





Implementasi dan Sosialisasi Digital Signature

di Lingkungan STEI ITB



Panduan Penggunaan Digital Sign ITB



01. Setup dan Reset OTP

- [A. Instalasi Google Authenticator](#)
- [B. Setup OTP](#)
- [C. Reset OTP](#)



02. Download dan Import Certificate ITB CA

- [A. Import ke Adobe Reader](#)
- [B. Import ke Foxit Reader](#)



03. Request Digital ID



04. Import Digital ID

- [A. Import ke Adobe Reader](#)
- [B. Import ke Foxit Reader](#)



05. Penggunaan Digital Sign

- [A. Menggunakan Acrobat Reader](#)
- [B. Menggunakan Foxit Reader](#)
- [C. Menggunakan Aplikasi Web](#)



06. Pemeriksaan Keaslian Tanda Tangan Digital



07. Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital



01. Setup dan Reset OTP

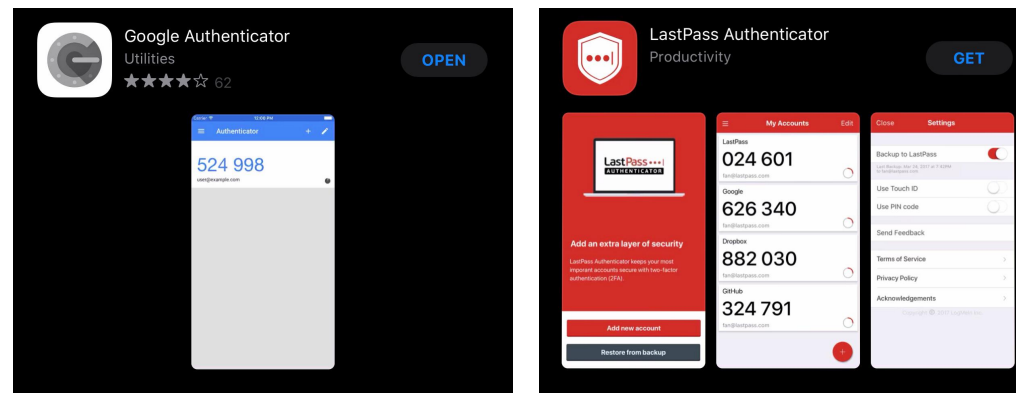
A. Instalasi Google Authenticator

Setup dan Reset OTP

Instalasi Google Authenticator (1/2)

1. Untuk mengakses fitur **Digital Sign ITB** dibutuhkan aplikasi OTP yang terinstal di Mobile Phone. **Terdapat beragam aplikasi OTP** seperti: Google Authenticator, LastPass Authenticator, FreeOTP, dsb. Anda dapat menggunakan salah satu di antaranya. Pada kesempatan ini akan dijelaskan proses instalasi dan Setup Google Authenticator.

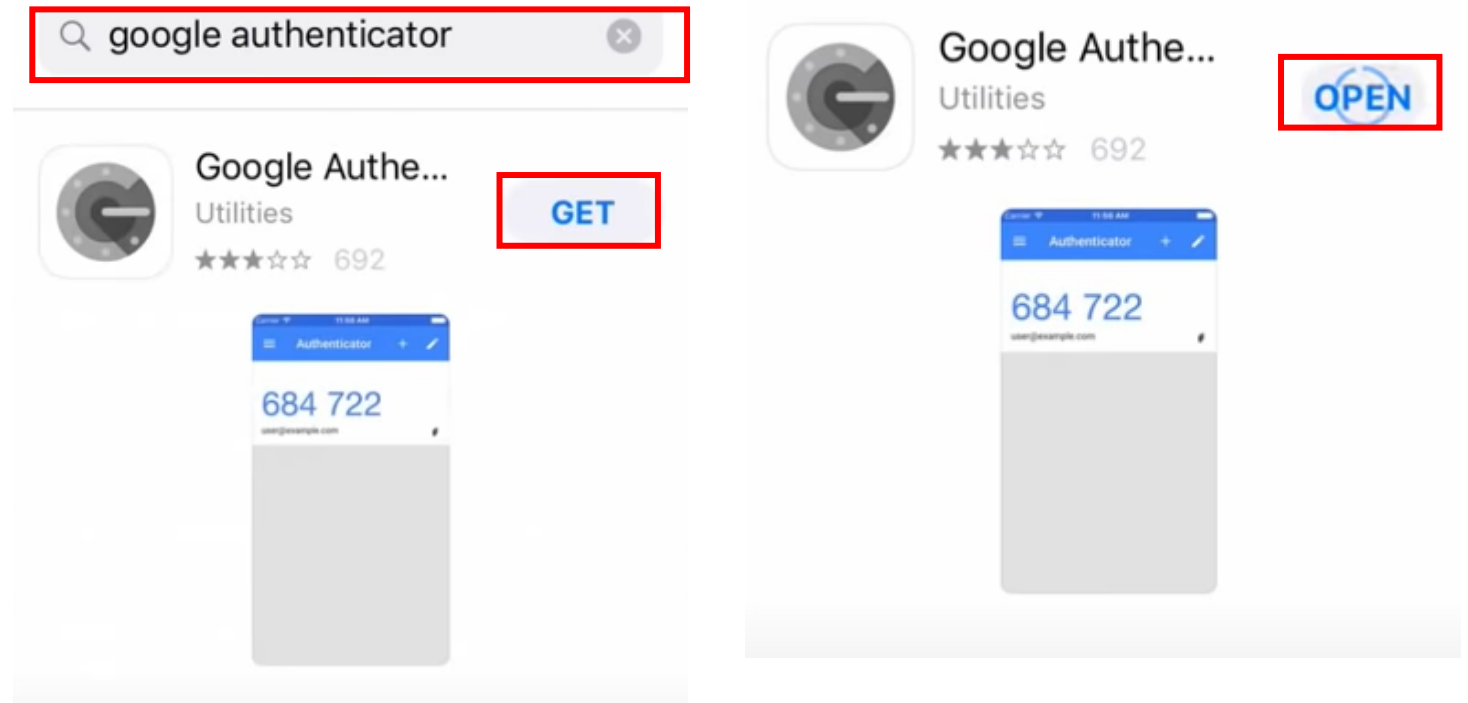
Contoh aplikasi OTP:



Setup dan Reset OTP

Instalasi Google Authenticator di iPhone (2/2)

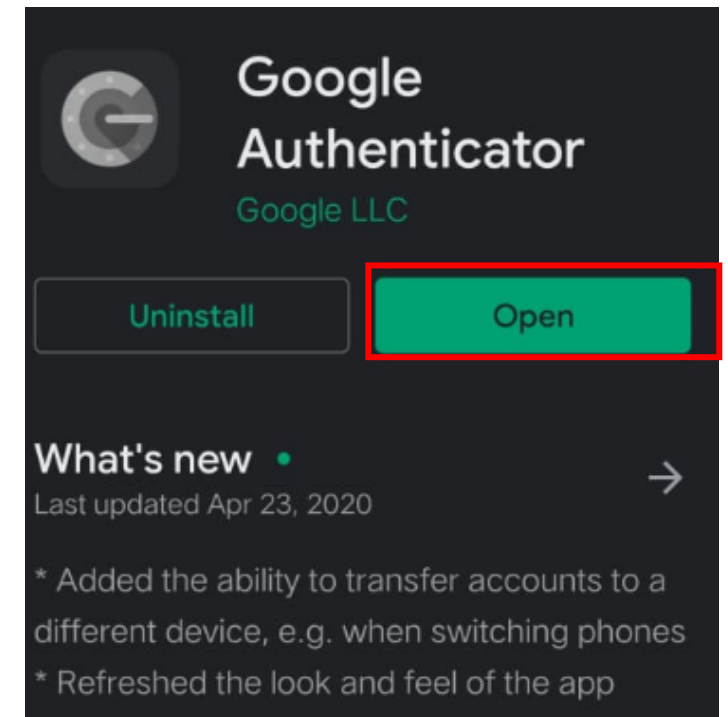
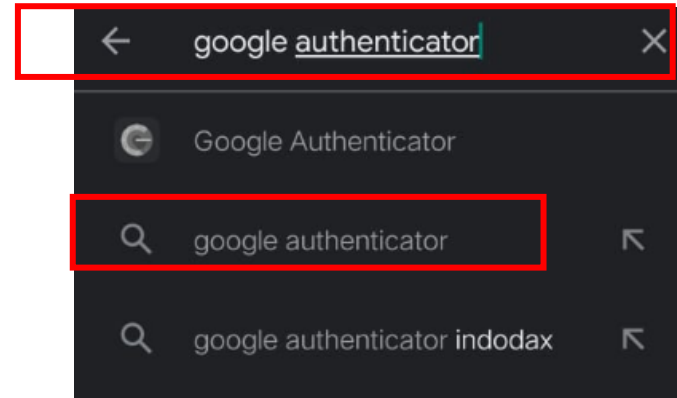
2. Buka AppStore, tap icon **Search** di kanan bawah, lalu ketik “Google Authenticator”. Tap Google Authenticator, tap **Get**, setelah instalasi selesai, tap **Open**



Setup dan Reset OTP

Instalasi Google Authenticator di Android (2/2)

2. Buka Play Store, lalu ketik “Google Authenticator” di kolom Search. Tap Google Authenticator, tap **Install**, setelah instalasi selesai, tap **Open**





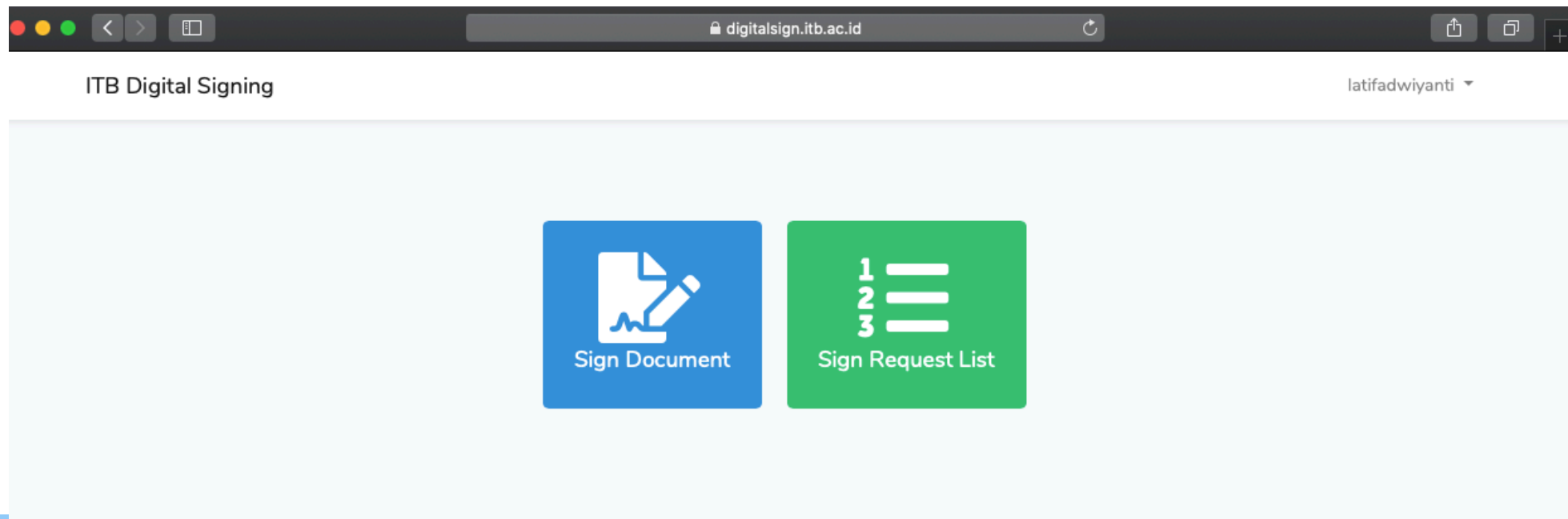
01. Setup dan Reset OTP

B. Setup OTP

Setup dan Reset OTP

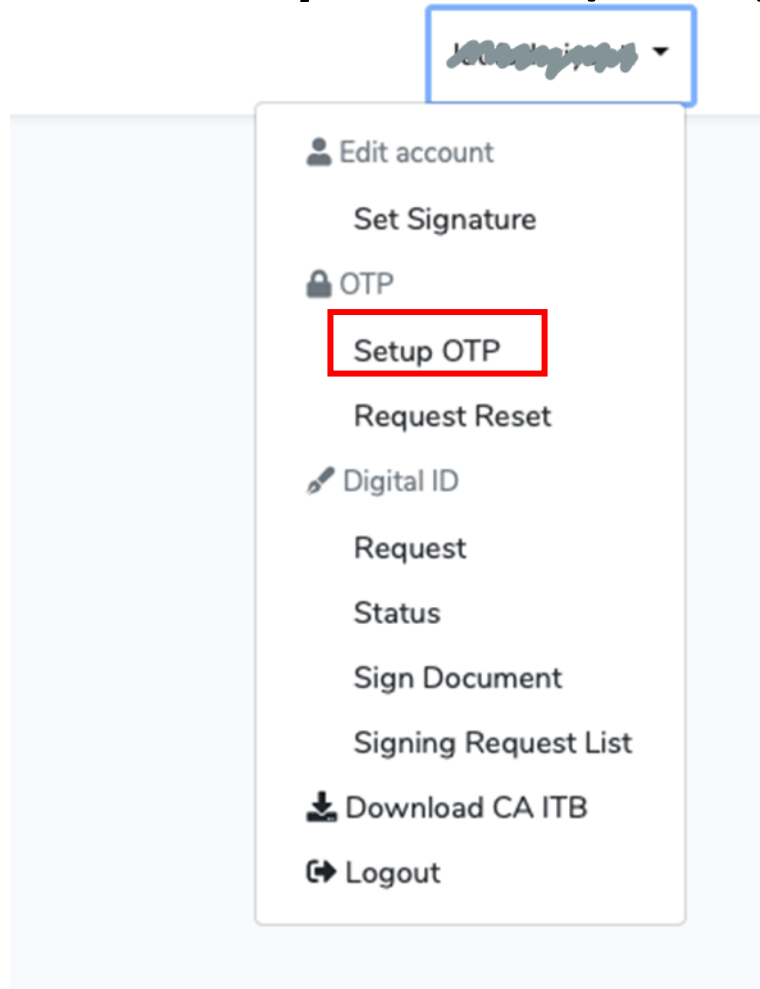
Setup OTP (1/5)

- Akses Digital Sign ITB pada tautan: <https://digitalsign.itb.ac.id/> kemudian Log In menggunakan akun INA. Berikut merupakan tampilan home web Digital Sign ITB

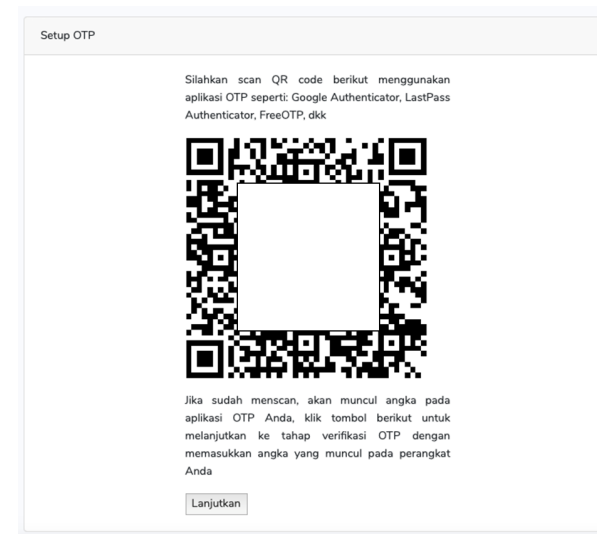


Setup dan Reset OTP

Setup OTP (2/5)



2. Klik nama pengguna di kanan atas, sistem akan menampilkan menu pada bagian bawah nama pengguna, kemudian klik **'Setup OTP'**
3. Sistem akan menampilkan QRCode seperti di bawah ini



*Catatan: Anda **tidak dapat** mengakses fitur Digital Sign ITB tanpa melakukan Setup OTP.*

Setup dan Reset OTP

Setup OTP (3/5)

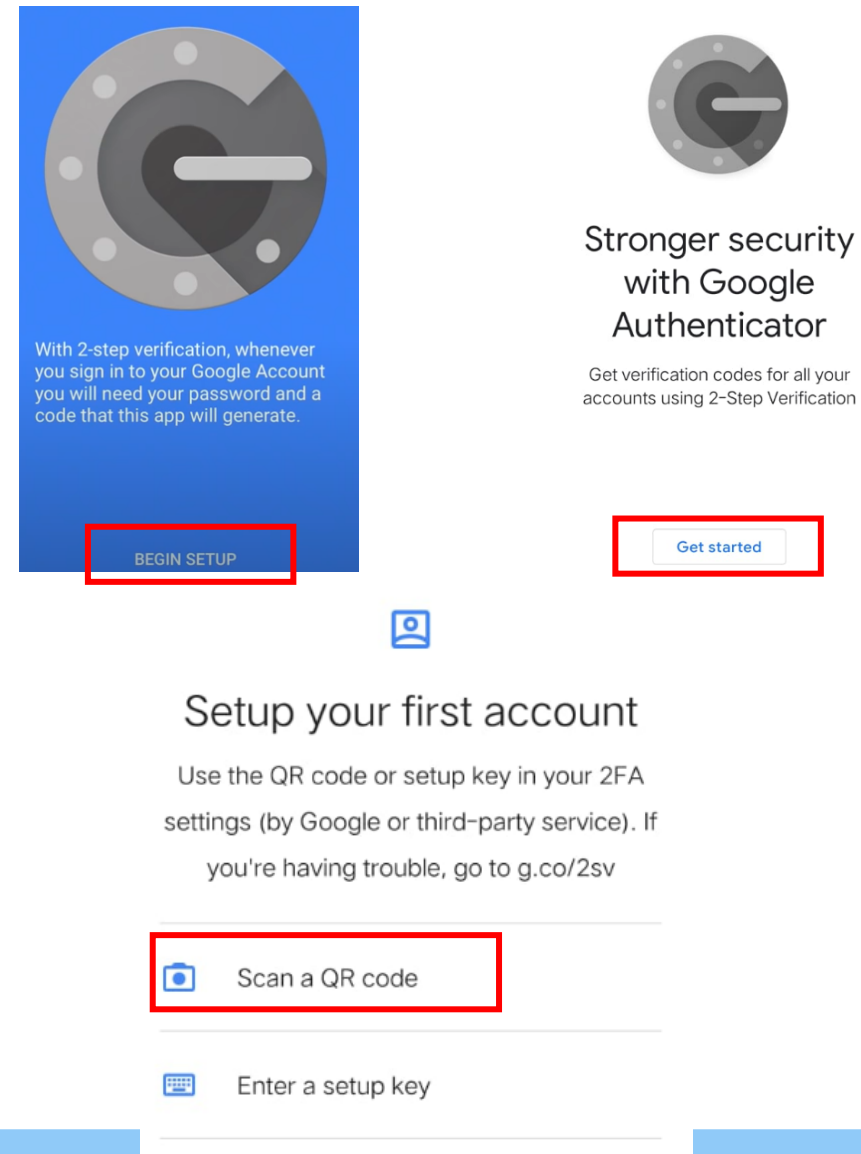
3. Buka aplikasi **Google Authenticator** di Mobile Phone (Anda juga dapat menggunakan aplikasi OTP lainnya).

Untuk pengguna iPhone:

- Tap '**Begin Setup**', lalu
- Tap '**Scan barcode**'

Untuk pengguna Android:

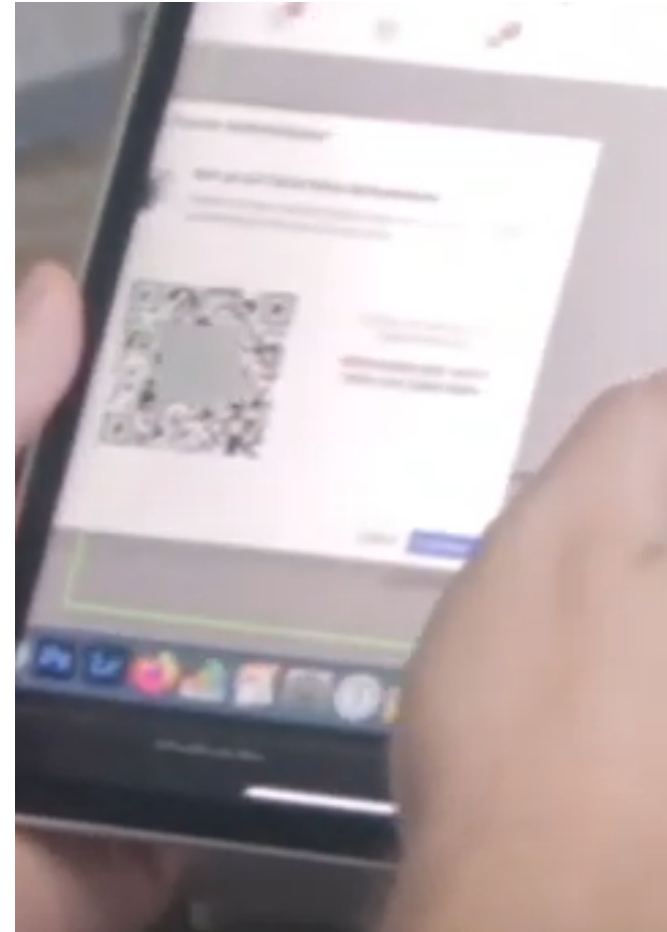
- Tap '**Get Started**', lalu
- Tap '**Scan a QR code**'



Setup dan Reset OTP

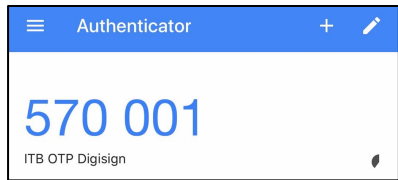
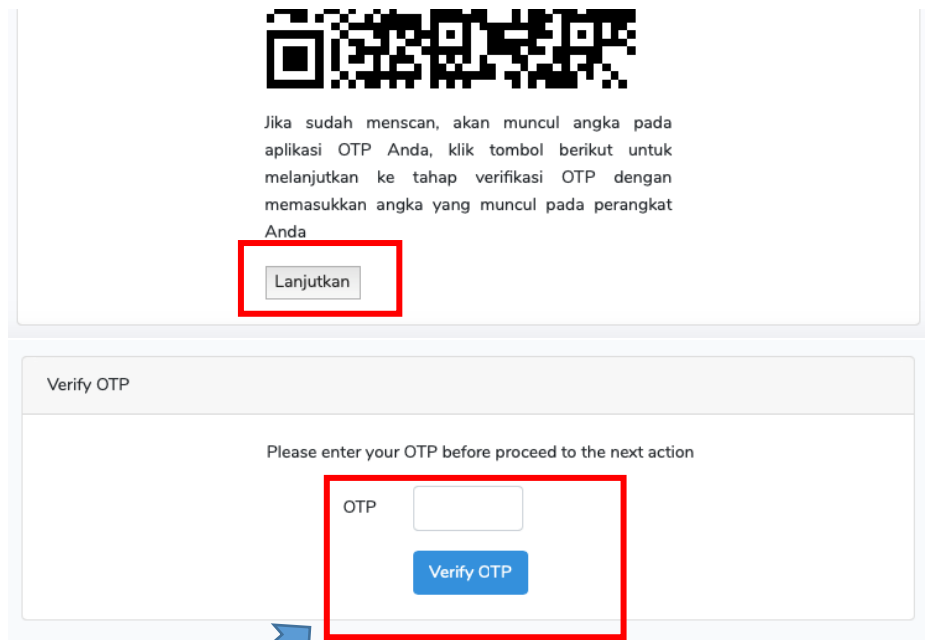
Setup OTP (4/5)

4. **Scan QR Code** pada web Digital Sign ITB dengan menggunakan aplikasi Google Authenticator



Setup dan Reset OTP

Setup OTP (5/5)



Kode OTP di Mobile Phone akan berubah setiap 30 detik.

4. Setelah scan, akan muncul angka pada aplikasi OTP Anda. Klik **'Lanjutkan'** untuk memasukkan OTP.
5. Masukkan angka pada aplikasi OTP Anda kemudian **tekan 'Verify OTP'**
6. Jika OTP yang dimasukkan benar, **Anda akan kembali ke halaman Home.**

Catatan: Anda akan diminta kembali melakukan verifikasi OTP jika OTP sudah kadaluarsa (> 15 menit)

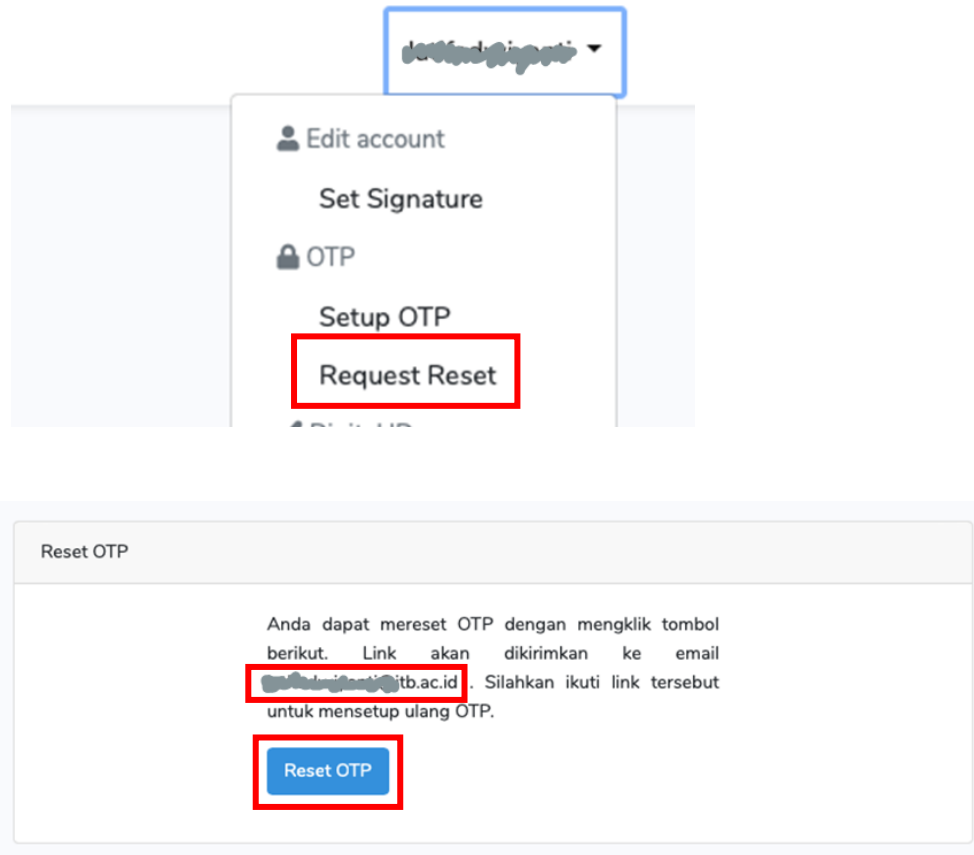


01. Setup dan Reset OTP

C. Reset OTP

Setup dan Reset OTP

Reset OTP (1/2)



1. Anda dapat melakukan reset OTP dengan klik **'Request Reset'** pada menu
2. Klik **'Reset OTP'** untuk melakukan reset OTP, link untuk reset akan dikirimkan pada email yang tertera pada halaman tersebut

Setup dan Reset OTP

Reset OTP (2/2)

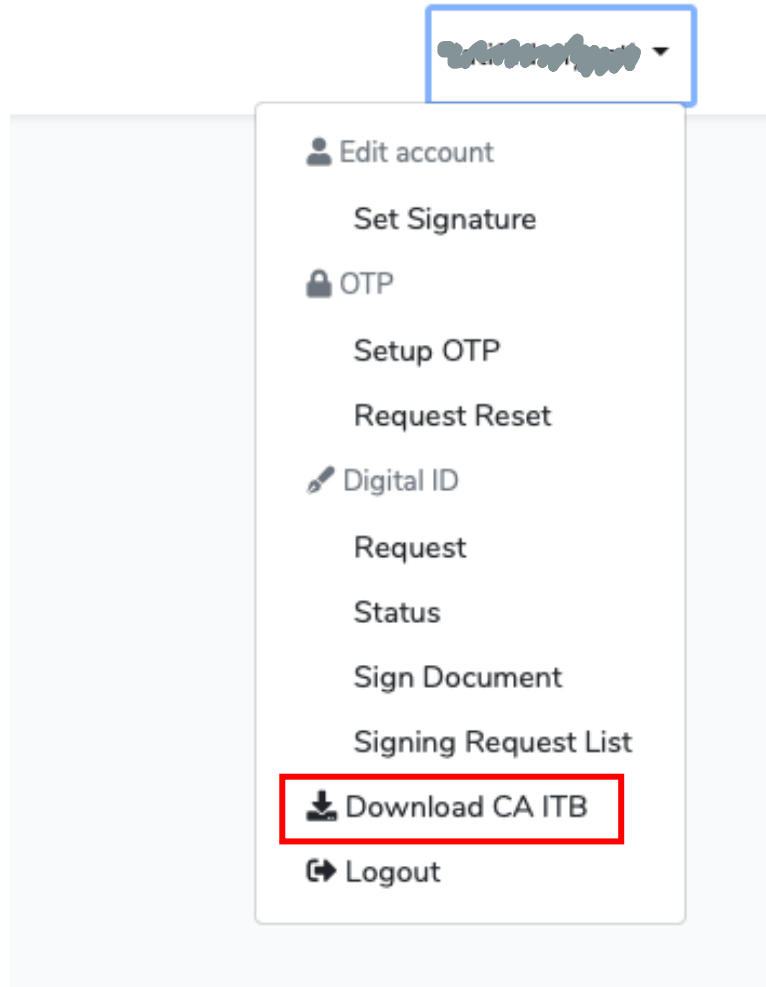


3. Buka email Anda, klik '**di sini**' untuk melanjutkan proses reset OTP
4. Setelah melakukan reset OTP, Anda harus melakukan kembali proses Setup OTP agar dapat menggunakan fitur **Digital Sign ITB**



02. Download dan Import Certificate ITB CA

Download Certificate ITB CA



1. Buka menu pada bagian bawah nama pengguna, kemudian klik '**Download CA ITB**'. Certificate ITB akan otomatis terunduh pada perangkat Anda dalam bentuk file '**InstitutTeknologiBandung.crt**'

Pastikan hanya download ITB CA Certificate dari Website ini. Jangan menggunakan file salinan dari orang/pihak lain



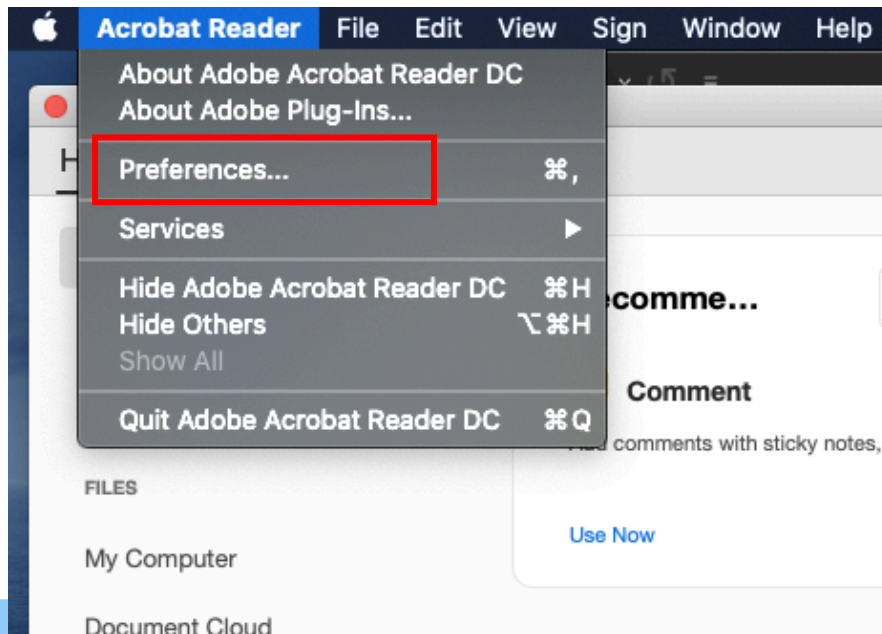
02. Download dan Import Certificate ITB CA

A. Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader

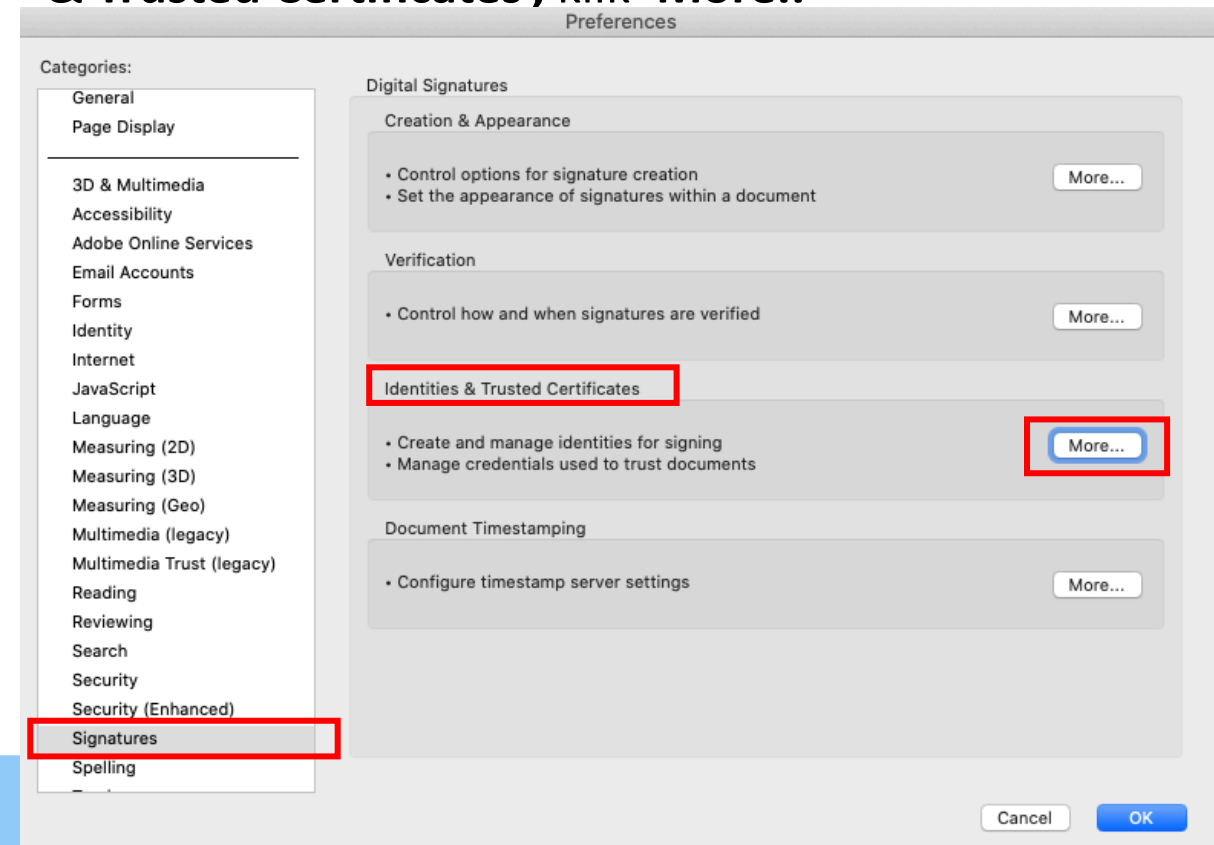
Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (1/5)

1. Buka aplikasi Acrobat Reader, kemudian klik **Acrobat Reader > Preferences (MacOS)** atau **Edit > Preferences (Windows)**

Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Adobe Acrobat Reader di MacOS

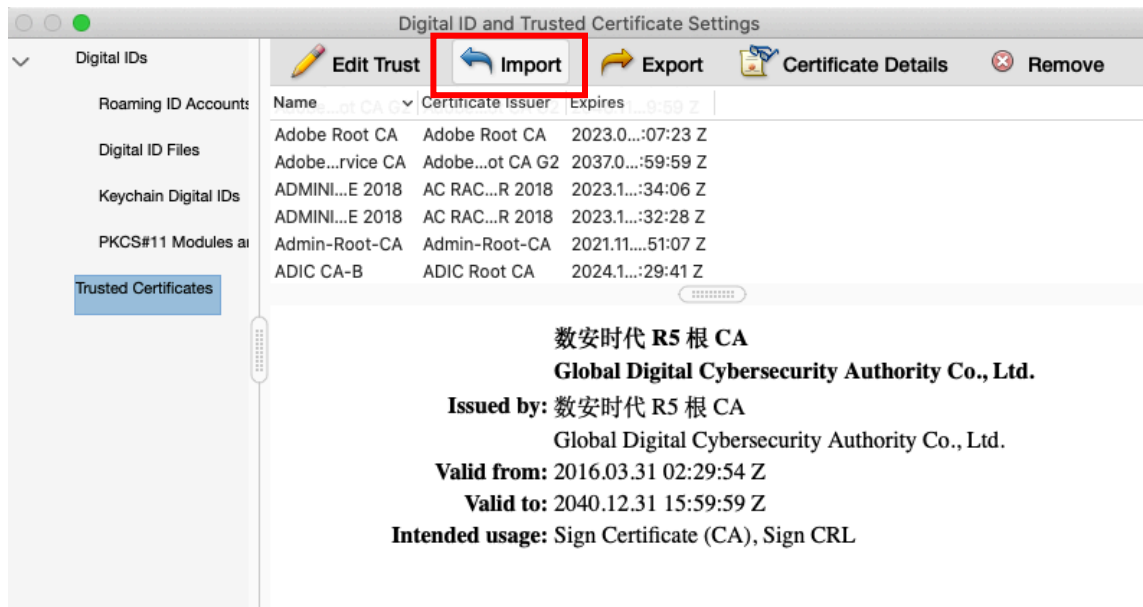


2. Klik **'Signatures'** lalu pada bagian **'Identities & Trusted Certificates'**, klik **'More..'**

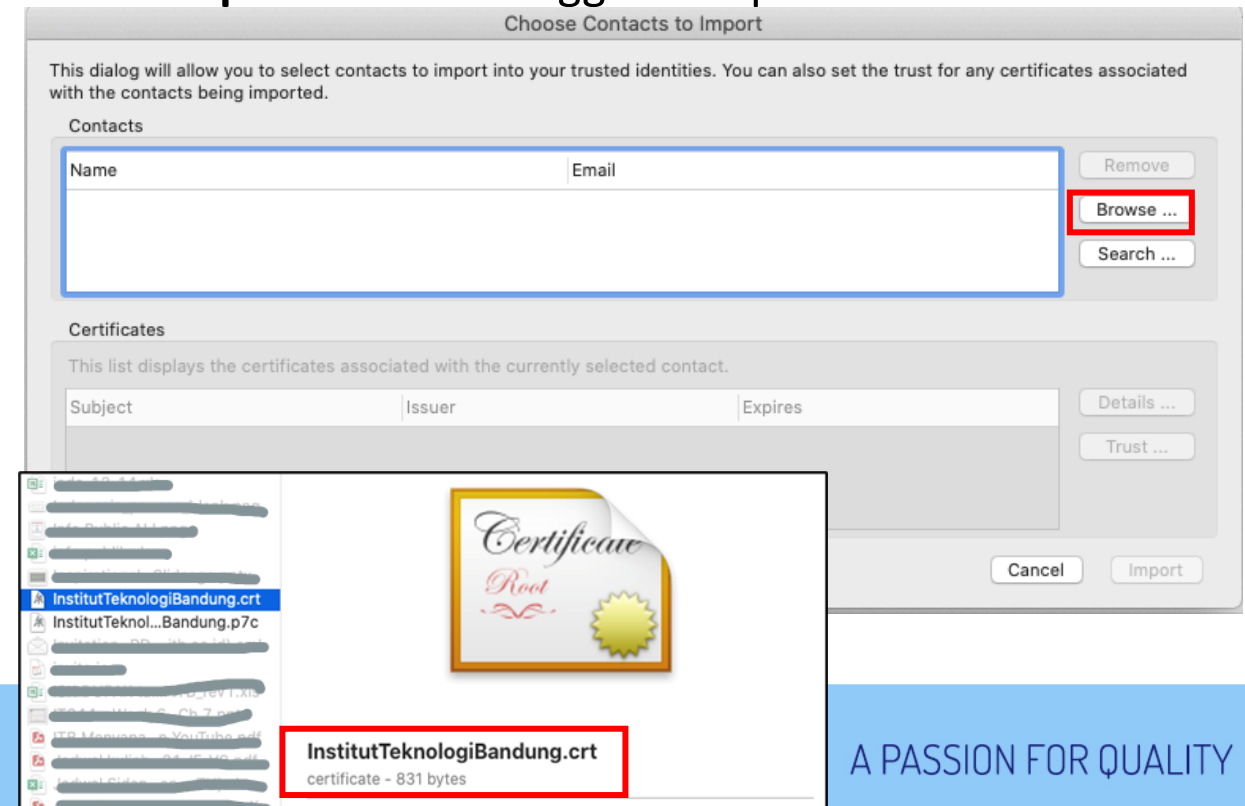


Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (2/5)

3. Klik 'Trusted Certificates' kemudian klik 'Import'

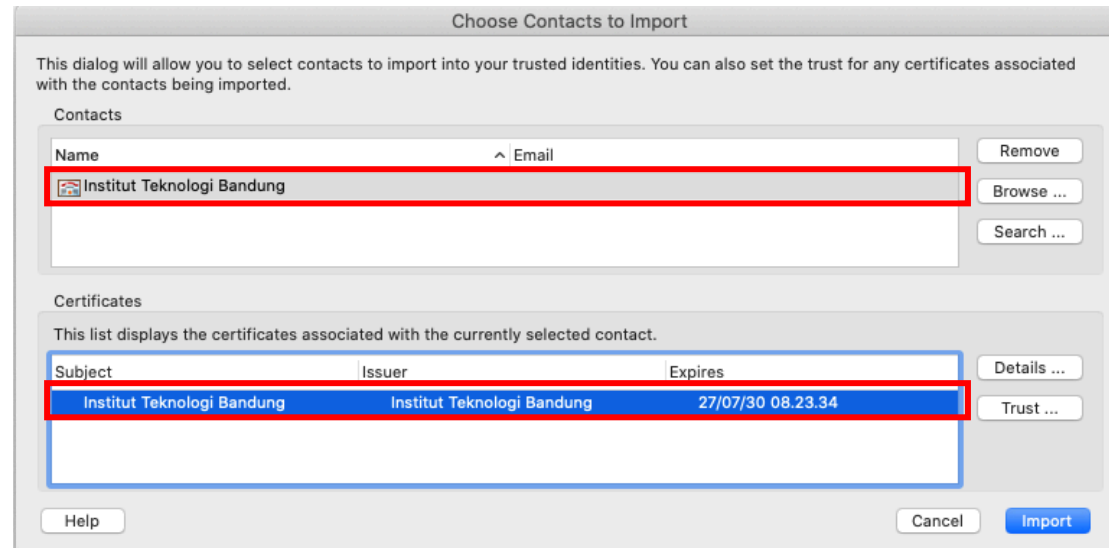


4. Pada bagian 'Contacts' klik 'Browse'. Kemudian pilih file 'InstitutTeknologiBandung.crt' lalu klik 'Import' untuk diunggah ke aplikasi PDF Reader

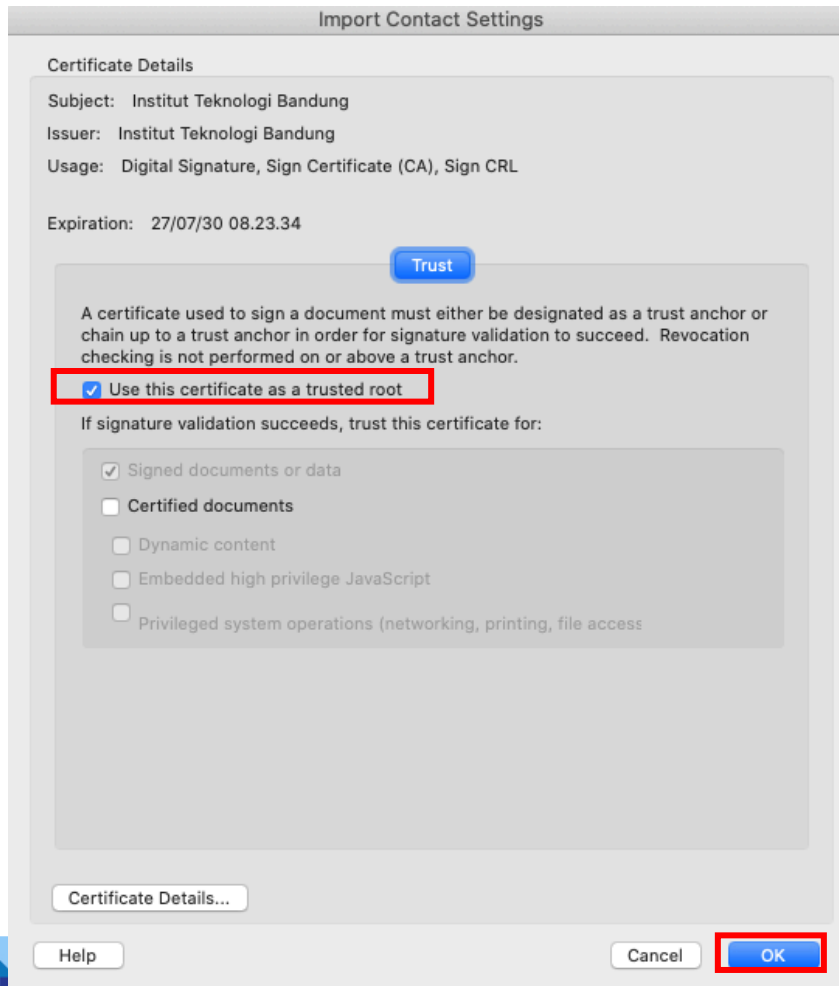


Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (3/5)

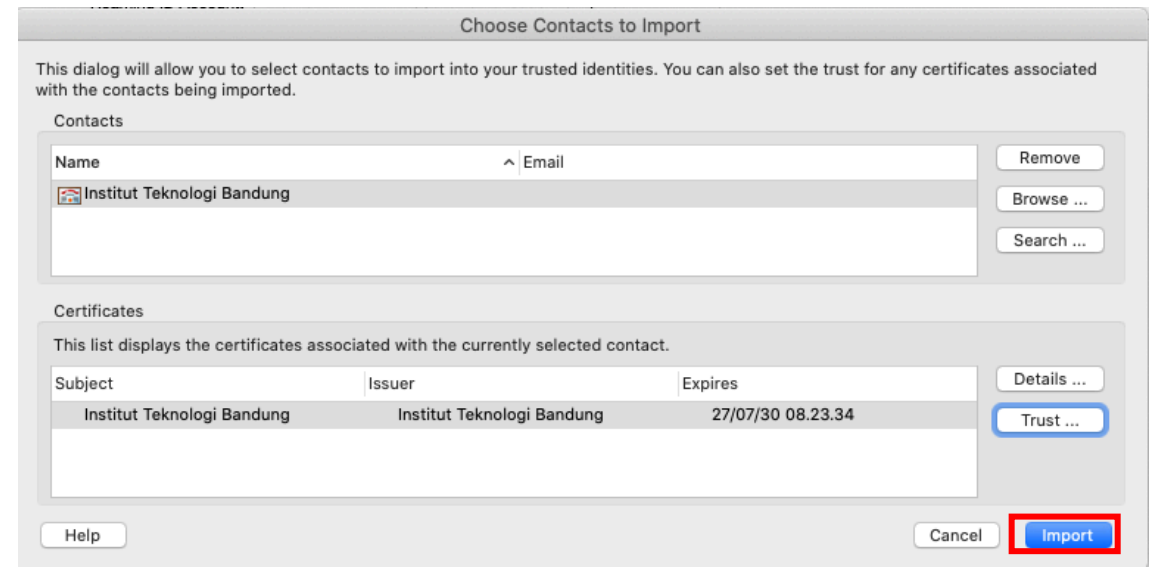
5. Apabila CA ITB sudah berhasil terunggah, klik CA 'Institut Teknologi Bandung' pada bagian 'Contacts'. Pada bagian 'Certificates' akan muncul detail dari CA yang kita pilih, klik pada kolom CA tersebut kemudian klik 'Trust...'



Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (4/5)

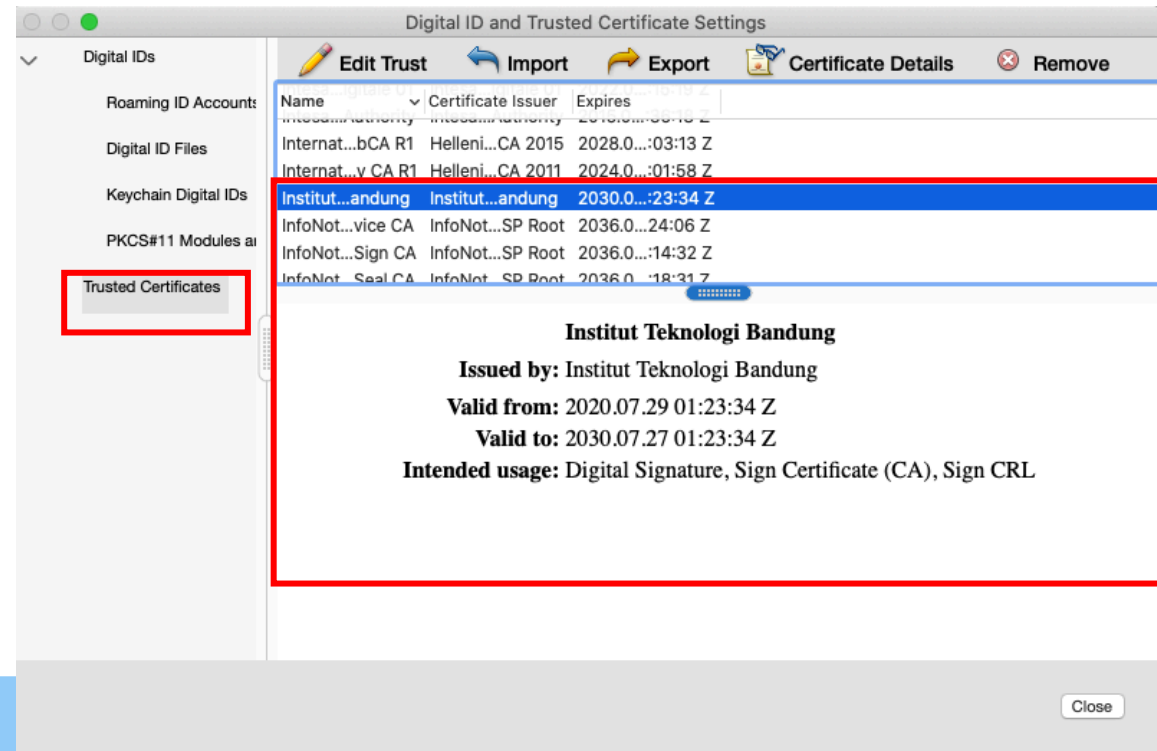
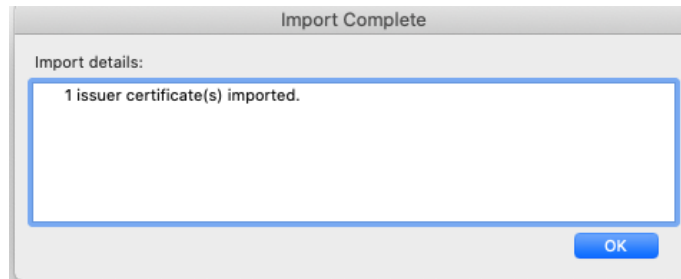


6. Klik kolom centang pada **“Use this certificate as a trusted root”**. Setelah tercentang klik **OK**
7. Pada halaman **‘Choose Contact to Import’**, klik **‘Import’**



Import Certificate (CA) ITB pada Acrobat Reader (5/5)

8. Apabila import sukses, akan muncul pesan 'Import Complete' klik 'OK'. Pastikan import certificate ITB telah berhasil dengan mengklik 'Trusted Certificates' kemudian scroll untuk memastikan bahwa Institut Teknologi Bandung telah ada dalam daftar.





02. Download dan Import Certificate ITB CA

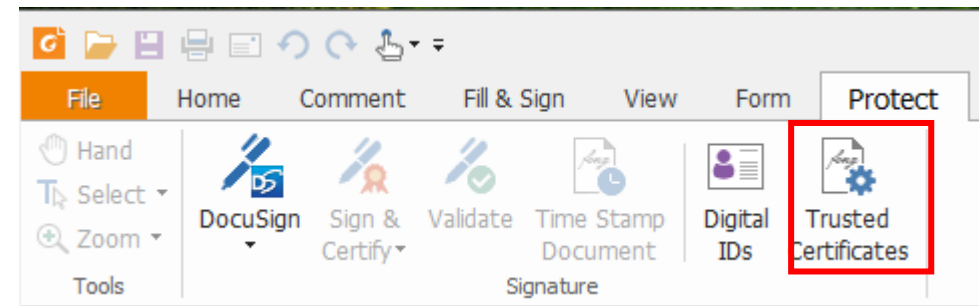
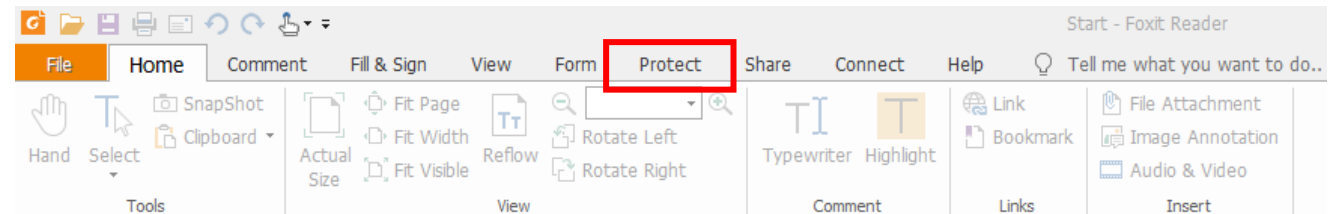
B. Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader

Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (1/4)

1. Buka aplikasi Foxit Reader

Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Foxit Reader di Windows

2. Klik tab 'Protect' lalu klik 'Trusted Certificates'



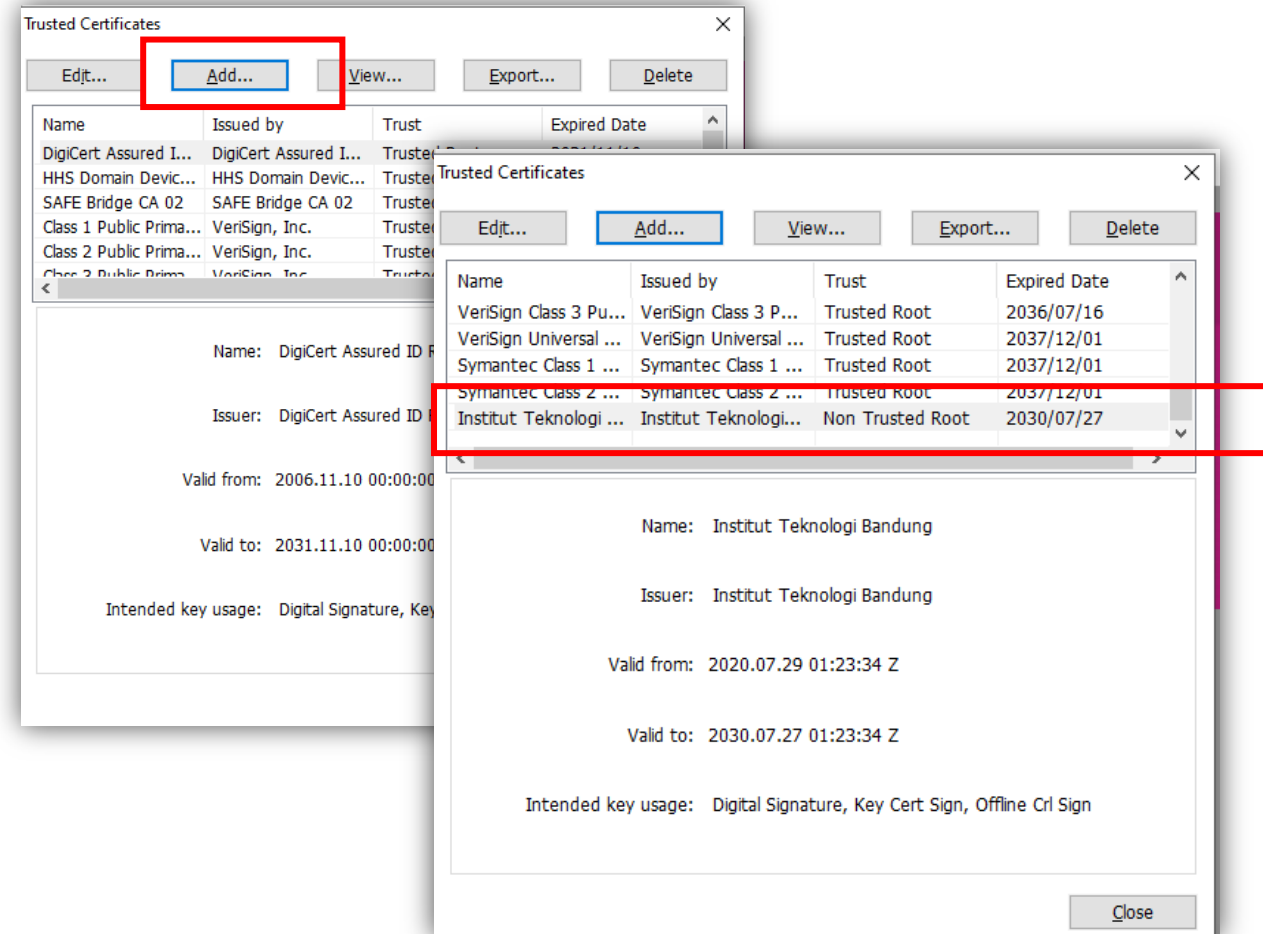
Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (2/4)

3. Ubah nama file

'InstitutTeknologiBandung.crt' menjadi file 'InstitutTeknologiBandung.cer'

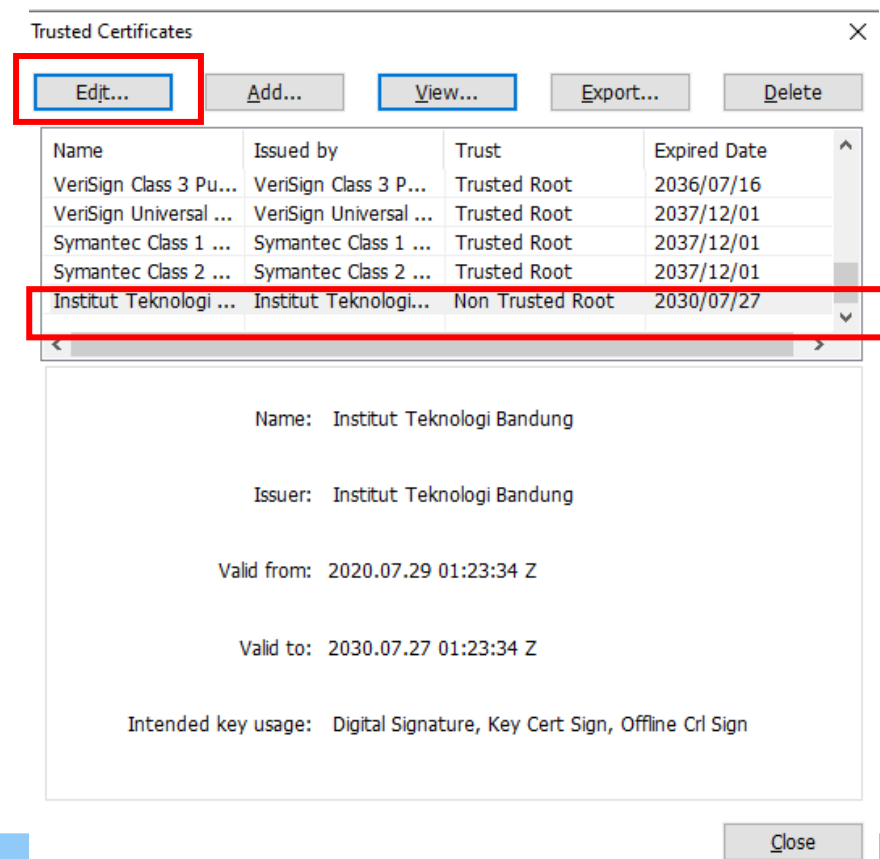
4. Pada dialog 'Trusted

Certificates', klik 'Add' Kemudian pilih file 'InstitutTeknologiBandung.cer' lalu klik 'OK' untuk diunggah ke aplikasi Foxit Reader

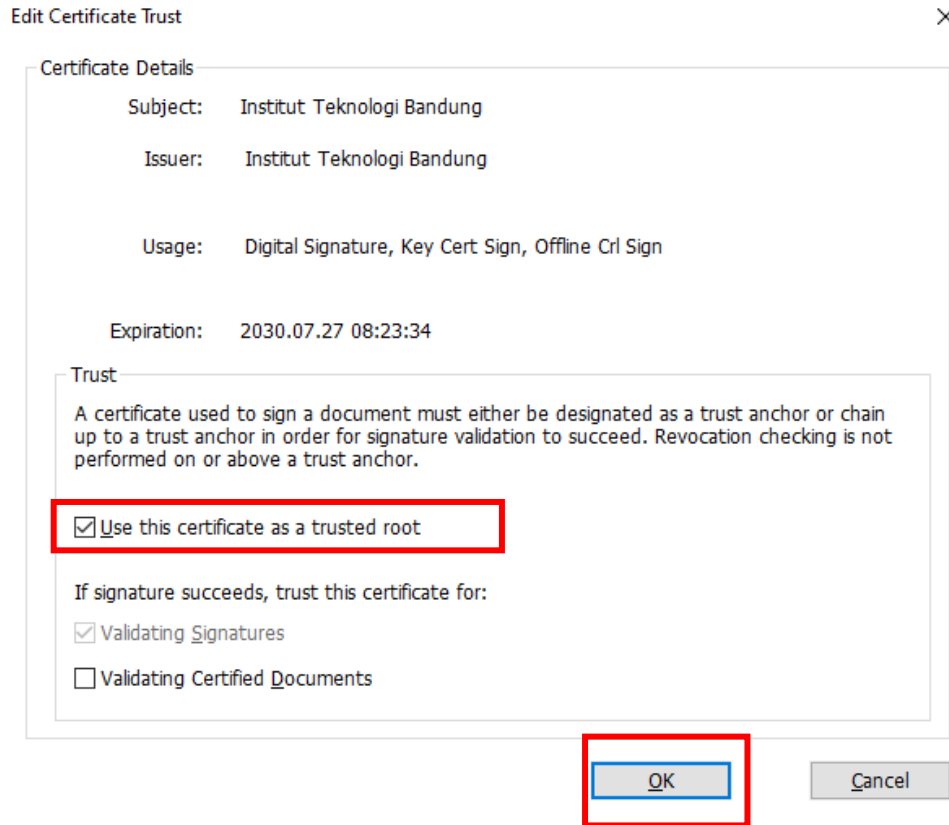


Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (3/4)

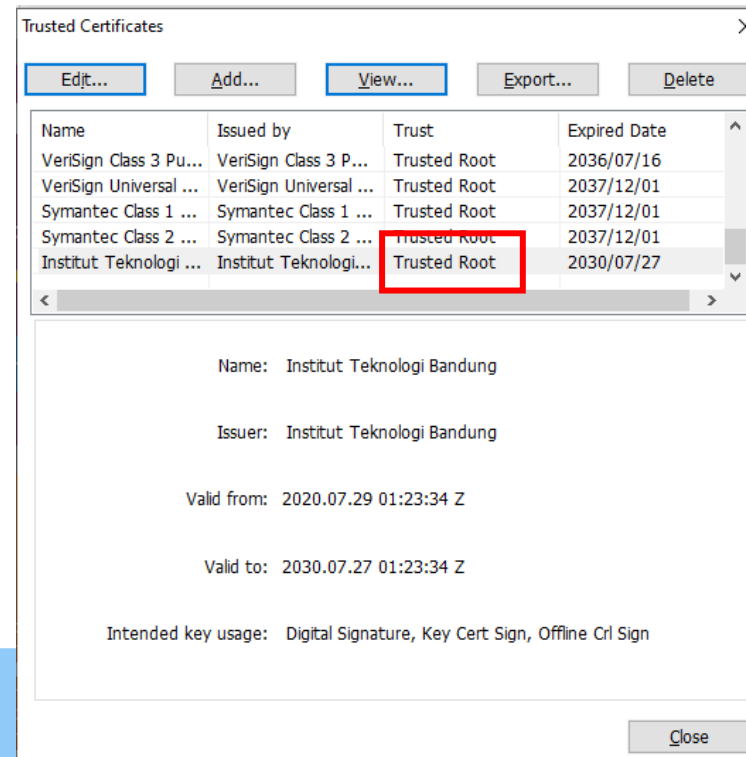
5. Apabila CA ITB sudah berhasil terunggah, klik CA 'Institut Teknologi Bandung' pada daftar 'Trusted Certificate' lalu klik 'Edit'.



Import Certificate (CA) ITB pada Foxit Reader (4/4)



6. Klik kolom centang pada “Use this certificate as a trusted root”. Setelah tercentang klik **OK**
7. Pastikan bahwa CA ITB telah menjadi **Trusted Root**, lalu tutup dengan mengklik ‘Close’

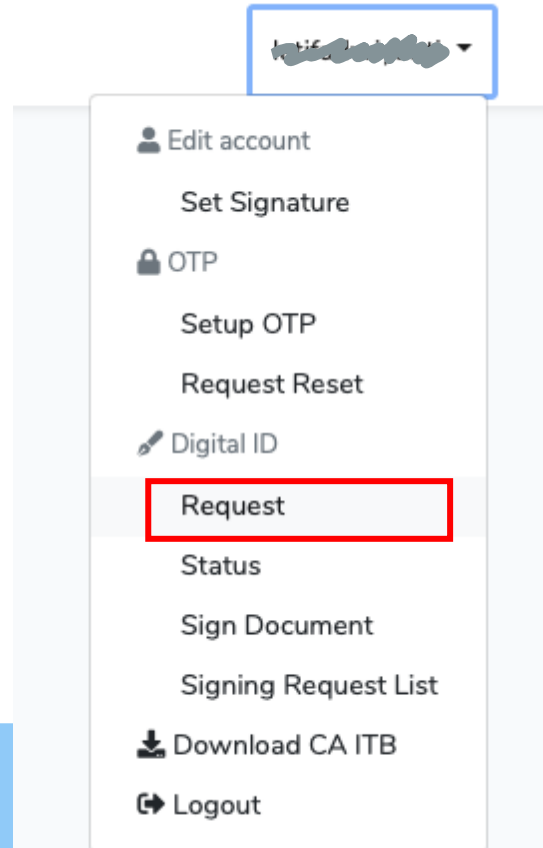




03. Request Digital ID

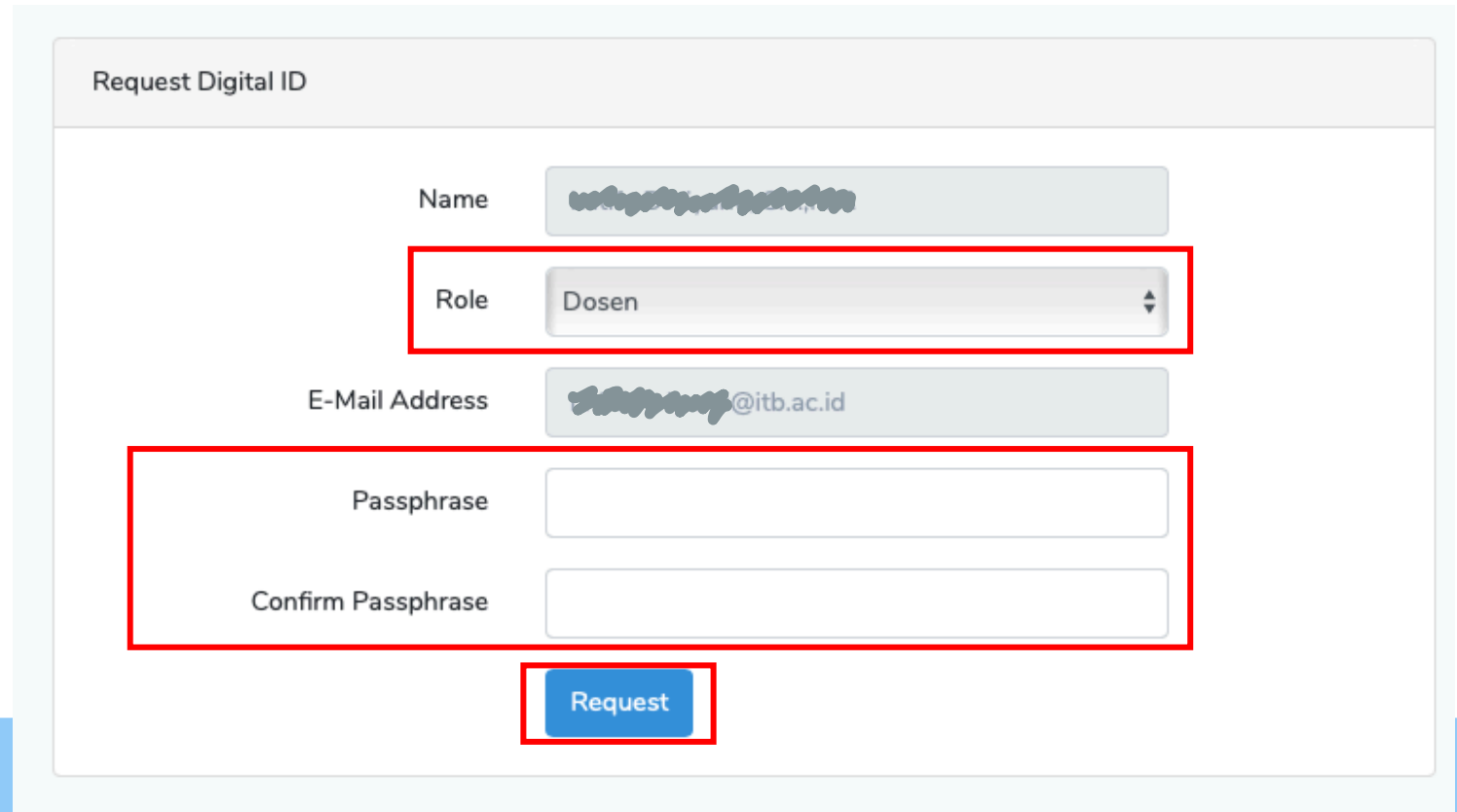
Request Digital ID

1. Akses web Digital Signature ITB lalu klik 'Request' pada menu.



2. Pilih Role, kemudian isikan passphrase Anda pada kolom 'Passphrase', lalu isikan kembali passphrase Anda pada kolom 'Confirm Passphrase'.
3. Jika semua informasi sudah benar, klik 'Request'.

Passphrase akan digunakan pada saat import Digital ID dan setiap kali melakukan tandatangan digital. Pastikan Anda mengingat passphrase ini

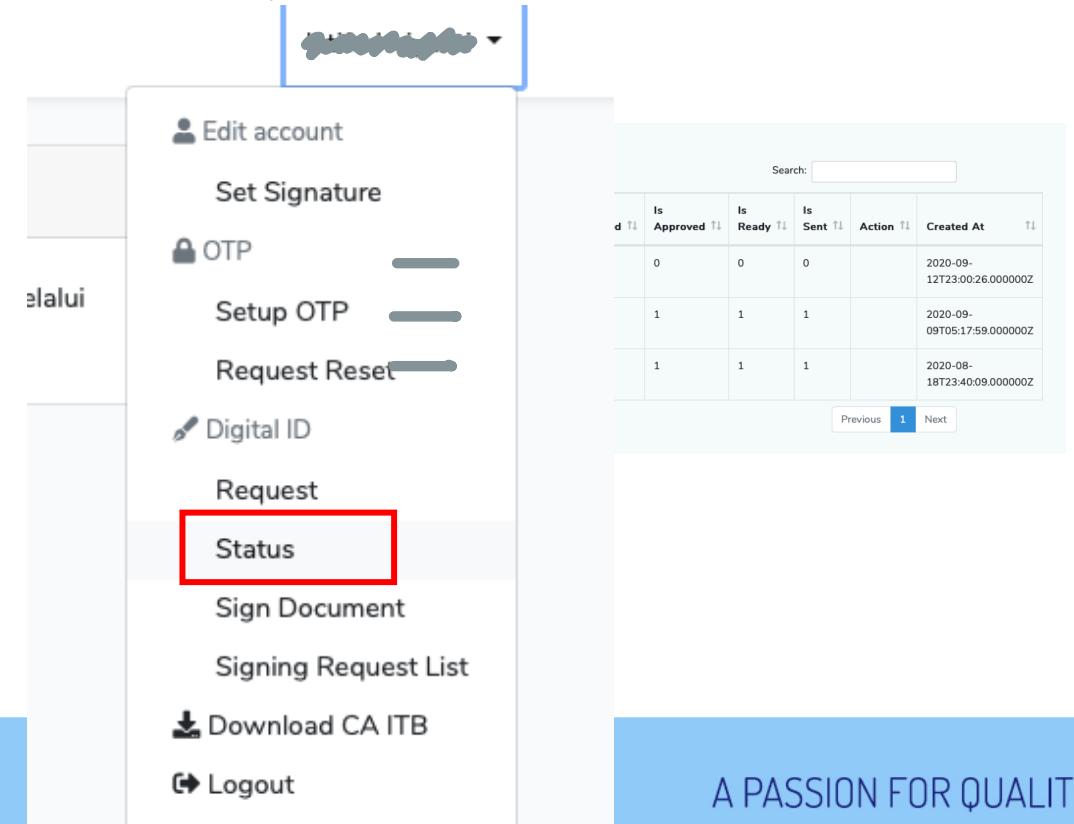
A screenshot of the 'Request Digital ID' form. The form has the following fields: Name (text input), Role (dropdown menu with 'Dosen' selected, highlighted with a red box), E-Mail Address (text input with '@itb.ac.id' visible), Passphrase (text input, highlighted with a red box), and Confirm Passphrase (text input, highlighted with a red box). A blue 'Request' button is at the bottom, also highlighted with a red box.

Request Digital ID

3. Permintaan pembuatan Digital ID akan masuk dalam antrian. Admin akan secara manual menyetujui atau menolak permintaan Anda



4. Untuk mengetahui status permintaan Anda saat ini, klik menu **'Status'**



elalui

- Edit account
- Set Signature
- OTP —
- Setup OTP —
- Request Reset —
- Digital ID
- Request
- Status**
- Sign Document
- Signing Request List
- Download CA ITB
- Logout

Search:

d TI	Is Approved TI	Is Ready TI	Is Sent TI	Action TI	Created At TI
0	0	0			2020-09-12T23:00:26.000000Z
1	1	1			2020-09-09T05:17:59.000000Z
1	1	1			2020-08-18T23:40:09.000000Z

Previous 1 Next

Request Digital ID

5. Digital ID sudah dikirim pada email Anda jika Is Approved, Is Ready dan Is Sent sudah bernilai 1

Digital ID Registration

Show 10 entries Search:

Id	Email	Role	Is Revoked	Is Approved	Is Ready	Is Sent	Action	Created At
1	[redacted]@itb.ac.id	Dosen	0	0	0	0		2020-09-12T23:00:26.000000Z
2	[redacted]@itb.ac.id	Dosen						2020-09-09T05:17:59.000000Z
3	[redacted]@itb.ac.id	Dosen	1	1	1	1		2020-08-18T23:40:09.000000Z

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Status request, belum disetujui

Digital ID sudah ter-revoke

6. Jika permintaan Digital ID Anda sudah disetujui, Anda akan mendapat dua email yang berisi Publik Key dan Certificate Digital. Untuk melakukan tanda tangan digital, unduh lampiran pada email Certificate Digital

Permintaan Digital ID sudah disetujui dan dikirimkan ke email

webmail ITB

Id	Email	Role	Is Revoked	Is Approved	Is Ready	Is Sent	Action	Created At
1	[redacted]@itb.ac.id	Dosen	0	1	1	1	Revoke	2020-09-12T23:00:26.000000Z

Inbox 64

- Subject: Certificate Sent
- From: digitalsign@itb.ac.id
- Date: Today 07:42
- Size: 9 KB

Public Key Sent

Message 2 of 111

From: digitalsign@itb.ac.id

To: [redacted]@itb.ac.id

Date: Today 07:34

Dear [redacted]

Terlampir public key yang dapat Anda bagikan ke orang lain.

Terima Kasih

dosen.crt (~1 KB)

Certificate Sent

Message 1 of 111

From: digitalsign@itb.ac.id

To: [redacted]@itb.ac.id

Date: Today 07:42

Dear [redacted]

Terlampir certificate digital yang dapat Anda gunakan untuk menandatangani dokumen secara digital.

Terima Kasih

dosen.p12 (~4 KB)



04. Import Digital ID

A. Import Digital ID pada Acrobat Reader

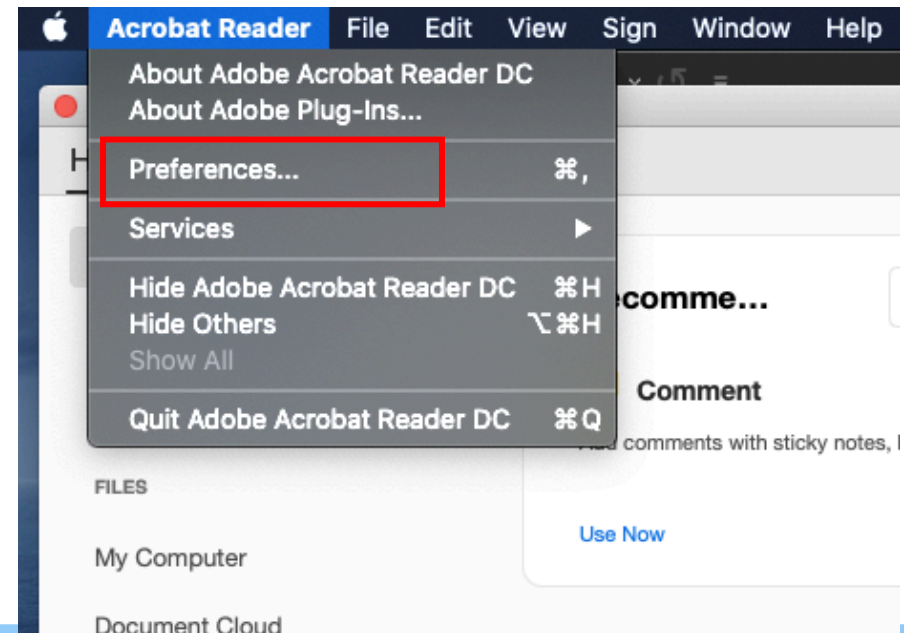
Import Digital ID pada Acrobat Reader (1/5)

1. Pastikan Anda telah mengunduh:
 - **Certificate Digital** (<namaAnda>.<roleAnda>.pt12 , contoh: leiaorgana.dosen.pt12) yang telah dikirimkan pada email.

2. **Buka Acrobat Reader** untuk melakukan import Digital ID

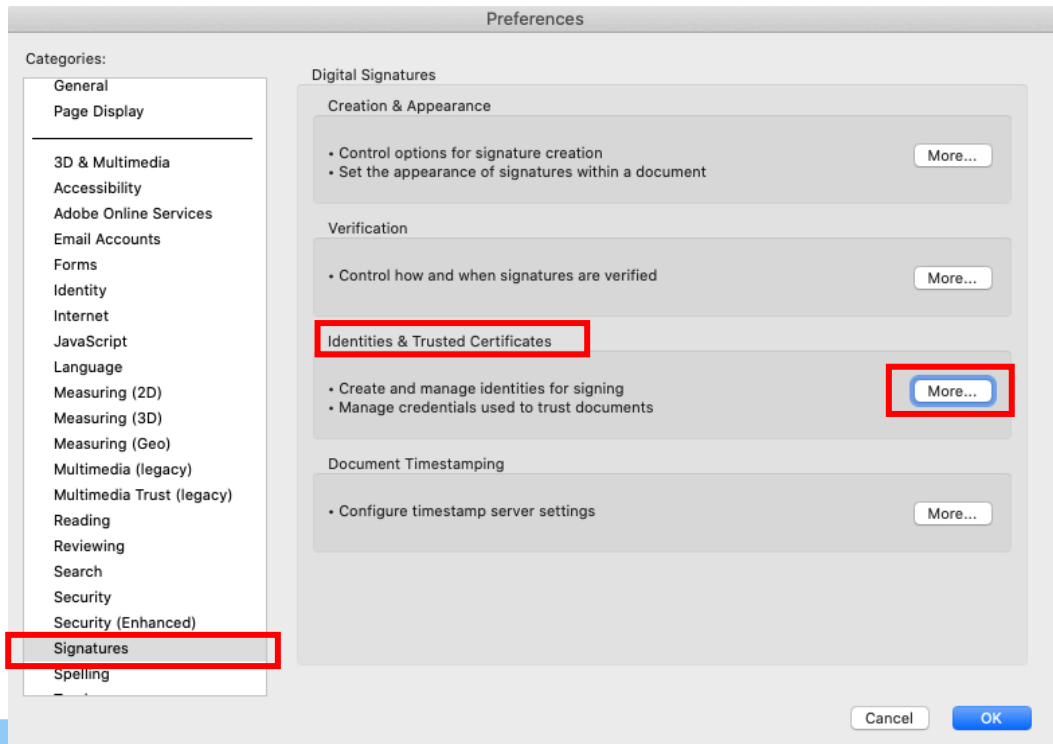
- *Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Adobe Acrobat Reader di MacOS*

3. Klik menu **Acrobat Reader > Preferences** (MacOS) atau **Edit > Preferences** (Windows)

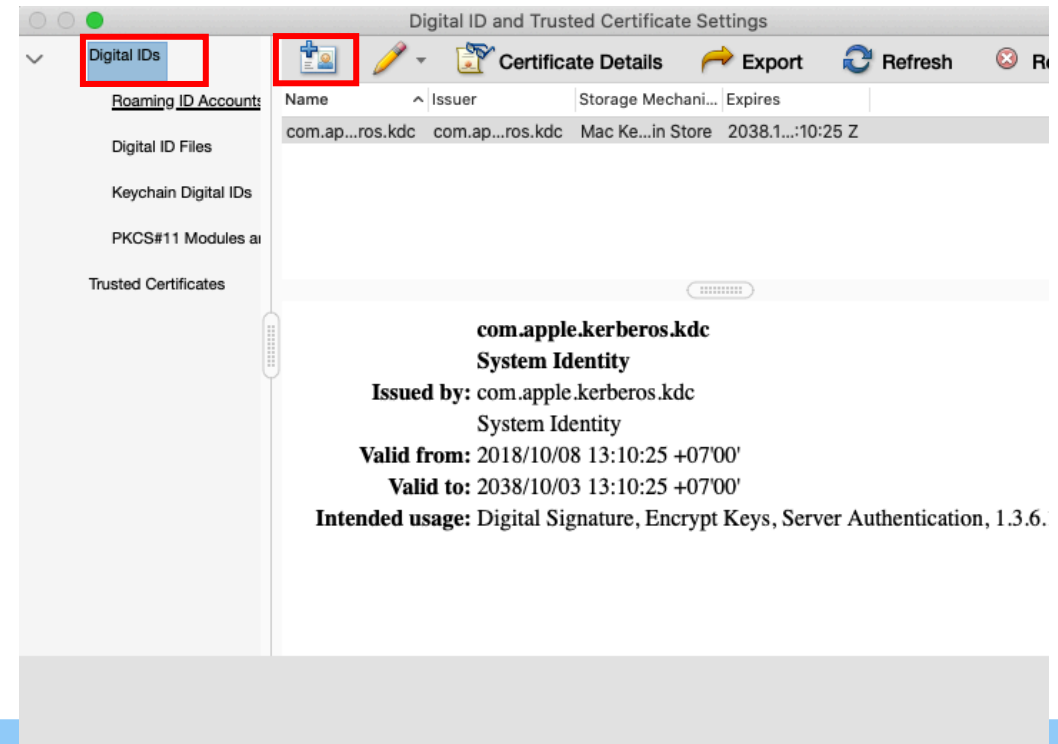


Import Digital ID pada Acrobat Reader (2/5)

4. Klik **Signature**, pada bagian **Identities & Trusted Certificate**, klik **'More..'**



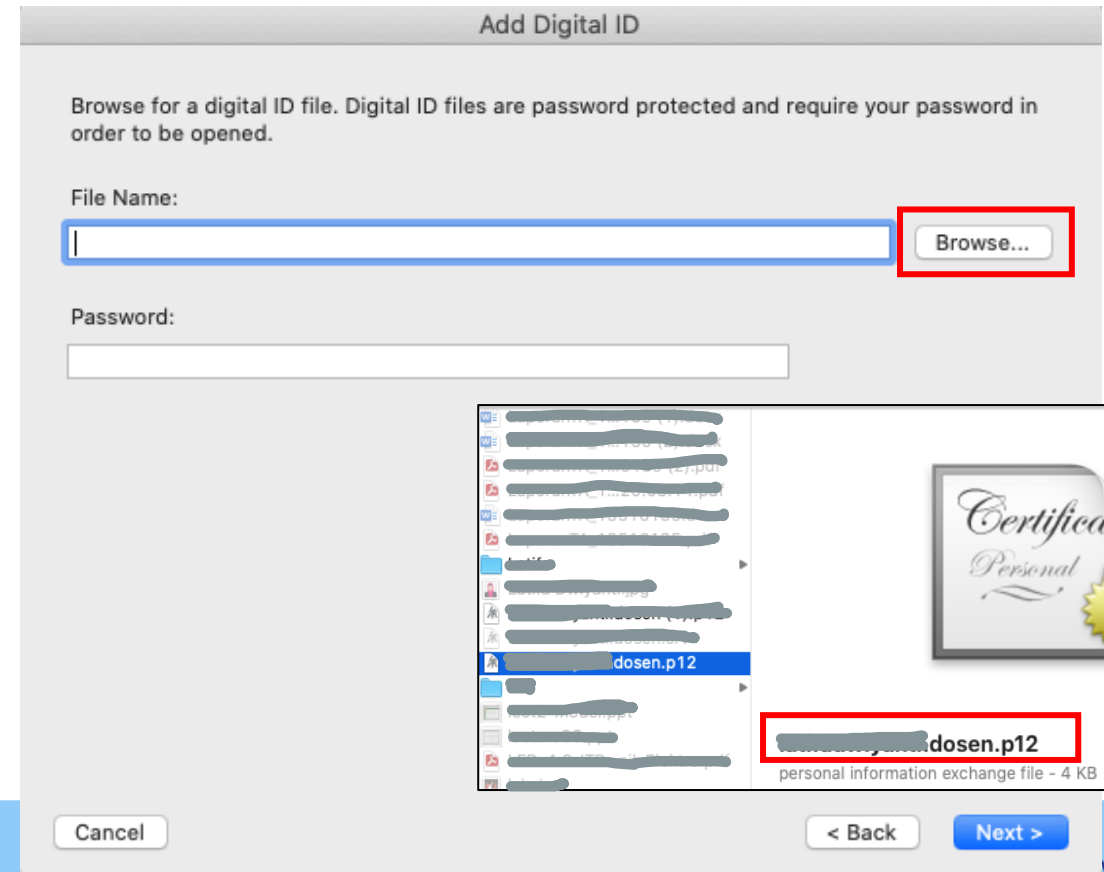
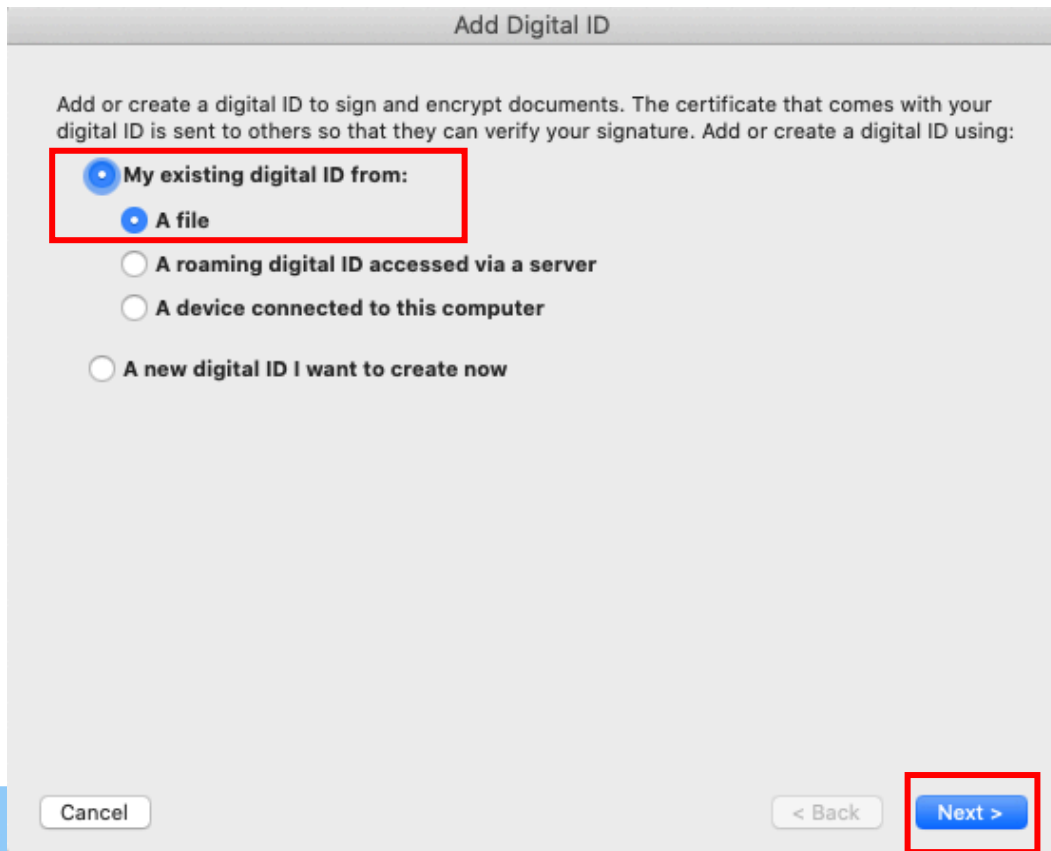
5. Klik **Digital IDs** lalu klik icon menambahkan



Import Digital ID pada Acrobat Reader (3/5)

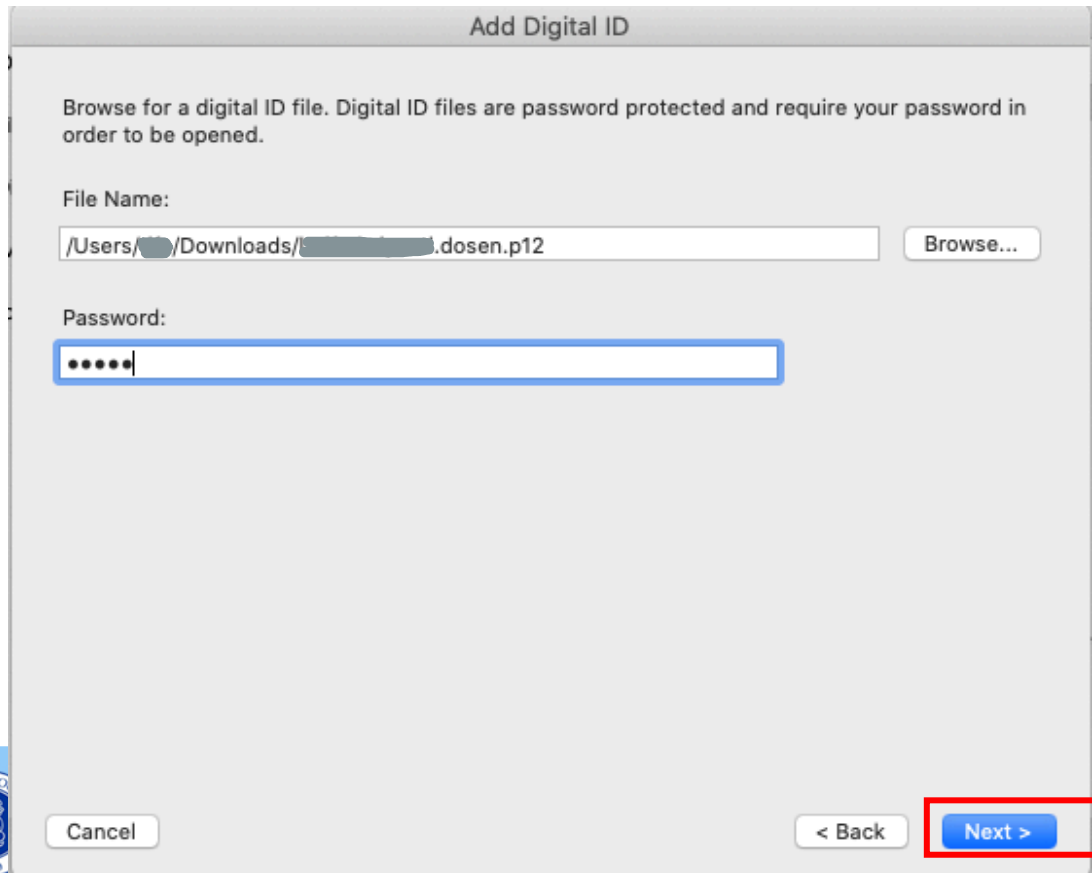
6. Pilih 'My existing digital ID from:' > 'A file' lalu 'Next >'

7. Klik 'Browse...' lalu pilih Certificate Digital yang sebelumnya telah diunduh.

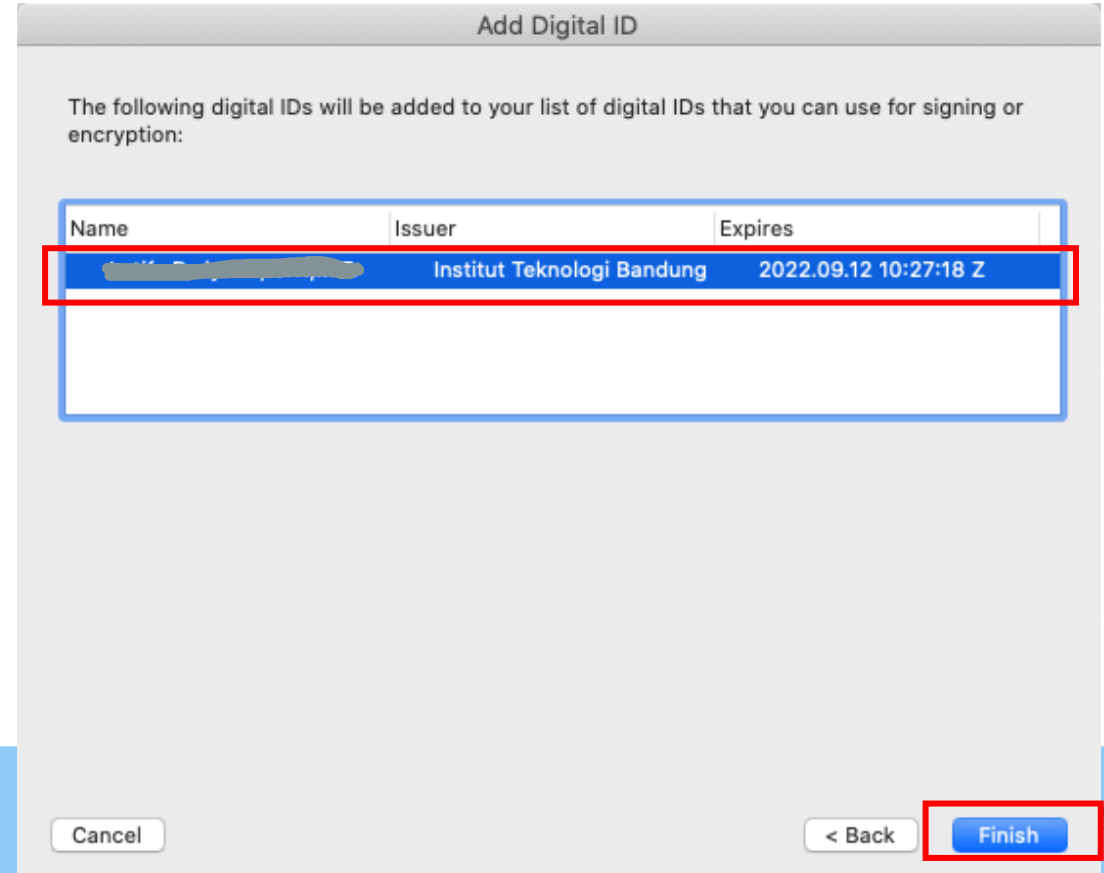


Import Digital ID pada Acrobat Reader (4/5)

8. **Masukkan Password** (Merupakan passphrase yang sebelumnya telah diatur pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **'Next >'**
9. Pastikan Digital ID Anda telah berhasil ditambahkan, kemudian klik **Finish.**



The screenshot shows the 'Add Digital ID' dialog box. The title bar reads 'Add Digital ID'. The main text says: 'Browse for a digital ID file. Digital ID files are password protected and require your password in order to be opened.' Below this, there is a 'File Name:' label and a text input field containing '/Users/[redacted]/Downloads/[redacted].dosen.p12'. To the right of the input field is a 'Browse...' button. Below the file name field is a 'Password:' label and a password input field with five dots. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Cancel', '< Back', and 'Next >'. The 'Next >' button is highlighted with a red box.

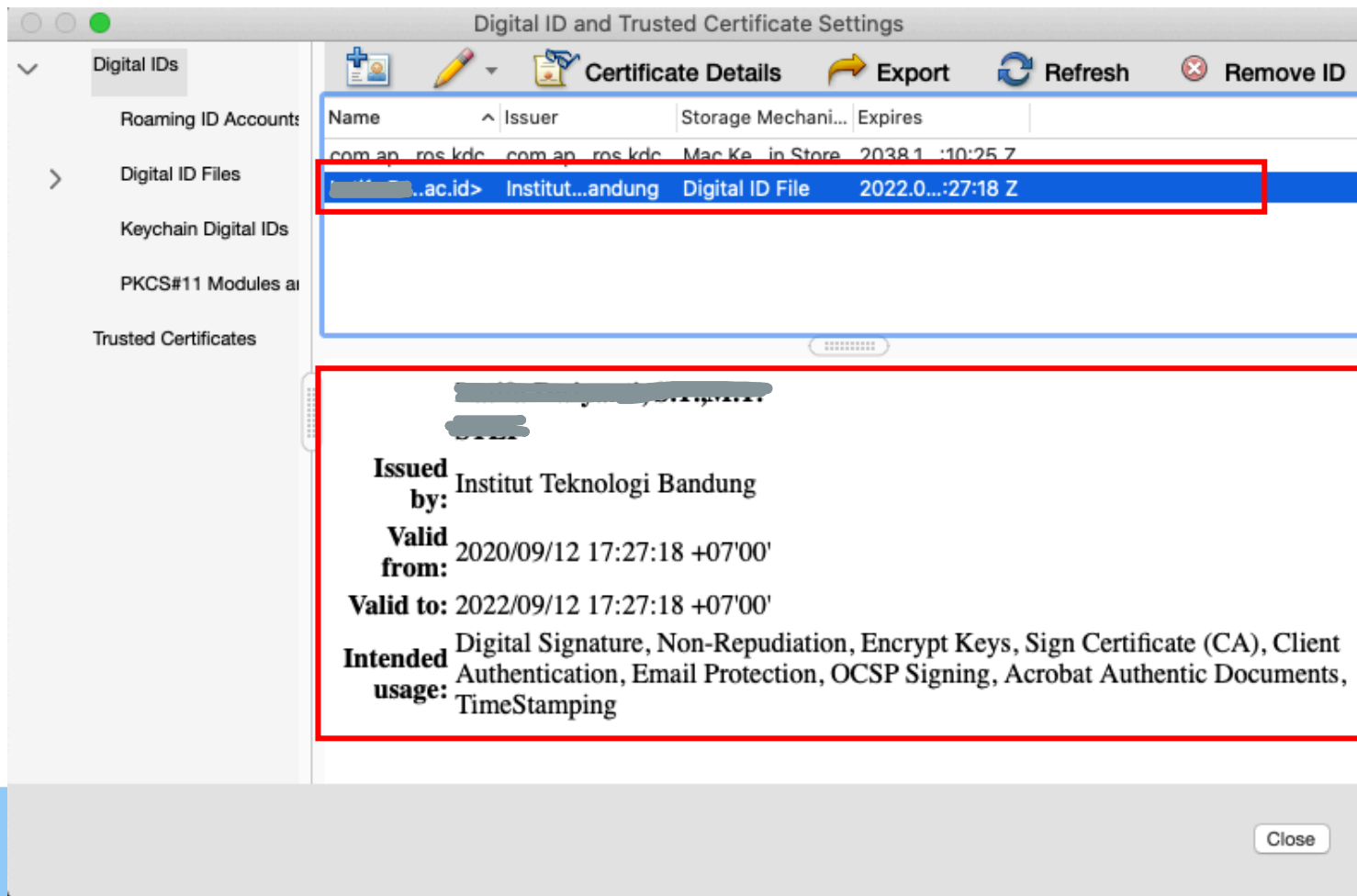


The screenshot shows the 'Add Digital ID' dialog box. The title bar reads 'Add Digital ID'. The main text says: 'The following digital IDs will be added to your list of digital IDs that you can use for signing or encryption:'. Below this is a table with three columns: 'Name', 'Issuer', and 'Expires'. The table contains one row of data, which is highlighted with a red box. The data in the row is: [redacted], Institut Teknologi Bandung, and 2022.09.12 10:27:18 Z. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Cancel', '< Back', and 'Finish'. The 'Finish' button is highlighted with a red box.

Name	Issuer	Expires
[redacted]	Institut Teknologi Bandung	2022.09.12 10:27:18 Z

Import Digital ID pada Acrobat Reader (5/5)

10. Detil Digital ID dapat dilihat pada bagian **Digital IDs**.



Catatan: Digital ID Anda akan valid selama 2 tahun sejak pertama kali dibuat



04. Import Digital ID

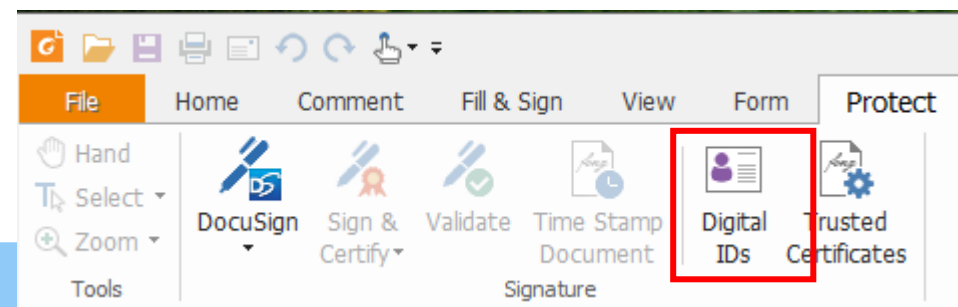
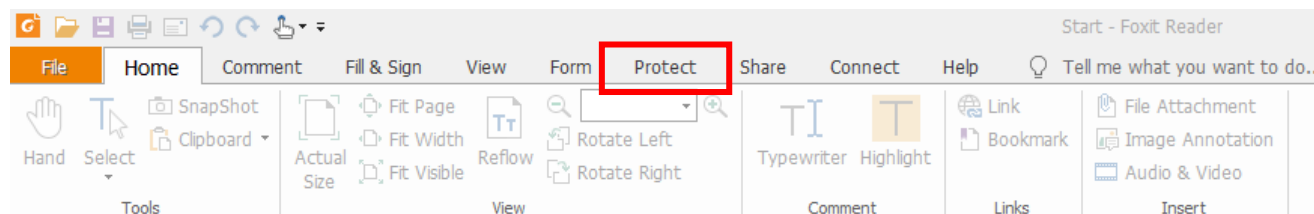
B. Import Digital ID pada Foxit Reader

Import Digital ID pada Foxit Reader (1/4)

1. Pastikan Anda telah mengunduh:
Certificate Digital
(*<namaAnda>.<roleAnda>.pt12*, contoh:
leiaorgana.dosen.pt12) yang telah dikirimkan pada email.
2. **Buka Foxit Reader** untuk melakukan import Digital ID

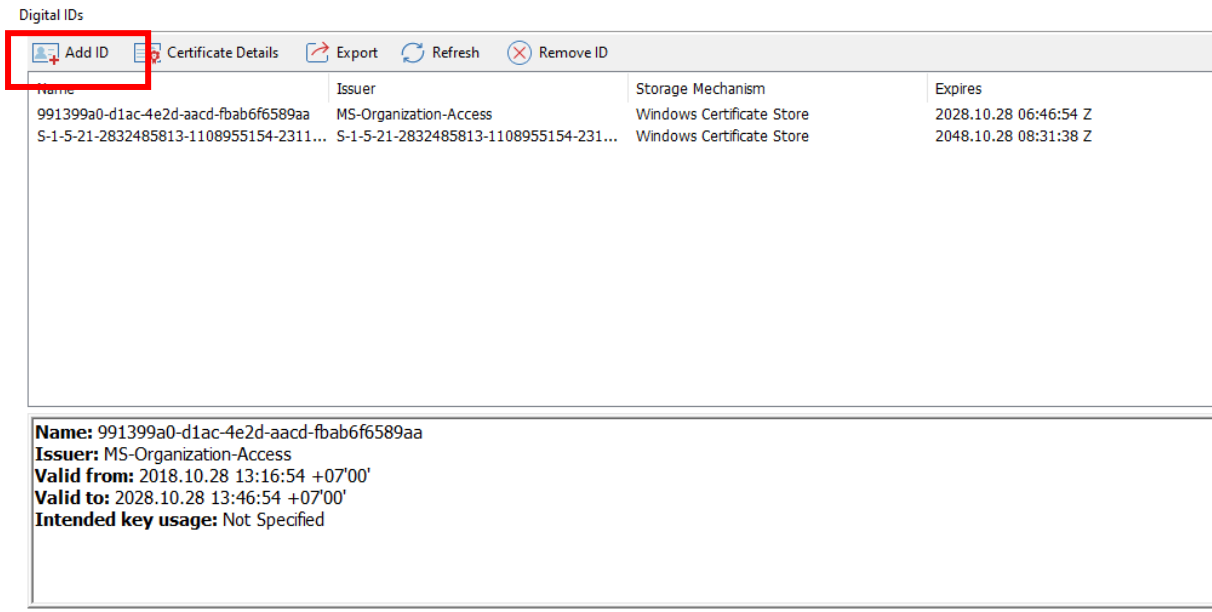
3. Klik tab '**Protect**', lalu klik '**Digital IDs**'

Pada dokumen ini digunakan printscreen dari aplikasi Foxit Reader di Windows

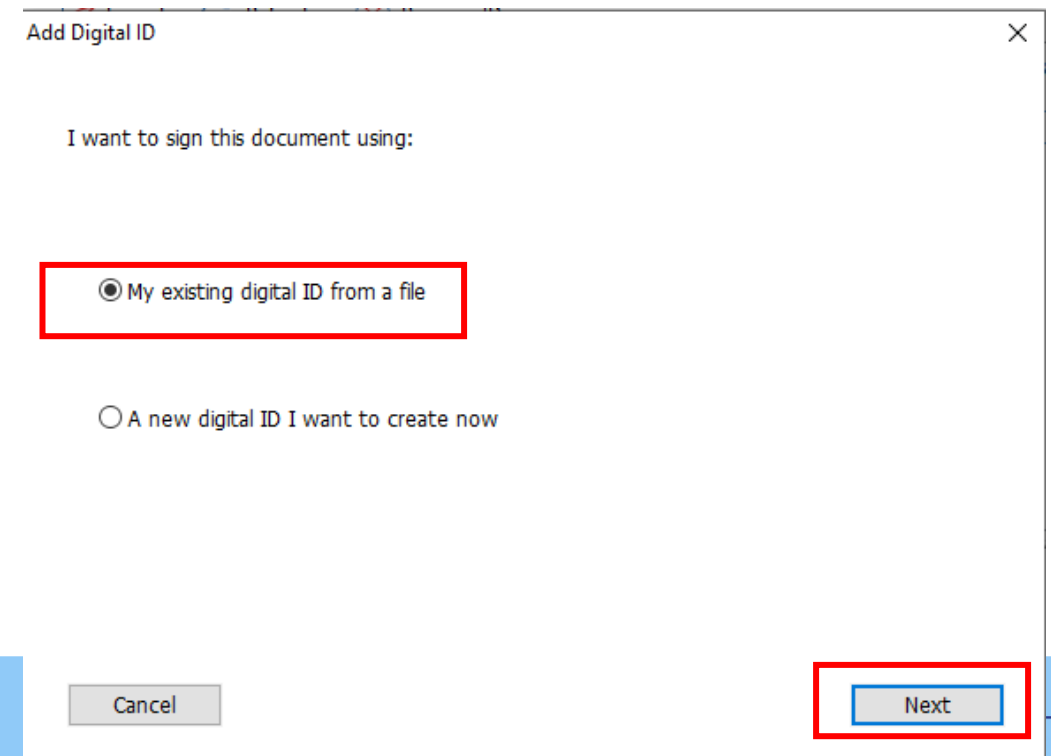


Import Digital ID pada Foxit Reader (2/4)

4. Pada dialog **Digital IDs**, klik **'Add ID'**



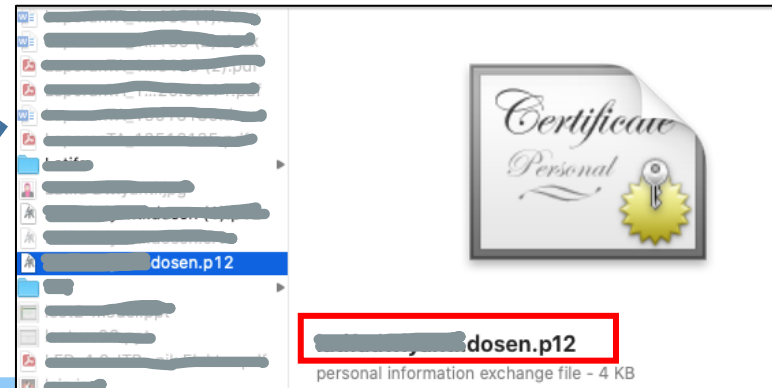
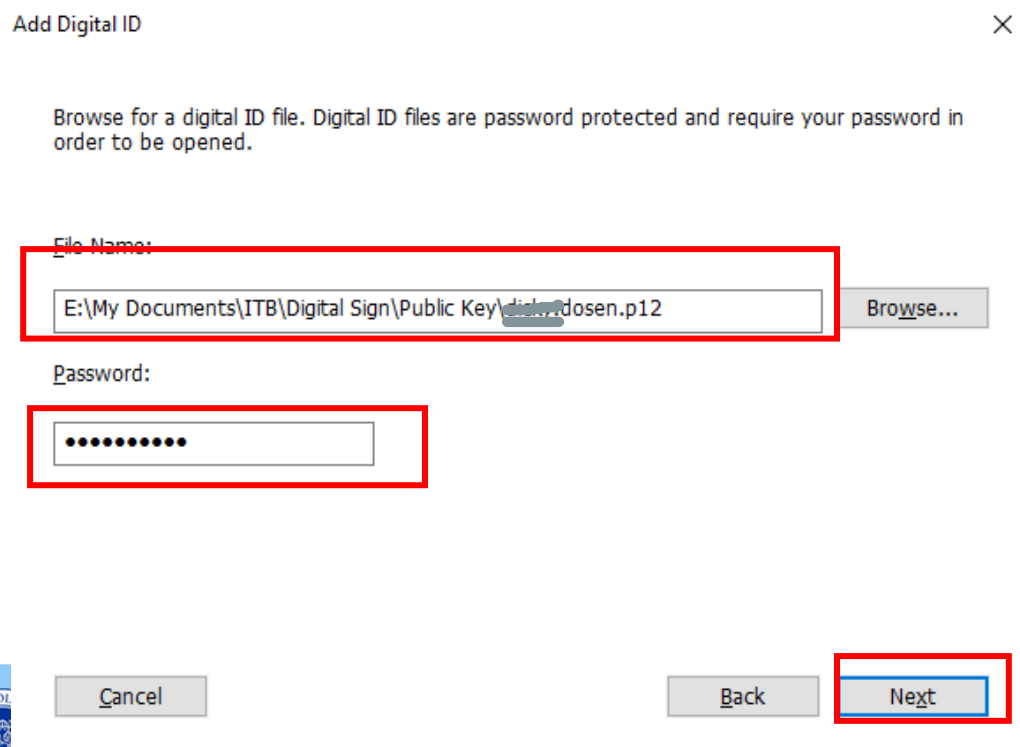
5. Pastikan pilihan pada **'My existing digital ID from file'** lalu klik **'Next'**



Import Digital ID pada Foxit Reader (3/4)

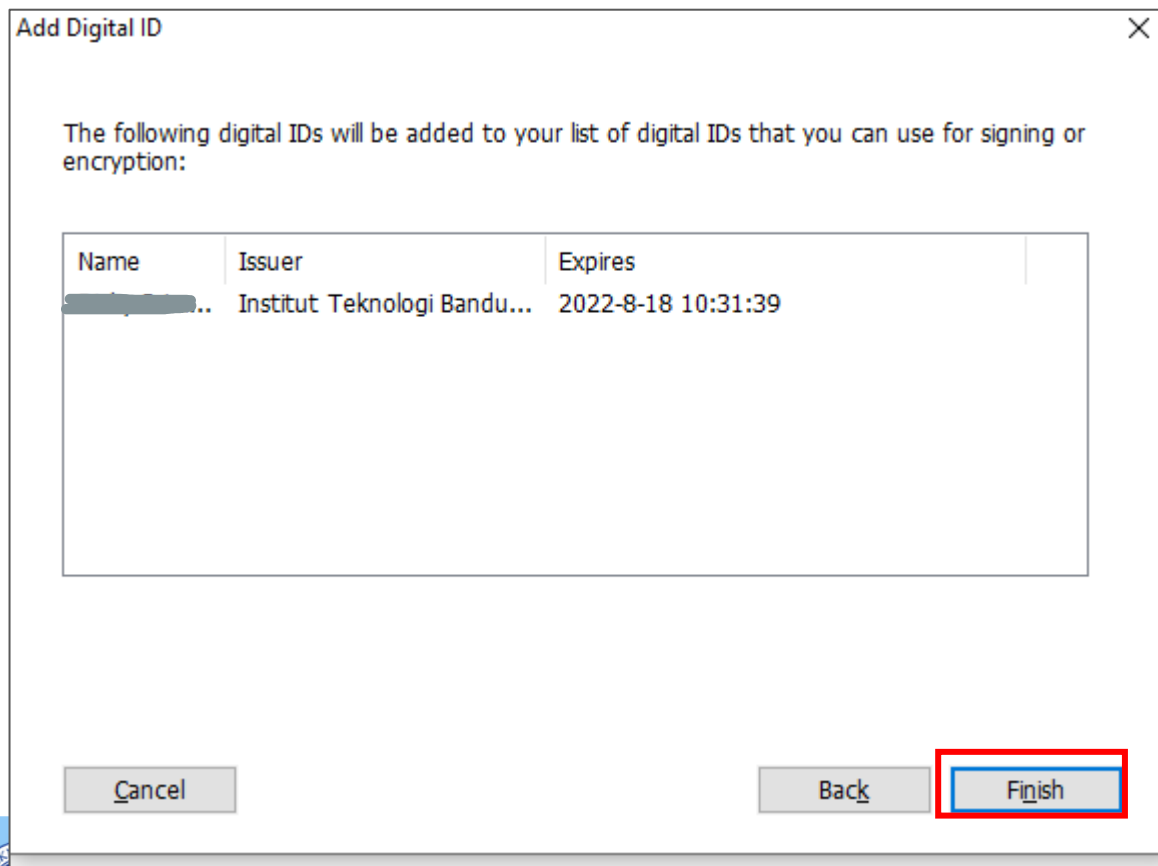
6. Klik '**Browse...**' lalu pilih Certificate Digital yang sebelumnya telah diunduh.
(*<namaAnda>.<roleAnda>.pt12* , contoh: *leiaorgana.dosen.pt12*)

7. **Masukkan Password** (Merupakan passphrase yang sebelumnya telah diatur pada web Digital Sign ITB), kemudian klik '**Next**'

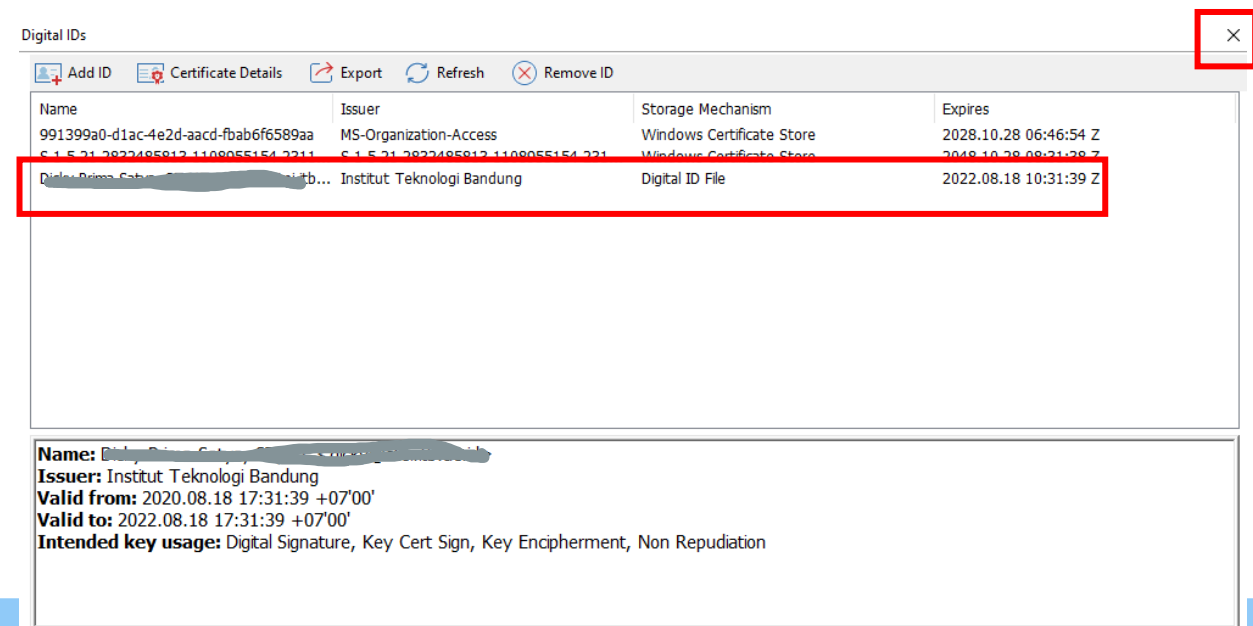


Import Digital ID pada Foxit Reader (4/4)

8. Klik 'Finish'



9. Pastikan Digital ID Anda telah berhasil ditambahkan, kemudian tutup dialog 'Digital IDs'. (Detil Digital ID dapat dilihat pada kolom bawah)





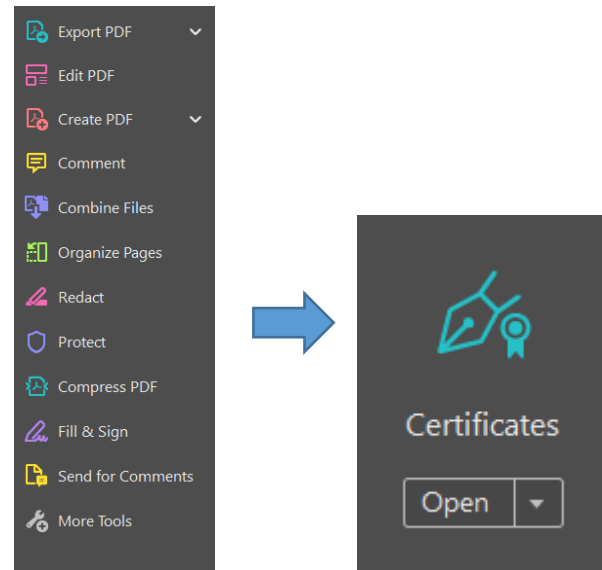
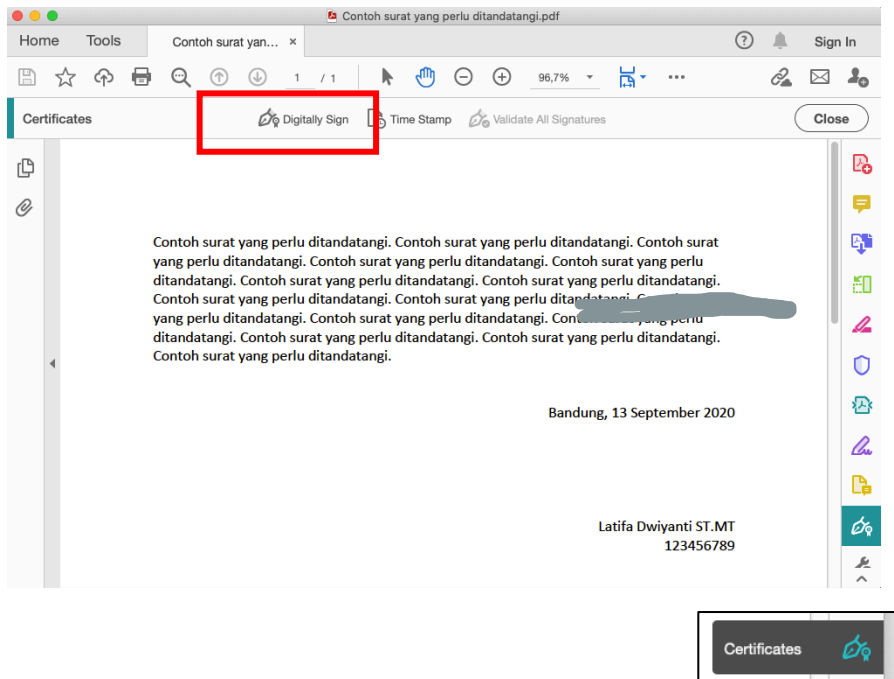
05. Penggunaan Digital Sign

A. Menggunakan Acrobat Reader

Penggunaan Digital Sign (1/5)

Menggunakan Acrobat Reader

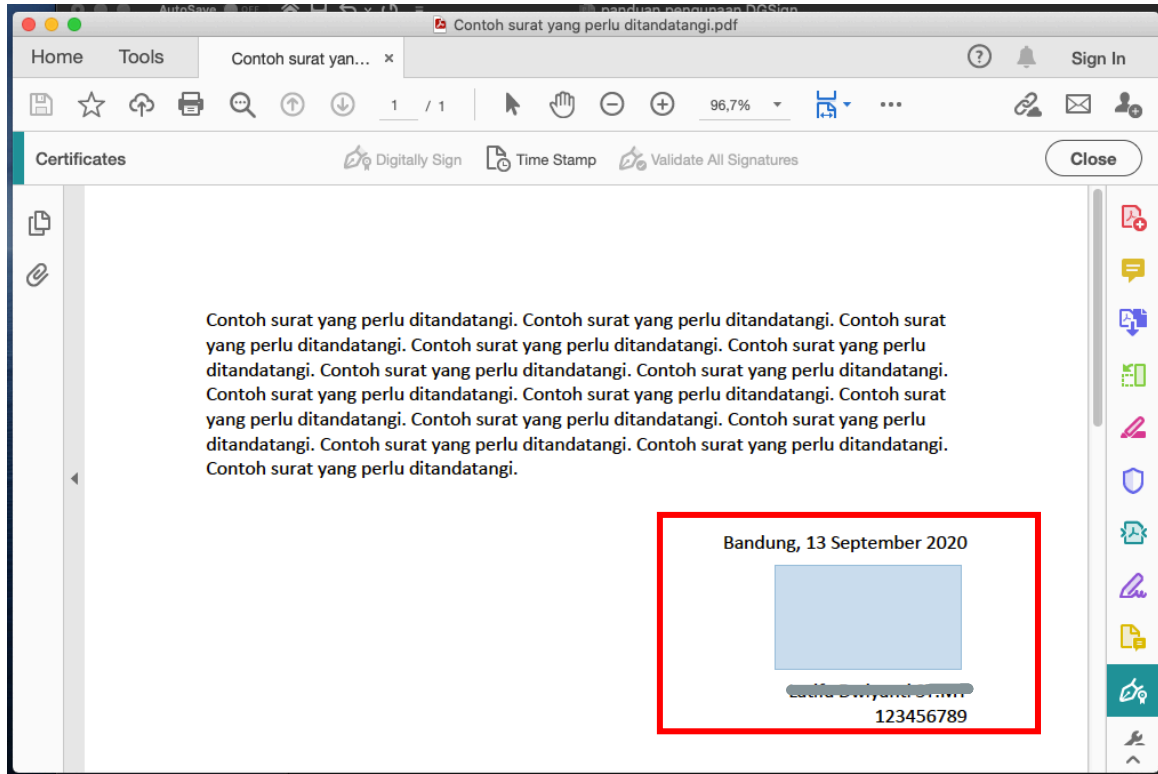
1. Pastikan CA ITB dan Digital ID Anda sudah berhasil ditambahkan pada Acrobat Reader
2. Buka PDF yang akan Anda tanda tangani, lalu klik **Certificates** (pada sebagian versi Acrobat Reader ada dalam menu **More Tools > Certificates**)
3. Kemudian klik 'Digitally Sign'



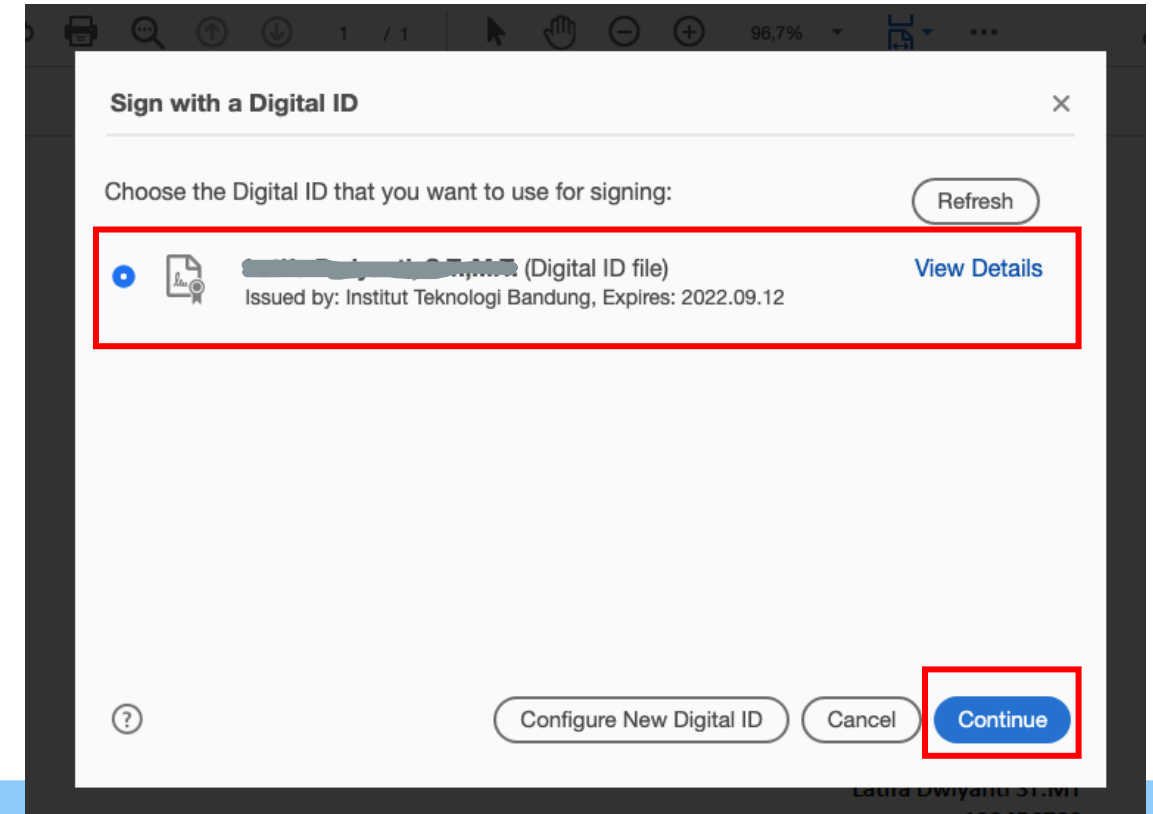
Penggunaan Digital Sign (2/5)

Menggunakan Acrobat Reader

4. Geser kursor lalu bentuk kotak pada area yang ingin ditambahkan tanda tangan



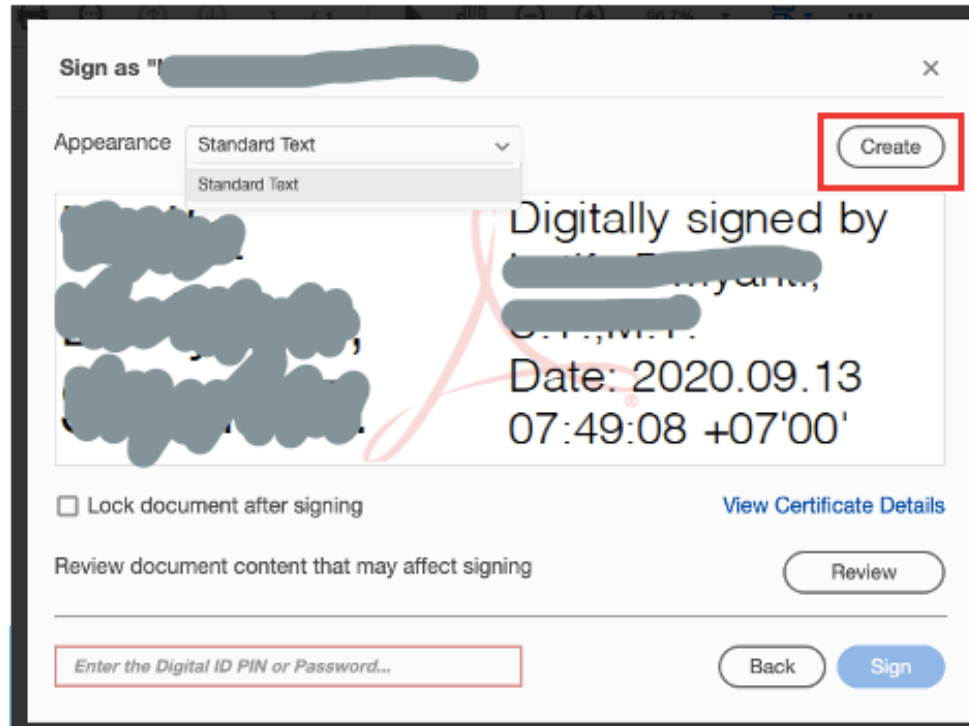
5. Pilih Digital ID Anda (pastikan yang di issued oleh ITB), lalu klik 'Continue'



Penggunaan Digital Sign (3/5)

Menggunakan Acrobat Reader

6. Jika **Anda baru pertama kali** menggunakan 'Digitally Sign', Anda dapat membuat tanda tangan digital Anda dengan klik '**Create**'.
Buatlah spesimen/tampilan tanda tangan digital Anda. Cara pembuatannya dapat dilihat di slide **Membuat Tampilan Tanda Tangan Digital**.



7. Jika Anda sudah pernah membuat spesimen/tampilan tanda tangan digital maka Anda dapat langsung memilih tampilan tersebut dari menu pulldown '**Appearance**'.

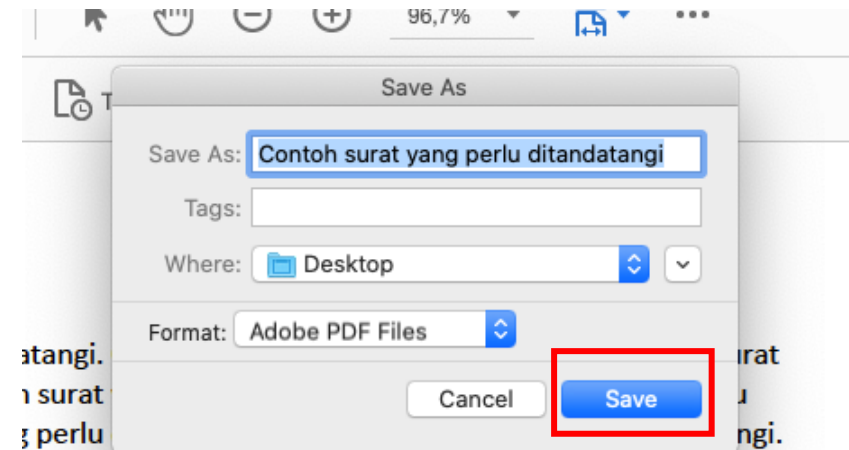
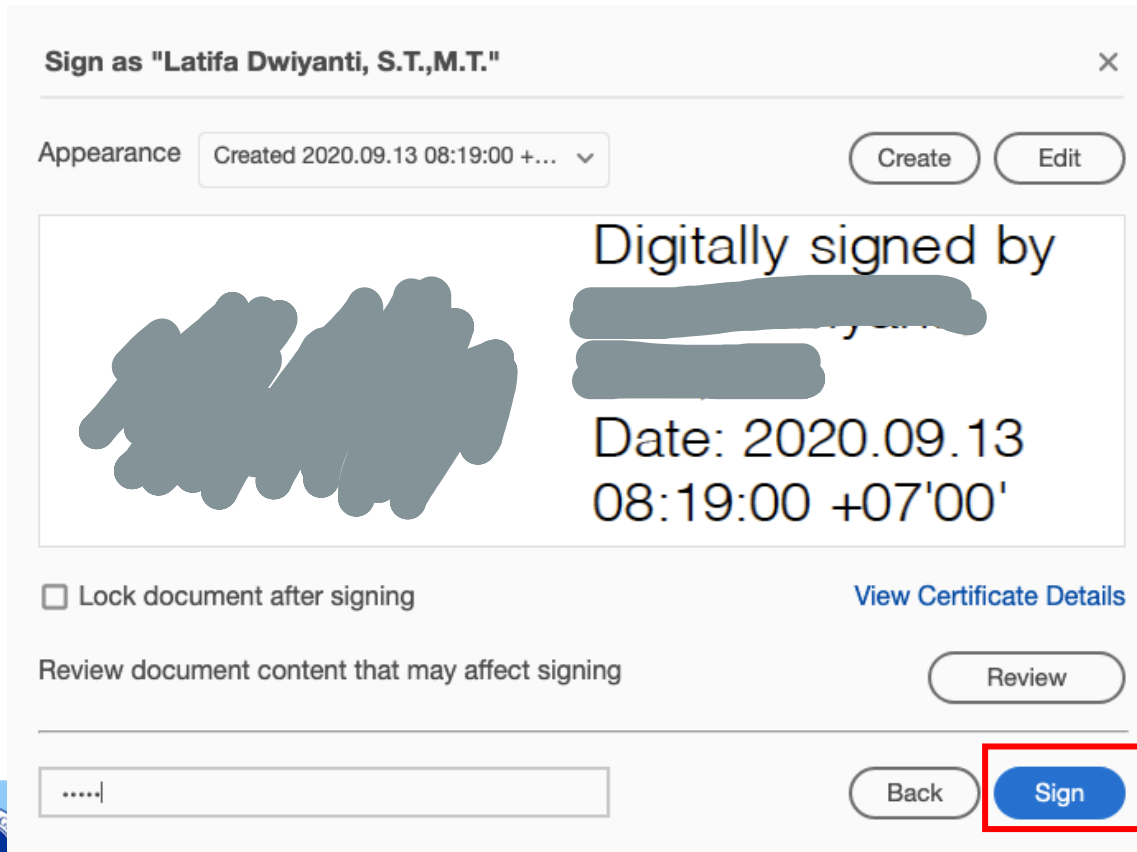
*Catatan:

Tipe file tanda tangan digital yang dapat diimpor pada "Acrobat Reader" adalah .pdf (pastikan mempersiapkan tanda tangan digital yang sudah dikonversi/disimpan dalam bentuk .pdf)

Penggunaan Digital Sign (4/5)

Menggunakan Acrobat Reader

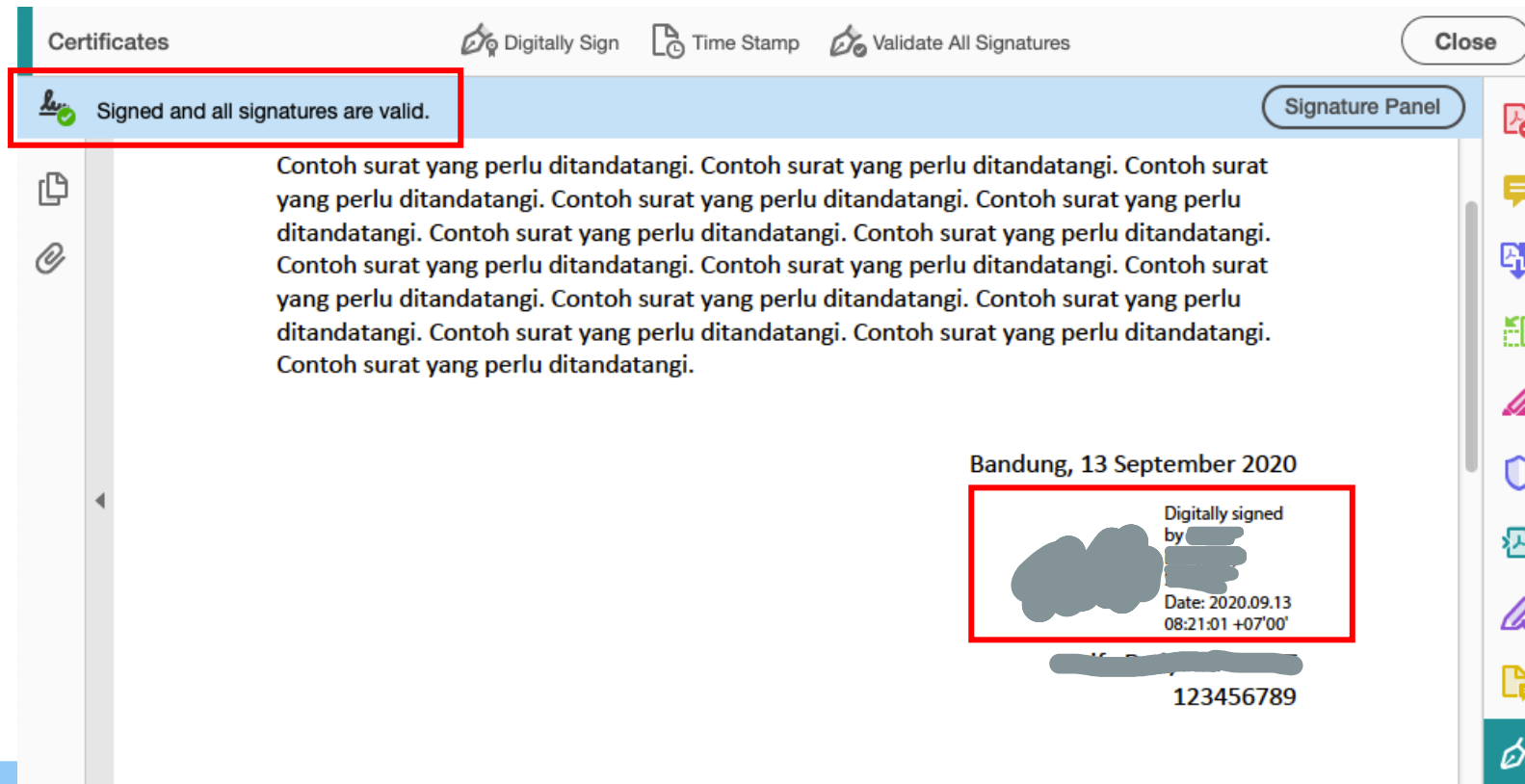
- Masukkan Password (Passphrase yang telah diset pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **'Sign'**
- Pilih direktori untuk menyimpan dokumen, lalu klik **'Save'**



Penggunaan Digital Sign (5/5)

Menggunakan Acrobat Reader

10. Dokumen Anda sudah berhasil ditandatangani secara digital





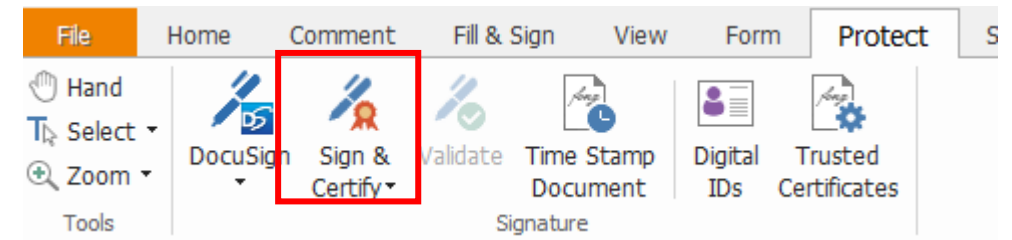
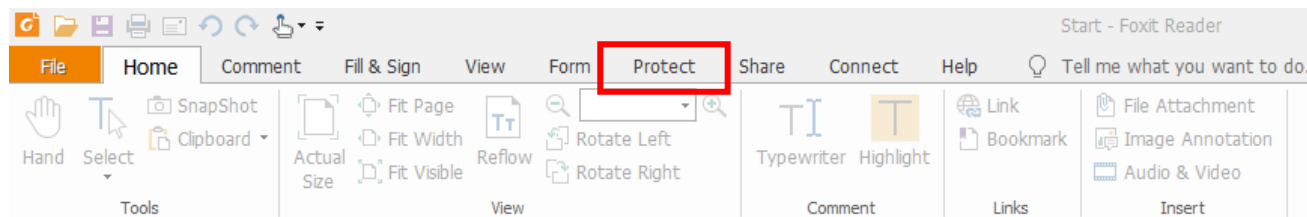
05. Penggunaan Digital Sign

B. Menggunakan Foxit Reader

Penggunaan Digital Sign (1/5)

Menggunakan Foxit Reader

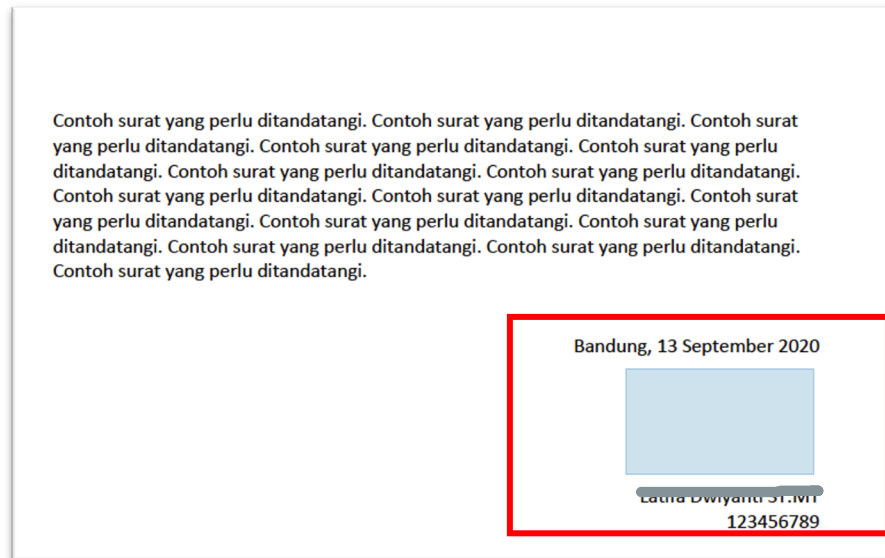
1. Pastikan CA ITB dan Digital ID Anda sudah berhasil ditambahkan pada Foxit Reader
2. Buka PDF yang akan Anda tanda tangani, lalu klik tab 'Protects'
3. Kemudian klik 'Sign & Certify', lalu klik 'Place Signature...'



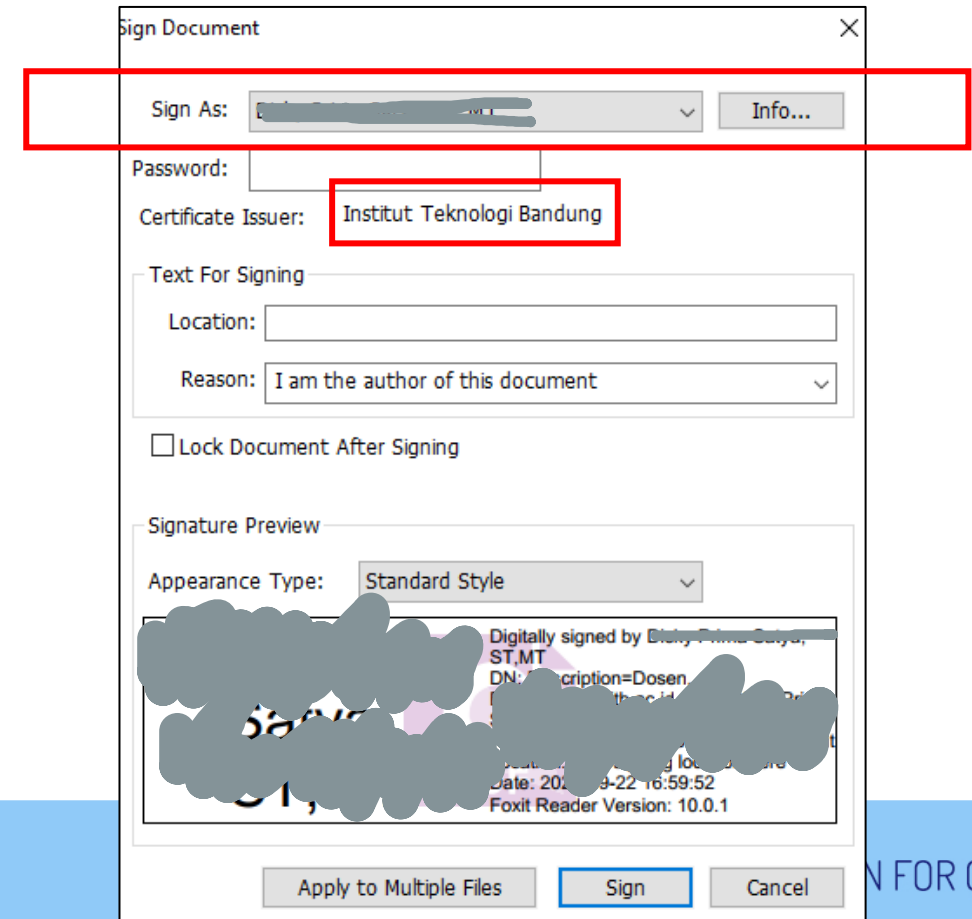
Penggunaan Digital Sign (2/5)

Menggunakan Foxit Reader

4. Geser kursor lalu bentuk kotak pada area yang ingin ditambahkan tanda tangan



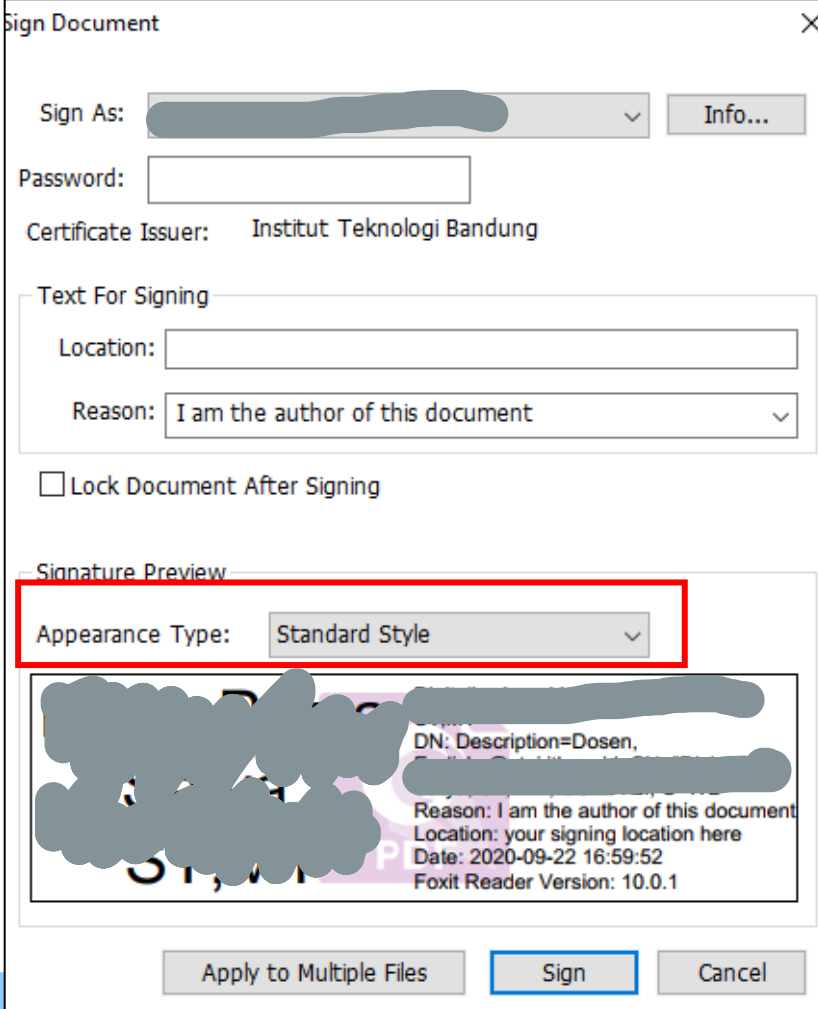
5. Pilih Digital ID Anda pada menu pulldown 'Sign As:' (pastikan Certificate Issuer adalah ITB)



Penggunaan Digital Sign (3/5)

Menggunakan Foxit Reader

6. Jika Anda baru pertama kali menggunakan 'Digitally Sign', Anda dapat membuat tanda tangan digital Anda dengan klik '**Create New Style**' pada menu pulldown '**Appearance Type:**' Buatlah spesimen/tampilan tanda tangan digital Anda. Cara pembuatannya dapat dilihat di slide **Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital**.
7. Jika Anda sudah pernah membuat spesimen/tampilan tanda tangan digital maka Anda dapat langsung memilih tampilan tersebut dari menu pulldown '**Appearance Type:**'.



Sign Document

Sign As: [Redacted] Info...

Password: [Redacted]

Certificate Issuer: Institut Teknologi Bandung

Text For Signing

Location: [Redacted]

Reason: I am the author of this document

Lock Document After Signing

Signature Preview

Appearance Type: Standard Style

DN: Description=Dosen,
[Redacted]

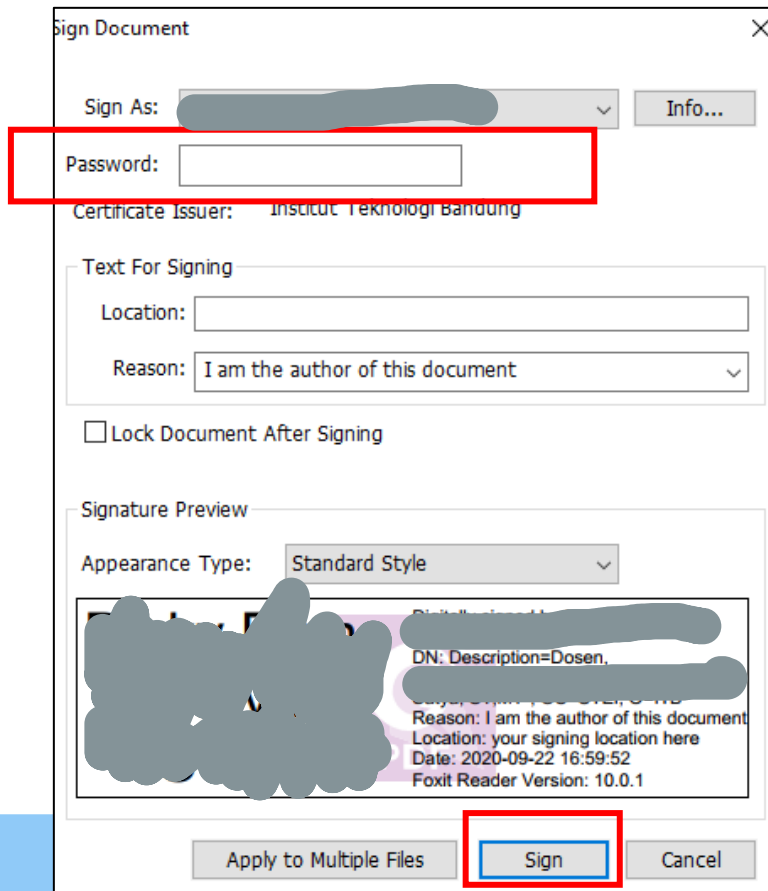
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2020-09-22 16:59:52
Foxit Reader Version: 10.0.1

Apply to Multiple Files Sign Cancel

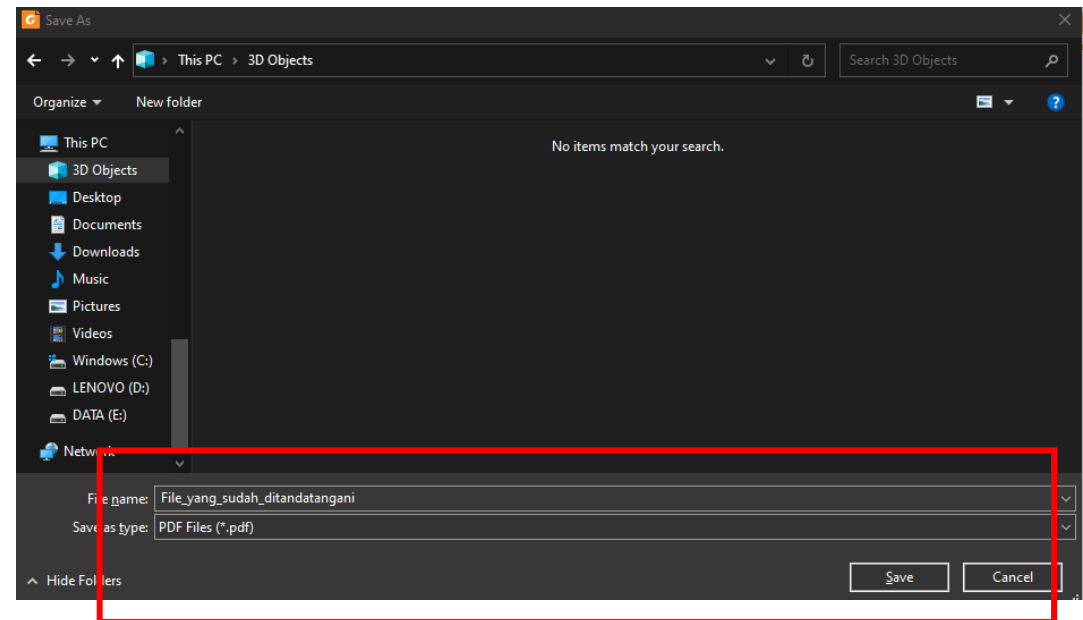
Penggunaan Digital Sign (4/5)

Menggunakan Foxit Reader

8. Masukkan Password (Passphrase yang telah diset pada web Digital Sign ITB), kemudian klik **'Sign'**



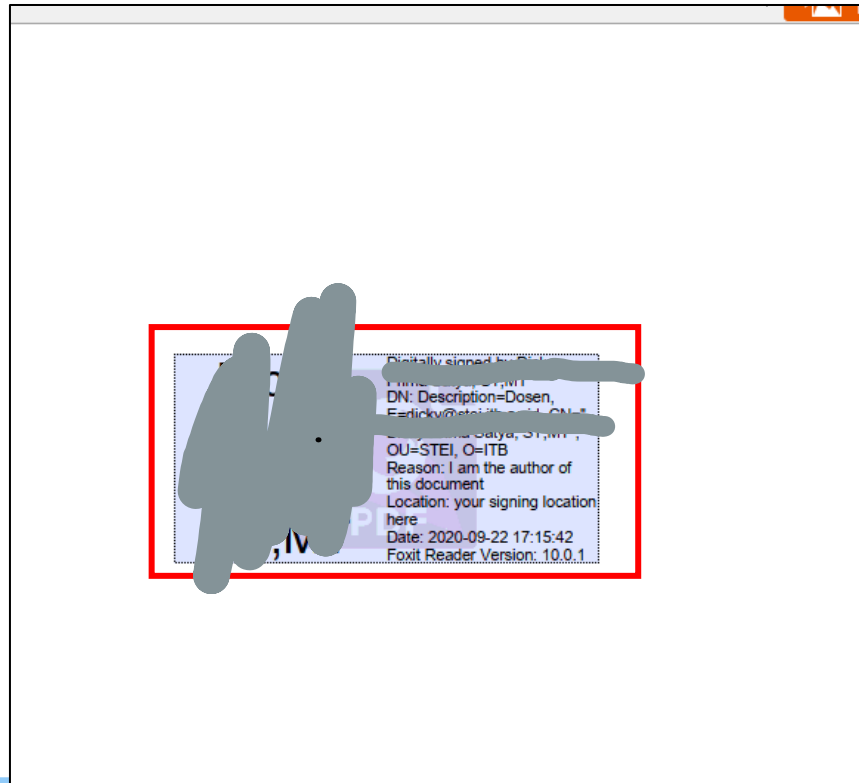
9. Pilih direktori dan ketik nama file untuk menyimpan dokumen yang sudah ditandatangani, lalu klik **'Save'**



Penggunaan Digital Sign (5/5)

Menggunakan Foxit Reader

10. Dokumen Anda sudah berhasil ditandatangani secara digital





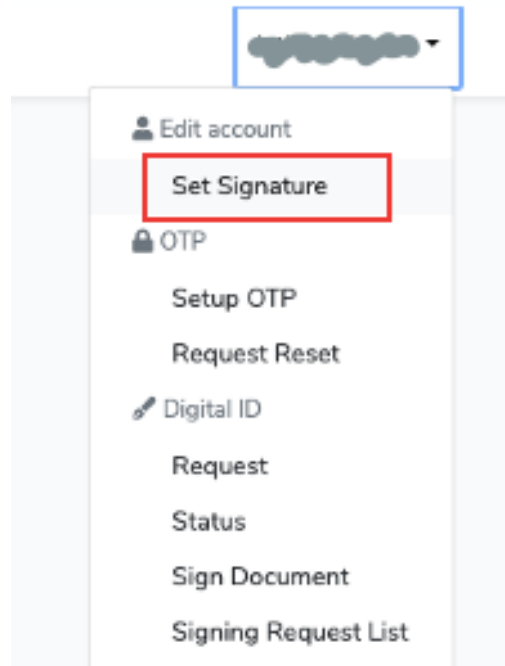
05. Penggunaan Digital Sign

C. Menggunakan Aplikasi Web

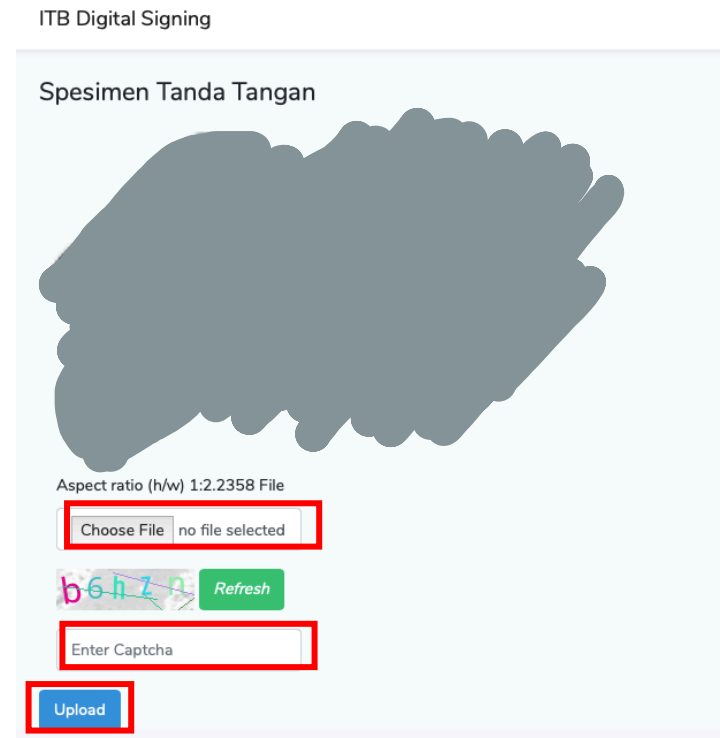
Penggunaan Digital Sign (1/4)

Menggunakan Aplikasi Web

1. Akses Digital Sign ITB pada tautan: <https://digitalsign.itb.ac.id/>, sebelum menandatangani dokumen atur tanda tangan Anda pada menu 'Set Signature' *



2. Klik 'Choose File' untuk memilih file tanda tangan (bertipe png/jpg dan memiliki rasio 1:2.23. Jika gambar tanda tangan sudah terunggah masukkan captcha kemudian tekan upload.

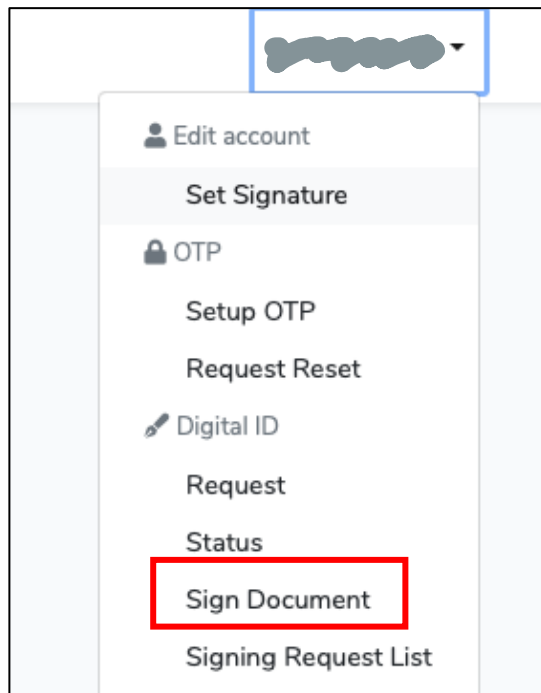


*Catatan: Pastikan OTP telah diset dan digital ID telah diterima melalui email ITB yang terdaftar di akun INA

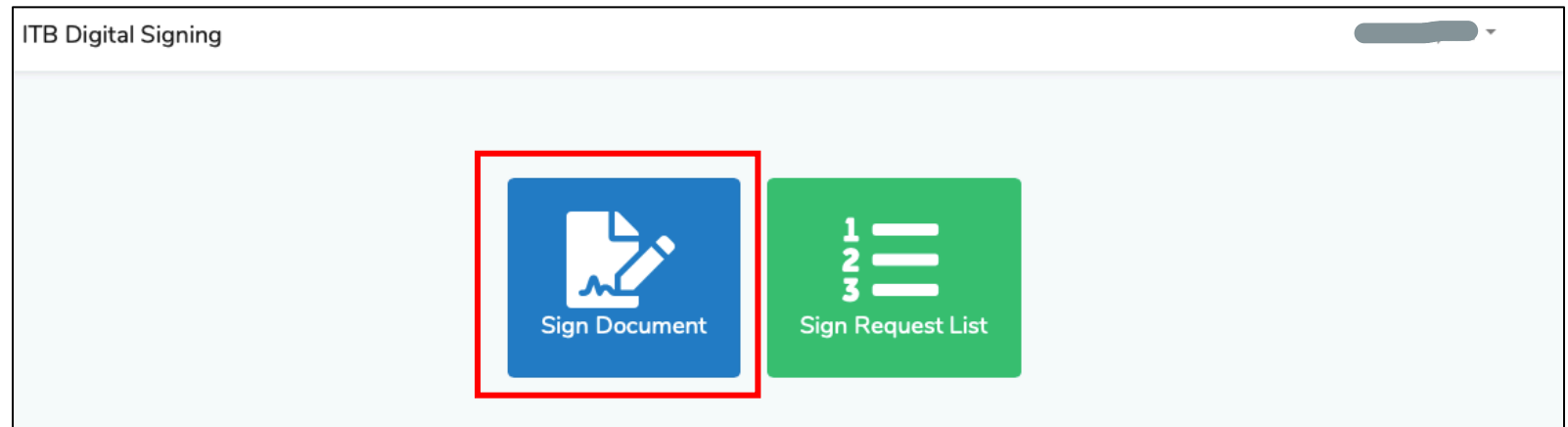
Penggunaan Digital Sign (2/4)

Menggunakan Aplikasi Web

3. Jika tanda tangan Anda sudah diatur, Anda dapat melakukan tanda tangan dokumen melalui **menu 'Sign Document'** pada side bar atau tombol pada home.



a. Side bar




b. Home Page

Penggunaan Digital Sign (3/4)

Menggunakan Aplikasi Web

4. Tekan tombol 'Pilih File PDF' untuk memilih PDF yang akan ditandatangani



ITB PDF Viewer

Pilih File PDF

Kiri Bawah-X	Kanan Atas-X
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kiri Bawah-Y	Kanan Atas-Y
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Page	OTP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Role	Saya menyetujui untuk menandatangani dokumen secara digital
Dosen	<input type="button" value="Sign"/>

5. Setelah dokumen terunggah, gerakan kotak merah pada area yang ingin kita tanda tangani. Isi OTP kemudian tekan 'Sign'

Kiri Bawah-X	Kanan Atas-X
<input type="text" value="406"/>	<input type="text" value="541"/>
Kiri Bawah-Y	Kanan Atas-Y
<input type="text" value="368"/>	<input type="text" value="453"/>
Page	OTP
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="236257"/>
Role	Saya menyetujui untuk menandatangani dokumen secara digital
Dosen	<input type="button" value="Sign"/>

Aspek/Sudut Pandang	Client-Server	Centralized Database System
Cara akses data	Request/response	Akses langsung
Tempat Data	Terdistribusi	Terpusat pada satu tempat
Maintenance	Harus memastikan integritas data	Cukup update pusat

Aspek/Sudut Pandang	Speed-Up	Scale-Up
Besar Problem	Ukuran problem fix, uji coba sistem baru N-kali lebih besar dari sistem lama	Ukuran problem dan sistem diperbesar keduanya

Penggunaan Digital Sign (4/4)

Menggunakan Aplikasi Web

6. Dokumen yang Anda tanda tangani akan muncul pada halaman Signing Request. Untuk mengakses kembali dokumen yang pernah Anda tanda tangani, akses menu **'Signing Request List'** pada side bar atau pada halaman home

ITB Digital Signing

Sign Document

Sign Request List

Signing Request

Show 10 entries Search:

Id	Signee	Status	Request ID	Created At	Updated At	Action
1	dosen	Sent	334264d81ce61d98ae54ae107a3cfff5	2020-09-13T14:38:52.000000Z	2020-09-13T14:38:58.000000Z	Download

Showing 1 to 1 of 1 entries

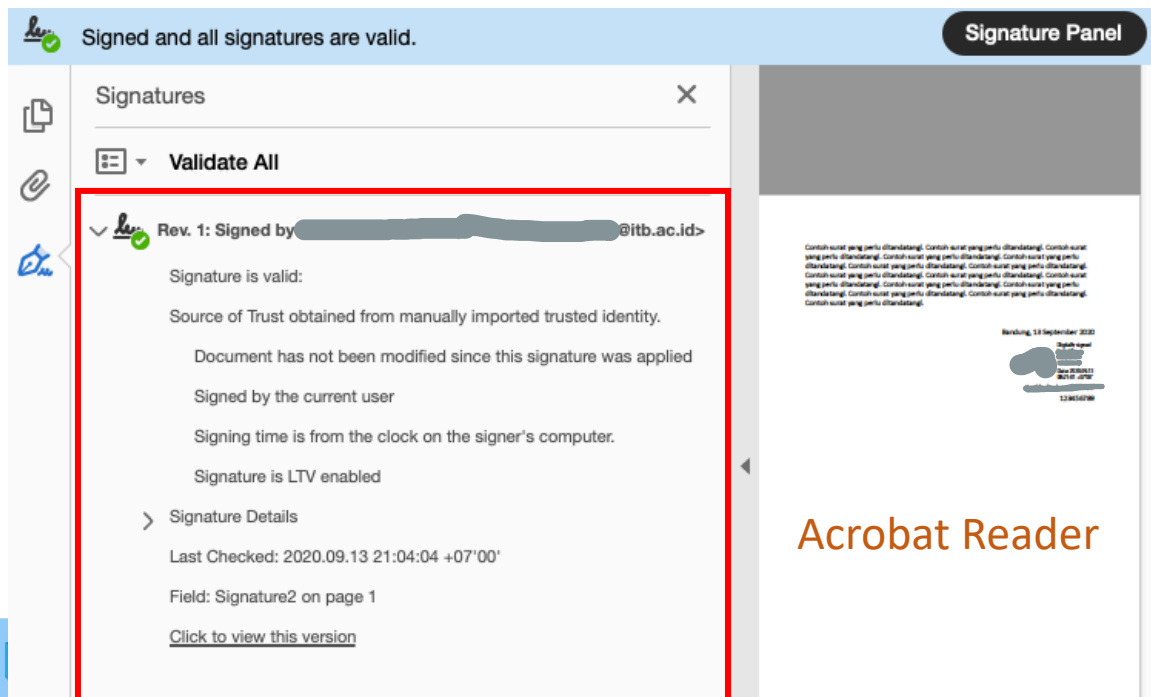
Previous 1 Next



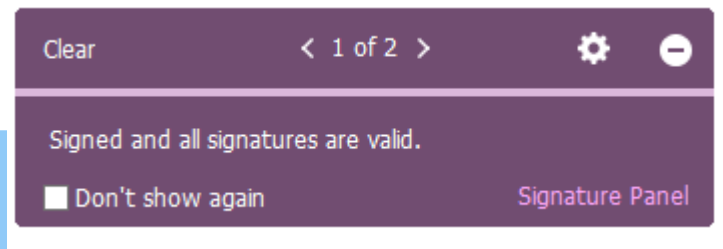
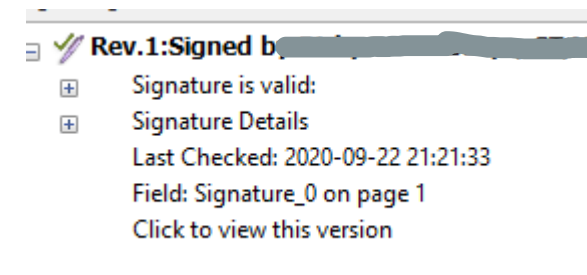
06. Pemeriksaan Keaslian Tanda Tangan Digital

Pemeriksaan Keaslian Tanda Tangan Digital

1. Buka aplikasi PDF Reader Anda lalu buka file yang akan diperiksa keaslian tandatangannya.
2. Klik **'Signature Panel'** (pada Acrobat Reader) atau menu **Protect > Validate** (pada Foxit Reader) untuk memeriksa keaslian dokumen
3. Keaslian dokumen terlihat pada tab **"Signatures"** (pada Acrobat Reader) atau **"Digital Signatures"** (pada Foxit Reader) yang ada sebelah kiri dokumen. Informasi yang ditampilkan pada bagian tersebut meliputi **"Signed by"** (penanda tangan) & **"Signature Details"** (detil tandatangan).



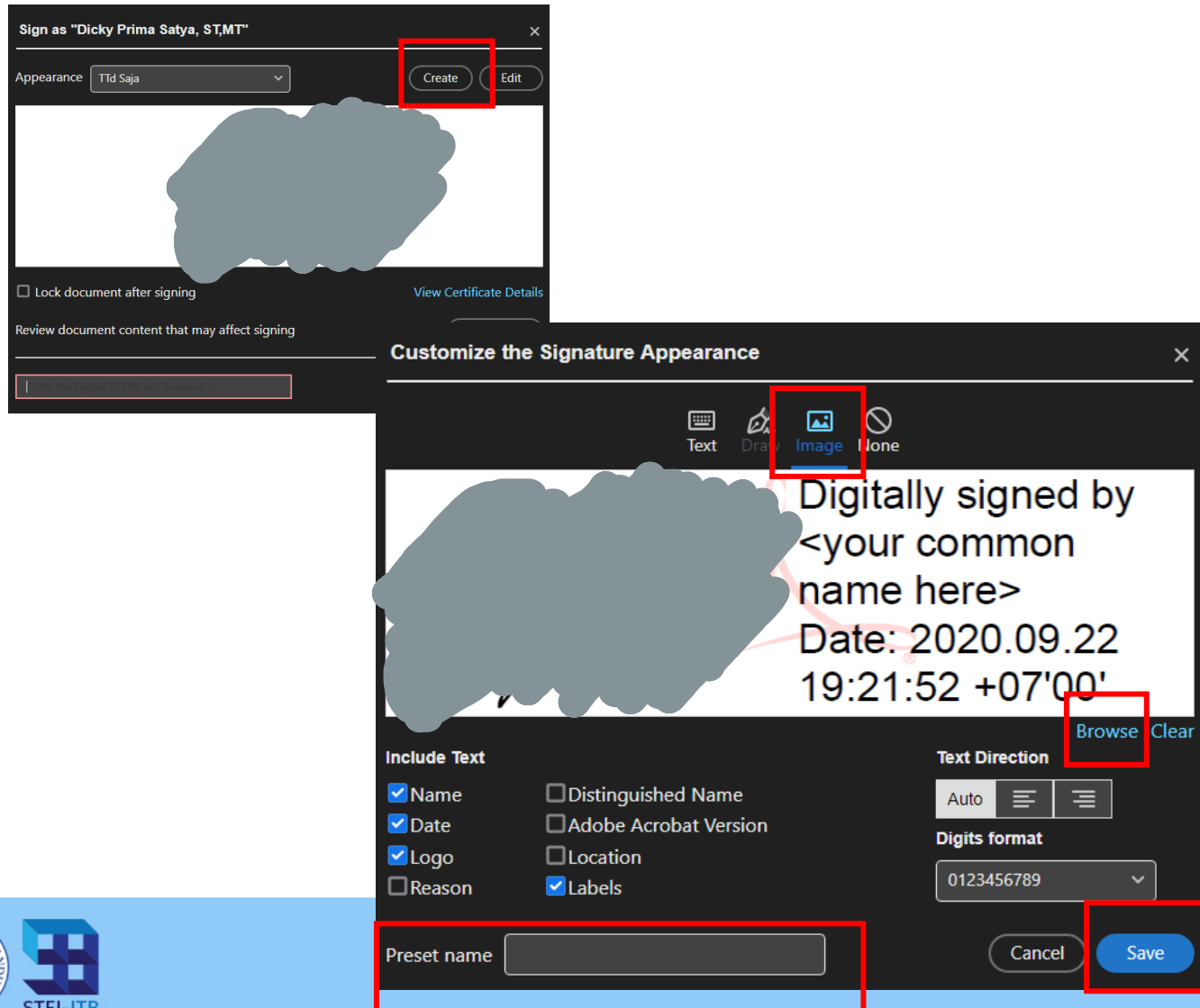
Foxit Reader





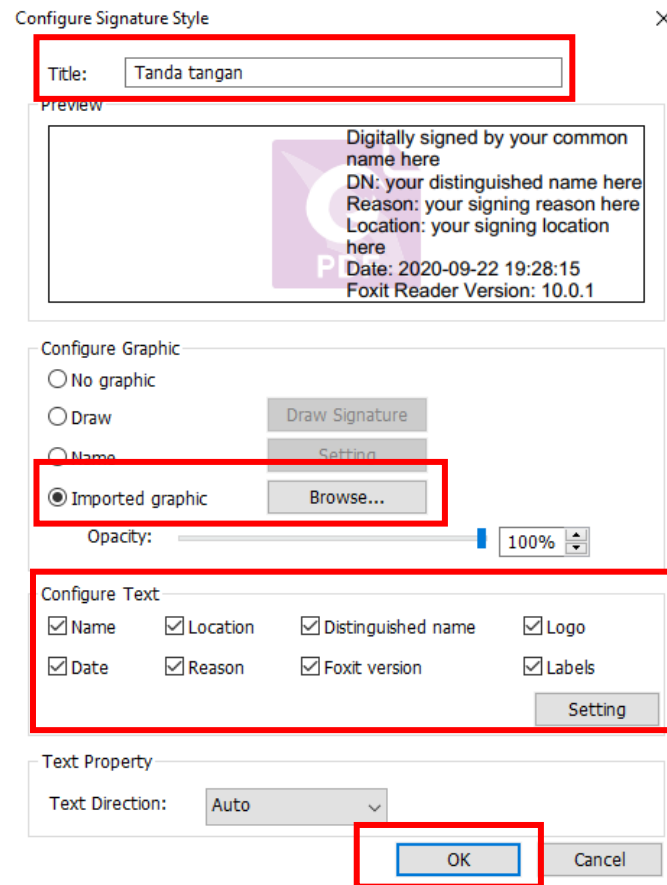
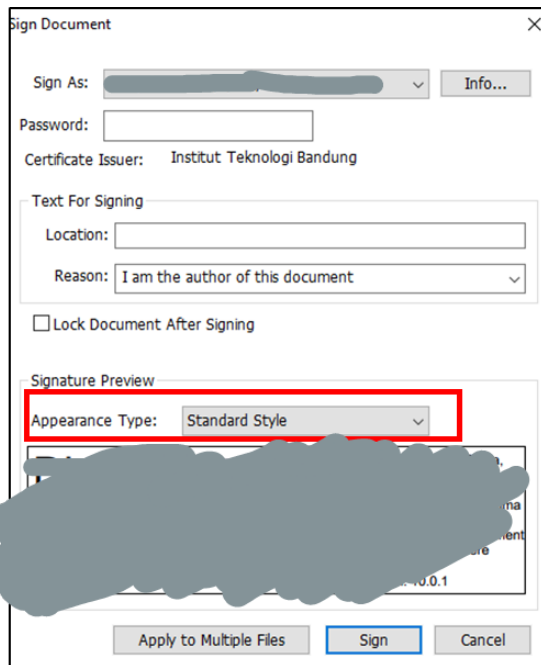
07. Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital

Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital Menggunakan Acrobat Reader



1. Saat akan melakukan penandatanganan digital, klik **'Create'**
2. Klik **'Image'**, lalu klik **'Browse'**
3. Unggah file specimen tanda tangan dalam format PDF
4. Silakan dipilih teks yang akan disertakan (misalnya nama, tanggal, dsb), dapat pula dikosongkan sehingga yang ditampilkan hanya gambar tanda tangan
5. Isikan **Preset name** yang akan menjadi nama dari tampilan tanda tangan yang ditampilkan pada menu pulldown **'Appearance'**.
6. Klik **'Save'**

Pembuatan Tampilan Tanda Tangan Digital Menggunakan Foxit Reader



1. Saat akan melakukan penandatanganan digital, klik **'Create New Style'** pada menu pulldown **'Appearance Type:'**
2. Isikan nama tampilan pada **'Title:'** yang akan menjadi nama dari tampilan tanda tangan yang ditampilkan pada menu pulldown **'Appearance Type'**.
3. Pilih **'Imported Graphics'**, lalu klik **'Browse'**, unggah file specimen tanda tangan dalam format Image (JPG, PNG, dsb) atau PDF
4. Silakan dipilih teks yang akan disertakan (misalnya nama, tanggal, dsb) pada bagian **'Configure Text'**, , dapat pula dikosongkan sehingga yang ditampilkan hanya gambar tanda tangan
5. Klik **'OK'**



Terima Kasih

Contact Person:

Latifa Dwiyanti : latifa@informatika.org

Fetty Fitriyanti Lubis : fettyfitriyanti@stei.itb.ac.id