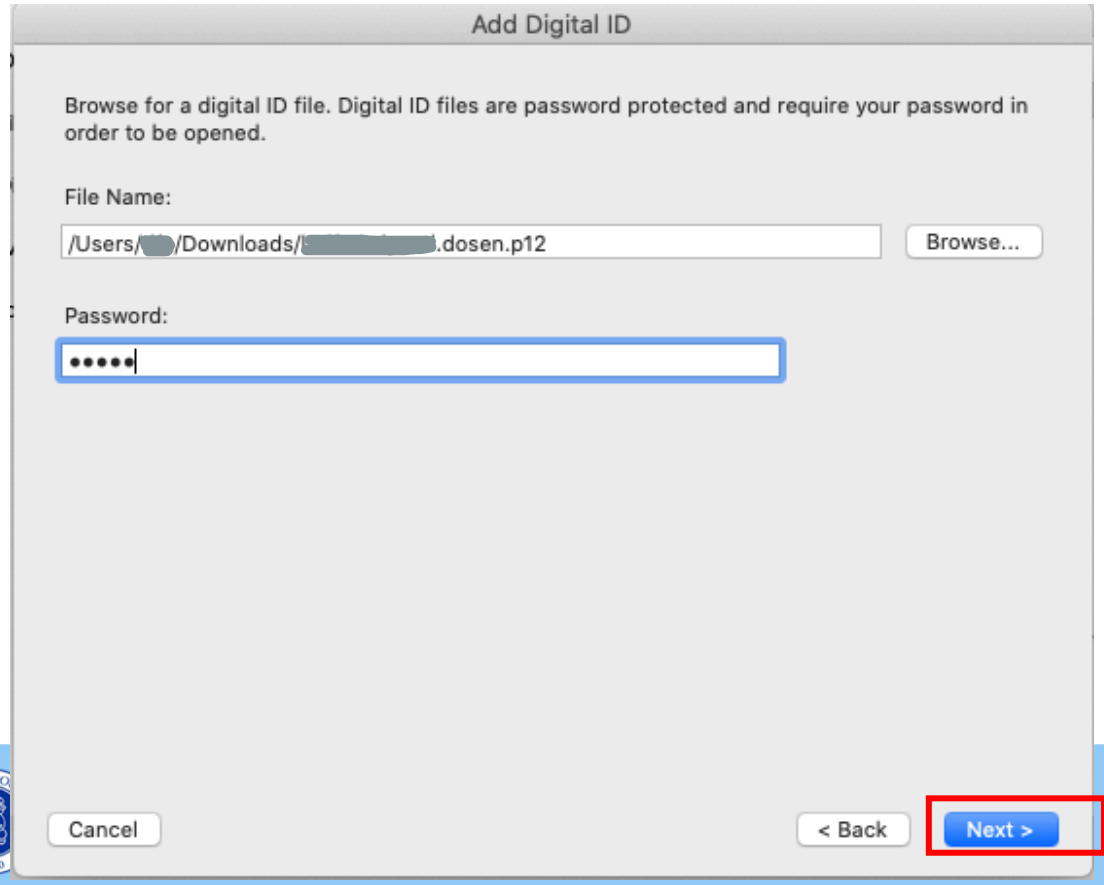


7. Klik **‘Browse…’** lalu pilih Certificate Digital yang sebelumnya telah diunduh.

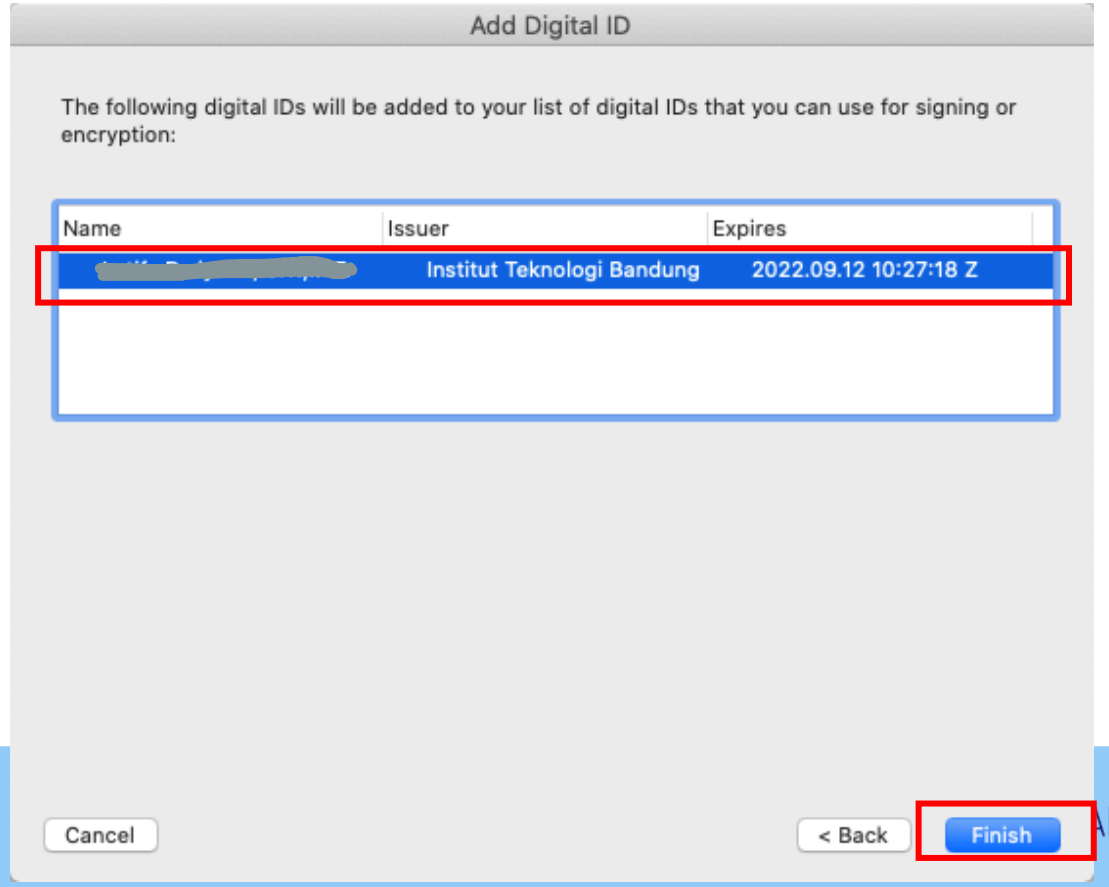


Import Digital ID pada Acrobat Reader (4/5)

8. **Masukkan Password** (Merupakan passphrase yang sebelumnya telah diatur pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **'Next >'**

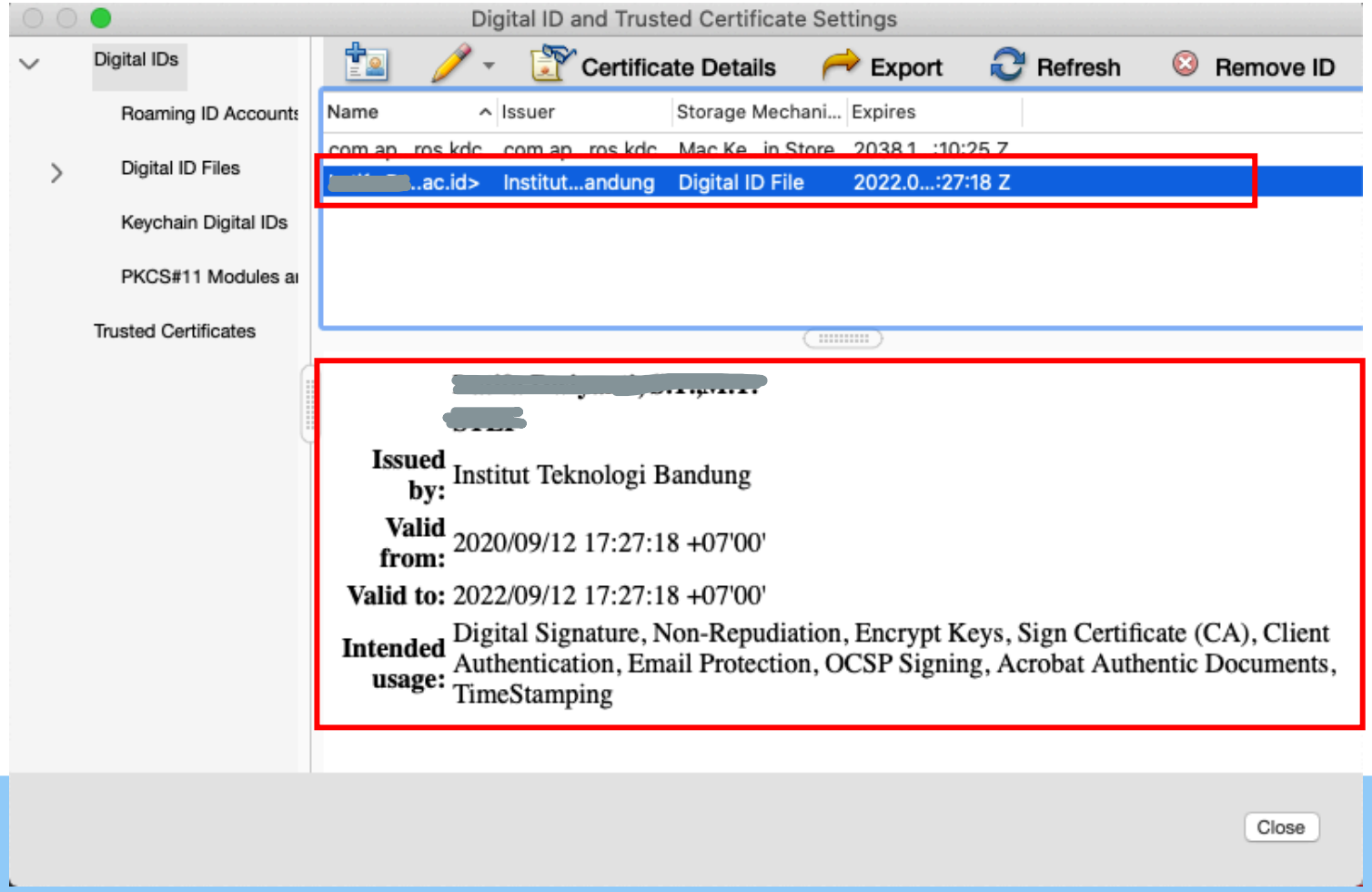


9. Pastikan Digital ID Anda telah berhasil ditambahkan, kemudian klik **Finish.**



Import Digital ID pada Acrobat Reader (5/5)

10. Detil Digital ID dapat dilihat pada bagian **Digital IDs**.



Catatan: Digital ID Anda akan valid selama 2 tahun sejak pertama kali dibuat

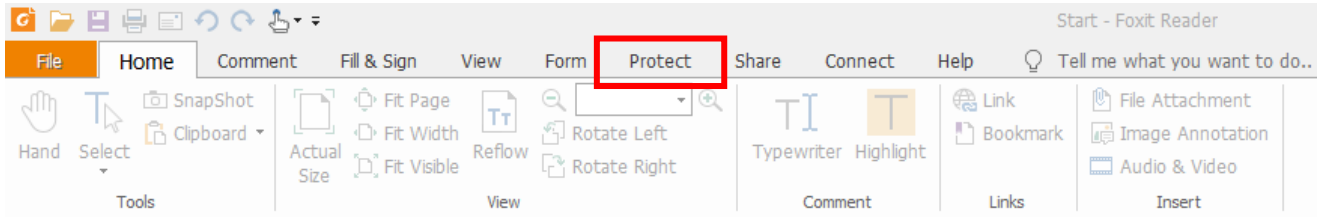
04. Import Digital ID

B. Import Digital ID pada Foxit Reader

Import Digital ID pada Foxit Reader (1/4)

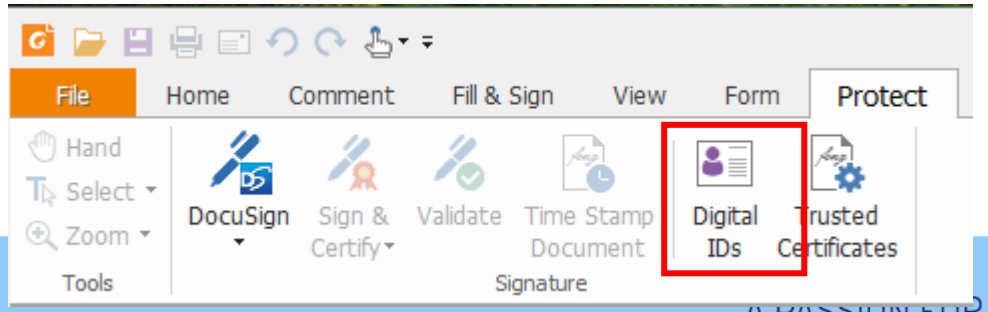
1. Pastikan Anda telah mengunduh: ***Certificate Digital*** *(<namaAnda>.<roleAnda>.pt12 , contoh: leiaorgana.dosen.pt12)* yang telah dikirimkan pada email.

2. **Buka Foxit Reader** untuk melakukan import Digital ID



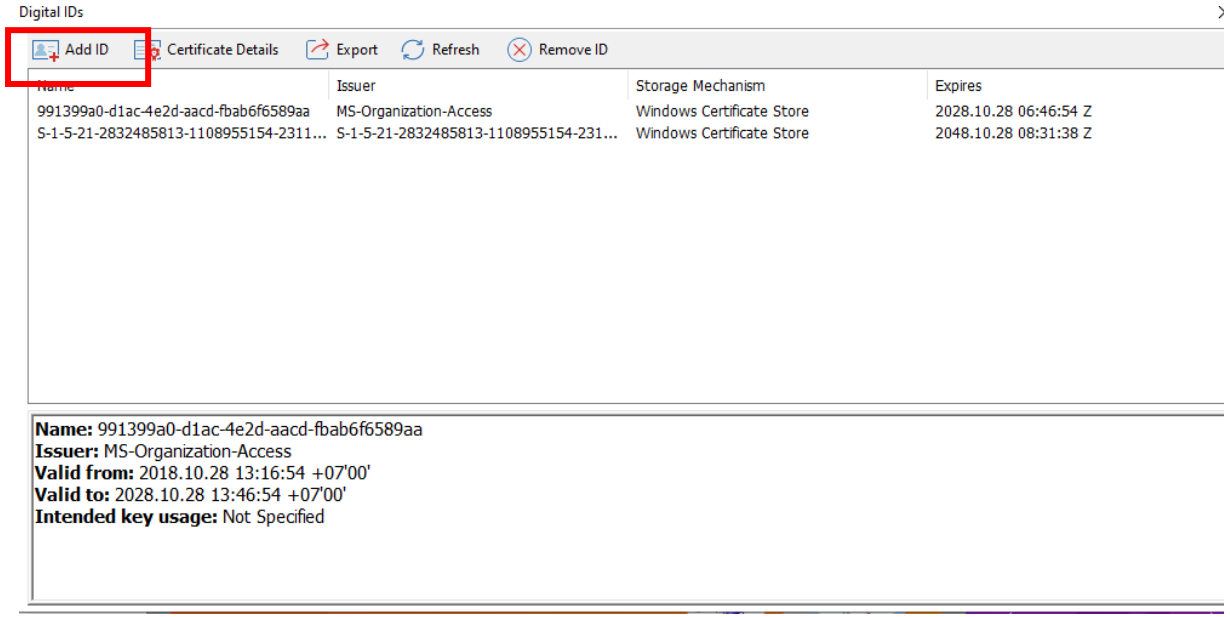
3. Klik tab **'Protect'**, lalu klik **'Digital IDs'**

Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Foxit Reader di Windows

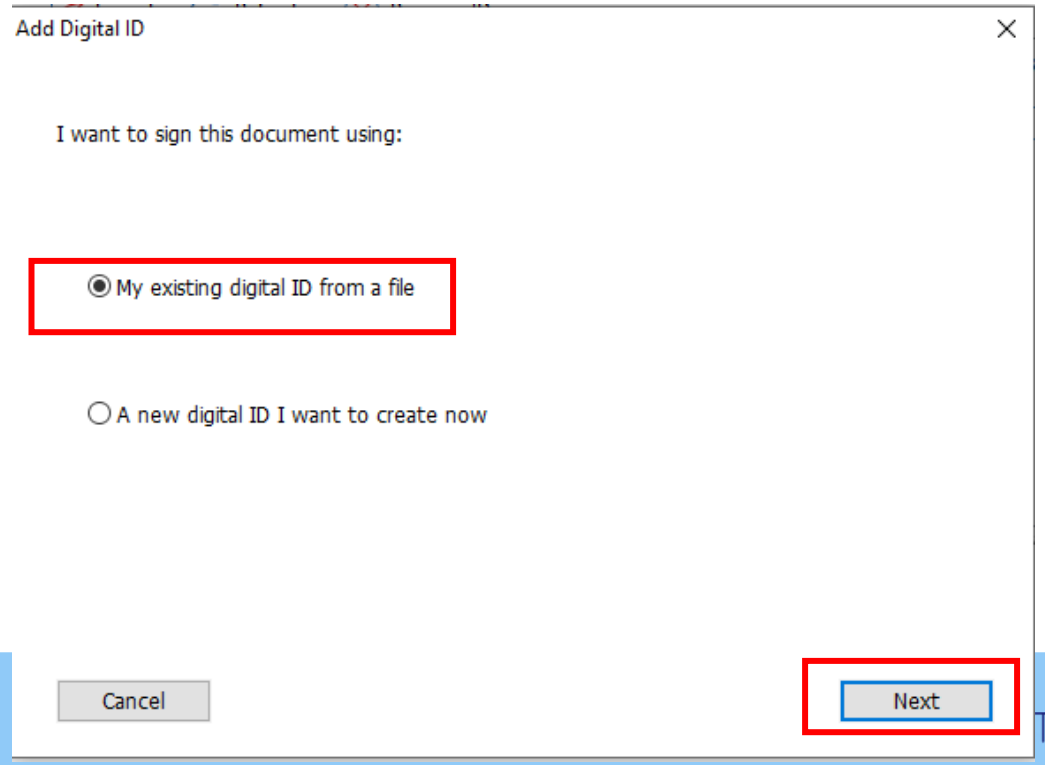


Import Digital ID pada Foxit Reader (2/4)

4. Pada dialog **Digital IDs**, klik **‘Add ID’**



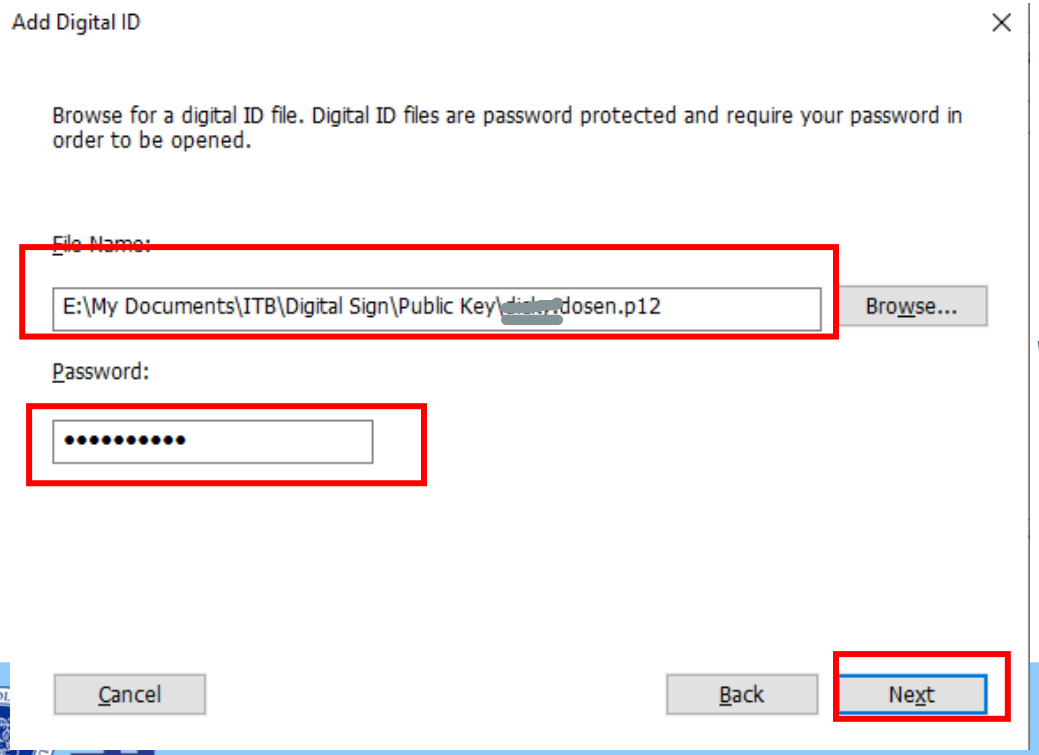
5. Pastikan pilihan pada **‘My existing digital ID from file’** lalu klik **‘Next’**



Import Digital ID pada Foxit Reader (3/4)

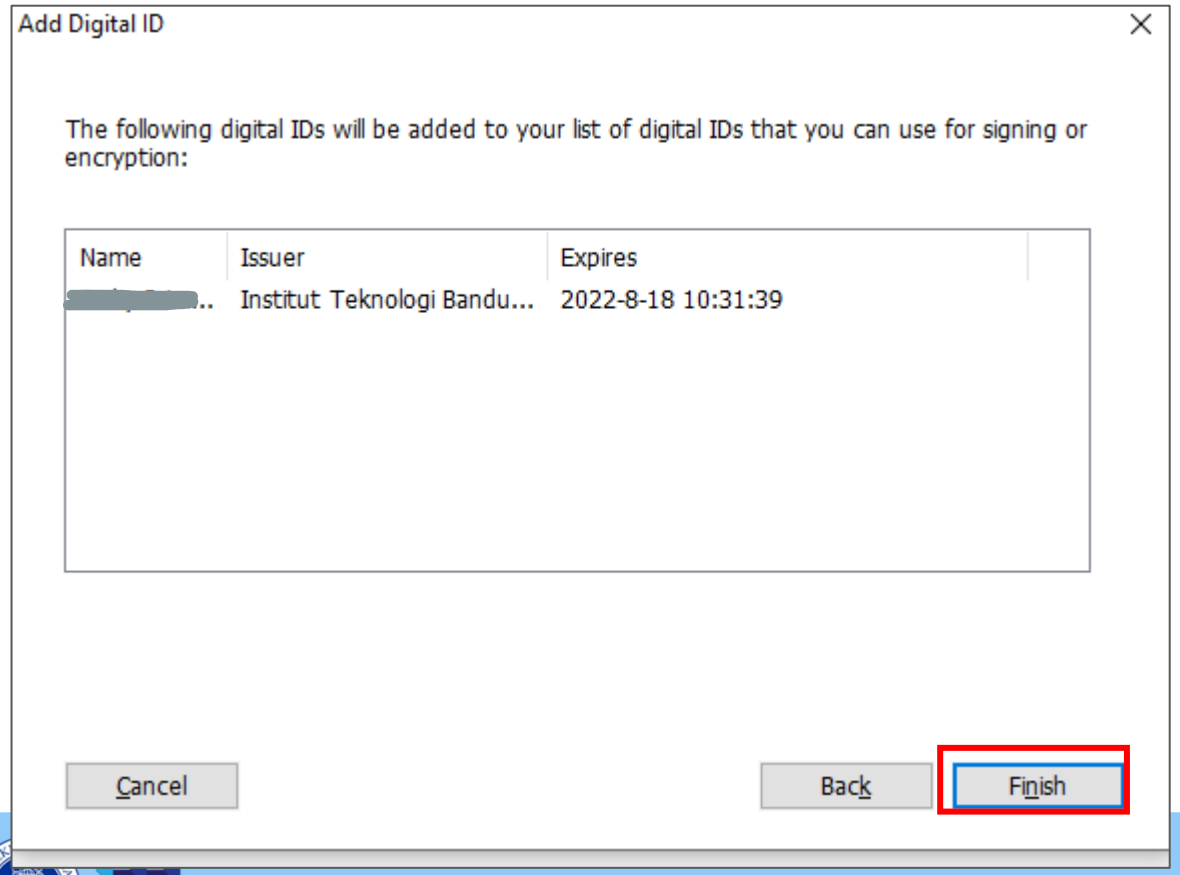
6. Klik **'Browse…'** lalu pilih Certificate Digital yang sebelumnya telah diunduh. *(<namaAnda>.<roleAnda>.pt12 , contoh: leiaorgana.dosen.pt12)*

7. Masukkan Password (Merupakan passphrase yang sebelumnya telah diatur pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **'Next '**

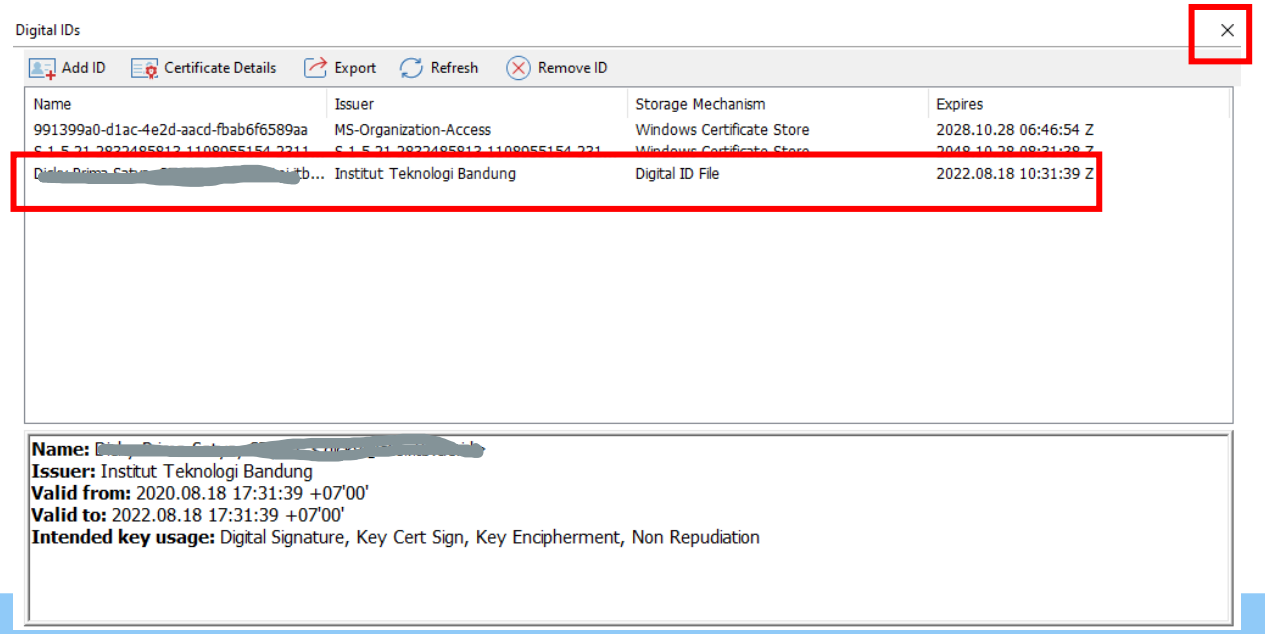


Import Digital ID pada Foxit Reader (4/4)

8. Klik **‘Finish’**



9. Pastikan Digital ID Anda telah berhasil ditambahkan, kemudian tutup dialog ‘**Digital IDs’.** (Detil Digital ID dapat dilihat pada kolom bawah)

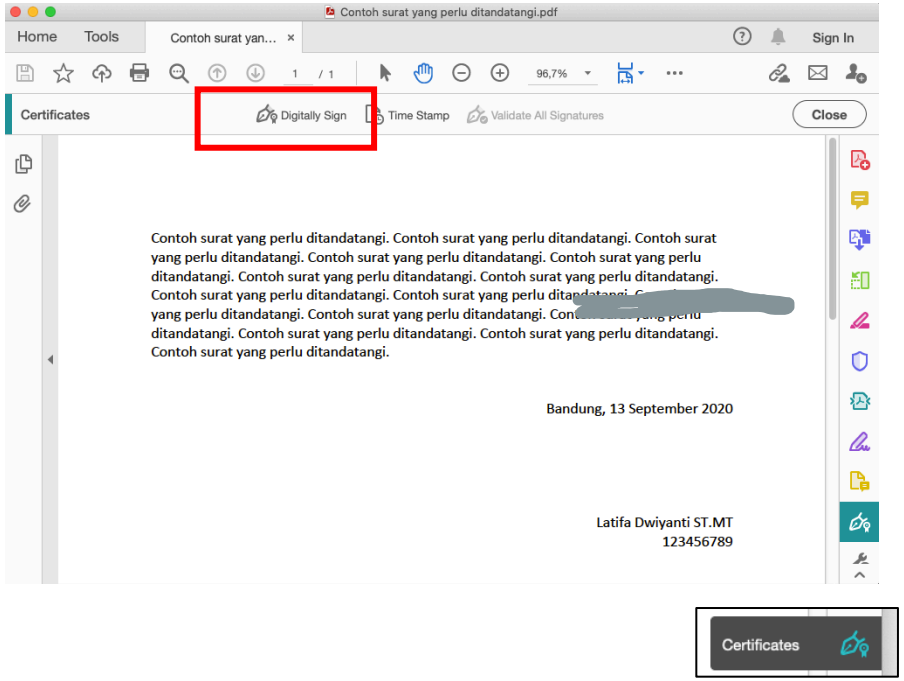


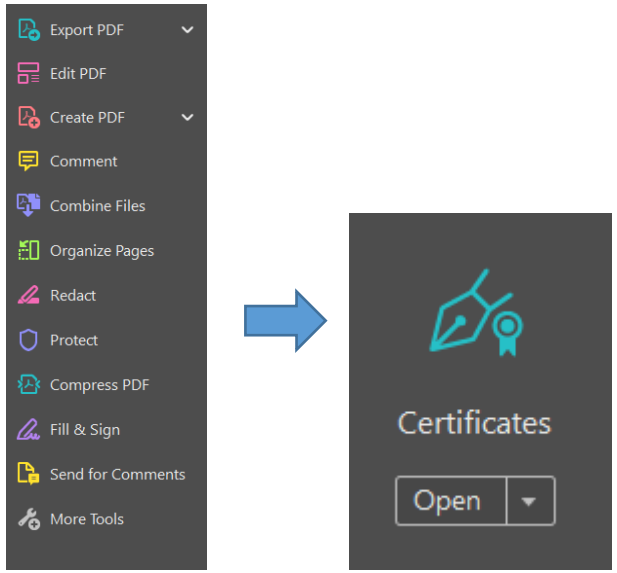
05. Penggunaan Digital Sign

A. Menggunakan Acrobat Reader

Penggunaan Digital Sign (1/5)

Menggunakan Acrobat Reader

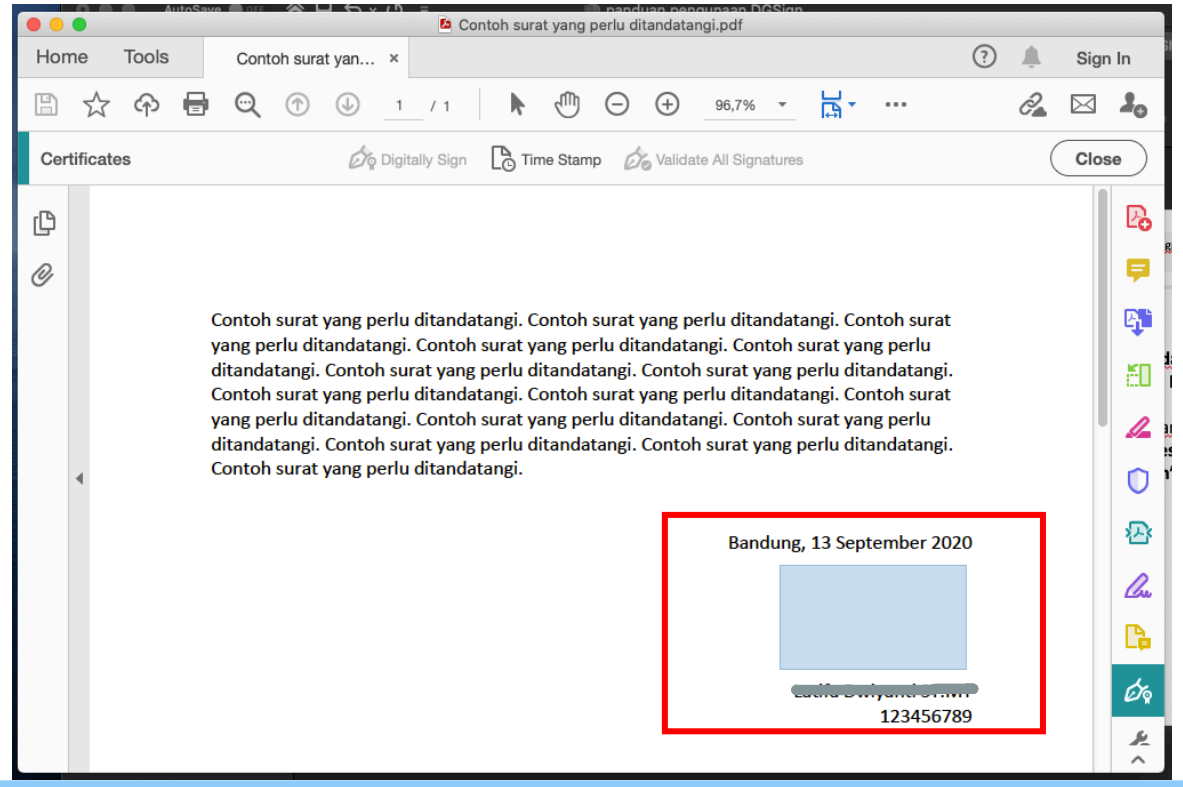




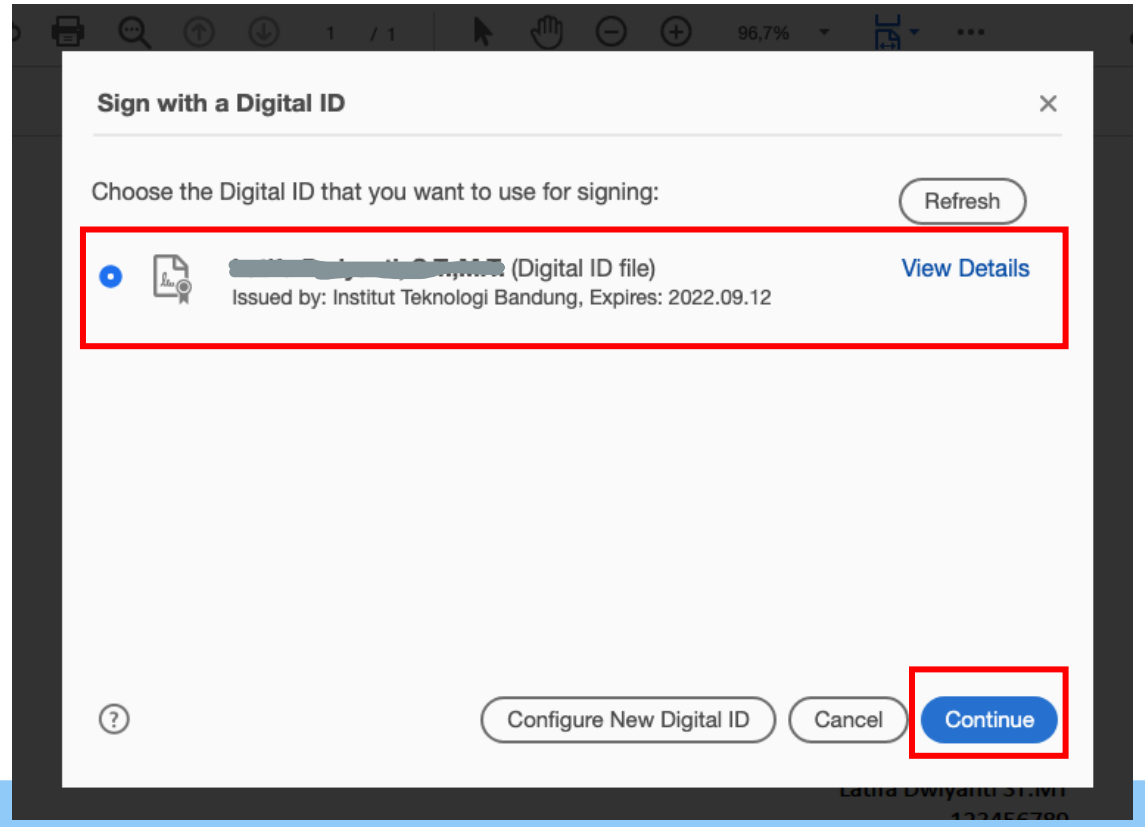
1. **Pastikan CA ITB dan Digital ID Anda sudah berhasil ditambahkan pada Acrobat Reader**
2. **Buka PDF** yang akan Anda tanda tangani, lalu klik **Certificates** (pada sebagian versi Acrobat Reader ada dalam menu **More Tools > Certificates**)
3. Kemudian klik **'Digitally Sign'**

Penggunaan Digital Sign (2/5)
Menggunakan Acrobat Reader

4. Geser kursor lalu bentuk kotak pada area yang ingin ditambahkan tanda tangan

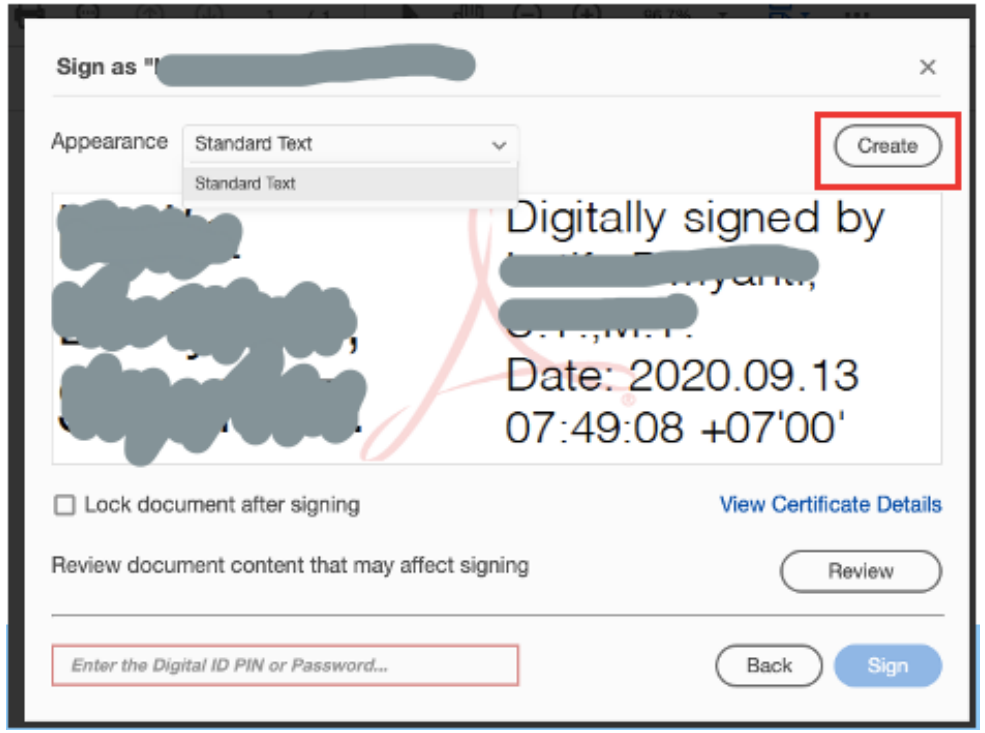


5. Pilih Digital ID Anda (pastikan yang di issued oleh ITB), lalu klik **'Continue'**



Penggunaan Digital Sign (3/5)
Menggunakan Acrobat Reader

6. Jika **Anda baru pertama kali** menggunakan 'Digitally Sign', Anda dapat membuat tanda tangan digital Anda dengan klik **'Create'** Buatlah spesimen/tampilan tanda tangan digital Anda. Cara pembuatannya dapat dilihat di slide **Membuat Tampilan Tanda Tangan Digital**.

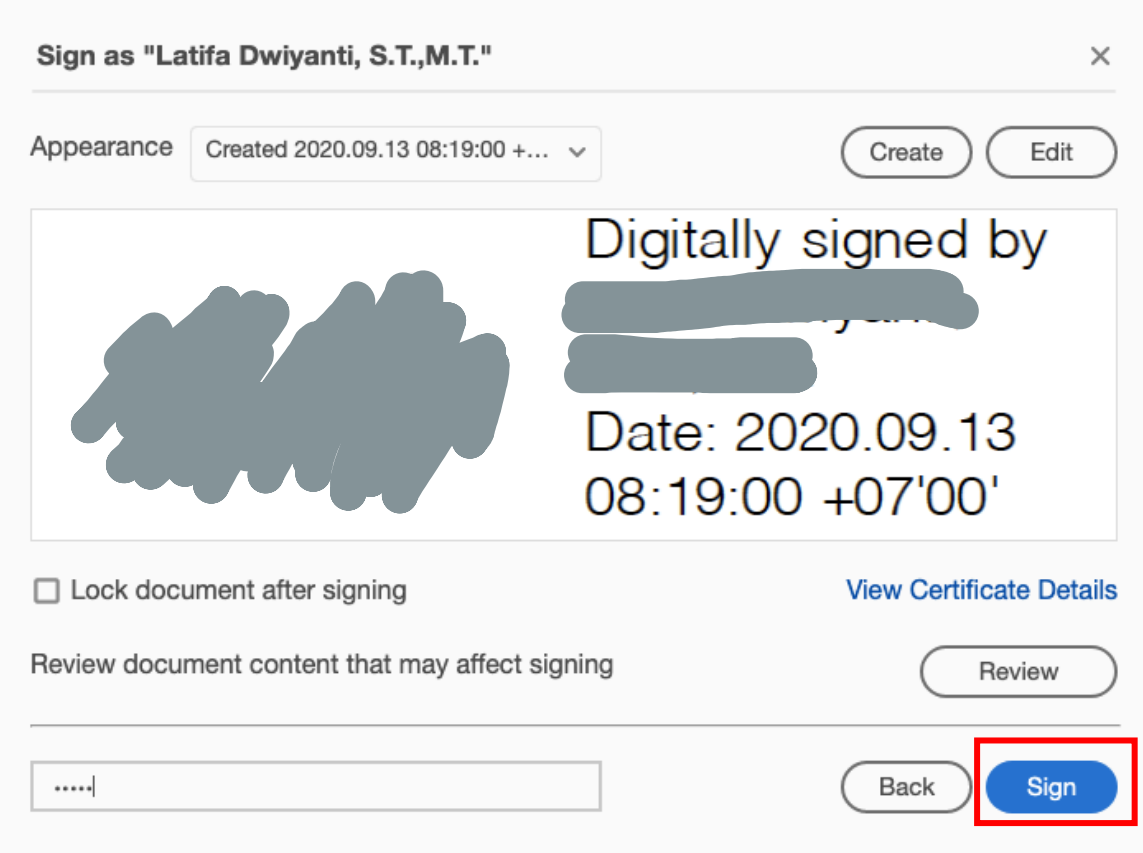


7. Jika Anda sudah pernah membuat spesimen/tampilan tanda tangan digital maka Anda dapat langsung memilih tampilan tersebut dari menu pulldown **'Appearance'**.

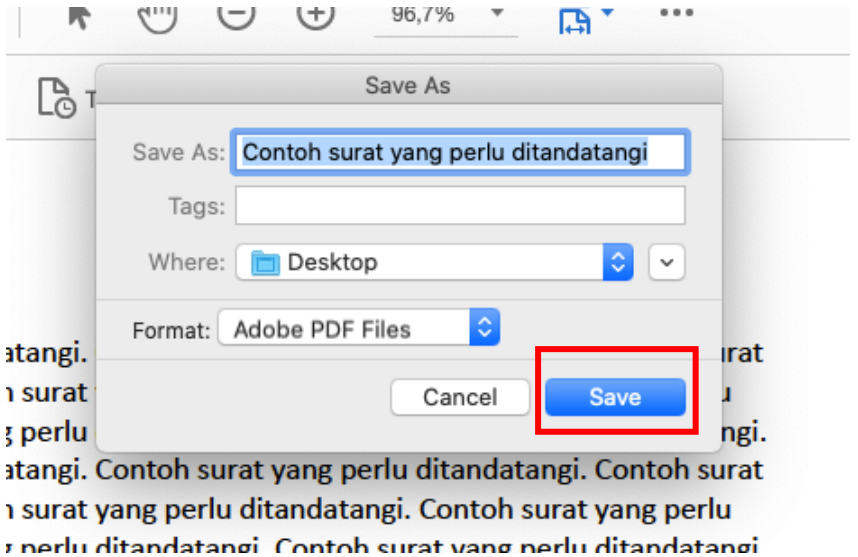
*Catatan:
Tipe file tanda tangan digital yang dapat diimpor pada "Acrobat Reader" adalah .pdf (pastikan mempersiapkan tanda tangan digital yang sudah dikonversi/disimpan dalam bentuk .pdf)

Penggunaan Digital Sign (4/5)
Menggunakan Acrobat Reader

8. Masukkan Password (Passphrase yang telah diset pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **‘Sign’**

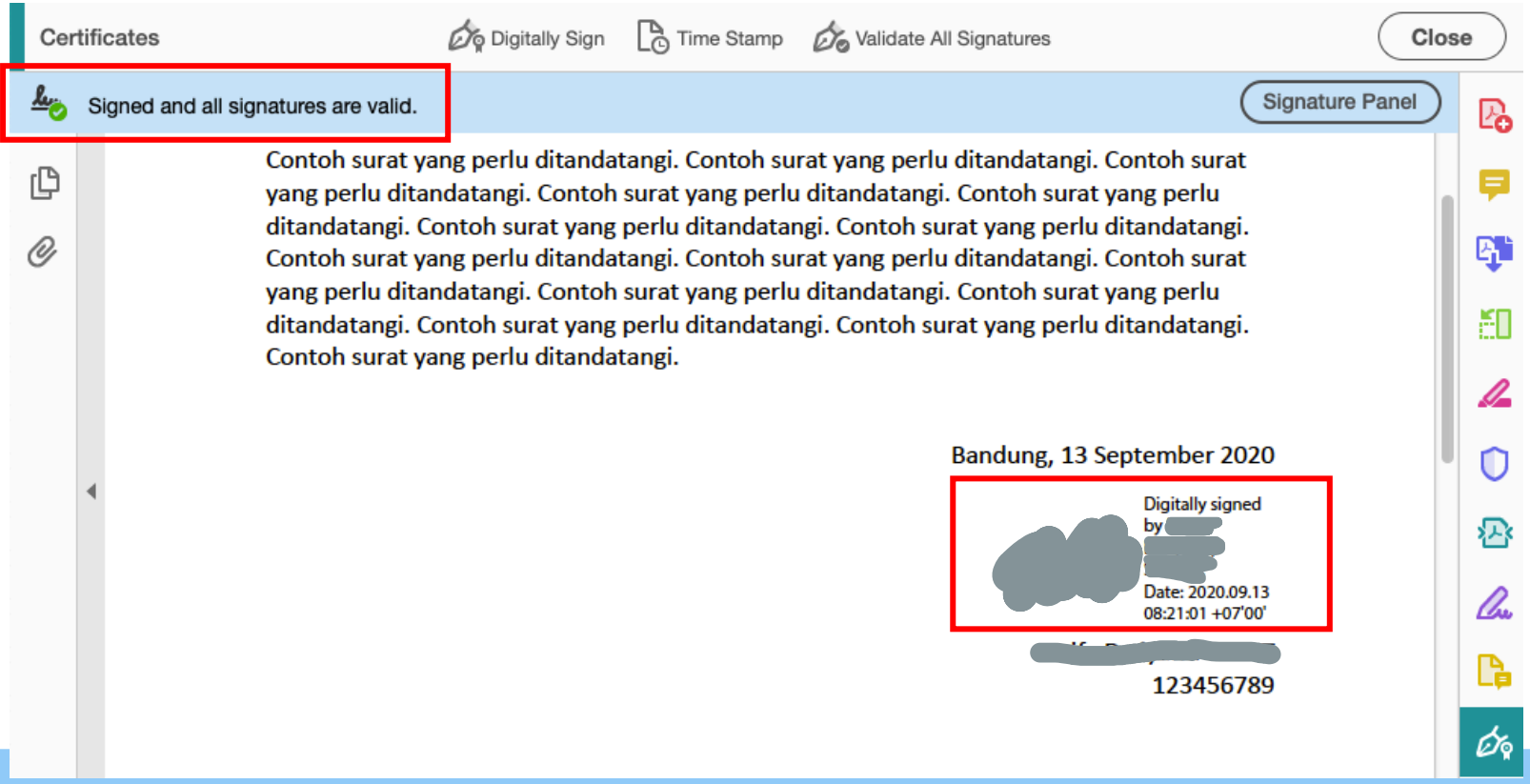


9. Pilih direktori untuk menyimpan dokumen, lalu klik **‘Save’**



Penggunaan Digital Sign (5/5)
Menggunakan Acrobat Reader

10. Dokumen Anda sudah berhasil ditandantangani secara digital

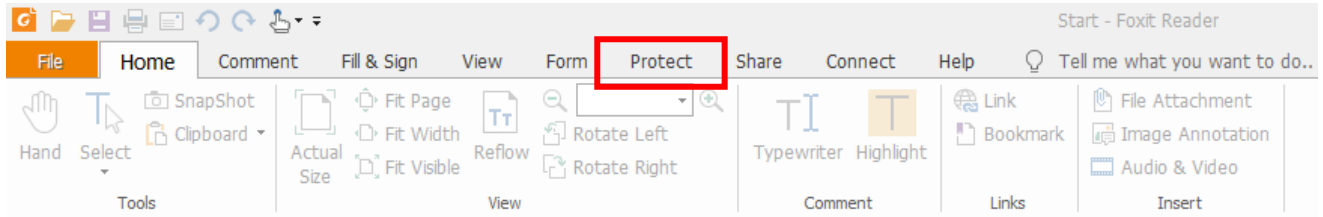


05. Penggunaan Digital Sign

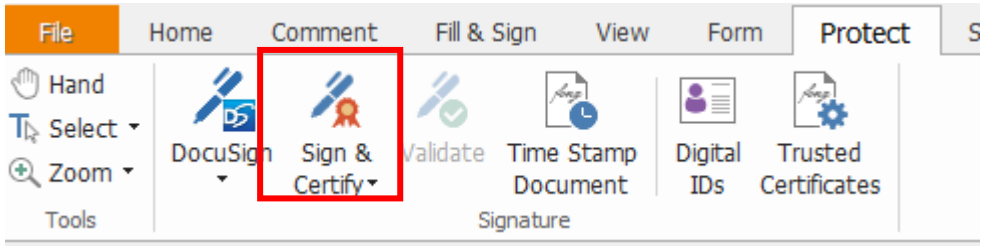
B. Menggunakan Foxit Reader

Penggunaan Digital Sign (1/5)

Menggunakan Foxit Reader

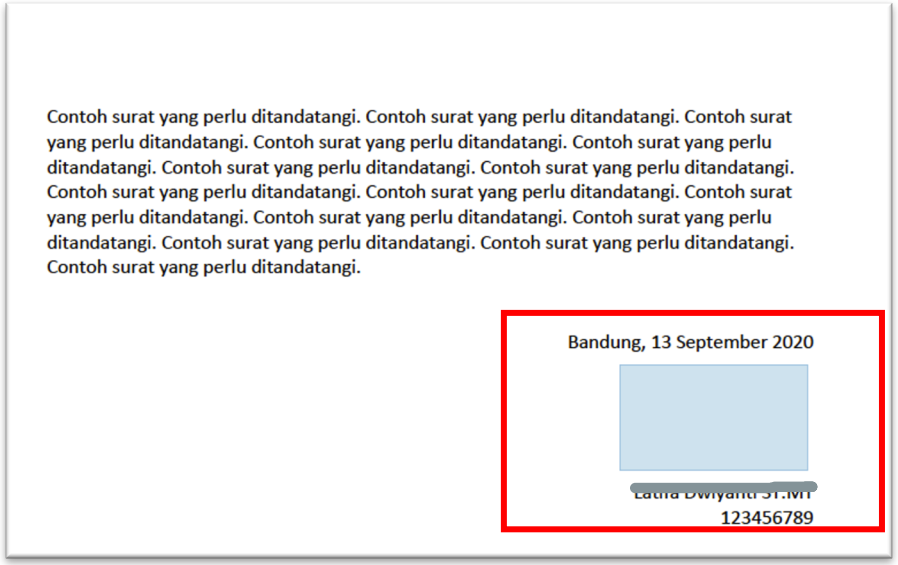


1. **Pastikan CA ITB dan Digital ID Anda sudah berhasil ditambahkan pada Foxit Reader**
2. **Buka PDF** yang akan Anda tanda tangani, lalu klik tab **‘Protects’**
3. Kemudian klik **’ Sign & Certify’**, lalu klik **‘Place Signature…’**

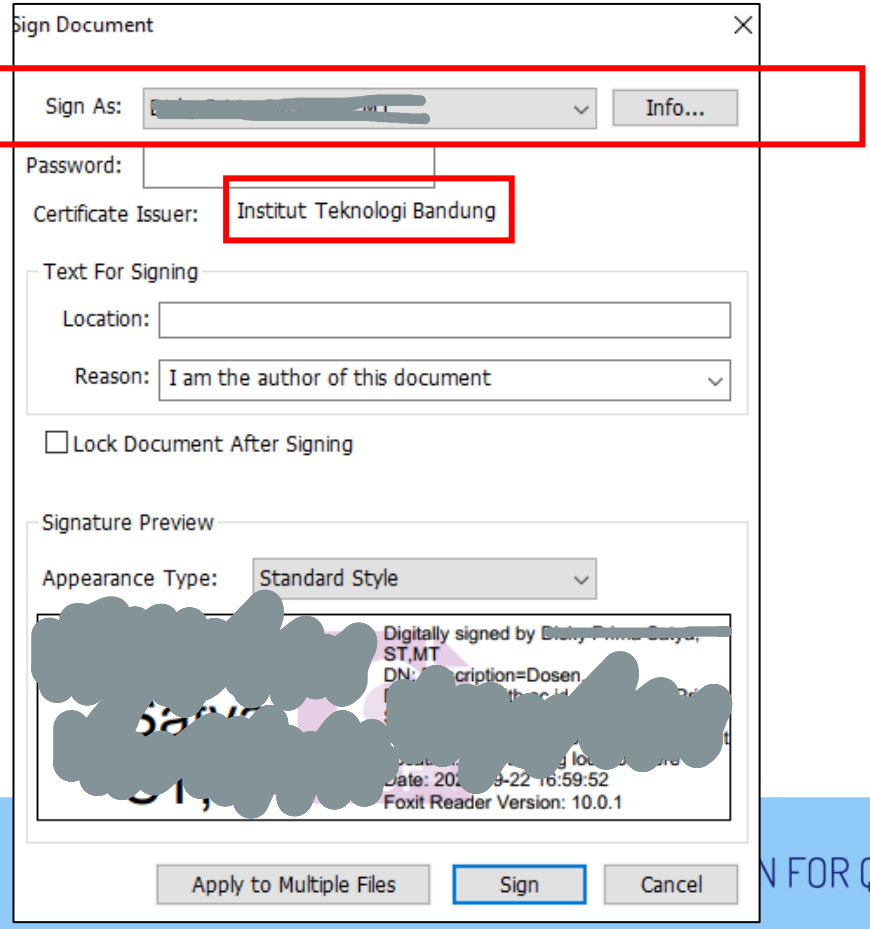


Penggunaan Digital Sign (2/5)
Menggunakan Foxit Reader

4. Geser kursor lalu bentuk kotak pada area yang ingin ditambahkan tanda tangan



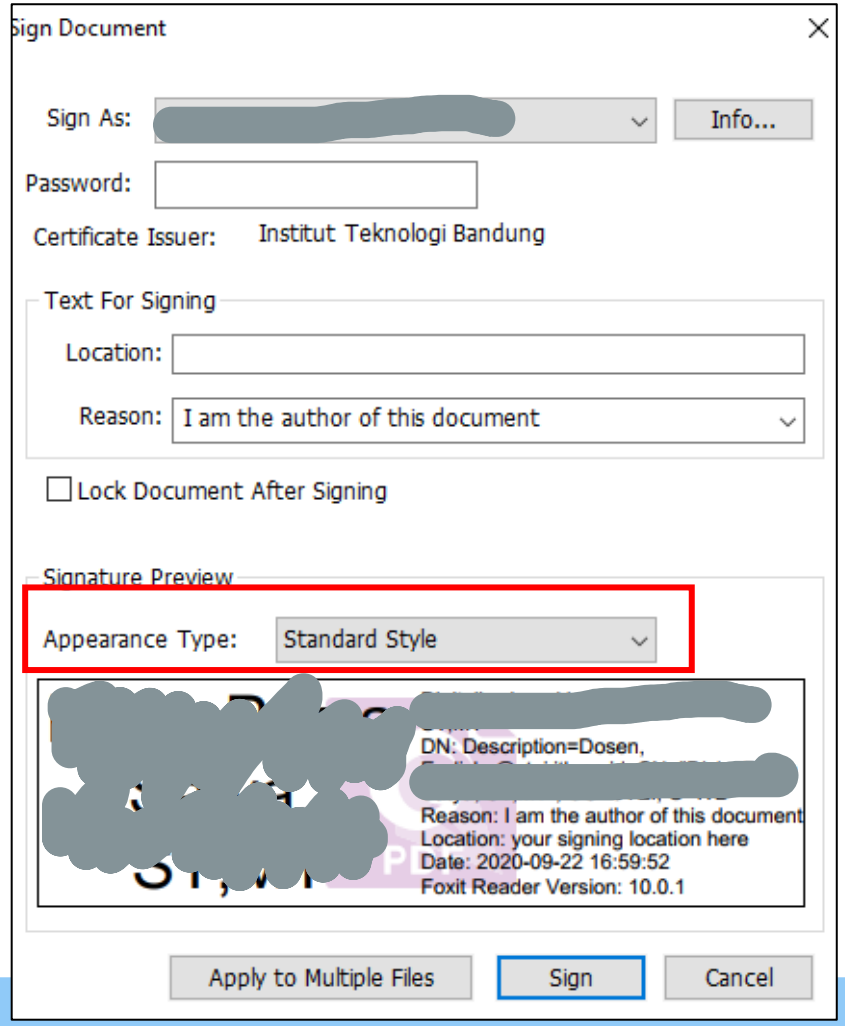
5. Pilih Digital ID Anda pada menu pulldown **'Sign As:'** (pastikan Certificate Issuer adalah ITB)



Penggunaan Digital Sign (3/5)
Menggunakan Foxit Reader

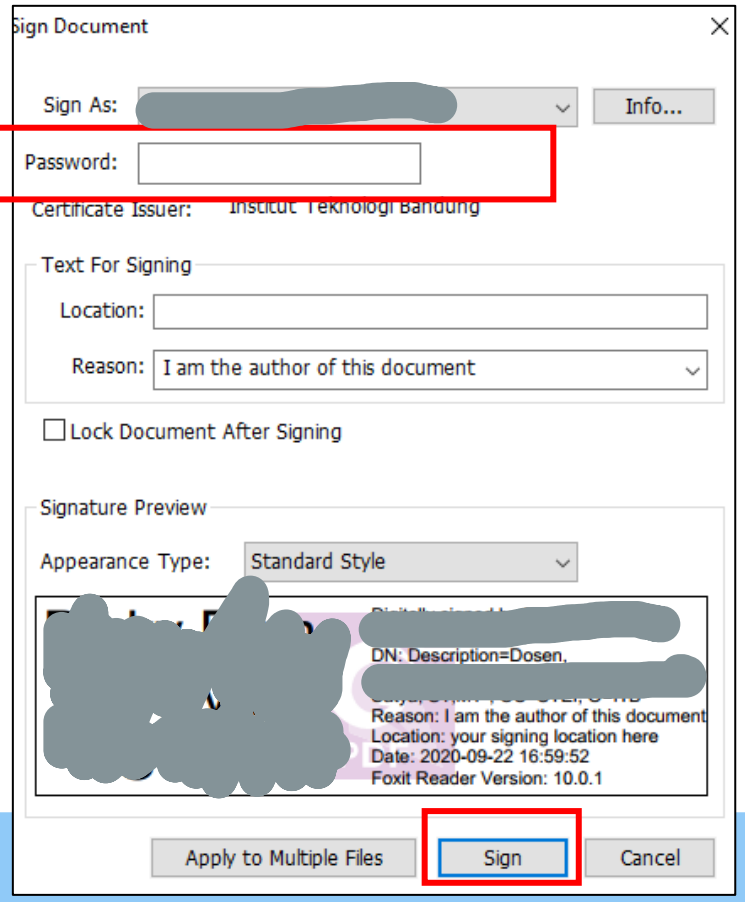
6. Jika **Anda baru pertama kali** menggunakan ‘Digitally Sign’, Anda dapat membuat tanda tangan digital Anda dengan klik **‘Create New Style’** pada menu pulldown **‘Appearance Type:’** Buatlah spesimen/tampilan tanda tangan digital Anda. Cara pembuatannya dapat dilihat di slide **Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital**.

7. Jika Anda sudah pernah membuat spesimen/tampilan tanda tangan digital maka Anda dapat langsung memilih tampilan tersebut dari menu pulldown **‘Appearance Type:’**.

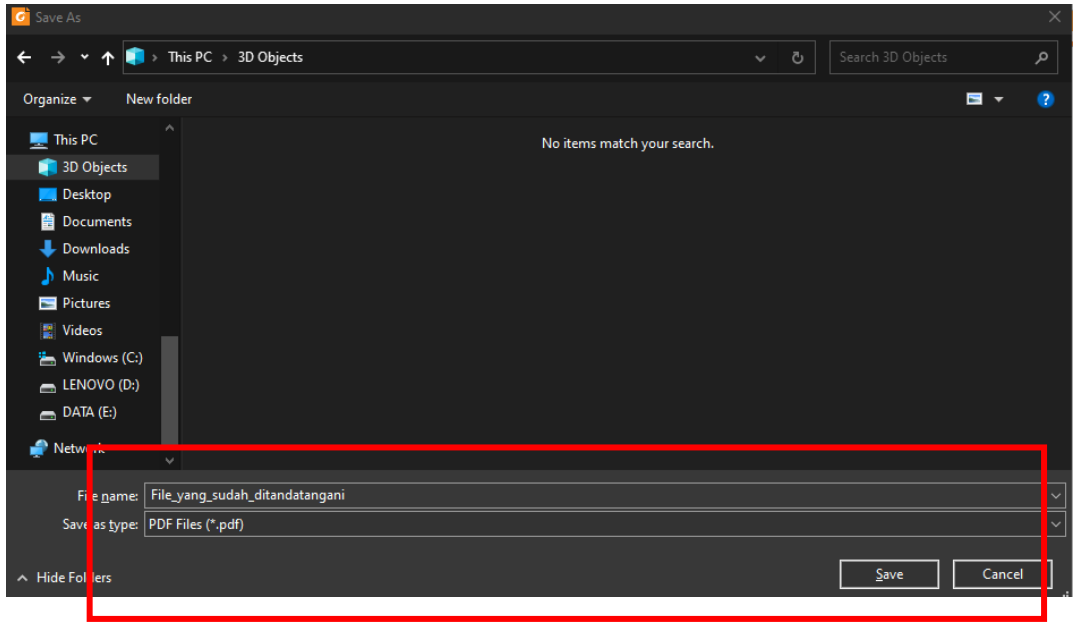


Penggunaan Digital Sign (4/5)
Menggunakan Foxit Reader

8. Masukkan Password (Passphrase yang telah diset pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **'Sign'**

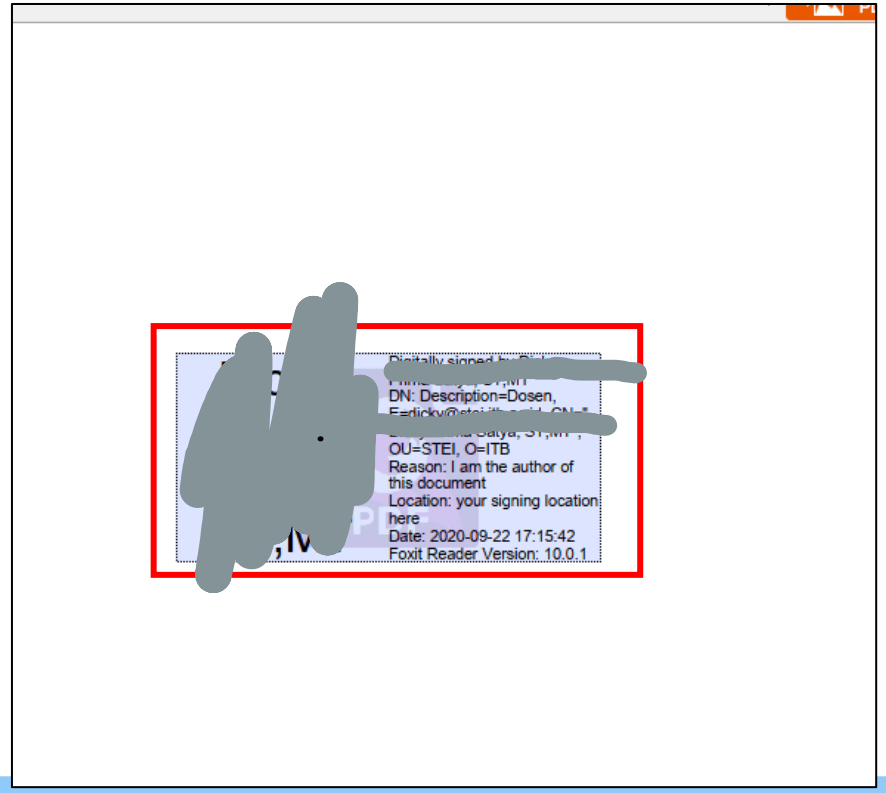


9. Pilih direktori dan ketik nama file untuk menyimpan dokumen yang sudah ditandatangani, lalu klik **'Save'**



Penggunaan Digital Sign (5/5)
Menggunakan Foxit Reader

10. Dokumen Anda sudah berhasil ditandantangani secara digital

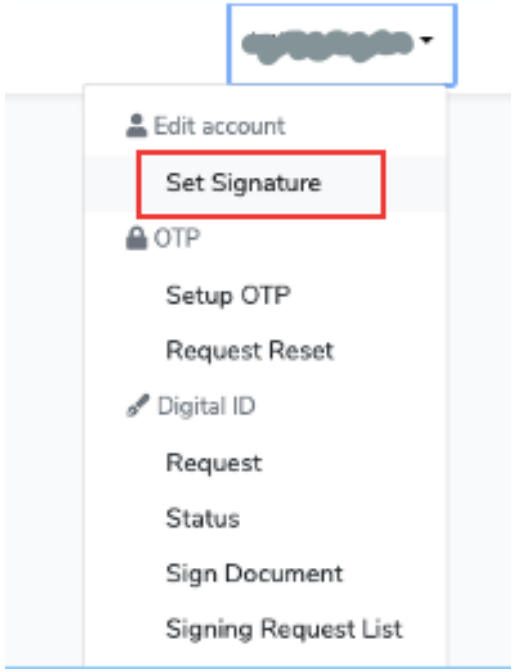


05. Penggunaan Digital Sign

C. Menggunakan Aplikasi Web

Penggunaan Digital Sign (1/4)
Menggunakan Aplikasi Web

1. **Akses Digital Sign ITB** pada tautan: https://digitalsign.itb.ac.id/, sebelum menandatangani dokumen atur tanda tangan Anda pada menu 'Set Signature' *

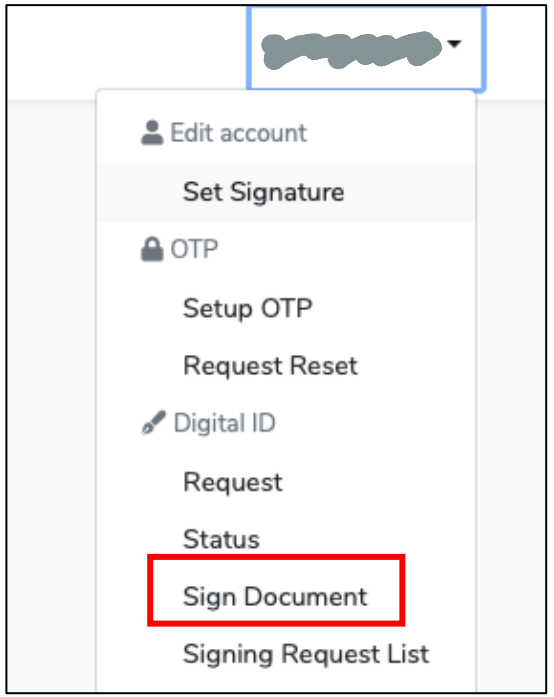


2. **Klik 'Choose File'** untuk memilih file tanda tangan (bertipe png/jpg dan memiliki rasio 1:2.23. Jika gambar tanda tangan sudah terunggah **masukkan captcha kemudian tekan upload.**

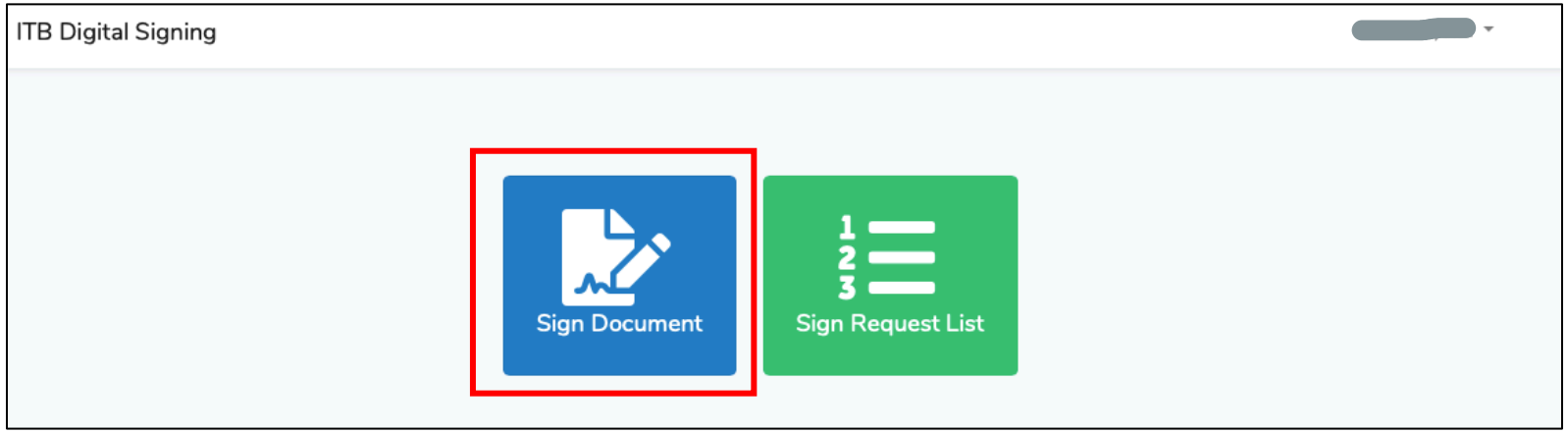
***Catatan:** Pastikan OTP telah diset dan digital ID telah diterima melalui email ITB yang terdaftar di akun INA

Penggunaan Digital Sign (2/4)
Menggunakan Aplikasi Web

3. Jika tanda tangan Anda sudah diatur, Anda dapat melakukan tanda tangan dokumen melalui **menu 'Sign Document'** pada side bar atau tombol pada home.



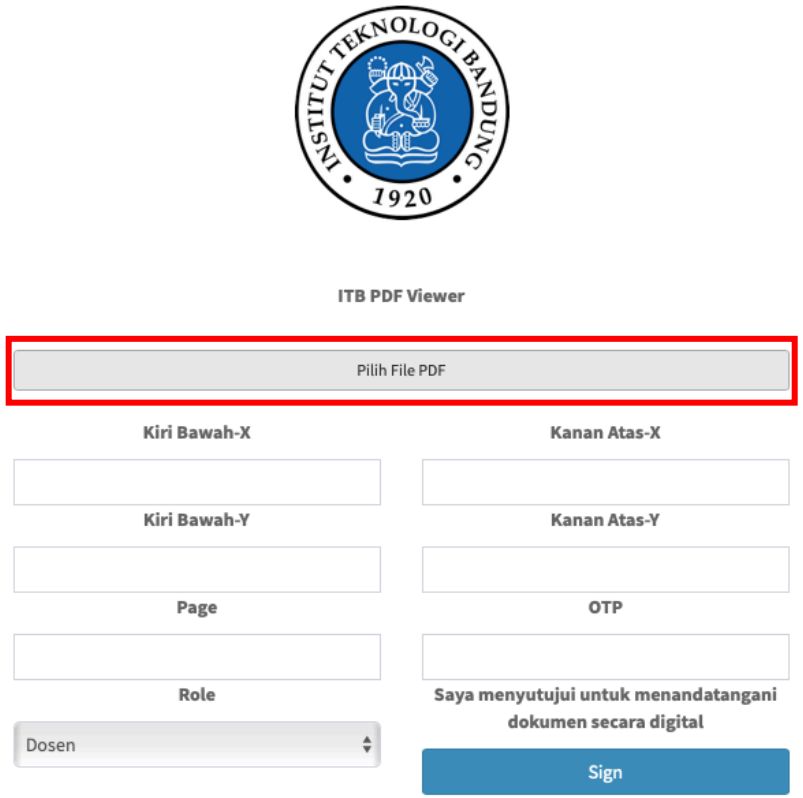
a. Side bar



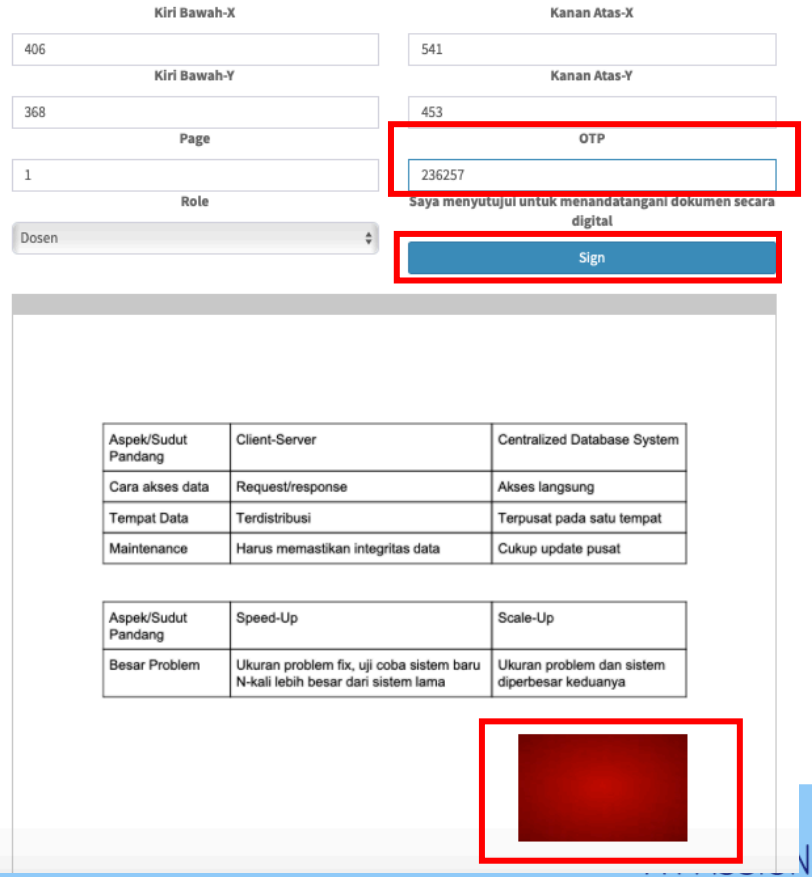
b. Home Page

Penggunaan Digital Sign (3/4)
Menggunakan Aplikasi Web

4. **Tekan tombol 'Pilih File PDF'** untuk memilih PDF yang akan ditandatangani

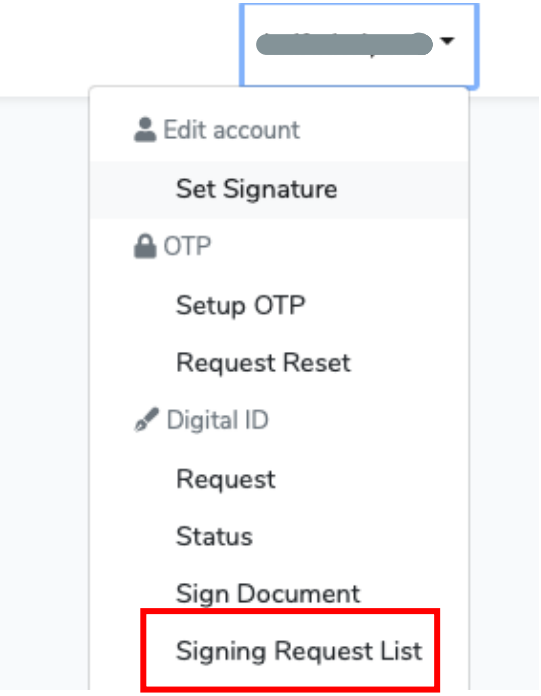


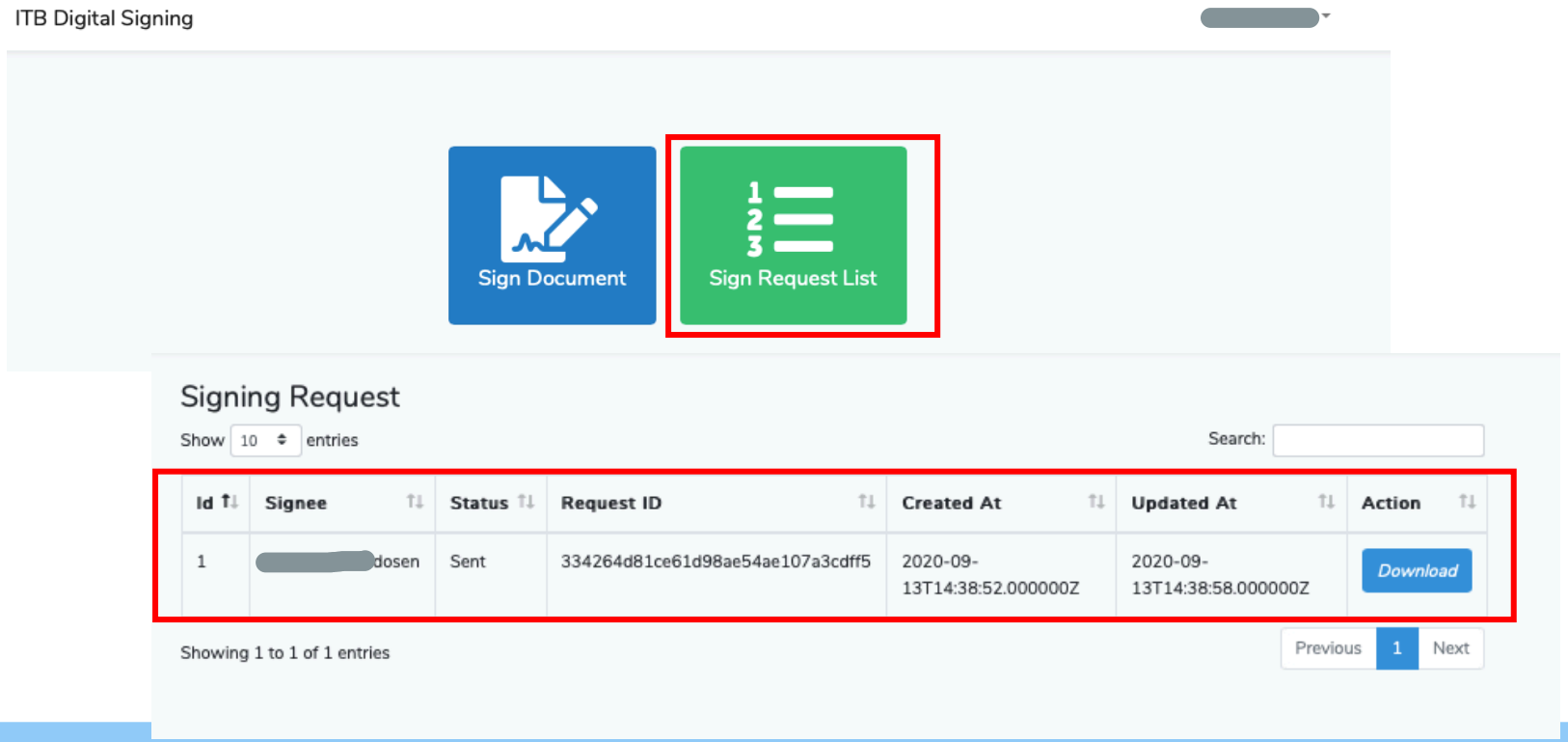
5. Setelah dokumen terunggah, **gerakan kotak merah pada area yang ingin kita tanda tangani. Isi OTP kemudian tekan 'Sign'**



Penggunaan Digital Sign (4/4)
Menggunakan Aplikasi Web

6. Dokumen yang Anda tanda tangani akan muncul pada halaman Signing Request. Untuk mengakses kembali dokumen yang pernah Anda tanda tangani, akses **menu 'Signing Request List'** pada side bar atau pada halaman home

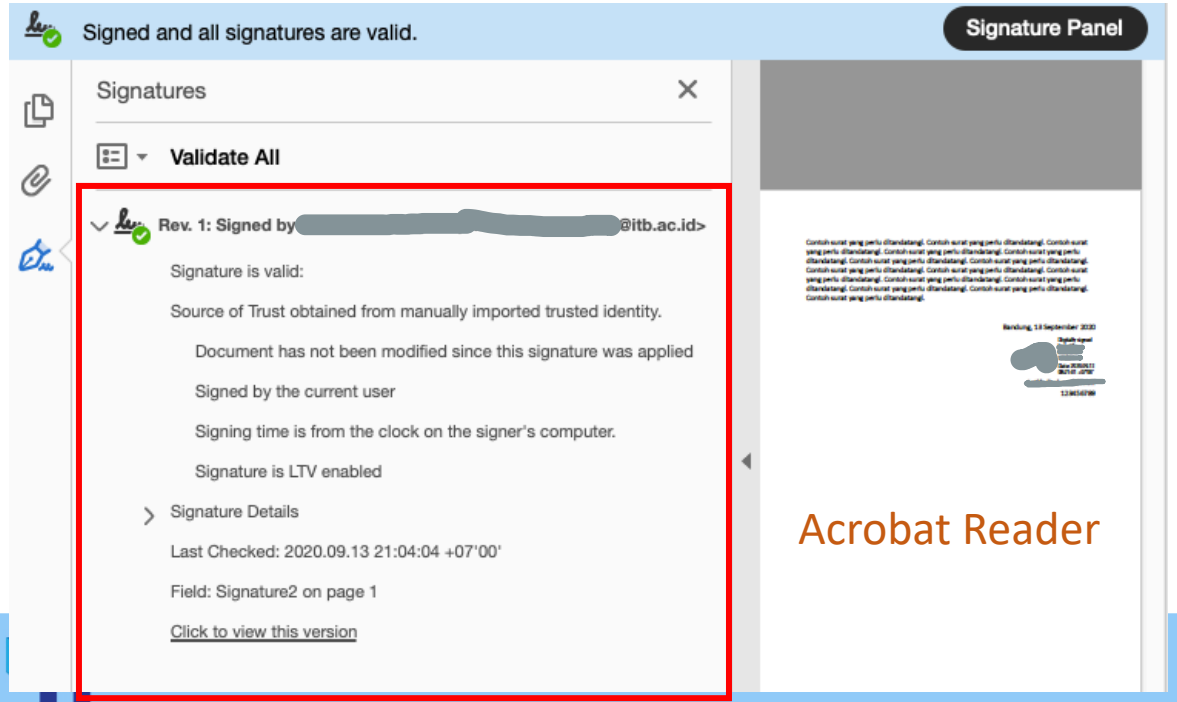




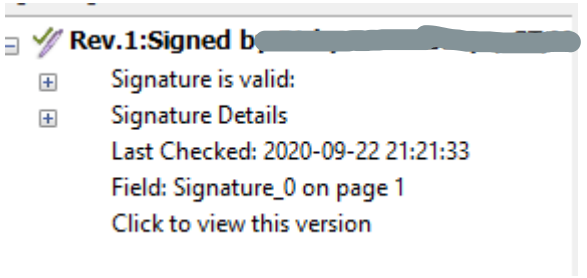
06. Pemeriksaan Keaslian Tanda Tangan Digital

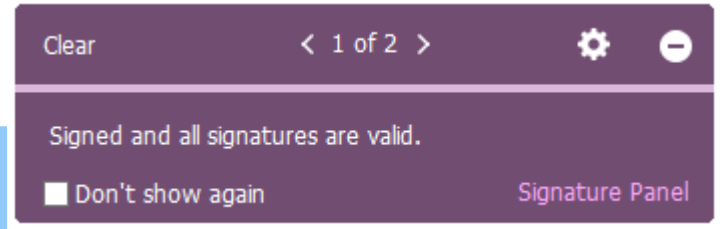
Pemeriksaan Keaslian Tanda Tangan Digital

1. Buka aplikasi PDF Reader Anda lalu buka file yang akan diperiksa keaslian tandatangannya.
2. Klik **‘Signature Panel’** (pada Acrobat Reader) atau menu **Protect > Validate** (pada Foxit Reader) untuk memeriksa keaslian dokumen
3. Keaslian dokumen terlihat pada tab **“Signatures”** (pada Acrobat Reader) atau **“Digital Signatures”**(pada Foxit Reader) yang ada sebelah kiri dokumen. Informasi yang ditampilkan pada bagian tersebut meliputi **“Signed by”** (penanda tangan) & **”Signature Details”** (detil tandatangan)**.**



Foxit Reader

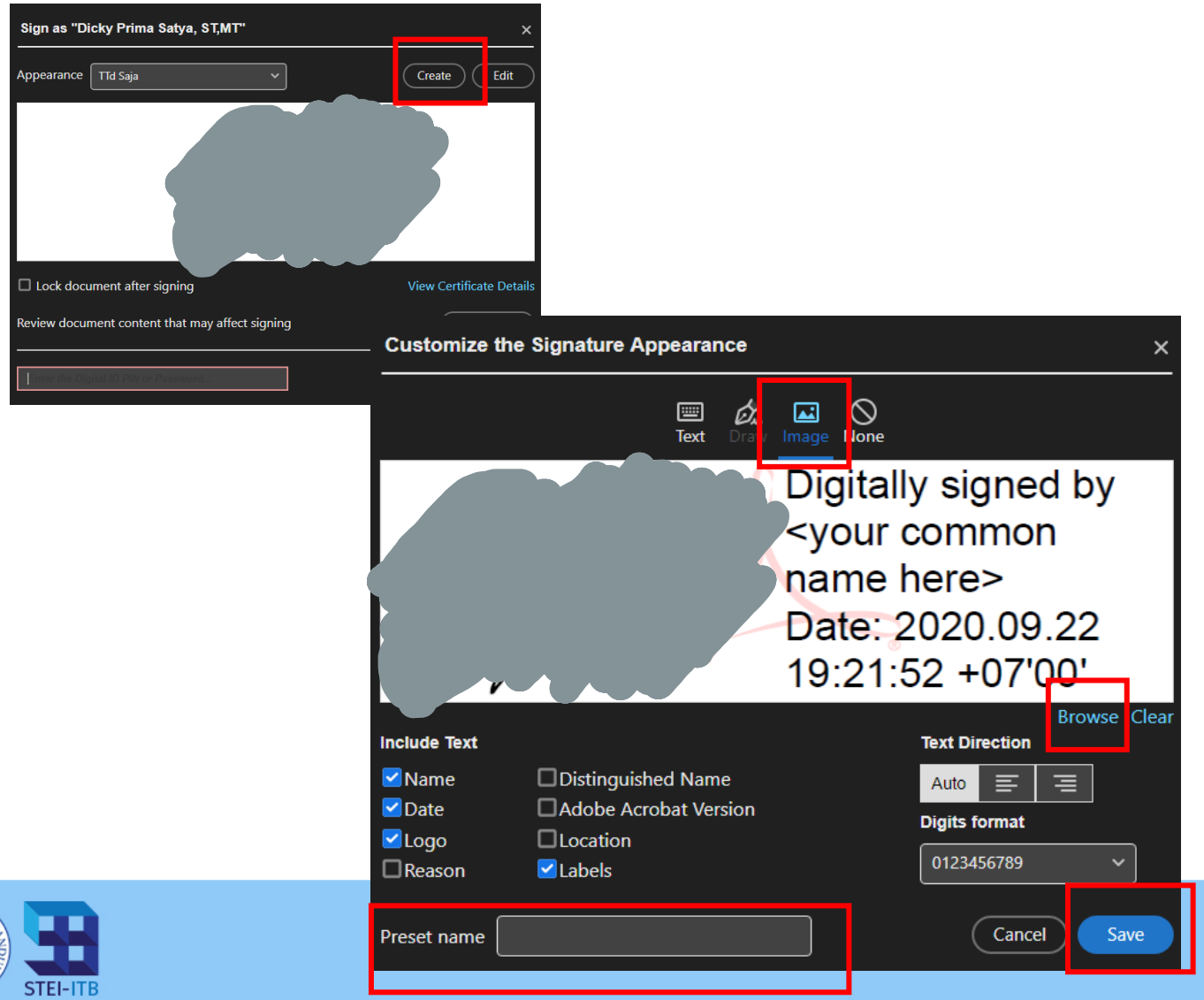




07. Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital

Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital

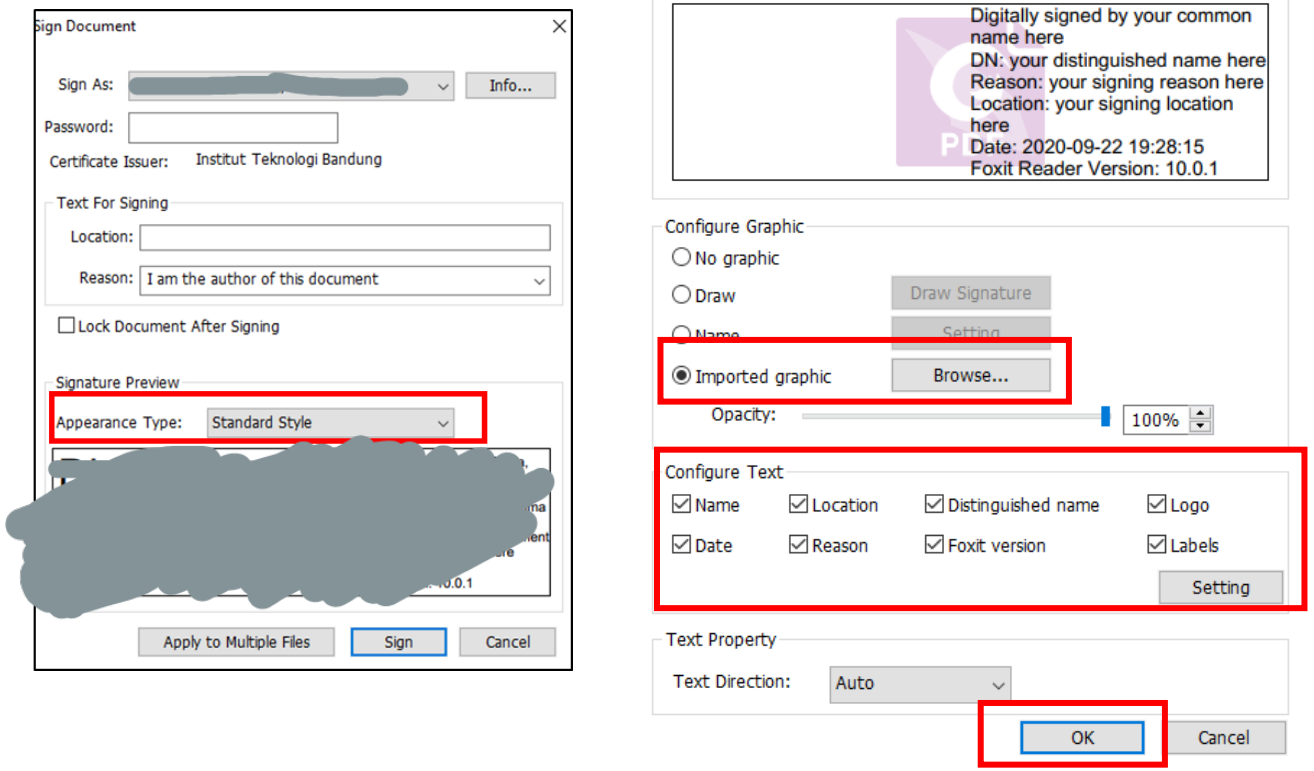
Menggunakan Acrobat Reader



1. Saat akan melakukan penandatanganan digital, klik **‘Create’**
2. Klik **‘Image’,** lalu klik **‘Browse’**
3. Unggah file specimen tanda tangan dalam format PDF
4. Silakan dipilih teks yang akan disertakan (misalnya nama, tanggal, dsb), dapat pula dikosongkan sehingga yang ditampilkan hanya gambar tanda tangan
5. Isikan **Preset name** yang akan menjadi nama dari tampilan tanda tangan yang ditampilkan pada menu pulldown **‘Appearance’**.
6. Klik **’Save’**

Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital

Menggunakan Foxit Reader



1. Saat akan melakukan penandatanganan digital, klik **‘Create New Style’** pada menu pulldown **‘Appearance Type:’**
2. Isikan nama tampilan pada ‘**Title:’** yang akan menjadi nama dari tampilan tanda tangan yang ditampilkan pada menu pulldown ‘**Appearance Type’**.
3. Pilih **‘Imported Graphics’,** lalu klik **‘Browse’,** unggah file specimen tanda tangan dalam format Image (JPG, PNG, dsb) atau PDF
4. Silakan dipilih teks yang akan disertakan (misalnya nama, tanggal, dsb) pada bagian **‘Configure Text’,** , dapat pula dikosongkan sehingga yang ditampilkan hanya gambar tanda tangan
5. Klik **’OK’**

Terima Kasih

Contact Person:

Latifa Dwiyanti : latifa@informatika.org

Fetty Fitriyanti Lubis : fettyfitriyanti@stei.itb.ac.id