

# TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK

## BADAN PUBLIK



### Langkah 1

Pemohon Informasi publik mengajukan permintaan informasi kepada badan publik, baik langsung secara lisan, maupun melalui surat atau surat elektronik (email) Permintaan juga dapat dilakukan melalui telepon.

### Langkah 2

Pemohon Informasi harus menyebutkan nama, alamat, subjek/jenis informasi yang diminta dan cara penyampaian informasi yang diinginkan.

Saya ingin informasi masalah suap menyuap itu lho.....



Saya catat dulu Pak datanya...



### Langkah 3

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada badan publik mencatat semua yang disebutkan oleh pemohon informasi langkah 2.

Jangan lupa!



### Langkah 4

Pemohon Informasi harus meminta tanda bukti kepada PPID di badan publik bahwa telah melakukan permintaan informasi serta nomor pendaftaran permintaan.