

SOP Pembuatan Ijazah Bahasa Inggris

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Tata Usaha Akademik	Kepala sub bagian akademik	Wakil dekan bagian akademik	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1	Entri pembuatan ijazah bahasa inggris ke TU akademik dan melampirkan berkas ijazah asli atau legalisir sebelumnya	1					Berkas Ijazah Bhs Indonesia Asli	10-15 menit	Bukti pemesanan pembuatan ijazah B inggris	Entry data permohonan pada komputer yang disediakan di loket pelayanan
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas dan keaslian ijazah						Berkas Ijazah Bhs Indonesia Asli	10-15 menit	Bukti pemesanan pembuatan ijazah B inggris yang sudah ditandatangani petugas	
3	Membuatkan ijazah dalam bahasa inggris, cetak dan periksa ijazah, memberikan cap legalisir/pengehasan, penomoran, dan paraf						Berkas ijazah	30 - 1 jam	Ijazah bahasa inggris	
4	Memeriksa dan melakukan paraf ijazah bahasa inggris beserta lampirannya (ijazah asli/ijazah legalisir) pada bagian yang akan disahkan dekan						Ijazah bahasa inggris	15-30 menit	Ijazah bahasa inggris yang sudah di paraf	
5	Menandatangani ijazah						Ijazah bahasa inggris yang sudah di paraf	10-15 menit	Ijazah bahasa inggris yang telah ditandatangani	
6	Memberikan cap fakultas pada lembar yang telah ditandatangani dekan						Ijazah bahasa inggris yang telah ditandatangani	10-15 menit	Ijazah bahasa inggris yang telah ditandatangani dan dicap fakultas	
7	Mengambil ijazah bahasa inggris yang telah selesai ke TU akademik	7					lembar pengambilan Ijazah Bahasa Inggris	10-15 menit	Ijazah bahasa inggris yang telah ditandatangani dan dicap fakultas	

